



**PROVINCIA DEL
SULCIS IGLESIENTE**

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

AVVISO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE**

**ASSISTENZA SPECIALISTICA, TRASPORTO, INTERVENTI DI SUPPORTO SOCIO SANITARIO E
SUPPORTI MATERIALI**

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

In ottemperanza alla Determinazione del Servizio Istruzione, Programmazione e rete scolastica- Area Amministrativa n. 61/SAMM del 16/03/2026, si comunica che le istanze per il servizio di supporto all'istruzione degli studenti e delle studentesse diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Provincia del Sulcis Iglesiente, dovranno essere trasmesse entro il **30 aprile 2026**

Le istanze potranno essere presentate:

- a mano, presso l'ufficio protocollo della Provincia in Via Mazzini 39 a Carbonia, nei giorni di lunedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16, e il mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12;
- via pec all'indirizzo protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it;
- per raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Provincia del Sulcis Iglesiente Via Mazzini 39 09013 Carbonia.

Attraverso i moduli allegati al presente avviso sarà possibile presentare istanza per:

- assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione e supporti materiali
- interventi di supporto socio-sanitario specialistico
- Trasporto (rimborso abbonamento, rimborso chilometrico, trasporto eccezionale)

Per richiedere l'erogazione del **servizio di assistenza educativa specialistica** e/o per la richiesta di **supporti materiali**, è necessario compilare la domanda secondo l'allegato A del presente avviso. La documentazione necessaria da allegare alla domanda è la seguente:

- diagnosi funzionale, attestante la necessità per l'alunno del servizio di assistenza specialistica, rilasciata dall'azienda ASL o da un centro accreditato/convenzionato;
- verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 art. 3, comma 1 e 3
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto
- progetto di potenziamento orario (esclusivamente per le situazioni di particolare gravità)

Sarà cura della Provincia richiedere il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) direttamente agli Istituti Scolastici al termine al termine dell'anno scolastico in corso.



**PROVINCIA DEL
SULCIS IGLESIENTE**

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

Per richiedere l'erogazione del **servizio di supporto socio- sanitario** specialistico è necessario compilare la domanda secondo l'allegato B del presente avviso. La documentazione necessaria da allegare alla domanda è la seguente:

- diagnosi funzionale, attestante la necessità per l'alunno del servizio di supporto socio-sanitario specialistico, rilasciata dall'azienda ASL o da un centro accreditato/convenzionato;
- verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 art. 3, comma 1 e 3
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto

Sarà cura della Provincia richiedere il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) direttamente agli Istituti Scolastici al termine al termine dell'anno scolastico in corso.

Per usufruire del **servizio di trasporto** (rimborso chilometrico, rimborso spese abbonamento e trasporto speciale) è necessario compilare la domanda secondo l'allegato C del presente avviso. La documentazione necessaria per la richiesta di Servizio Trasporto è la seguente:

- verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 (art. 3 commi 1 e 3);
- autocertificazione attestante che l'alunno non usufruisce di altre agevolazioni economiche regionali finalizzate al raggiungimento della sede scolastica;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto.
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto
- diagnosi funzionale rilasciata dall'azienda ASL o da un centro accreditato/convenzionato (solo per il trasporto speciale);

Ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per il servizio di supporto organizzativo all'integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili" l'attivazione del servizio di trasporto eccezionale è subordinato alla valutazione della commissione tecnica e in relazione alla disponibilità delle risorse in bilancio.

Il rimborso delle spese chilometriche o per l'abbonamento dei mezzi pubblici dovrà essere richiesto dalla famiglia tassativamente entro il 30 luglio 2027, mediante il modulo Allegato D; sarà inoltre possibile richiedere le spese sostenute nel primo quadrimestre presentando il Modulo Allegato D entro il 1 febbraio 2027.

L'Ente ha diritto e si riserva inoltre di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'amministrazione Provinciale attiverà i servizi di supporto all'Istruzione per gli alunni diversamente abili in relazione alla disponibilità di risorse in bilancio.

I servizi di assistenza educativa specialistica, supporto socio- sanitario specialistico e trasporto eccezionale verranno revocati in caso di assenza prolungata e ingiustificata dello studente per oltre 15 giorni.



