



Comune di Cascina

**allegato B**

**PROGETTUALITÀ IN AMBITO SOCIALE NEL COMUNE DI CASCINA  
ANNO 2026**

**SCHEDA DI PROGETTO**

**PARTE PRIMA  
(INFORMAZIONI GENERALI)**

<b>1. TITOLO DEL PROGETTO</b>	
-------------------------------	--

<b>2. SOGGETTO ATTUATORE</b>	
------------------------------	--

<b>3. REFERENTE DEL SOGGETTO ATTUATORE</b>	Nominativo	
	Telefono	
	e - mail	

<b>4. LUOGHI E SEDI FISICHE INDIVIDUATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</b>

<b>5. EVENTUALE COLLEGAMENTO CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO</b> <i>elencare altri soggetti presenti sul territorio (esempio: associazioni, circoli, cooperative, ecc.) eventualmente coinvolti nello svolgimento delle azioni previste nel progetto</i>



Comune di Cascina

**PARTE SECONDA**  
**(ARTICOLAZIONE PROGETTUALE)**

**6. ESPERIENZE PREGRESSE NEL PRECEDENTE QUINQUENNIO**



Comune di Cascina

7. OBIETTIVI E AZIONI (se occorre aggiungere righe)		
7a. OBIETTIVI SPECIFICI	7b. Azioni che si intendono intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo	7c. Risultati attesi (in termini <u>QUANTITATIVI</u> )
<i>questa colonna risponde al <b>COSA</b>, cioè quale obiettivo si intende raggiungere (esempio: aumento della socialità; maggiore indipendenza degli atti quotidiani; ecc)</i>	<i>questa colonna risponde al <b>COME</b> si intendono raggiungere gli obiettivi, cioè attraverso QUALI <b>ATTIVITÀ</b> (esempio: laboratorio 1; attività 2; ecc.) Ogni obiettivo della precedente colonna 7a può prevedere una o più azioni</i>	<i>ATTENZIONE: in questa colonna vanno riportati <u><b>SOLO NUMERI</b></u> (esempio: 15 bambini, 3 famiglie, 10 anziani, ecc.)</i>



Comune di Cascina

#### **8. STRUMENTI E ATTREZZATURE NECESSARIE**

#### **9. STRUMENTI E MODALITÀ PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE**



Comune di Cascina

**PARTE TERZA**  
**(STRUTTURA ORGANIZZATIVA)**

**10. MODALITA' DI ACCESSO E EROGAZIONE** (orario di apertura, calendario, ecc)  
*qui vanno riportati (in modo più dettagliato possibile) **PERIODI, GIORNI E ORARI.***  
**(esempio: dal 1 giugno al 30 settembre, martedì 9.00 – 12.00 e giovedì 15.00 – 18.00)**

**11. PERSONALE PREVISTO** (n° operatori e loro profilo)  
**(esempio: 2 educatori; 1 psicologo; 1 esperto di falegnameria; ecc.)**

**12. EVENTUALI ALTRI ASPETTI DA SEGNALARE NON PREVISTI NEI CAMPI PRECEDENTI**



Comune di Cascina

**PARTE QUARTA**  
**(PREVENTIVO DI SPESA E ARTICOLAZIONE DEI FINANZIAMENTI)**

Personale	Voci di costo	Importo
		€
		€
		€
		€
		€

Beni da acquisire e/o servizi da acquistare	Voci di costo	Importo
		€
		€
		€
		€
		€

Funzionamento e gestione (utenze, ecc.)	Voci di costo	Importo
		€
		€
		€
		€
		€

<b>TOTALE</b>	<b>€</b>
---------------	----------

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante dell'Ente

---