



**MACROSTRUTTURA 3 – SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
U.O.C. Nidi, Coordinamento Pedagogico e Diritto allo Studio**

ANNO EDUCATIVO 2026-2027

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE
AI SERVIZI NIDO COMUNALI
DELLA RETE EDUCATIVA DI CASCINA**

Allegato A
(rif. Determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/2026)

Il Comune di Cascina adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R/2013 e ss.mm.ii.;
- del Piano di indirizzo generale integrato vigente;
- delle Linee guida pedagogiche al sistema integrato 0-6 di cui al D.M. 22 novembre 2021, n. 334;
- degli Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia di cui al D.M. 24 febbraio 2022, n. 43;
- del Regolamento dei Servizi Nido d'Infanzia Comunali approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 26.07.2022.

**Articolo 1
Finalità generali**

Il presente avviso è finalizzato all'accesso dei bambini e delle bambine di età compresa tra i 3 mesi (da compiere entro il 1° ottobre 2026) ed i 36 mesi (esclusi i nati entro il 31.12.2023), presso i servizi educativi comunali.

**Articolo 2
Soggetti ammessi a presentare domanda**

- Genitori (o tutori) di bambini e bambine da 3 a 36 mesi (esclusi i nati entro il 31.12.2023).
- Genitori di bambini/e nati/e con previsione di nascita entro il 1° luglio 2026.

Per i/le Nascituri/e:

Le domande relative a bambini/e che devono ancora nascere (nascituri/e), con evento previsto entro il 1° luglio 2026, dovranno essere presentate in presenza presso l'U.O.C. Nidi, Coordinamento Pedagogico e Diritto allo Studio in viale Comaschi n. 116, Cascina (PI), previo appuntamento, compilando il form di domanda nello spazio relativo ai "Nascituri", le quali saranno accettate con riserva. Il nominativo di un genitore sarà inserito provvisoriamente con riserva nelle graduatorie provvisorie/definitive con relativo

punteggio pieno assegnato; agli esiti della nascita, su comunicazione e richiesta della famiglia, potrà essere validata la domanda e quindi confermata la posizione in graduatoria, con inserimento del nominativo del/la bambino/a.

Articolo 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate **dal 16 marzo al 17 aprile 2026 online**, tramite il portale ECivis sul sito del Comune di Cascina (<http://www.comune.cascina.pi.it>).

Non sarà possibile presentare le domande oltre la data di scadenza (**17.04.2026: entro le ore 23:59**).

Eventuali domande presentate **“fuori termine”** potranno essere prese in considerazione, ai fini di una collocazione in coda alla lista d’attesa per il riempimento dei nidi comunali, solo ed esclusivamente in situazioni di emergenza ed in caso di esaurimento della lista d’attesa, su valutazione d’ufficio.

I casi socio-sanitari, certificati dall’A.S.L. competente, hanno la precedenza rispetto alla lista d’attesa e gli inserimenti saranno effettuati compatibilmente con l’effettiva disponibilità dei posti.

Articolo 4

Servizi Nido d’Infanzia Comunali per i quali potrà essere presentata la domanda e posti disponibili

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO
NIDO D’INFANZIA COMUNALE “L’AQUILONE” - Via R. Fucini San Frediano a Settimo – Cascina
NIDO D’INFANZIA COMUNALE “IL NIDO NELL’ALBERO” - Via T. Meliani Titignano – Cascina

Posti disponibili: si intendono per posti disponibili i posti totali di capienza dei servizi comunali ad esclusione:

- dei posti destinati a bambini/e in conferma e continuità dall’anno precedente;
- dei posti assegnati con le priorità definite al successivo art. 6.

I posti disponibili saranno ripartiti nelle seguenti fasce d’età:

- 3 – 12 mesi
- 13 – 24 mesi
- 25 – 36 mesi.

Presso il nido Comunale a gestione diretta “L’Aquilone” di San Frediano a Settimo è possibile inserire i/le bambini/e a partire dal 9° mese di età.

