All. "A"
AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi della Provincia, "*allegato 1*" al "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", approvato con Decreto Deliberativo n. 01 del 29.05.2025 e aggiornato con Decreto Deliberativo n. 7 del 11.02.2026 e con decreto Deliberativo n. 122 del 12.10.2026;

Visto il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L comparto funzioni locali sottoscritto in data 28.10.2026;

Visto il Decreto deliberativo n. 34 del 27.03.2026 recante "*Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 art. 6, D.L. n. 80/2021,"* aggiornato con Decreto Deliberativo n. 95 del 05.08.2026;

In esecuzione della determinazione n° 320 del 10.11.2026 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

In attuazione degli atti sopracitati l'Amministrazione provinciale intende esperire una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "**Istruttore amministrativo**", appartenente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Provincia che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse, il tutto senza che nessun partecipante possa avanzare diritti e pretese.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provinciale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1 Requisiti di ammissione:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una della Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso la Provincia del Sulcis Iglesiente;

b. inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dalla Provincia del Sulcis Iglesiente e indicato nel presente avviso;

c. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

d. essere in possesso del godimento diritti civili e politici;

e. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;

f. non avere controversie di lavoro pendenti contro l'Amministrazione di provenienza connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

g. non essere destinatari nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;

h. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti enti;

i. essere dipendente pubblico da almeno 3 anni;

j. eventuale possesso di nulla-osta, se ricorre l'ipotesi, **incondizionato al trasferimento in mobilità** presso altra amministrazione, ai sensi del vigente art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., o dichiarazione di non esserne in possesso in quanto non rientrante nelle ipotesi per le quali l'art 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, prevede l'assenso dell'amministrazione di appartenenza;

k. non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea.

I. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2 Domanda di partecipazione

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati,** ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare/aggiornare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi della provincia del Sulcis Iglesiente, articolo 18 – "*Avviso di selezione: pubblicità*", le domande possono essere presentate **entro le ore 23:59 del giorno 10.12.2026**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo

di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Provincia non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on- line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso della Provincia. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità sopra indicate.

Art. 3 Documenti da allegare alla domanda e cause di esclusione

Alla domanda i candidati dovranno allegare

1. Il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi

conseguiti, l'elencazione dettagliata della anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.), firmato digitalmente ovvero sottoscritto in maniera olografa e allegando, in quest'ultimo caso, una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

2. l'eventuale possesso di nulla osta, se ricorre l'ipotesi ai sensi della normativa vigente, **incondizionato al trasferimento in mobilità** volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
3. valutazioni della performance individuale del triennio 2023 – 2024 - 2025.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet https://www.inpa.gov.it/.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura di mobilità:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito nel presente avviso;
- la mancata presentazione dell'eventuale nulla osta;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum, qualora non firmato digitalmente;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, qualora il curriculum sia firmato in modo olografo;

Art. 4 Ammissione alla selezione

Ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso la Provincia, il Dirigente dell'Area amministrativa, assieme al Servizio Gestione risorse umane, provvede alla raccolta delle domande di mobilità volontaria, verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando ed adotta apposita determinazione di ammissione alla selezione, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, comunicando l'eventuale esclusione alla procedura ai candidati non in possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi, tutti con riserva, alla procedura di mobilità sono trasmessi al Presidente della Commissione Giudicatrice appositamente costituita e composta come indicata al successivo articolo 5.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della stessa, che viene trasmesso all'Ufficio Personale per l'approvazione e gli ulteriori adempimenti di competenza.
La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi. Per la procedura di mobilità con esito negativo occorre prendere atto espressamente nel verbale della Commissione, motivandone le ragioni.

Art.5 Commissione esaminatrice

Le Commissioni giudicatrici sono costituite con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e successivamente alla scadenza del bando di selezione e sono, di norma, composte da tre membri: il Dirigente della struttura che ha richiesto il personale, in veste di Presidente e due componenti esperti nelle materie di esame, preferibilmente interni all'Ente.

La valutazione dei titoli e della prova colloquiale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 6 Valutazione dei titoli

La procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo delle attitudini possedute e delle motivazioni al trasferimento.
Il punteggio massimo complessivo per titoli e colloquio è stabilito in **50 (cinquanta) punti**:

- ✓ 20 (venti) punti per i titoli
- ✓ 30 (trenta) punti la valutazione del colloquio

I titoli valutabili ed il punteggio massimo di 20 (venti) punti, sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

A. per la valutazione dei titoli di studio **punti 4**
B. per la valutazione dei titoli di servizio **punti 6**
C. per la valutazione dei titoli vari **punti 5**
D. per la valutazione del curriculum professionale **punti 5**

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle prime tre categorie (A, B e C), devono comunque essere osservati i seguenti criteri:

a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;

b) non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;

c) sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo disimpegno dei medesimi;

d) non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione nei quali non figuri o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

e) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

A. **CATEGORIA A - Valutazione dei titoli di studio fino a punti 4**

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 4 (quattro). Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri delle seguenti sottocategorie:

