

PROVINCIA DI NOVARA

**IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO
NEL QUADRO DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO:
verifica sullo stato di conseguimento obiettivi dell'anno 2025**

PREAMBOLO

Il presente report e' da intendersi quale prosecuzione e aggiornamento dei documenti, analoghi al presente, gia' approvati negli scorsi anni (cfr. decreti nn. 71/2015, 16/2016, 26/2017, 47/2018, 33/2019, 31/2020, 10/2021, 12/2022, 34/2023, 50/2024, 19/2025).

Il report e' strutturato in tre sezioni:

- **nella prima si riassumono temi ed argomenti di carattere teorico**, riproponendo contenuti gia' propri di altri precedenti atti, fatti salvi i necessari aggiornamenti, al fine di una maggiore intellegibilita' di argomenti illustrati nelle sezioni successive,
- **nella seconda si presenta una disamina riguardante le azioni relative all'annualità 2025**,
- **nella terza si espone una sintesi del conseguimento degli obiettivi** gestionali, strategici e di performance relativi all'anno 2025 unitamente ad un resoconto sulle valutazioni in tema di "soddisfazione dell'utenza" condotte nell'anno.

Inutile anticipare che **il nucleo fondante del presente documento sta appunto in tale ultima sezione** alla quale puo' direttamente accedere il lettore che, conoscendo la materia, volesse prescindere da contenuti perlopiu' di carattere descrittivo - generale e/o di tipo teorico-dottrinale, gia' esposti in passato e qui ripresentati a beneficio di chi non vi avesse avuto accesso precedentemente.

PRIMA SEZIONE

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL CONTROLLO STRATEGICO. INTRODUZIONE

Come già ricordato nei precedenti documenti questa Provincia da tempo ha orientato la propria attività mirando a replicare metodi di stampo aziendalistico, prestando una crescente attenzione all'osservanza dei principi di efficienza, efficacia ed economicità'.

La verifica sull'adeguatezza delle scelte per l'attuazione di piani e programmi, l'accertamento della congruenza fra risultati e obiettivi, il controllo sui tempi di realizzazione, sulla qualità e grado di soddisfazione dei servizi resi hanno da tempo comportato un impegno ed un interesse sempre maggiore da parte del management dell'Ente.

Cio' non solo in considerazione degli effetti della crisi economica che ha consigliato di conferire un ruolo vieppiù crescente a questo tipo di pratiche, bensì anche in considerazione della necessità/opportunità di individuare le combinazioni migliori di mezzi per dare risposte adeguate alla collettività in tal modo favorendo il processo in atto inteso a riavvicinare le istituzioni ai cittadini ed alle imprese, secondo logiche di semplificazione, snellimento e maggiore trasparenza.

Ovviamente queste azioni richiedono il compimento di un **processo complesso che può essere compiuto solo con l'intesa e la collaborazione tra l'apparato burocratico e gli organi di indirizzo politico amministrativo, nell'ambito di adeguate strategie di pianificazione e programmazione, accompagnate da un armonico sistema di controlli per verificarne l'attuazione.**

IL SISTEMA DEI CONTROLLI, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO

La Provincia di Novara per ragioni di opportunità ed in osservanza alle disposizioni di legge (basti qui ricordare la Legge 213/2012) si e' dotata di un proprio regolamento in materia di controlli interni.

Detto regolamento, approvato con **la deliberazione consiliare n. 3/2013, aggiornato con decreto presidenziale n. 137/2022 e modificato con deliberazione consiliare n. 9/2025**, definisce le **finalita' e caratteristiche delle varie tipologie di controllo, ivi inclusi il controllo di gestione ed il controllo strategico.**

Entrambi, nella disciplina regolamentare, vengono configurati all'interno di un "sistema": i soggetti e le strutture deputate devono infatti esperire le rispettive incombenze in forma integrata ed e' previsto un raccordo fra le varie attivita' da espletarsi.

Piu' in particolare la disciplina prevista dallo statuto e dai regolamenti provinciali in materia, esplicitamente individuano metodologie interdisciplinari di pianificazione, rilevamento e valutazione, volte ad una stretta correlazione fra controllo di gestione, controllo strategico, misurazione della performance e valutazione dei risultati.

La *geografia dei controlli* della Provincia, secondo l'impostazione metodologica succintamente sopra rappresentata, esprime le esigenze di presidio del sistema amministrativo e prevede il coinvolgimento dei responsabili nell'ambito di pratiche coerenti e coese.

Qui a seguito si riassumono schematicamente gli elementi salienti dei processi:

FASI	ATTIVITA'	RESPONSABILI	STRUMENTI
PIANIFICAZIONE	• Rilevazione e analisi dei bisogni di cittadini e utenti; • definizione strategie	Organi di indirizzo politico	• Programma di governo/priorita' di mandato • Bilancio • DUP
PROGRAMMAZIONE	Definizione degli obiettivi gestionali/di mantenimento/di performance	Amministrazione e Dirigenti	PIAO (inclusivo di PEG/PDO/Piano Performance)
CONTROLLO	Verifica in itinere sullo stato di avanzamento dei progetti e valutazione intermedia	• Nucleo di Valutazione • Dirigenti	Sistema di misurazione e valutazione della performance
RENDICONTAZIONE	Rendicontazione dei risultati e delle prestazioni	• Nucleo di Valutazione • Dirigenti	Rendicontazione dei risultati su indicatori di performance
	Analisi dei costi e dei sistemi alimentanti	• Dirigenti	Report attività relative al controllo di gestione

LE RAGIONI INIZIALI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il cammino percorso da questo Ente per addivenire all'anzidetta configurazione del sistema di controlli interni e' stato avviato dalle disposizioni previste in materia nel D.lgs 267/2000 ed e' stato gia' rendicontato nei documenti analoghi al presente riferiti alle precedenti annualità, ai quali si fa qui rinvio.