Presso il nido Comunale a gestione indiretta “Il Nido nell’Albero” di Titignano è possibile inserire i/le bambini/e a partire dal 3° mese di età.

Articolo 5

MISURA “NIDI GRATIS” – REGIONE TOSCANA – CONVENZIONAMENTI

Il Comune di Cascina aderisce al bando “NIDI GRATIS” della Regione Toscana attraverso i servizi per la prima infanzia comunali “L’Aquilone” di San Frediano a Settimo ed “Il Nido nell’Albero” di Titignano.

Tale misura regionale permetterà di “scontare” le tariffe a carico delle famiglie che presenteranno domanda di partecipazione, secondo le modalità che verranno indicate dalla Regione Toscana nel periodo compreso

tra maggio e giugno 2026, per un importo pari alla differenza tra la tariffa applicata ed il Bonus Inps percepibile, come riportato nella tabella che segue:

<i>Validità</i>	<i>Isee minorenni</i>	<i>Valore massimo annuo</i>
Generalità dei beneficiari il bonus nido	Fino a 25 mila euro	3.000,00 euro
	Da 25.001 a 40 mila euro	2.500,00 euro
	Da 40.001 euro	1.500,00 euro
Nati a decorrere dal 1° gennaio 2024, in nuclei familiari con già presente almeno un figlio di età inferiore ai dieci anni	Fino a 40 mila euro	3.600,00 euro

Saranno attivate convenzioni con i servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati del territorio comunale che hanno aderito al bando regionale contenente la misura “NIDI GRATIS” della Regione Toscana.

L'accesso ai posti in convenzione avverrà in una fase successiva e sarà riservato agli utenti che provvederanno ad aderire al bando “NIDI GRATIS” secondo le modalità indicate dalla Regione Toscana e reperibili sul sito istituzionale al link <https://www.regione.toscana.it/-/nidi-gratis>

L'elenco dei servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati con i quali saranno attivate le convenzioni sarà pubblicato sul sito istituzionale con successiva comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Cascina.

Il Comune di Cascina si riserva la possibilità di poter attivare i convenzionamenti con i servizi per la prima infanzia privati convenzionati ed accreditati per gli utenti risultanti dalla lista d'attesa comunale che non avranno accesso alla misura regionale Nidi Gratis, per mancanza dei requisiti reddituali, attraverso apposito bando che verrà pubblicato entro agosto 2026.

Articolo 6

Criteri di accesso e punteggi per la formazione della graduatoria

I/le bambini/e che maturino il 3° anno di età dal 1/01/2027 al 30/06/2027 conservano il diritto di frequenza fino al termine dell'anno educativo.

Per l'assegnazione dei posti disponibili l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti criteri:

1. Criteri di ammissioni in graduatoria con precedenza e/o priorità:

Secondo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia vigente, viene attribuita priorità ai casi di:

- a. disabilità
- b. disagio sociale attestato dai servizi sociali territoriali

declinati nel modo seguente:

- Presenza di handicap nel/nella bambino/a ai sensi della L. 104/92.
- Presenza di familiare disabile/invalido certificato ai sensi delle normative vigenti, **convivente nel nucleo familiare.**
- Presenza di condizioni di disagio sanitario, sociale ed economico nel nucleo familiare con segnalazione da parte delle strutture socio-sanitarie ed assistenziali competenti.
- Nucleo familiare in gravi difficoltà nello svolgimento dei suoi compiti di assistenza, cura ed educazione del/della bambino/a (assenza di figura genitoriale per decesso o infermità; ragazze madri minorenni, genitori minorenni al momento della nascita del bambino/a).
- Condizione di orfano del/della bambino/a (di uno o entrambi i genitori).
- Bambino/a (anche nascituri) con fratello/sorella frequentante il nido comunale con richiesta di conferma.

- Situazione di iscrizione in continuità del bambino/a.

All'interno dei casi sociali, sono compresi i casi di disagio socio-economico e socio-familiare.

Sono equiparate ai casi sociali le situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria, anche tramite i servizi sociali.