CATEGORIA	**DESCRIZIONE**	**PUNTEGGIO**
	Valutazione titoli di studio	*Fino a 4 punti*
Sottocategoria **a**	Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	Fino a 2,5 punti Votazione da (95 -100) /100: **2,5** Da 76-94: **1,5** Da (60 -75) /100: **0,5** Da riparametrare su votazione espresse in 60/60
Sottocategoria **b**	Titolo di studio strettamente attinente di ordine pari o superiore	Fino a 1,5 punti (punteggio attribuito proporzionale al voto conseguito)
Sottocategoria **c**	Titolo di studio non strettamente attinente di ordine pari o superiore, comunque attestante un arricchimento della professionalità richiesta	Fino a punti 0,5

B. CATEGORIA B - Valutazione dei titoli di servizio fino a punti 6

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni. Il punteggio massimo disponibile

per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 6 (sei). Tale punteggio viene attribuito con i criteri delle seguenti sottocategorie

CATEGORIA B	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
	Valutazione titoli di servizio	*Fino a 6 punti*
Sottocategoria **a**	Servizio con mansioni identiche a quelle del profilo professionale messo a concorso, **punti 1 per ogni anno di servizio**	Fino a 6 punti

C. CATEGORIA C - Valutazione dei titoli vari fino a punti 5

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 5 (cinque). Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri delle seguenti sottocategorie:

CATEGORIA C	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
	Valutazione titoli vari	*Fino a 5 punti*
Sottocategoria **a**	Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a concorso,	Fino a punti 2
Sottocategoria **b**	Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.) - con esclusione di tesi di laurea - che devono essere allegati per la valutazione	Fino a punti 2
Sottocategoria **c**	Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti	Fino a punti 1

D. CATEGORIA D. - Valutazione del curriculum professionale fino a punti 5

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di servizio e altri titoli vari non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie.

CATEGORIA D	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
	Valutazione titoli vari	*Fino a 5 punti*
Sottocategoria **a**	Incarichi che risultino espressamente attribuiti mediante provvedimento formale	Fino a punti 3

Sottocategoria **b**	partecipazione a gruppo di lavoro	Fino a punti 2

Art. 7 Valutazione del colloquio

La seconda fase della selezione consisterà nell'esame del candidato da parte della Commissione, con l'obiettivo di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza.

La prova consiste in un colloquio e avrà luogo presso la sede provinciale sita in Carbonia alla Via Mazzini n. 39 il giorno **mercoledì 16 del mese di dicembre ore 10:00.**

Il colloquio sarà impostato a cura della Commissione in modo che consenta di accertare:

A. le competenze professionali ovvero la conoscenza delle seguenti materie:

1) Normativa in materia di procedimenti e provvedimenti amministrativi (L.241/1990)

2) Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia;

3) Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, Codice di Comportamento;

4) Codice dell'amministrazione digitale e normativa in materia di prevenzione della corruzione;

5) Nozioni in materia di accesso, trasparenza e privacy;

6) Disciplina di appalti e concessioni (D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.);

7) Nozioni di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);

8) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

B. le capacità operative acquisite negli enti di provenienza:

1) Grado di autonomia specifica nell'esecuzione del lavoro;

2) Conoscenza di tecniche di lavoro o di predeterminate procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro;

3) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

4) Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;

5) Motivazione di crescita professionale e aspettative di miglioramento;

6) Particolare attitudine allo svolgimento dei compiti connessi al posto da ricoprire

La prova colloquiale verrà valutata nella misura massima di 30 punti.

Il colloquio sarà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi).

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio avverrà presso la sede della Provincia in Carbonia alla Via Mazzini n. 39.

Art. 8 Formazione, approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente dell'Area amministrativa rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

L'Organo responsabile della selezione procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso l'ente.

Il suddetto provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'ente, dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all' assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

All' atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza dell'Amministrazione Provinciale di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime. Accertato il possesso dei requisiti sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro. La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti. Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione dell'Amministrazione Provinciale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area amministrativa Dott.ssa Speranza Schirru.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", oltre che sulla Piattaforma INPA e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

L'esito della presente procedura è stato subordinato a quello del procedimento, già attivato, dall'Amministrazione Provinciale, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Art. 9 Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale. Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all' assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per

finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 36/2023, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture della Provincia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria
Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale https://www.provincia.sulcisiglesiente.it/it/privacy.
Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia del Sulcis Iglesiente, con sede in Via Mazzini 39, 09013 Carbonia – 0781 6726201 – pec: protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it, nella persona del Presidente pro tempore.
Il Responsabile della Protezione dei dati è Nicola Zuddas S.r.l. - Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù E-mail : privacy@comune.it PEC : privacy@pec.comune.it
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge

n.241/1990.

Art. 11 Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ive contenute e ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme di legge vigenti che disciplinano l'accesso e il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, nonché al vigente regolamento provinciale. L'assunzione in servizio, le modalità e le eventuali limitazioni sono infatti subordinate alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato, anche qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della funzione pubblica, "www.InPA.gov.it", nonché sul sito istituzionale della Provincia del Sulcis Iglesiente ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

a) all'Albo Pretorio on line;

b) sull'Home page;

c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente dell'Area amministrativa
Dott.ssa Speranza Schirru