Basti qui ricordare che questo Ente nel tempo ha cercato di **conoscere il livello dei servizi forniti, misurandoli e confrontandoli nel tempo e nello spazio.**

In tal modo la Provincia ha potuto acquisire elementi utili per capire se si stiano soddisfacendo le aspettative dell'utenza e se sia possibile ottenere un livello qualitativo piu' elevato svolgendo diversamente funzioni e competenze.

Va anche ricordato che, ai fini dell'analisi dei dati in parola, la Provincia si e' avvalsa della reportistica e delle informazioni veicolate attraverso i vari settori di cui l'Ente si compendia, prescindendo dall'utilizzo di software dedicati.

Il sistema, alimentato a cura dei Referenti a tal fine incaricati, favorisce l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di una *cultura* funzionale per una maggiore consapevolezza sull'uso delle risorse e sul grado di conseguimento dei risultati.

IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLA VERSIONE NOVELLATA DEL TUEL ED I CONSEGUENTI PUNTI DI CONTATTO CON IL CONTROLLO STRATEGICO

Come noto il controllo di gestione, novellato dalla Legge 213/2012, non e' riconducibile ad un'attività di tipo meramente contabile, orientata a prendere atto dei flussi finanziari, ma e' da intendersi come un processo vero e proprio che, partendo dagli obiettivi, verifica la coerenza delle azioni messe in atto, le risorse utilizzate e i risultati conseguiti, così da rendere informazioni sulla gestione nel suo complesso.

Tale forma di controllo, come già sopra accennato, incontra evidentemente diversi punti di contatto con il controllo di regolarità amministrativa, con il sistema di valutazione e, soprattutto, con il controllo strategico.

L'articolo 147 ter del Tuel (introdotto dal Decreto Legge 174/2012, convertito dalla Legge 213/2012) prevede infatti l'attivazione del controllo strategico mediante una definizione "autonoma" di specifiche metodologie volte a rilevare uno spettro di informazioni "finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici".

Si evince che numerose sono le interferenze che porterebbero a considerare il controllo strategico come assorbente del controllo di gestione (oltre che del controllo sulla qualità dei servizi).

Per le motivazioni sopra espresse, e come già esplicitato in passato, **questo Ente ritiene impossibile e controproducente trattare separatamente le varie tipologie di controlli interni, giudicando invece maggiormente significativa una metodologia improntata all'armonico e coordinato incastro nell'ambito di un unico sistema integrato.**

Tra gli atti dell'Ente non si potrà quindi individuare un rapporto unidirezionale fra ciascun controllo ed il report/documento che ne dimostra l'esecuzione.

Ne consegue che anche quanto riferito nel presente atto può essere riconducibile tanto ad alcune delle operazioni riferibili al "controllo di gestione", quanto a quelle proprie del "controllo strategico" etc.

SECONDA SEZIONE

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL CONTROLLO STRATEGICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELLA PROVINCIA DI NOVARA. METODOLOGIE ADOTTATE

Anche nel 2025, in osservanza a quanto disposto nell'ambito della disciplina riguardante il sistema dei controlli interni della Provincia, come detto impostato a seguito della delibera consiliare n. 3/2013, si e' cercato di **potenziare la circolarita' di esperienze fra le varie categorie di attori interni, per meglio strutturare le informazioni raccolte e rendere maggiormente fruibili i dati misurati.**

Tra difficoltà di tipo teorico pratico e con la prospettiva di favorire l'accumularsi di saperi, e comunque compatibilmente con i problemi e le incertezze del momento presente, il sistema di controllo del 2025 è stato condotto a partire dal PIAO: documento fondamentale attraverso il quale, in fase consuntiva, risulta possibile pervenire alla misurazione dei risultati.

Va altresì rilevato che, in relazione al periodo qui in esame, gli **obiettivi strategici/gestionali/di mantenimento/di performance della Provincia di Novara (enucleati nell'ambito del PIAO, approvato con decreto del Presidente n. 9 del 31.01.2025), sono stati definiti (come già' in passato) attraverso un processo che ha visto coinvolta l'intera struttura,** con una mediazione fra il modello top down (gli organi di governo determinano a priori gli obiettivi da perseguire) ed il modello down top (gli obiettivi nascono sulla base di proposte dei servizi).

Va anche chiarito che gli obiettivi sono stati predisposti cercando di declinare obiettivi gestionali e strategici, nonché' obiettivi di miglioramento/performance previa determinazione per ciascun obiettivo di risorse umane, finanziarie e materiali all'uopo destinate.

Attraverso il sistema decentrato ed utilizzando apposite batterie di indicatori essi sono stati successivamente oggetto di controlli in itinere ed ex post per verificare la conformita' tra gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai Dirigenti e le scelte dai medesimi operate, a mezzo delle risorse assegnate.