2. Criteri di ammissioni in graduatoria con attribuzione di punteggio:

2.1 CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE	
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Nucleo monoparentale, nei casi e nelle condizioni in cui il genitore viva effettivamente da solo con il/la bambino/a e provveda in via ESCLUSIVA alla sua cura	9
Nucleo monoparentale con genitore che provvede in via NON ESCLUSIVA alla cura ed al mantenimento del/la bambino/a	5
Presenza di familiare disabile/invalido certificato ai sensi della normativa vigente NON CONVIVENTE NEL NUCLEO FAMILIARE che necessiti di cure o interventi da parte dei genitori del/la bambino/a per il quale viene presentata domanda	3
Nucleo familiare di recente immigrazione, avvenuta nell'ultimo anno, o di recente congiungimento, da altro Comune non limitrofo a distanza di almeno 50 km, per motivi di lavoro.	2
Per ogni figlio/a a carico da 0 a 3 anni oltre quello/a per cui si fa domanda.	3
Per ogni figlio/a a carico da 4 a 11 anni.	2
Per ogni figlio/a a carico da 12 fino a 18 anni.	1
Bambino/a per il quale si fa domanda sia in affidamento o adozione.	5
Stato di gravidanza della madre al momento della domanda (per i casi in cui si faccia richiesta per fratello o sorella del/la nascituro/a).	1

2.2 SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (per ogni genitore)
Lavoratori dipendenti pubblici e privati (rientrano in questa tipologia anche tutte le forme contrattuali atipiche e/o precarie a tempo determinato).	4
Piccoli imprenditori, artigiani, commercianti ai sensi del Codice Civile.	4
Liberi professionisti.	4
Disoccupato/a, situazione di cassa integrazione, iscrizione alle liste di mobilità o altra forma di sospensione del rapporto di lavoro al momento della domanda.	7

2.3 ORARIO DI LAVORO

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (per ogni genitore)
Fino a 12 ore settimanali di lavoro.	1
Da 13 a 24 ore settimanali di lavoro.	2
Da 25 a 36 ore settimanali di lavoro.	3
Oltre 36 ore settimanali di lavoro.	4

2.4 PUNTEGGI AGGIUNTIVI

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (per ogni genitore)
Assenza del genitore dalla famiglia per cause di lavoro per un periodo complessivo, anche non consecutivo, non inferiore ai 4 mesi/120 giorni annui. Per i militari è sufficiente essere iscritti nelle liste di disponibilità ad effettuare missioni all'estero.	2
Tempo di lavoro con impegno orario lavorativo che determina assenza giornaliera dalla famiglia per almeno 8 ore.	2
Turni e/o reperibilità.	1
Condizione di studente/ssa universitario/a max 2 anni fuori corso.	1
Presenza del/la bambino/a nella lista di attesa della graduatoria comunale nell'anno educativo precedente.	3

Articolo 7 Tutela del legame familiare

In caso di gemelli/e, se solo uno/a è utilmente collocato/a in graduatoria, è garantito l'inserimento nello stesso nido anche del/la secondo/a, anche in temporaneo sovrannumero.

I/le bambini/e che hanno fratelli/sorelle maggiori frequentanti i servizi educativi per la prima infanzia comunali saranno inseriti presso lo stesso nido frequentato dal fratello/sorella maggiore, anche in temporaneo sovrannumero.

Articolo 8

Criteri di precedenza in caso di parità di punteggio

1° Occupazione di entrambi i genitori.

2° Bambini/e con fratelli/sorelle frequentanti il servizio prescelto o che ne terminano la frequenza nell'anno educativo di riferimento del bando in corso.

3° Anzianità di domanda/Presenza in lista d'attesa dell'anno educativo precedente.

4° Maggiore età del/la bambino/a.

5° Minor reddito ISEE. (*)

(*) il valore ISEE potrà essere dichiarato nella domanda; si precisa, inoltre, che la dichiarazione dell'ISEE non esime il genitore, una volta che avrà accettato il posto, dal dover presentare comunque, con le modalità indicate sul sito internet del Comune, la richiesta di agevolazione, entro i termini previsti, per avere diritto al pagamento di una tariffa agevolata.

