



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE - ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Con il presente Avviso, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 217 del 11/08/2026, la Provincia del Sulcis Iglesiente intende procedere all'assegnazione in concessione degli impianti sportivi (palestre coperte e campetti all'aperto) siti negli Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado della Provincia, per l'Anno Scolastico 2026/2027, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 24.06.2026 (Titolo I) e delle tariffe stabilite con Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n. 84 del 13/07/2026.

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla concessione in uso degli **impianti sportivi** (palestre coperte e campetti all'aperto) degli Istituti Scolastici di secondo grado della Provincia, in orario extrascolastico, per lo svolgimento di attività sportive, motorie e ricreative.

L'Amministrazione Provinciale intende promuovere la funzione delle scuole come "Centri di Aggregazione Sociale", incentivando la pratica sportiva, l'inclusione sociale e l'apertura delle strutture al territorio, in coerenza con i principi di sussidiarietà orizzontale e con quanto previsto dalla Legge 7 aprile 2026, n. 53.

L'assegnazione degli spazi avviene nel rispetto della priorità assoluta delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di ciascun Istituto.

La disponibilità degli impianti per uso extrascolastico è stabilita, di norma, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 16:30 – 22:30. L'utilizzo nelle giornate di sabato e domenica potrà essere concesso esclusivamente per attività di allenamento o per la disputa di gare ufficiali di campionato, purché senza afflusso di pubblico ("porte chiuse"), secondo i calendari federali comunicati in sede di domanda.

Le concessioni hanno di norma durata pari all'anno scolastico/sportivo, dal mese di settembre al mese di giugno. L'attività è sospesa, salvo diversa e motivata richiesta, nel periodo estivo (1° luglio – 31 agosto); le eventuali richieste di utilizzo per tale periodo dovranno pervenire entro il 15 giugno e saranno valutate in base alla disponibilità e ai piani di manutenzione programmata dell'Amministrazione.

La data di effettiva decorrenza della concessione sarà stabilita nell'atto di assegnazione, all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute. L'eventuale indicazione, in sede di istanza, di una data di inizio da parte del richiedente ha carattere puramente indicativo e non vincola l'Amministrazione, la quale determinerà la decorrenza effettiva in relazione ai tempi tecnici del procedimento istruttorio.

Le concessioni relative all'anno scolastico precedente, riferite a impianti ricompresi nell'Allegato C del presente Avviso, si intendono prorogate, quanto a calendario e orari già assegnati, sino alla pubblicazione del nuovo piano di assegnazione conseguente al presente Avviso e, comunque, non oltre il 31 ottobre 2026. A decorrere dalla data di



entrata in vigore del Regolamento, il canone è comunque dovuto alla Provincia del Sulcis Iglesiente, secondo le tariffe stabilite con Decreto Deliberativo del Presidente n. 84 del 13/07/2026, e non più agli Istituti Scolastici secondo eventuali diverse tariffe applicate in precedenza. Le concessioni relative a impianti non ricompresi nell'Allegato C non sono soggette a proroga e restano prive di effetto alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Le Istituzioni Scolastiche conservano il diritto di priorità assoluta per necessità istituzionali non programmabili al momento della ricognizione annuale. In tali casi, la concessione potrà essere temporaneamente sospesa o rimodulata, previa comunicazione motivata al concessionario e, per conoscenza, alla Provincia, con un preavviso non inferiore a 5 giorni lavorativi, salvo casi di forza maggiore o emergenze di sicurezza che rendano l'impianto inagibile.

L'elenco degli impianti sportivi oggetto del presente Avviso, con l'indicazione delle relative sedi e tipologie (palestre coperte / campi all'aperto), è riportato nell'Allegato C, parte integrante del presente Avviso.