Come ripetutamente sopra accennato **la Provincia ha attivato un sistema decentrato di monitoraggio, attraverso l'individuazione di "controller" presso ciascuno dei Settori di cui l'Ente si compendia.**

Tale metodo, introdotto sperimentalmente, nel tempo si e' rilevato foriero di potenzialita' apprezzabili, consentendo la tempestiva rilevazione degli eventuali scostamenti e quindi tempestivi interventi correttivi.

Giova ribadire che detto monitoraggio decentrato viene attuato attraverso appositi referenti (controller), i quali dispongono per le loro rilevazioni di un "cruscotto", costituito da una batteria di indicatori.

Gli indicatori, già' esplicitati nell'ambito del PIAO, si basano su parametri chiave di controllo delle politiche ed attengono perlopiu' all'efficacia gestionale dei processi, anche sotto il profilo del rispetto dei tempi.

IL CONTESTO

La Provincia di Novara, specie negli ultimi anni, ha dovuto necessariamente rivedere la propria lista di “priorità” in relazione ad attività e assetto organizzativo, accompagnandola con l'adozione progressiva di adeguate misure volte al reperimento dei finanziamenti necessari per far fronte agli interventi correlati alle funzioni di propria competenza.

Nel corso del 2025, alle già note difficoltà, si sono aggiunte quelle correlate alle attività riconducibili al PNRR.

Mantenere il costante aggiornamento e garantire il funzionamento della macchina provinciale ha comportato attenzione e sforzi notevoli sia a livello politico che a livello burocratico.

Obiettivo costantemente perseguito dalla Provincia è rimasto quello di rendere ai cittadini servizi trasparenti ed efficienti.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati è stato infatti uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione, che si è cimentata in sempre più numerosi progetti volti a soddisfare l'utenza nell'ambito di un complesso di azioni coordinate.

A tal ultimo riguardo non si può trascurare di tornare ad evidenziare l'ampio progetto di riforme e il programma di investimenti di notevoli dimensioni del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, il quale rappresenta certamente un'occasione unica di sviluppo e di rilancio del territorio, richiedendo ampie sinergie fra le diverse Istituzioni, sia nelle articolazioni centrali che in quelle territoriali.

Va ricordato che la Provincia di Novara ha promosso numerose azioni per coordinare gli investimenti propri e altrui riconducibili al PNRR, ancora una volta coniugando i principi di trasparenza, imparzialità e responsabilità dell'azione amministrativa con il sistema di norme e regole collegate all'attuazione del Piano.

La Provincia di Novara non intende infatti venir meno al proprio ruolo e certamente proseguirà il percorso di osservanza alle norme di legge espletando compiti e funzioni, nonostante le problematiche che la situazione contingente ha reso oltremodo faticoso.

I risultati ottenuti dei quali si darà prova nelle pagine seguenti vanno pertanto soppesati con la scarsità di risorse umane e debbono essere valutati con ancor maggior soddisfazione, apprezzando la fantasia e la laboriosità con cui si è cercato di operare nel rispetto della legge e per il bene della comunità novarese.

I DOCUMENTI PROGRAMMATICI DEL CICLO 2025 ED I CENTRI DI RESPONSABILITA'

Richiamato qui integralmente quanto già' esplicitato nei precedenti documenti, analoghi al presente, in ordine ai centri di responsabilita', si chiarisce che le attività di cui al presente report, riferibili all'anno 2025, sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei seguenti provvedimenti di natura programmatica:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 30.07.2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027, successivamente aggiornato (in primis con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 53 del 19.12.2024);
- Deliberazione n. 53 del 19.12.2024 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- Decreto del Presidente n. 1 del 09.01.2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2025, quale documento di programmazione di tipo finanziario, focalizzato nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio, come attività propedeutica alla predisposizione del PIAO;
- Decreto del Presidente n. 9 del 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nell'ambito del quale sono stati elencati gli obiettivi dell'Ente (cfr allegati 4 e 5), successivamente aggiornato con Decreti del Presidente nn. 38 del 28.04.2025, 79 del 29.07.2025, 139 del 18.11.2025 e 154 del 22.12.2025.

Si ribadisce che tra i documenti sopra elencati, gli allegati 4 e 5 del PIAO rappresentano evidentemente "la base" per arrivare a controllare il grado di conseguimento degli obiettivi programmati.

Si tratta infatti di uno strumento con cui ogni singolo obiettivo viene descritto attraverso l'inserimento di una programmazione temporale delle azioni da intraprendere e viene dettagliato con l'individuazione di appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati.

METODOLOGIE

Ai fini di quanto esposto nella terza sezione del presente report, si ricorda che già negli scorsi anni la Provincia ha definito (e poi affinato) un proprio modello così articolato:

- **uso di un *sistema* deputato alla definizione, aggiornamento e monitoraggio dei dati relativi agli obiettivi strategici/gestionali/di mantenimento/di performance**
- **utilizzo di *punti di raccolta decentrati* al fine di consentire la raccolta dei dati utili alla definizione degli obiettivi ed al monitoraggio degli stessi**

Più in dettaglio, le attività svolte possono venire come seguito scansionate:

- **analisi del modello**
- **verifica in itinere del modello stesso**
- **perfezionamento della formazione dei referenti di ciascun Settore**
- **monitoraggio infra annuale e finale degli obiettivi.**

Va precisato che **la rilevazione dei risultati raggiunti e' stata effettuata attraverso il monitoraggio degli obiettivi programmati ed e' stata basata sulla verifica a mezzo di appositi indicatori.**

Per rendere tale operazione quanto più possibile obiettiva ed incontestabile, sottraendola quindi alla soggettività del personale preposto al controllo, detti indicatori sono stati dettagliatamente individuati ed esplicitati negli allegati 4 e 5 del PIAO 2025.