Articolo 9

Documentazione da allegare alla domanda

- Certificazione dello stato di gravidanza (se indicato).
- Altre certificazioni sanitarie (se indicate).

Articolo 10

Verifica delle domande e delle dichiarazioni

L'Ufficio competente verificherà l'ammissibilità delle domande e la veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di dichiarazioni false e mendaci (D.P.R. 445/2000).

Articolo 11

Graduatorie e procedura per la formulazione

Saranno realizzate **tre graduatorie** distinte per ciascun nido comunale: una relativa ai/alle bambini/e fino a 12 mesi di età (da compiere entro il 1 ottobre 2026) comprensiva dei dati delle madri dei/delle bambini/e nati/e di cui potrà essere confermata nascita e richiesta entro il 1° luglio 2026; una relativa ai bambini/e da 13 a 24 mesi ed una relativa ai bambini/e da 25 a 36 mesi.

- Per l'inserimento in graduatoria sarà presa in considerazione la residenza effettiva del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda salvo la presenza di sentenze emanate dal Tribunale dei Minori per l'affidamento del minore in una struttura del territorio comunale.
- I richiedenti NON RESIDENTI saranno collocati in graduatoria dopo tutti i residenti facenti domanda, senza punteggio e seguendo l'ordine numerico assegnato dal sistema alle domande. Solo in caso di esuberi di posti tali domande saranno prese in considerazione, con precedenza per gli utenti i cui genitori prestano attività lavorativa nell'ambito territoriale del Comune di Cascina. Nel caso di perfezionamento della residenza entro il termine dei ricorsi questi utenti troveranno normale collocazione in graduatoria con attribuzione del relativo punteggio.

Non saranno ammesse eventuali ed ulteriori integrazioni oltre il limite temporale del bando.

Graduatoria provvisoria: la graduatoria provvisoria esprimerà il solo punteggio attribuito e la posizione del bambino o bambina per il/la quale è stata fatta richiesta.

La graduatoria provvisoria non esprime l'assegnazione dei servizi.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare ricorso in opposizione entro la scadenza specificata al successivo art. 13.

Graduatoria definitiva: la graduatoria definitiva esprimerà il punteggio attribuito ed eventualmente rivisto a seguito di ricorsi e la posizione definitiva del bambino/a per il/la quale è stata fatta richiesta con l'assegnazione del nido comunale.

I costi mensili/rette relativi alla frequenza dei servizi comunali faranno riferimento alle tabelle secondo fascia ISEE approvate con Delibera G.C. n. 198 del 22.11.2025.

Articolo 12

Procedura per la formulazione della scelta del servizio educativo per la prima infanzia

L'utente, nell'apposito form di domanda, dovrà indicare l'ordine di preferenza del nido comunale e del tempo di frequenza, con i numeri da 1 a 4, intendendo con il numero 1 il nido più gradito.

L'ufficio comunale competente, una volta acquisite le domande dal sistema, procederà all'istruttoria e conseguentemente pubblicherà le graduatorie, distinte per i due nidi comunali e secondo le fasce d'età.

Ogni bambino/a potrà trovarsi posizionato/a in graduatoria in base al punteggio ed all'ordine di preferenza espresso in sede di domanda.

L'assegnazione del posto sarà effettuata secondo le disponibilità effettive dei nidi comunali.

In caso di rifiuto del posto assegnato, il/la bambino/a perderà il diritto alla posizione nella lista di attesa relativa al posto offerto e di quelle successive in ordine di preferenza, tranne nel caso della preferenza 1, mentre rimarrà posizionato utilmente nelle liste di attesa precedenti a quella del posto offerto ma rifiutato.

In caso di cancellazione del posto all'interno di una delle liste di attesa si avrà il conseguente scorrimento verso l'alto di tutti gli altri posti ancora utilmente sotto posizionati.

In caso di rifiuto del posto assegnato con preferenza 1 l'utente non uscirà dalla graduatoria ma verrà posizionato in fondo alla lista d'attesa con punteggio pari a **zero** con precedenza all'utente che in graduatoria aveva ottenuto il punteggio più alto.