2. TIPOLOGIE DI UTILIZZO E TARIFFE

Le concessioni sono distinte nelle seguenti tipologie, con le relative tariffe approvate con Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n. 84 del 13/07/2026:

TIPOLOGIA DI UTILIZZO	TARIFFA ORARIA / CANONE	NOTE
Impianti Sportivi – Palestre - Uso Continuativo	€ 8,00 / ora	Attività stagionale con calendario prestabilito
Impianti sportivi all'aperto – Uso Continuativo	€ 5,00 / ora	Attività stagionale con calendario prestabilito
Impianti Sportivi - Opzione Forfettaria	€ 250,00 / mese	Valida per un massimo di 15 ore settimanali
Impianti Sportivi - Uso Occasionale	€ 10,00 / ora	Manifestazioni singole o periodi brevi

Le tariffe si intendono comprensive dei costi per le utenze (luce, acqua, riscaldamento), fatta salva l'applicazione della clausola di congruaggio energetico prevista dall'Art. 14 del Regolamento.

L'opzione del canone mensile forfettario di € 250,00 è applicabile su richiesta del concessionario, previa valutazione dell'Amministrazione in relazione alle istanze pervenute per il medesimo impianto.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di concessione i seguenti soggetti, purché privi di scopo di lucro:

- Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e Discipline Sportive Associate (DSA) riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI e/o dal CIP;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD) regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD);



- Enti del Terzo Settore (ETS), associazioni culturali e organismi associativi legalmente costituiti che includano nel proprio statuto finalità di promozione sociale, culturale e formativa attraverso l'attività motoria e ginnico-sportiva.

Sono tassativamente escluse le concessioni a favore di:

- Singoli privati cittadini o gruppi informali non costituiti;
- Soggetti che perseguano, anche indirettamente, finalità di lucro attraverso l'utilizzo della struttura;
- Soggetti non in regola con il pagamento dei canoni pregressi o che abbiano subito provvedimenti di revoca per gravi inadempienze nel triennio precedente.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Qualora per il medesimo impianto e orario concorrano più istanze, il Servizio Istruzione redigerà il piano di assegnazione basandosi sui seguenti criteri di priorità, volti a valorizzare l'attività sportiva giovanile e sociale:

1. Continuità dell'attività svolta nell'impianto nell'ultimo triennio;
2. Numero di atleti tesserati residenti nel territorio provinciale;
3. Valenza sociale dei progetti (attività per disabili, minori a rischio, over 65);
4. Affiliazione a Federazioni (FSN) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) che disputano campionati agonistici ufficiali anche a livello giovanile.

Per le **concessioni ad uso occasionale**, qualora pervengano più istanze per il medesimo impianto e periodo non compatibili tra loro, l'assegnazione avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) eventi di rilevanza territoriale o istituzionale promossi da Pubbliche Amministrazioni;
- b) iniziative promosse da Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate;
- c) eventi a valenza sociale;
- d) ordine cronologico di presentazione dell'istanza

5. OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

I soggetti assegnatari della concessione devono rispettare i seguenti obblighi, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione C.P. n. 29/2026:

- **Sicurezza:** nominare un Responsabile della Sicurezza tassativamente presente durante le attività; garantire, per tutta la durata dell'attività, la presenza di un **defibrillatore semiautomatico (DAE) funzionante** e di almeno un operatore abilitato BLS per ogni turno; qualora l'impianto scolastico non sia dotato di DAE, il concessionario ha l'obbligo di dotarsi di un apparecchio autonomo e funzionante, da trasportare e posizionare nei locali di utilizzo per l'intera durata della seduta; depositare presso la Provincia l'elenco nominativo degli addetti e i relativi attestati. La responsabilità del corretto funzionamento del DAE, sia esso fornito dalla Scuola o



dal Concessionario, ricade interamente sul Concessionario. In assenza di operatore o di DAE funzionante, l'attività deve essere immediatamente sospesa, pena la revoca immediata della concessione;