Tale documento ha infatti precisato ex ante per la quasi totalità degli obiettivi vari step di "avanzamento", per ciascuno di essi e' stato quindi preventivamente indicato un intervallo di valori. A ciascun intervallo e' stata abbinata una differente percentuale di raggiungimento del risultato.

Cio' ha permesso di consuntivare in termini oggettivi ed incontestabili i vari obiettivi.

Il rendicontatore, in occasione dei monitoraggi, ha dovuto infatti "semplicemente" verificare lo stato dell'arte ed inserire nell'apposito format la percentuale corrispondente alla rilevazione effettuata, secondo i parametri fissati con il citato decreto presidenziale n. 9 del 31.01.2025.

Il grado di realizzo degli obiettivi programmati, a conclusione del monitoraggio, ha mostrato un andamento regolare della gestione.

Le stampe in tale sede prodotte vengono qui accluse in allegato.

IL CONTROLLO SOTTO IL PROFILO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ED IL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Come anticipato in precedenza, il controllo strategico non puo' prescindere da un'oculata analisi sulla qualita' dei servizi resi e sul grado di soddisfazione percepito dai fruitori di detti servizi.

A tal riguardo, anche nel 2025, non si e' trascurato di attivare alcune iniziative di ascolto dei fabbisogni dell'utenza, i quali hanno fortemente risentito delle aspettative connesse all'utilizzo dei fondi PNRR.

Proprio le esperienze precedentemente condotte hanno evidenziato i vantaggi che si possono ottenere dalla capacità di inclusione dei portatori di interesse: nelle situazioni in cui si possono mettere a disposizione il sapere, le esperienze, le potenzialita', gli obiettivi e le strategie si ottengono in genere buone relazioni e da queste positivi risultati concreti (anche in termini di gestione dei servizi).

Il tema del coinvolgimento si e' inoltre rivelato strettamente legato a quello della sussidiarietà orizzontale, tanto caro al legislatore in relazione alle relative potenzialità, quali la maggiore partecipazione alla cosa pubblica, la crescita della fiducia verso le istituzioni, il ruolo proattivo e di eventuale partnership con altri soggetti e la messa a frutto di risorse economiche in senso lato.

Specie in questa sfavorevole congiuntura che ci impone di "fare meglio" anche quando maggiori sono gli ostacoli, si e' ritenuto indispensabile analizzare e ripianificare i processi, monitorando la soddisfazione dell'utenza utilizzando tecniche di ascolto, spesso di tipo "informale" e non necessariamente strutturate, ma pur sempre intese al coinvolgimento operativo.

L' APPROCCIO METODOLOGICO. GENESI

Nelle pagine che seguono si troveranno cenni circa gli elementi caratterizzanti la gestione 2025.

Va anzitutto ricordato che la Provincia di Novara, già con Decreto n. 41/2015 aveva avviato il progetto di riforma denominato “miglioramento continuo del ciclo di gestione della performance”.

Detto progetto ha ispirato anche le azioni qui rendicontate, che hanno teso ad uniformarsi ai criteri del medesimo, adattando (nel tempo) l'approccio metodologico precedentemente adottato, adeguandolo al processo di riorganizzazione interno, conseguente anche (ma non solo) alla Legge 56/2014 ed alla L.R. Regione Piemonte 23/2015.

Per quanto principalmente finalizzato agli obiettivi di performance e alla misurazione della performance individuale, lo studio in parola ha avuto inevitabilmente ricadute anche sugli obiettivi di tipo operativo/gestionale e quindi, in termini generali, sulla materia di cui al presente documento.

In altre parole i criteri e le modalità previste nel surrichiamato progetto ben si sono adattati agli obiettivi esposti nel PIAO.

IL PERSONALE COINVOLTO

L'entrata in vigore dapprima della Legge n. 56/2014, successivamente della Legge n. 190/2014 e quindi della L.R. n. 23/2015, avevano reso necessario ridefinire la struttura organizzativa dell'Ente: con decreto presidenziale n. 76/2016 era stata difatti delineata la nuova dotazione organica dell'Ente in relazione alle singole funzioni di competenza provinciale ai sensi delle disposizioni legislative in argomento, tenendo in debita considerazione i vincoli normativi e le problematiche contingenti.

Tale dotazione organica e' stata successivamente oggetto di revisione: in particolare nel 2021, con decreto presidenziale n. 69 si era provveduto a ridefinire la struttura organizzativa.

Di seguito gli Organi di Governo sono nuovamente intervenuti in materia, basti qui richiamare gli appositi paragrafi contenuti nel DUP 2025/2027 di cui alla DCP 29/2024 e smi e nel PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 9/2025.

Come indicato nell'ambito dei provvedimenti citati, permangono, nonostante le assunzioni e le mobilità effettuate, alcune problematiche connesse ad una struttura organizzativa ridotta spesso messa sotto stress in relazione al carico di lavoro e ai sempre nuovi adempimenti (fra cui quelli connessi ai progetti PNRR in corso).

Trattasi infatti di "soli" 106 dipendenti (dato cosi' quantificato il 15.09.2025, comprensivo del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa locale, in avvalimento) cui vanno ad aggiungersi n. 16 dipendenti regionali in distacco presso la Provincia per l'esercizio delle funzioni delegate.