**PROVINCIA DEL
SULCIS IGLESIENTE**

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Istruzione, Programmazione e Rete Scolastica, Dott.ssa Francesca Cuccu, al numero 0781.67262024 e-mail: francesca.cuccu@provincia.sulcisiglesiente.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la **Provincia del Sulcis Iglesiente**, con sede legale in Via Mazzini n. 39 — 09013 Carbonia (SU), C.F. 90047420923, nella persona del Presidente pro tempore.

Per comunicazioni relative al presente trattamento è possibile rivolgersi a:

- indirizzo PEC: provincia@cert.provincia.sulcis.iglesiente.it
- telefono: 078167261

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-sexiesdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, è contattabile al seguente recapito istituzionale:

- E-mail : privacy@comune.it
- PEC : privacy@pec.comune.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali dell'interessato sono trattati dalla Provincia del Sulcis Iglesiente, in qualità di ente di area vasta titolare delle funzioni in materia di istruzione secondaria e di gestione del servizio di supporto organizzativo per alunni con disabilità, per le seguenti finalità:

- programmazione, attivazione ed erogazione del servizio di supporto organizzativo per gli alunni con disabilità frequentanti le istituzioni scolastiche di secondo grado con sede nella Provincia, ai sensi degli artt. 12 e 13 della *L. 5 febbraio 1992, n. 104*, dell'art. 3, co. 5, del *D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66*, come modificato dal *D.Lgs. 7 agosto 2019, n. 96*, nonché dell'art. 1, co. 947, della *L. 28 dicembre 2015, n. 208*;
- verifica della sussistenza dei requisiti di accesso al Servizio, ivi inclusa l'acquisizione e la valutazione della documentazione sanitaria e della certificazione di disabilità rilasciata ai sensi dell'art. 3 della *L. 104/1992*, nonché del Piano Educativo Individualizzato (PEI) elaborato ai sensi dell'art. 7 del *D.Lgs. 66/2017*;
- gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio a soggetti del Terzo Settore o ad altri operatori economici abilitati, con trasmissione dei dati strettamente necessari ai soggetti aggiudicatari per l'esecuzione del contratto;
- attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo dell'efficacia dell'intervento, anche ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione ex *D.Lgs. 33/2013* e *D.Lgs. 97/2016*, nei limiti stabiliti dal Garante per la protezione dei dati personali;



**PROVINCIA DEL
SULCIS IGLESIENTE**

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

- adempimento degli obblighi di legge, incluse le comunicazioni obbligatorie agli enti competenti (MIUR/MIM, Regione Sardegna, INPS, Corte dei Conti) e la tenuta degli atti e registri amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita da:

- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** — trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
- **art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, letto in combinato con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.** — trattamento di categorie particolari di dati (dati relativi alla salute e alla disabilità) necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali degli interessati.

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito del Servizio la Provincia tratta le seguenti categorie di dati:

a) Dati comuni dell'alunno:

- dati anagrafici e di identificazione (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti);
- dati relativi alla frequenza scolastica (istituzione scolastica, classe, anno scolastico);
- dati relativi ai referenti familiari o ai tutori legali dell'alunno minorenni.

b) Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR):

- dati relativi alla salute: diagnosi, certificazioni e verbali di accertamento dell'handicap ai sensi dell'art. 3 L. 104/1992, documentazione sanitaria e specialistica allegata al PEI;
- dati relativi alla disabilità rilevante ai fini della determinazione del tipo e dell'intensità del sostegno richiesto.

c) Dati dei referenti scolastici e del personale del soggetto affidatario del Servizio:

- dati anagrafici e professionali necessari per la gestione dei rapporti contrattuali e per il coordinamento operativo del Servizio.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, limitazione della finalità e dell'esattezza, integrità e riservatezza, sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono conservati in modo da consentire l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, tra cui: controllo degli accessi, pseudonimizzazione ove applicabile, procedure di disaster recovery, formazione del personale autorizzato al trattamento.



