



PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

OGGETTO:

Avviso di manifestazione di interesse per la selezione del personale nella Si Servizi srl – n. 1 posto di Impiegato amministrativo.

Verbale n.03 del 09.03.2026

Il giorno lunedì nove (09) del mese di marzo alle ore 10:15: presso l'ufficio del Direttore Generale sito alla Via Mazzini in Carbonia si è riunita la commissione esaminatrice per la procedura concorsuale di cui all'oggetto.

Sono presenti:

1. Dott.ssa Speranza Schirru, Direttore generale – Presidente
2. Ing. Giovanni Luca Balzano - Dirigente Area Lavori pubblici - Componente
3. Geom. Roberta Orrù - Componente e segretario verbalizzante.

Per l'esame e la valutazione delle prove previste dalla procedura selettiva si procederà con le modalità stabilite nell'avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di personale approvata con determinazione dell'amministratore unico della Si Servizi S.r.l. n. 1 del 27.01.2026.

La commissione ha predisposto 4 coppie di quesiti da sottoporre ai candidati in modo anonimo.

Si procede con l'identificazione del candidato identificato con il numero 6 che ha estratto i seguenti quesiti:

- 1 – Che cosa si intende per "principio di rotazione" negli affidamenti sottosoglia?
- 2 – Qual è il requisito fondamentale affinché una società possa essere definita "in house" rispetto alla Provincia?

Il secondo candidato identificato con il numero 5 ha estratto i seguenti quesiti:

- 1 – Qual è il compito principale del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'interno della società?
- 2 – procedure per l'acquisto di beni e servizi o affidamento lavori

Il terzo candidato identificato con il numero 12 ha estratto i seguenti quesiti:

- 1 – Descrivi l'organizzazione della gestione del personale della società in house prima di procedere al pagamento di una fattura o dell'affidamento di un incarico, quali controlli deve effettuare l'impiegato amministrativo per assicurarsi che il fornitore sia "in regola"?
- 2 – descrivi l'organizzazione del lavoro relativamente ad una richiesta d'intervento per la manutenzione ordinaria di un locale scolastico da parte della provincia

I quesiti che non sono stati estratti sono i seguenti:

- 1 – Arriva in ufficio una PEC contenente una fattura contestata. Qual è il primo passaggio procedurale da compiere per garantire la tracciabilità della pratica?
- 2 – la Provincia richiede alla società un report dettagliato sulle spese sostenute nell'ultimo trimestre. Perché, dal punto di vista dell'ordinamento, la società è obbligata a fornire questi dati prontamente? parla del controllo analogo

Al colloquio orale stati attribuiti i seguenti punteggi:

Candidato n.	punteggio
6	54
5	40
12	38

Si riportano i punteggi complessivi dei singoli candidati nella seguente graduatoria

Candidato n.	Nominativo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale	Esito
6	Masala Stefano	30	54	84	Vincitore
5	-	24	40	64	Idoneo
12	-	24	38	62	Idoneo

Il Presidente dà atto che ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presidente dispone l'immediata trasmissione degli esiti all'amministratore unico della Si Servizi S.r.l. per le comunicazioni di rito ai candidati.

Alle ore 12:30 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I componenti esperti

Dott.ssa Speranza Schirru,

Ing. Giovanni Luca Balzano

Geom Roberta Orrù