A causa di cio' particolare attenzione e' stata dedicata alla concertazione di una metodologia condivisa, della quale va anzitutto apprezzato lo sforzo alla sintesi ed alla chiarezza, oltre che all'immediatezza nell'intelligibilita' dei dati rappresentati.

TERZA SEZIONE

Nell'ambito della presente sezione si riportano le stampe che rappresentano il vero "cuore" del documento.

Le stesse riproducono l'esito delle azioni compiute ai fini del conseguimento di ciascuno degli obiettivi di cui agli allegati 4 e 5 del PIAO approvato con decreto presidenziale n. 9/2025.

A chiusura del presente lavoro si sottolinea che tutte le attività ricomprese nei progetti intersettoriali di performance con specifico riferimento all'anno 2025 sono state realizzate (resta inteso che per le attività inserite nei progetti con programmazione in annualità precedenti non si dà ovviamente conto nel presente documento).

Si fa altresì presente che anche gli obiettivi gestionali/di mantenimento sono stati perlopiù conseguiti, come dettagliatamente documentato in allegato.

Per informazioni più circostanziate sull'andamento del ciclo si rinvia agli appositi monitoraggi, recepiti con i decreti nn. 101/2025, 102/2025, 13/2026 e 14/2026.

In allegato si riportano altresì note esplicative riguardanti le criticità affrontate in sede di perseguimento degli obiettivi non pienamente conseguiti, nonché le motivazioni alle quali vengono attribuiti i risultati parziali.

LE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Nel corso del 2025 la percezione dell'immagine dell'Ente, così come avvertita dai relativi Stakeholders, e' stata informalmente rilevata in numerose occasioni pubbliche e tavoli tematici.

In materia corre l'onere di ricordare che lo statuto della provincia (nel testo approvato nel 2015), nell'ambito delle disposizioni generali, ha riaffermato il principio della sussidiarietà orizzontale e della collaborazione con le istanze sociali ed economiche nella propria circoscrizione territoriale, anche mediante l'istituzione di organismi di confronto periodico con le forme associative delle categorie produttive e delle organizzazioni sindacali, e le aziende pubbliche presenti sul territorio (cfr. art. 1, comma 8).

In osservanza al predetto principio, gli Organi di Governo anche nel 2025 hanno promosso numerose occasioni di incontro (formalmente ed informalmente convocate) adottando le misure necessarie per raccogliere le esigenze e le opinioni dei *propri* portatori di interesse.

Inoltre anche nell'anno qui in attenzione sono state utilizzate tecniche *smart* di ascolto ricorrendo a formule/modalità snelle e poco strutturate per percepire e rilevare con maggiore immediatezza le esigenze della collettività e per fornire alle stesse un riscontro con modalità rapide e semplificate, poco intrise da tecnicismi burocratici.

Innumerevoli e incalcolabili sono stati infatti gli incontri con cui e' stato attivato un confronto con gli Stakeholders dell'Ente. Basti a tal proposito annoverare, a titolo meramente semplificativo, gli incontri itineranti organizzati presso vari Comuni del territorio per raccogliervi esigenze e relative priorità.

Sull'argomento vanno infine annoverati i reclami e le segnalazioni registrati presso l'URP della Provincia nell'anno qui considerato, debitamente riportati in allegato.

Da ultimo si fa presente che risultano agli atti dell'ufficio i grafici relativi alla restituzione del questionario di gradimento pubblicato sulla home page dell'Ente, in quanto il numero esiguo di coloro che hanno partecipato al sondaggio rende scarsamente significativo il relativo esito.

ALLEGATI:

1. SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NEI PROGETTI INTERSETTORIALI DI PERFORMANCE 2025
2. SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE (ESPRESSO IN PERCENTUALE) DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI/STRATEGICI 2025
3. MOTIVAZIONI MANCATO RAGGIUNGIMENTO E/O CRITICITA' AFFRONTATE IN SEDE DI PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025
4. SINTESI PROTOCOLLO RECLAMI

ALLEGATO 1

**SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NEI
PROGETTI INTERSETTORIALI DI PERFORMANCE 2025**

SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE DI PERFORMANCE 2025

“Tempestività dei pagamenti”

Le 14 attività ricomprese nel progetto intersettoriale **“Tempestività dei pagamenti”** sono state oggetto di misurazione in occasione del monitoraggio intermedio (effettuato in relazione alla data del 30.06.2025) e del monitoraggio finale (effettuato in relazione alla scadenza del 31.12.2025).

L'esito di entrambi i monitoraggi è stato recepito con decreto (cfr. rispettivamente decreto 102/2025 e decreto 14/2026).

In occasione del monitoraggio finale, al quale si fa rinvio, è risultato evidente che ognuna delle 14 attività, che vengono qui a seguito elencate, è stata esaurientemente compiuta.

L'obiettivo in oggetto è stato pertanto conseguito.