- **Assicurazione:** stipulare una Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimale minimo unico di € 500.000,00 per sinistro, comprensivo di danni a persone, a cose e alle strutture;
- **Tesseramento e idoneità sanitaria:** garantire, sotto la propria responsabilità, che tutti i praticanti siano in possesso di regolare tesseramento, copertura assicurativa individuale e certificazione medica di idoneità sportiva in corso di validità;
- **Garanzia economica:** prestare, prima della sottoscrizione della Convenzione/Disciplinare, idonea garanzia economica a tutela dell'Amministrazione, nelle forme, misure e termini previsti dal Regolamento (artt. 4, comma 8, e 5, comma 3), differenziata in relazione alla tipologia di utilizzo continuativo od occasionale;
- **Pagamento del canone:** corrispondere il canone per l'intero monte ore assegnato nell'atto di concessione, indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei locali, salvo i casi di indisponibilità dell'impianto imputabile alla Provincia o alla Scuola previsti dal Regolamento;
- **Pulizia:** provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia dei locali assegnati al termine di ogni singola sessione di utilizzo;
- **Registro di Inizio/Fine Seduta:** tenere il registro fornito dalla Provincia, attestante lo stato dei luoghi all'ingresso e all'uscita;
- **Divieto di Pubblico:** per gli impianti al chiuso, le concessioni sono rilasciate esclusivamente per attività a "porte chiuse", senza afflusso di pubblico;
- **Divieto di Sub-concessione:** è vietata la sub-concessione o il trasferimento a terzi, anche parziale o gratuito, degli spazi e degli orari assegnati;
- **Pagamenti:** effettuare i pagamenti esclusivamente tramite sistema PagoPA, secondo le modalità indicate negli atti di concessione;
- **Morosità:** il mancato pagamento di due mensilità, anche non consecutive, comporta la decadenza immediata della concessione, l'escussione della garanzia economica prestata e la segnalazione per l'esclusione dalle procedure di assegnazione degli anni successivi.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze per la concessione ad uso continuativo, redatte obbligatoriamente sul modulo di domanda (Allegato B), dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio del **31 agosto 2026 alle ore 12:00**, secondo una delle seguenti modalità:

- **ISTANZE ON LINE** sul sito istituzionale della Provincia del Sulcis Iglesiente al seguente [LINK](#);



- **Consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo della Provincia in Via Mazzini 39 a Carbonia, nei giorni di lunedì (ore 09:00-12:00 e 15:00-16:00), mercoledì e giovedì (ore 09:00-12:00);
- **Via PEC:** all'indirizzo istituzionale protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it, con oggetto: **"Istanza concessione impianti sportivi A.S. 2026/2027 – [Denominazione impianto richiesto]"**;
- **Per Raccomandata A/R:** indirizzata alla Provincia del Sulcis Iglesiente, Via Mazzini 39 – 09013 Carbonia (CI), con indicazione in busta chiusa: **"Istanza concessione impianti sportivi A.S. 2026/2027"** (farà fede il timbro postale di spedizione).

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del soggetto richiedente, con indicazione del Legale Rappresentante pro tempore;
- b) copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
- c) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante attesta di essere in possesso, ovvero di impegnarsi a stipulare prima della firma della convenzione, una Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimale minimo unico di € 500.000,00 per sinistro, comprensivo di danni a persone, a cose e alle strutture, conforme a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento. **La copertura è valida anche se inclusa nell'affiliazione federale**, purché i massimali siano congrui e non siano operative clausole di esclusione relative ai danni a cose in consegna o detenzione;
- d) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'iscrizione del soggetto richiedente al relativo albo/registo di riferimento (es. Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche – RASD per ASD/SSD, Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS per ETS, ovvero altri registri previsti dalla normativa di settore), con indicazione del numero di iscrizione e della data di decorrenza;
- e) **prospetto riepilogativo degli atleti tesserati**, sottoscritto dal legale rappresentante, con indicazione:
 - del numero complessivo di tesserati per la disciplina oggetto di concessione;
 - del numero di tesserati residenti nel territorio della Provincia del Sulcis Iglesiente;
- f) relazione tecnico-illustrativa dell'attività, con indicazione del numero previsto di partecipanti, delle finalità e del calendario dettagliato degli utilizzi richiesti;
- g) eventuali calendari federali di gare ufficiali (se previsti).

Le istanze per la concessione ad uso occasionale potranno essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno, purché almeno 30 giorni prima della data dell'evento, secondo la medesima modulistica e con le stesse modalità di trasmissione sopra indicate, compatibilmente con le disponibilità residue dell'impianto.

7. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Le istanze pervenute saranno istruite dal Servizio Istruzione e Programmazione della Rete Scolastica, che provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e all'applicazione dei criteri di priorità di cui al punto 4.



In conformità alla Legge 53/2026, la Provincia procede alla concessione degli impianti anche in assenza del previo assenso degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica, fatto salvo quanto esplicitamente programmato nel PTOF.