Articolo 13

Calendario del procedimento di formulazione delle graduatorie

Iscrizioni: 16 MARZO a 17 APRILE 2026

Open Day: secondo le date e le modalità indicate sul sito www.comune.cascina.it

Pubblicazione Graduatorie provvisorie: entro martedì 5 MAGGIO 2026

Presentazione Ricorsi: entro le ore 23:59 del 14 MAGGIO 2026

Pubblicazione Graduatorie definitive: entro il 21 MAGGIO 2026

Accettazione: dal 22 MAGGIO a 29 MAGGIO 2026

N.B. Informiamo l'utenza di quanto segue:

nel caso si verificassero delle variazioni al calendario sopra indicato, sarà cura degli uffici comunali darne comunicazione attraverso il sito del Comune di Cascina e il portale ECivis, che invitiamo periodicamente a visionare;

- a. una volta pubblicate le graduatorie definitive, nel caso di rinunce al posto da parte degli ammessi, gli scorrimenti dalla lista d'attesa saranno effettuati direttamente dal portale con sistema automatizzato, seguendo l'ordine del punteggio e le preferenze indicate in sede di domanda; l'accettazione/rifiuto del posto nido assegnato dovrà essere effettuato attraverso la funzione fornita dal portale per le iscrizioni all'interno della propria area riservata. Si invitano pertanto gli/le interessati/e, una volta PUBBLICATA LA GRADUATORIA DEFINITIVA, a CONTROLLARE TEMPESTIVAMENTE l'eventuale assegnazione del posto nido comunale, all'interno del portale delle iscrizioni, nella propria area riservata.

Articolo 14

Orari di frequenza e attribuzione dei tempi breve o lungo - Scelta dell'orario di frequenza e del servizio

Per richiesta di **tempo breve** si considera la fruizione – dal lunedì al venerdì - del servizio in orario compreso tra le ore 7,40 e le ore 13,30, con una flessibilità in entrata fino alle 9.30 e in uscita dalle 13 alle 13,30.

Per richiesta di **tempo lungo** si considera la fruizione – dal lunedì al venerdì- del servizio in orario compreso tra le ore 7,40 e le ore 16,20 con una flessibilità in entrata fino alle 9.30 e in uscita 15,30 – 16,20.

L'Ufficio competente, in raccordo con i servizi, elabora un piano di disponibilità dei posti tenendo conto di quelli già occupati dai/dalle bambini/e in continuità dall'anno educativo precedente e sulla base delle disponibilità di posti letto per il tempo lungo.

La richiesta della frequenza a tempo lungo e la disponibilità dei posti letto è calcolata in relazione alla ricettività della struttura, dando precedenza alle domande non accolte dell'anno precedente per i bambini in continuità.

La possibilità di accesso a tempo lungo dovrà essere confermata dall'ufficio, stante la disponibilità dei posti letto e la verifica delle esigenze di funzionamento.

Inoltre:

- l'orario può prevedere cambiamenti solo nel passaggio dall'orario breve (uscita 13,30) all'orario lungo (uscita 16,20) e non viceversa. Non è quindi ammessa la riduzione dell'orario lungo ai fini della riduzione della quota mensile. Ove il richiedente abbia scelto l'orario lungo, anche nel caso di frequenza ridotta, sarà tenuto al pagamento della quota intera dovuta per l'orario scelto in origine.
- Il passaggio da orario breve ad orario lungo sarà possibile solo previa verifica d'ufficio e stante la disponibilità di posti letto nel servizio assegnato.
- Il passaggio da orario breve ad orario lungo potrà essere richiesto nel corso dell'anno educativo, esclusivamente per scritto, all'ufficio comunale competente, che farà le opportune verifiche, prima di fornire una risposta ai genitori richiedenti.
- Il passaggio da tempo lungo a tempo breve sarà autorizzato solo nel caso di concomitanza di disponibilità a cambio inverso con altro utente, nel medesimo servizio.