Attività 1: Redazione del piano annuale dei flussi di cassa

Attività 2: Primo monitoraggio trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa

Attività 3: Secondo monitoraggio trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa

Attività 4: Terzo monitoraggio trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa

Attività 5: Realizzazione di puntuali cronoprogrammi di spesa e rispetto/revisione delle rispettive milestones

Attività 6: Tempestiva e puntuale rendicontazione sulle rispettive piattaforme dei lavori realizzati con contributo. Accertamento ed incasso delle risorse trasferite

Attività 7: Gestione dei rapporti con i fornitori in modo da governare l'emissione delle fatture in relazione all'effettiva esigibilità dei pagamenti

Attività 8: Monitoraggio in itinere della sussistenza e permanenza degli elementi necessari alla liquidazione ed al pagamento delle fatture

Attività 9: Quotidiana verifica delle fatture in assegnazione, lavorazione tempestiva delle medesime in modo da evitare che si produca l'accettazione per decorrenza dei termini, allo scopo di snellire e velocizzare le operazioni di pagamento

Attività 10: Adozione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento tenendo conto anche dei tempi necessari per l'emissione del mandato, in quanto è solo quest'ultima azione che determina l'interruzione dei termini da parte della piattaforma dei Crediti Commerciali

Attività 11: Corretta programmazione degli stanziamenti di cassa per il bilancio relativo al triennio successivo

Attività 12: Alimentazione dei dati sulla piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)

Attività 13: Supporto all'Organo di Revisione in fase di verifica

Attività 14: Pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente, nell'area Amministrazione trasparente

SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE DI PERFORMANCE 2025/2026

“Rifacimento sito internet istituzionale *www.provincia.novara.it*”

Le 14 attività ricomprese nel progetto intersettoriale **“Rifacimento sito internet istituzionale *www.provincia.novara.it*”** sono state oggetto di misurazione in occasione del monitoraggio intermedio (effettuato in relazione alla data del 30.06.2025) e del monitoraggio finale (effettuato in relazione alla scadenza del 31.12.2025).

L'esito di entrambi i monitoraggi è stato recepito con decreto (cfr. rispettivamente decreto 102/2025 e decreto 14/2026).

In occasione del monitoraggio finale, al quale si fa rinvio, è risultato evidente che ognuna delle attività relative all'anno 2025 è stata compiuta, e che sono state avviate anche le attività previste per il 2026, fermo restando che le stesse potrebbero essere oggetto di successiva implementazione e verifica.

L'obiettivo in oggetto è stato pertanto pienamente conseguito con riguardo alle attività programmate per il 2025.

Di seguito si riporta l'elenco delle 14 attività in parola.

Attività 1: Revisione dei contenuti da mantenere nel nuovo sito istituzionale

Attività 2: Bonifica dei contenuti di Amministrazione trasparente da mantenere nella nuova struttura

Attività 3: Definizione dell'architettura organizzativa dei contenuti e realizzazione di schemi strutturali, percorsi di navigazione, nomenclatura per menu ed etichette

Attività 4: Analisi dei contenuti non idonei alla nuova struttura ed individuazione soluzioni alternative per garantirne la continuità di fruibilità

Attività 5: Configurazione ambiente, revisione e strutturazione dei menu di navigazione

Attività 6: Definizione ruoli di redazione

Attività 7: Migrazione contenuti da attuale a nuovo sito istituzionale

Attività 8: Migrazione dell'area Amministrazione Trasparente alla nuova struttura

Attività 9: Formazione degli addetti al backoffice e dei redattori

Attività 10: Definizione e configurazione dei collegamenti con portali esterni

Attività 11: Implementazione in Intranet dell'infrastruttura necessaria per il trasferimento degli attuali contenuti dell'area riservata ai dipendenti

Attività 12: Migrazione in Intranet degli attuali contenuti dell'area riservata ai dipendenti

Attività 13: Monitoraggio in itinere della sussistenza e permanenza dei contenuti migrati

Attività 14: Implementazione dei contenuti

SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE DI PERFORMANCE 2025

“Valorizzazione del capitale umano attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale dipendente”

Le 3 attività ricomprese nel progetto intersettoriale **“Valorizzazione del capitale umano attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale dipendente”** sono state oggetto di misurazione in occasione del monitoraggio intermedio (effettuato in relazione alla data del 30.06.2025) e del monitoraggio finale (effettuato in relazione alla scadenza del 31.12.2025).

L'esito di entrambi i monitoraggi è stato recepito con decreto (cfr. rispettivamente decreto 102/2025 e decreto 14/2026).

In occasione del monitoraggio finale, al quale si fa rinvio, è risultato evidente che ognuna delle 3 attività, che vengono qui a seguito elencate, è stata esaurientemente compiuta.

L'obiettivo in oggetto è stato pertanto conseguito.

Attività 1: Definizione, a cura dei Dirigenti, di piani formativi individuali del personale assegnato, in considerazione delle seguenti priorità di carattere generale:

- **partecipazione a comunità di pratica tematiche e trasversali agli enti locali (UPI, IFEL, UPEL, etc...), al fine di rafforzare competenze e capacità attraverso lo scambio e la condivisione di informazioni e conoscenze, la progettazione di soluzioni innovative e la messa a fattor comune di esperienze applicative**
- **partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali**
- **partecipazione a percorsi formativi promossi dal Dipartimento della funzione pubblica, anche attraverso la piattaforma Syllabus, su tematiche connesse ai processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa**

Attività 2: Monitoraggio in itinere, a cura dei Dirigenti, del grado di completamento delle attività formative previste dei piani individuali del personale assegnato

Attività 3: Tempestiva e puntuale rendicontazione all'Ufficio Personale sulle attività formative realizzate da ciascun singolo dipendente

SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE DI PERFORMANCE 2024/2025

“Ingegnerizzazione del *modello lettera* della Provincia di Novara e avvio fascicolazione elettronica mediante apposito applicativo, con conseguente adeguamento del manuale di gestione documentale”

Le 7 attività afferenti l'anno 2025 ricomprese nel progetto intersettoriale **“Ingegnerizzazione del *modello lettera* della Provincia di Novara e avvio fascicolazione elettronica mediante apposito applicativo, con conseguente adeguamento del manuale di gestione documentale”** sono state oggetto di misurazione in occasione del monitoraggio intermedio (effettuato in relazione alla data del 30.06.2025) e del monitoraggio finale (effettuato in relazione alla scadenza del 31.12.2025).