L'assegnazione si formalizza con la sottoscrizione di una Convenzione/Disciplinare che dovrà prevedere:

- calendario analitico e canone dovuto;
- obbligo del concessionario di provvedere alla cura e pulizia dei locali;
- assunzione di responsabilità per la custodia e la vigilanza.

La Provincia si riserva la facoltà, successivamente all'istruttoria delle istanze e prima della sottoscrizione della Convenzione/Disciplinare, di disporre, per specifici impianti e qualora ritenuto necessario in relazione alle caratteristiche degli spazi, alle modalità di utilizzo richieste o a esigenze organizzative, un sopralluogo presso l'impianto da assegnare, d'intesa con l'Istituto scolastico interessato e con il soggetto assegnatario.

Dell'eventuale sopralluogo sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dai soggetti intervenuti, contenente le eventuali prescrizioni operative per l'utilizzo degli spazi, che costituirà parte integrante della Convenzione/Disciplinare.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata, prima della sottoscrizione della Convenzione/Disciplinare, alla presentazione della polizza assicurativa RCT/RCO di cui all'art. 6 del Regolamento e della garanzia economica prevista dal Regolamento in relazione alla tipologia di utilizzo assegnata.

In caso di mancata presentazione, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, della documentazione richiesta, l'assegnazione si intenderà decaduta e l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora l'attività richiesta preveda, presso i campetti e le aree scoperte, l'accesso di pubblico o spettatori, il concessionario assume la veste di unico organizzatore dell'evento ed è tenuto a:

- inviare alla Provincia, via PEC, almeno 30 giorni prima della data dell'evento, il programma dettagliato della manifestazione;
- allegare il nulla-osta del Dirigente Scolastico dell'Istituto interessato;
- produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui attesta di aver acquisito ogni autorizzazione di legge e di assumersi ogni responsabilità civile e penale per la sicurezza del pubblico e dei luoghi;
- garantire, per tutta la durata dell'evento, la presenza di un DAE funzionante e di almeno un operatore abilitato BLSD.

L'installazione di strutture temporanee (tribune, palchi, gonfiabili) è subordinata al preventivo rilascio del certificato di agibilità e del parere del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S., con oneri e responsabilità interamente a carico del concessionario.

8. CONCESSIONE DI AULE E LABORATORI (TITOLO II DEL REGOLAMENTO)

Si precisa che la concessione in uso di **aule, laboratori, auditorium e spazi comuni** (di cui al Titolo II del Regolamento) è disciplinata dal medesimo Regolamento ma **non costituisce oggetto del presente Avviso**.



Per tali spazi, il procedimento di concessione è gestito autonomamente da ciascun Dirigente Scolastico, che provvede all'assegnazione previo nulla-osta della Provincia, ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento.

Le tariffe per l'uso di aule e laboratori, stabilite con Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n. 84 del 13/07/2026, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPAZIO	TARIFFA
Aule Didattiche	€ 15,00 / ora
Laboratori Didattici	€ 20,00 / ora
Aula Magna / Auditorium	€ 120,00 / giorno

I soggetti interessati all'utilizzo di tali spazi dovranno pertanto rivolgersi direttamente al Dirigente Scolastico dell'Istituto di interesse, il quale provvederà secondo le proprie procedure e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e del permanere dei requisiti dichiarati, nonché di disporre la sospensione (Art. 12) o la revoca (Art. 13) della concessione nei casi previsti dal Regolamento.

Il presente Avviso e il relativo modello di istanza sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia del Sulcis Iglesiente, nella sezione "Albo Pretorio online" e "Amministrazione Trasparente".

Per eventuali chiarimenti e informazioni, è possibile contattare il Servizio Istruzione e Programmazione della Rete Scolastica della Provincia del Sulcis Iglesiente:

- **Dott. Gianluca Locci** – Tel. 0781/6726551 – E-mail: gianluca.locci@provincia.sulcisiglesiente.it
- **PEC:** protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it

ALLEGATI

- **ALLEGATO B** – Modulo di domanda per la concessione in uso degli impianti sportivi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la **Provincia del Sulcis Iglesiente**, con sede legale in Via Mazzini n. 39 — 09013 Carbonia (SU), C.F. 90047420923, nella persona del Presidente pro tempore.