Nel caso di cambiamento dell'orario nel senso del passaggio da orario breve ad orario lungo la quota sarà adeguata alla nuova fruizione secondo i parametri previsti.

Articolo 15

Accettazione o rinuncia

Gli ammessi al servizio dovranno dichiarare entro il 29 maggio 2026 l'accettazione del posto o la rinuncia attraverso l'apposita funzione all'interno della propria area riservata del portale delle iscrizioni.

Per la mancata accettazione del posto entro i termini previsti, si fa riferimento a quanto previsto all'art. 13 del presente avviso pubblico.

Eventuali rinunce successive sottostanno a quanto previsto dal Regolamento comunale dei Servizi educativi per la prima infanzia vigente, scaricabile dal sito nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

Articolo 16 **Condizioni per la frequenza dei servizi**

Una volta acquisita l'accettazione del posto da parte del genitore, l'ufficio procederà come segue:

- a. verificherà, tramite portale Usl, la **regolarità vaccinale** e, nel caso di non regolarità, attiverà la procedura prevista dalla normativa vigente; se l'utente non dimostrerà la regolarità della sua posizione, non potrà, di conseguenza, essere inserito, perderà il diritto a ricoprire il posto assegnato e uscirà dalla graduatoria;
- b. invierà, a seguito di esito positivo riguardo la regolarità vaccinale, copia dell'accettazione presentata dal genitore, al nido d'infanzia di riferimento. Le educatrici di riferimento contatteranno le famiglie programmando un incontro preliminare nel corso del quale presenteranno la struttura e il suo funzionamento, oltre ad informare circa le modalità dell'ambientamento.

Articolo 17 **Accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte**

Il Comune di Cascina ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad *"effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del citato D.P.R."*, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000).

Articolo 18 **Disposizioni di rimando**

Per quanto non espresso o compreso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale dei Servizi educativi per la Prima Infanzia approvato con D.C.C. n. 57 del 26.07.2022.

Articolo 19 **Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Educativi, Scolastici e Diritto allo Studio – Dott.ssa Anna Galgani.

Responsabile dei Provvedimenti è il Responsabile EQ della Macrostruttura 3 “Servizi Educativi – Culturali e Politiche Giovanili”- Dott. Alessandro Corucci.

Articolo 20

Tutela della privacy

I dati dei soggetti di cui l’Ente entra in possesso, a seguito del presente avviso, verranno trattati unicamente per le finalità per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

Inoltre si specifica ulteriormente che:

1. il trattamento dei dati messi a disposizione dei soggetti proponenti è finalizzato alla conoscenza delle informazioni necessarie al procedimento amministrativo di cui all’oggetto;
2. il trattamento avviene, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante archiviazione della documentazione cartacea presentata e gestita mediante eventuale utilizzo di strumenti informatici;
3. il titolare dei dati è il Sindaco del Comune di Cascina, Corso Matteotti 90 – 56021 Cascina
 - tel.: 050719111
 - pec: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it;
4. il responsabile del trattamento è il Responsabile EQ della Macrostruttura 3 “Servizi Educativi e Socio Culturali”;
5. il DPO del Comune di Cascina è la I&P Partners Srl nella persona del Dott. Ivano Pecis
 - Email: amministrazione@partnerprivacy.it
6. incaricato del trattamento è tutto il personale assegnato alla U.O.C. Nidi, Coordinamento Pedagogico e Diritto allo Studio.

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa, l’utente ha il diritto, in qualunque momento, attraverso i contatti sopra indicati, di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all’Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l’effettivo esercizio dei diritti degli utenti.

Articolo 21

Informazioni sul bando

Il presente avviso si compone di:

- n. 21 articoli e n. 10 pagine

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune di Cascina www.comune.cascina.pi.it

Per informazioni rivolgersi a U.O.C. Nidi, Coordinamento Pedagogico e Diritto allo Studio:

- Dott. Marco Buggiani (Responsabile): tel. 050-719343
- Dott.sa Maddalena Sechi: tel. 050-719339
- Front Office: tel. 050-719297
- e-mail: infonidi@comune.cascina.pi.it

Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.