L'esito di entrambi i monitoraggi è stato recepito con decreto (cfr. rispettivamente decreto 102/2025 e decreto 14/2026).

In occasione del monitoraggio finale, al quale si fa rinvio, è risultato evidente che ognuna delle 7 attività, che vengono qui a seguito elencate, è stata compiuta.

L'obiettivo in oggetto è stato pertanto conseguito.

Attività 7: Analisi e razionalizzazione dell'integrazione del flusso di cui ai punti precedenti con le attività di classificazione, protocollazione e fascicolazione

Attività 8: Avvio della fascicolazione col nuovo applicativo

Attività 9: Formazione degli utenti

Attività 10: Avvio della fase test in via sperimentale

Attività 11: Verifica e monitoraggio utilizzo funzionalità

Attività 12: Diffusione delle buone prassi e di pratiche condivise

Attività 13: Adeguamento manuale gestione documentale

ndr: le attività contraddistinte con i numeri da 1 a 6 erano già state compiutamente espletate nell'anno 2024 e formalmente rendicontate in occasione dei relativi monitoraggi e analisi connesse.

ALLEGATO 2

**SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE (ESPRESSO IN PERCENTUALE) DEGLI
OBIETTIVI GESTIONALI/STRATEGICI 2025**

SINTESI DEL LIVELLO DI REALIZZAZIONE (ESPRESSO IN PERCENTUALE) DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI/STRATEGICI 2025

UFFICIO AVVOCATURA			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Attività giudiziale	100%	100%
Ob.2a	Attività stragiudiziale: rilascio pareri	Dal 1/1/2025 per avv. Ruggieri n. 6 pareri di cui 5 evasi nel mese 100% e 1 evaso in due mesi – 80% dal 01/06/2025 al 30/06/2025 4 richieste di parere di cui 3 evasi nel mese – 100%- e 1 istruito nel mese ma ancora in attesa di indicazioni da ufficio competente	Dal 1/1/2025 per avv. Ruggieri n. 6 pareri di cui 5 evasi nel mese 100% e 1 evaso in due mesi – 80% dal 01/06/2025 al 31/12/2025 28 richieste di parere evase nel mese – 100%- in alcuni casi plurime richieste connesse al medesimo parere
Ob.2b	Attività stragiudiziale: Varie: recupero crediti, pratiche assicurative, transazioni, attività trasversali necessarie (ad. es.: pagamento imposta di registro atti giudiziari), ecc.	100%	100%

FUNZIONE AFFARI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANI ISTITUZIONALI)

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Attività connesse all'iter degli atti amministrativi	50%	100%
Ob.2	Attività di assistenza agli organi dell'Ente	On	On
Ob.3	Gestione delle convocazioni delle Commissioni Consiliari Permanenti e della Conferenza Capigruppo	On	On
Ob.4a	Estrazione atti ai fini di controlli interni: sorteggio con cadenza bimestrale nella misura pari ad almeno il 10% del totale degli atti (decreti, delibere, determine e atti a valenza esterna non riconducibili alla tipologia delibere/determine/decreto) effettuato mediante apposito ausilio informatico (generatore numero casuale). Predisposizione verbale con le risultanze del sorteggio. Comunicazione ad ogni Dirigente dei provvedimenti estratti al fine dell'acquisizione degli atti e dei relativi fascicoli	On	On
Ob.4b	Estrazione atti ai fini di controlli interni: supporto all'attività di controllo	On	On
Ob.5	Attività connesse alla nomina dei rappresentanti provinciali in enti, aziende, istituzioni	Non si è verificata la fattispecie	Non si è verificata la fattispecie
Ob.6a	Attività connesse al ciclo delle performance: attività, in collaborazione con il Settore Risorse, relativa alla individuazione degli obiettivi di performance	On	On
Ob.6b	Attività connesse al ciclo delle performance: svolgimento delle attività connesse all'acquisizione ed elaborazione dati intese ad un sistema di reporting interno degli obiettivi	50%	100%
Ob.7a	Attività connesse allo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici: attività connessa alla definizione degli accordi finalizzati alla conservazione dei documenti informatici e relativi atti consequenziali	On	On
Ob.7b	Attività connesse allo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici: monitoraggio riversamento in PARER/Sacer di: - registri giornalieri di protocollo - tutti i provvedimenti amministrativi inseriti nella procedura Sfera fino ad ottobre 2025	50%	100%
Ob.8	Adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici previsti dal D.Lgs 33/2013	On	On
Ob.9	Attività di segreteria del Segretario Generale	On	On
Ob.10a	Gestione protocollo e corrispondenza: protocollo in partenza per la corrispondenza a firma degli amministratori	50%	100%
Ob.10b	Gestione protocollo e corrispondenza: protocollo in arrivo per tutto l'Ente	50%	100%
Ob.10c	Gestione protocollo e corrispondenza: gestione piattaforma fattura elettronica	50%	100%
Ob.11	Gestione archivio	On	On
Ob.12	Supporto all'attività del Presidente	On	On

