

PROPOSTA PROGETTUALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIALI, RICREATIVE E CULTURALI NEGLI SPAZI COMUNALI SITI IN VIA TOSCO ROMAGNOLA N. 1921

(Questo format deve rispettare le seguenti regole di formattazione: max 20 pagine, A4, Interlinea 1,5, Arial 12, Margine 1,5 cm)

1. SOGGETTO PROPONENTE *(Descrivere brevemente l'ETS - ODV/APS: mission, valori, data di costituzione, principali esperienze maturate in settori attinenti all'Avviso, radicamento sul territorio).*

2. ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI *(Descrivere il contesto territoriale in cui si inserisce l'immobile e i bisogni - sociali, ricreativi, culturali - della comunità locale a cui il progetto intende rispondere).*

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO *(Indicare gli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere attraverso la gestione delle attività da svolgersi negli spazi comunali individuati, in coerenza con le finalità dell'Avviso).*

4. DESTINATARI *(Specificare i target di utenza a cui si rivolgerà il progetto - es. minori, famiglie, giovani, anziani, persone con disabilità, la cittadinanza nel suo complesso).*

5. ATTIVITÀ PROPOSTE *(Questa è la sezione principale. Dettagliare le attività previste, suddivise per tipologia):*

- **5.1 Attività di Interesse Generale (Art. 5 CTS):**

- *(Descrivere le attività sociali, ricreative e culturali che rappresentano il cuore del progetto. Al solo scopo esemplificativo e non esaustivo: laboratori creativi, attività motorie per anziani, corsi, eventi pubblici, gestione di uno spazio di aggregazione libero, ecc.).*

- **5.2 Eventuali Attività Secondarie e Strumentali (Art. 6 CTS):**

- *(Descrivere eventuali attività economiche finalizzate all'autofinanziamento del progetto - es. piccolo punto ristoro, affitto sale per feste, corsi a pagamento - specificando l'assenza di scopo di lucro e l'obbligo di reinvestimento degli utili nelle attività di interesse generale).*

6. MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE *(Dettagliare come saranno gestiti attività e spazi):*

- **6.1 Risorse Umane:**

- *(Indicare il numero e il ruolo delle persone coinvolte: operatori dipendenti, collaboratori, volontari. Specificare le competenze e il modello di coordinamento).*

- **6.2 Orari di Apertura e Fruibilità:**

- *(Indicare una proposta di orari di apertura al pubblico sia dei locali polifunzionali sia del giardino attrezzato, specificando eventuali fasce orarie dedicate a specifiche attività o target – fare attenzione al rispetto di quanto previsto all'art. 4 dell'Avviso – apertura degli spazi alla cittadinanza per un minimo di 750 ore annuali).*

7. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ E RETE DI PARTENARIATO *(Descrivere le strategie per rendere gli spazi un luogo partecipato e connesso al territorio):*

- **7.1 Modalità di Coinvolgimento:**

- *(Indicare le azioni per coinvolgere la cittadinanza, le associazioni e i residenti nella vita degli spazi in cui si svolgono le attività - es. eventi, assemblee pubbliche, volontariato di quartiere).*

- **7.2 Rete di Partenariato:**

- *(Elencare le collaborazioni che si intendono attivare (o già attive) con altri soggetti del territorio - altri ETS, scuole, Servizi Sociali comunali, AUSL, ecc. - per rafforzare l'impatto del progetto).*

8. PIANO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE *(Dettagliare gli interventi proposti a carico dell'ETS - ODV/APS, come indicato nell'Avviso):*

- **7.1 Piano di Manutenzione Ordinaria:**

- *(Descrivere le modalità e la frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria - es. pulizia, sfalcio erba, cura del verde, piccole riparazioni).*

9. PIANO DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- **9.1 Preventivo dei Costi di Gestione:**

- *(Dettagliare i costi previsti: utenze, personale, materiali, manutenzioni, assicurazioni, ecc.).*

- **9.2 Piano di Copertura:**

- *(Indicare come si prevede di coprire i costi: ricavi da attività secondarie, quote associative, contributi (5x1000), donazioni, sponsorizzazioni, ecc.).*

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante (Firma digitale o autografa) _____