



Termine per la presentazione delle domande: 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Novara (www.provincia.novara.it)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 PORTAVOCE - ADDETTO STAMPA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

In esecuzione del decreto del Presidente n. 155 del 23/12/2025 di approvazione del presente avviso;

Visto il decreto del Presidente n. 9 del 31/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel cui ambito è esplicitato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;

Visto il decreto del Presidente n. 154 del 22/12/2025, con cui è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al PIAO 2025-2027, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e parziale, con prestazione lavorativa pari al 50% di quella a tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali, di n. 1 Portavoce - Addetto Stampa, assimilabile al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali - ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Novara ed, in particolare, l'art. 13 che disciplina, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, l'Unità di Staff alle dirette dipendenze del Presidente, prevedendo, tra l'altro, che i relativi addetti, atteso lo stretto rapporto fiduciario intercorrente con il Presidente medesimo, siano nominati "*intuitu personae*" tra il personale anche esterno all'Amministrazione, purché in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego;

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 150/2000;
- il D.P.R. n. 422/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale, con prestazione lavorativa pari al 50% di quella a tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali, di n. 1 Portavoce - Addetto Stampa, assimilabile al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.

Posizione di lavoro

Il/la dipendente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, dovrà espletare le seguenti funzioni:

- gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente;
- impulso allo sviluppo dell'immagine dell'Ente verso l'esterno;
- creazione e content management delle pagine istituzionali dell'Ente sui social media;





- monitoraggio, attraverso i social network, dell'opinione pubblica sulle attività dell'Ente;
- organizzazione di conferenze stampa, eventi ed incontri pubblici vertenti su tematiche specifiche individuate dal Presidente e finalizzati ad illustrare l'attività istituzionale dell'Amministrazione;
- redazione e diffusione dei comunicati stampa;
- predisposizione e divulgazione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma amministrativo;
- previa ricerca del necessario materiale documentale, predisposizione dei tasti di base per gli interventi del Presidente in occasione di cerimonie o manifestazioni;
- promozione e cura dei rapporti con gli organi di informazione, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione.

Trattandosi di assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, vige il divieto di effettuazione di attività gestionale.

Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi/e alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Età non inferiore ad anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
9. Titolo di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento
 - Diploma universitario triennale o equipollente
 - Laurea triennale o Laurea di primo livello
 - Laurea Specialistica o Laurea di secondo livello
 - Laurea Magistrale o Laurea di secondo livello.

I candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso di un titolo di studio conseguito in territorio comunitario saranno ammessi alla procedura selettiva, purché in possesso di un decreto di equipollenza al corrispondente titolo italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso i candidati **interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione copia del**





decreto di equipollenza. I candidati che non siano in possesso del summenzionato decreto di equipollenza, potranno richiedere l'equivalenza del proprio titolo, limitatamente alla specifica procedura selettiva in argomento, ai sensi del citato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la relativa richiesta è disponibile sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In tal caso i candidati interessati **dovranno allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento** e l'ammissione alle fasi successive della procedura selettiva avverrà con riserva.

10. Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicitari).
11. Non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Istituti od Enti che, a seguito di appalti di opere, servizi o forniture, abbiano rapporti con la Provincia di Novara.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e devono permanere sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) – per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 - dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Novara (www.provincia.novara.it) e, pertanto, **entro le ore 12.30 del giorno 13 gennaio 2026**, a pena di esclusione. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dalla Provincia di Novara, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione o dei relativi allegati, il predetto termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso un apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato verrà pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Novara, nonché sul Portale unico del reclutamento inPA.

Fino alla data di scadenza del presente avviso i candidati potranno modificare o integrare le domande di partecipazione, anche se già precedentemente inviate; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al fine di garantire un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione delle domande, la Provincia di Novara mette a disposizione dei candidati i seguenti recapiti: tel: 0321/378248 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30); e-mail: personale@provincia.novara.it

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

Saranno accettate solo le domande contenenti tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti dal presente avviso.

La Provincia di Novara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, quale *lex specialis*.





Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- => curriculum vitae in formato europeo, corredato di eventuali ulteriori titoli, informazioni e/o documenti che il/la candidato/a ritenga utile produrre, ai fini della valutazione in ordine al posto da coprire;
- nonché, solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:
- => copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, come specificato al paragrafo "*Requisiti di partecipazione*" del presente avviso;
- => copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, unitamente a copia della ricevuta di spedizione, come specificato al paragrafo "*Requisiti di partecipazione*" del presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla selezione l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso. Successivamente il Presidente procederà alla selezione dei candidati tramite valutazione comparativa dei curricula e colloquio, tenendo conto delle esperienze professionali maturate negli specifici ambiti di competenza richiesti dall'incarico, nonché del grado di conoscenza della Legge n. 150/2000, del D.Lgs. n. 33/2013, nonché del Testo Unico dei doveri del giornalista.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione, qualora dall'espletamento della procedura non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie all'espletamento delle mansioni proprie della figura ricercata con il presente avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in parola.

Assunzione e durata del contratto

L'individuazione del/la candidato/a idoneo/a avverrà con apposito provvedimento del Presidente. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, con le modalità previste dal vigente CCNL Funzioni Locali, da apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale, come di seguito specificato:

- con prestazione lavorativa pari al 50% di quella a tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali,
- con decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata corrispondente al rimanente mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.

La Provincia di Novara si riserva il diritto, in considerazione delle necessità istituzionali e, comunque, nel rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in vigore, di variare la percentuale oraria del rapporto di lavoro di cui trattasi. In caso di eventuale variazione in aumento e, pertanto, di prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, l'interessato/a dovrà rispettare, per la rimanente durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.





165/2001, nonché le disposizioni in ordine all'incompatibilità presso pubbliche amministrazioni con l'iscrizione ad albi professionali e con l'esercizio della libera professione, pena la risoluzione del contratto medesimo.

Trattamento economico

Alla figura di Portavoce - Addetto Stampa a tempo parziale, con prestazione lavorativa pari a 18 ore settimanali, in quanto assimilabile al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo parziale al 50% – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali – è attribuito un trattamento economico onnicomprensivo, corrispondente alla retribuzione tabellare prevista per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, integrata da un assegno personale, sostitutivo del salario accessorio, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la performance individuale e per la performance collettiva, pari ad € 15.500,00 annui lordi, oltre oneri ed IRAP, per tutta la durata del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI NOVARA - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Massimo Ramello – tel. 01311826681 – cell. 3280883104 - e-mail: provincia.novara@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente avviso il candidato autorizza e presta pieno consenso che la Provincia di Novara pubblichi i propri dati sul proprio sito internet per tutte le informazioni inerenti l'avviso medesimo, con le modalità specificate nell'avviso stesso.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nei termini di prescrizione previsti dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.





In merito alle modalità di esercizio dei succitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Risorse della Provincia di Novara - e-mail: personale@provincia.novara.it

h) Reclamo

L'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY (per approfondimenti, consultare il sito istituzionale www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale, nonché un requisito necessario per la partecipazione ad una selezione pubblica ed alla conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul posto di lavoro.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, titolare di incarico di Elevata Qualificazione presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Anticorruzione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: v.occhetta@provincia.novara.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: personale@provincia.novara.it.

La Provincia di Novara si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, lì 24 dicembre 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)
f.to digitalmente