**PROVINCIA DEL
SULCIS IGLESIENTE**

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa. In particolare:

- la documentazione inerente al singolo anno scolastico è conservata per il periodo stabilito dal piano di conservazione e scarto dell'ente, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali) e delle Linee Guida dell'Archivio di Stato competente;
- i dati sanitari e le certificazioni di disabilità, in ragione della loro particolare sensibilità, sono conservati con misure di sicurezza rafforzate e sono accessibili esclusivamente al personale autorizzato con funzioni di riferimento per il Servizio;
- la documentazione connessa a procedure di gara o affidamento è conservata per il termine di dieci anni dalla conclusione del rapporto contrattuale, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e delle norme in materia di responsabilità erariale.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del Servizio e nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5, par. 1, lett. c) GDPR, alle seguenti categorie di destinatari:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna (USR), per le finalità istituzionali di programmazione e monitoraggio dell'inclusione scolastica;
- Regione Autonoma della Sardegna — Assessorato competente in materia di Istruzione e Politiche Sociali, per le attività di rendicontazione e co-finanziamento del Servizio;
- soggetto aggiudicatario del Servizio, nella qualità di Responsabile del trattamento designato ai sensi dell'art. 28 GDPR, con il quale il Titolare stipula apposito accordo che disciplina le modalità del trattamento affidato;
- istituzioni scolastiche di secondo grado, limitatamente ai dati necessari per il coordinamento e la programmazione degli interventi di sostegno in sede di Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) o di Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) ex art. 9 D.Lgs. 66/2017;
- Autorità giudiziaria, organi di controllo (Corte dei Conti, Guardia di Finanza, ANAC) e altre Autorità pubbliche, nei casi previsti dalla legge.

I dati non sono diffusi. Il soggetto aggiudicatario del Servizio è designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e ha l'obbligo di trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, garantendo adeguate misure di sicurezza.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali trattati nell'ambito del Servizio non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI



PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

L'interessato — ovvero il genitore o il tutore legale dell'alunno minorenne — ha diritto di esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. La tabella che segue illustra sinteticamente i diritti esercitabili:

DIRITTO	RIFERIMENTO GDPR / CONTENUTO
Diritto di accesso (art. 15 GDPR)	Ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati che riguardano l'interessato e, in caso affermativo, accedere a tali dati e alle informazioni ad essi correlate.
Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)	Ottenere la correzione di dati personali inesatti o l'integrazione di dati incompleti, senza ingiustificato ritardo.
Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR)	Ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla norma e compatibilmente con gli obblighi di conservazione di legge.
Diritto di limitazione (art. 18 GDPR)	Ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 18, par. 1, GDPR.
Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)	Opporsi, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento fondato su art. 6, par. 1, lett. e) GDPR. Il Titolare si astiene dal trattare i dati salvo che sussistano motivi legittimi cogenti o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR)	Non applicabile, in quanto il trattamento non è fondato sul consenso né su un contratto e viene effettuato con mezzi non automatizzati nel senso specificato dalla norma.

Le richieste di esercizio dei diritti devono essere indirizzate al Titolare o al RPD tramite i recapiti indicati ai punti 1 e 2. Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile fino a tre mesi nei casi di particolare complessità (art. 12, par. 3, GDPR).

10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il Regolamento UE 2016/679 o le disposizioni nazionali attuative. Il reclamo può essere presentato:

- tramite il sito web: www.garanteprivacy.it
- via PEC: garante@gpdp.it
- per posta: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 — 00187 Roma

11. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO



**PROVINCIA DEL
SULCIS IGLESIENTE**

AREA: AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E RETE SCOLASTICA

Il conferimento dei dati personali, ivi incluse le categorie particolari di dati relativi alla salute e alla disabilità, è necessario per l'accesso e la fruizione del Servizio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro incompletezza, comporta l'impossibilità di procedere all'attivazione del Servizio di supporto organizzativo in favore dell'alunno, con conseguente pregiudizio per l'effettivo esercizio del diritto all'inclusione scolastica tutelato dall'art. 24 della Costituzione e dalla normativa di settore.

12. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non adotta processi decisionali basati esclusivamente su trattamenti automatizzati, ivi inclusa la profilazione, che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo significativamente sulla persona dell'alunno o dei suoi rappresentanti legali (art. 22 GDPR).

Carbonia,

La Dirigente

Dott.ssa Speranza Schirru