Per comunicazioni relative al presente trattamento è possibile rivolgersi a:

- indirizzo PEC: protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it
- telefono: 078167261

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-sexiesdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, è contattabile al seguente recapito istituzionale:

- E-mail : privacy@comune.it
- PEC : privacy@pec.comune.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura di concessione in uso degli impianti sportivi siti negli Istituti Scolastici di secondo grado della Provincia, ivi inclusa l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti dichiarati e la successiva stipula della convenzione;
- b) gestione amministrativa e contabile dei rapporti con i concessionari, inclusa la riscossione dei canoni tramite sistema PagoPA;
- c) adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza, trasparenza e pubblicità;
- d) comunicazioni relative all'esecuzione del servizio e alla gestione delle eventuali sospensioni o revoche della concessione;
- e) monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte ai fini della programmazione degli interventi di manutenzione e della valutazione dell'utilizzo del patrimonio scolastico.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri) e dall'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali).

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- uffici interni dell'Amministrazione Provinciale (Servizio Istruzione, Servizio Finanziario, Ufficio Protocollo, Servizio Edilizia Scolastica) per le finalità di cui al punto 3;
- Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati, per le attività di competenza (programmazione spazi, vigilanza, PTOF);



- enti pubblici e autorità competenti nei casi previsti dalla legge (es. Garante Privacy, Autorità Giudiziaria).

I dati non sono diffusi.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, limitazione della finalità e dell'esattezza, integrità e riservatezza, sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

I dati sono conservati in modo da consentire l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, tra cui: controllo degli accessi, crittografia ove applicabile, procedure di disaster recovery, formazione del personale autorizzato al trattamento.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati personali possono essere comunicati a uffici interni dell'Ente e ad altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge. I dati non sono diffusi. I soggetti concessionari, nel trattamento dei dati personali di cui vengano in possesso per l'esecuzione della concessione, agiscono quali autonomi titolari del trattamento, assumendosi ogni connessa responsabilità civile e penale ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali trattati nell'ambito del Servizio non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto di esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. La tabella che segue illustra sinteticamente i diritti esercitabili:

DIRITTO	RIFERIMENTO GDPR / CONTENUTO
Diritto di accesso (art. 15 GDPR)	Ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati che riguardano l'interessato e, in caso affermativo, accedere a tali dati e alle informazioni ad essi correlate.
Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)	Ottenere la correzione di dati personali inesatti o l'integrazione di dati incompleti, senza ingiustificato ritardo.



DIRITTO	RIFERIMENTO GDPR / CONTENUTO
Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR)	Ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla norma e compatibilmente con gli obblighi di conservazione di legge.
Diritto di limitazione (art. 18 GDPR)	Ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 18, par. 1, GDPR.
Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)	Opporsi, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento fondato su art. 6, par. 1, lett. e) GDPR. Il Titolare si astiene dal trattare i dati salvo che sussistano motivi legittimi cogenti o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR)	Non applicabile, in quanto il trattamento non è fondato sul consenso né su un contratto e viene effettuato con mezzi non automatizzati nel senso specificato dalla norma.

Le richieste di esercizio dei diritti devono essere indirizzate al Titolare o al RPD tramite i recapiti indicati ai punti 1 e 2. Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile fino a tre mesi nei casi di particolare complessità (art. 12, par. 3, GDPR).

10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il Regolamento UE 2016/679 o le disposizioni nazionali attuative. Il reclamo può essere presentato:

- tramite il sito web: www.garanteprivacy.it
- via PEC: garante@gdpd.it
- per posta: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 — 00187 Roma

11. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione al presente Avviso è obbligatorio ai fini della valutazione dell'istanza di concessione. Il rifiuto di fornire i dati, o la loro incompletezza, comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda e, quindi, l'esclusione dalla procedura.

12. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non adotta processi decisionali basati esclusivamente su trattamenti automatizzati, ivi inclusa la profilazione, che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo significativamente sugli interessati (art. 22 GDPR).

La Dirigente
Dott.ssa Speranza Schirru