



MODULO DI RILEVAZIONE SERVIZI RESI AL CITTADINO

Area: Amministrativa

Servizio: ACCESSO AGLI ATTI

Ufficio: Affari generali, Protocollo e Archivio

Dirigente Area: Dott.ssa Speranza Schirru

1. Standard di qualità

Standard	indicatore	VALORE ATTUALE	VALORE PROGRAMMATO
Accessibilità: • Fisica	Giorni di apertura al pubblico in settimana	5	5
• Multicanale	Modalità di ricezione richieste	Attivi i canali: PEC istituzionale, Raccomandata A/R, Protocollo	Mantenimento della piena operatività multicanale
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la data di effettivo ricevimento e conclusione del procedimento di accesso	n.30 giorni dalla data di effettivo ricevimento della domanda fatta salva la sospensione del termine in caso di comunicazione ai controinteressati	n.30 giorni dalla data di effettivo ricevimento della domanda fatta salva la sospensione del termine in caso di comunicazione ai controinteressati

Trasparenza	Presenza di pagine web che forniscano informazioni sull'accesso civico	si : Link	si : Link
Efficacia:			
• Conformità	La gestione delle procedure di accesso avviene nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013	si	si
• Affidabilità	Tutte le istanze vengono prese in considerazione	si	si
• Compiutezza	La conclusione dei procedimenti di accesso civico avviene nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013	si	si

Dirigente Dell'Area

Firma