SETTORE AMBIENTE			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Provvedimenti amministrativi gestionali generali del Settore approvvigionamenti, acquisti, parco auto affidamento/liquidazioni incarichi, formazione, sicurezza	100%	100%

FUNZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Autorizzazioni in materia di rifiuti: istruttoria e/o rilascio dei provvedimenti art. 208 D.Lgs. 152/06	50%	100%
Ob.1b	Autorizzazioni in materia di rifiuti: provvedimenti di diffida, sospensione e revoca delle autorizzazioni compresi l'avvio del procedimento	25%	100%
Ob.1c	Autorizzazioni in materia di rifiuti: verifica garanzie finanziarie	100%	100%
Ob.1d	Autorizzazioni in materia di rifiuti: autorizzazioni Reg.to CE n. 1013/2006	100%	100%
Ob.2	Gestione contenzioso amministrativo acque e rifiuti	50%	100%
Ob.3a	Bonifica dei siti inquinati: partecipazione all'istruttoria per procedimenti di bonifica dei siti inquinati	100%	100%
Ob.3b	Bonifica dei siti inquinati: istruttorie di competenza provinciale	50%	100%
Ob.4	Autorizzazioni in materia ambientale (A.U.A.)	100%	100%
Ob.5a	Autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.): autorizzazione nuove installazioni	35%	100%
Ob.5b	Autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.): riesami/modifiche di installazioni esistenti	50%	75%
Ob.6	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, preavalutazione art.6 comma 9 D.Lgs 152/2006)	25%	100%

FUNZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ACQUE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Pareri pianificazione/urbanistica	0%	100%
Ob.2	Pareri in Conferenza di Copianificazione/Conferenza di Servizi	100%	100%
Ob.3	Partecipazioni in Conferenza di Copianificazione/Conferenza di Servizi	60%	100%
Ob.4	Supporto ai Comuni/altri Enti	50%	100%
Ob.5a	Autorizzazioni Risorse idriche: licenze di attingimento d'acqua ai sensi del R.D. n. 1775/33 e smei, D.L.vo 152/06 e smei, R.R. 10/R 2003 e smei	100%	100%
Ob.5b	Autorizzazioni Risorse idriche: ricerca di acque sotterranee ai sensi del R.D. n. 1775/33 e smei, D.L.vo 152/06 e smei, R.R. 10/R 2003 e smei	50%	100%
Ob.5c	Autorizzazioni Risorse idriche: autorizzazioni provvisorie alla derivazione ai sensi del R.D. n. 1775/33 e smei, D.L.vo 152/06 e smei, R.R. 10/R 2003 e smei	Non sono pervenute istanze/procedure relative a questo obiettivo	Non sono pervenute istanze/procedure relative a questo obiettivo
Ob.6	Concessioni di derivazione d'acqua	100%	100%
Ob.7	Autorizzazioni provvisorie alla derivazione (subingressi, chiusure pozzi, rinunce di derivazioni, restituzioni cauzioni)	100%	100%
Ob.8	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, preavalutazione art. 6 comma 9 D.Lgs 152/2006)	Non sono pervenute istanze relative a questo obiettivo	100%

FUNZIONE SVILUPPO ECO-SOSTENIBILE			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Controllo impianti termici: attività di assistenza all'utenza e agli operatori del settore e all'ARPA per le attività di controllo	100%	100%
Ob.1b	Controllo impianti termici: accertamenti su Catasto Impianti Termici (CIT)	50%	50%
Ob.2a	Autorizzazioni in materia di energia: autorizzazione unica in materia di oleodotti e metanodotti e successivi atti espropriativi; rilascio dei provvedimenti nei tempi previsti dalla normativa	50%	100%
Ob.2b	Autorizzazioni in materia di energia: autorizzazione unica impianti di produzione d'energia; rilascio dei provvedimenti nei tempi previsti dalla normativa	100%	100%
Ob.2c	Autorizzazioni in materia di energia: concessione per depositi olii minerali/provvedimenti connessi	75%	100%
Ob.3	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, preavalutazione art. 6 comma 9)	50%	100%
Ob.4	Progetto CUSIO 2030 - gestione atti amministrativi	Fatto	Fatto

FUNZIONE POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Attività di vigilanza sul territorio nelle varie materie di competenza (caccia, pesca, ambiente e viabilità) e relativo iter: effettuazione controlli in avvalimento regionale (attività estrattive, ittico-venatoria)	50%	100%
Ob.1b	Attività di vigilanza sul territorio nelle varie materie di competenza (caccia, pesca, ambiente e viabilità) e relativo iter: effettuazione controlli in materia ambientale (rifiuti, emissioni, risorse idriche) e viabilità	100%	100%
Ob.2	Predisposizione programmi settimanali contenimento fauna selvatica in collaborazione con l'Ufficio Caccia e Pesca	100%	100%
Ob.3	Attuazione n. 4 piani di contenimento fauna selvatica (cinghiali, cornacchie, colombi, nutrie	75%	100%
Ob.4	Gestione verbali codice della strada anche a seguito di segnalazione di personale del Settore Viabilità inerenti ad irregolarità autorizzative di impianti pubblicitari e relativo iter	100%	100%
Ob.5	Gestione della fase di riscossione coattiva dei verbali con emissione dei relativi ruoli e gestione dei pagamenti	100%	100%
Ob.6a	Attività di polizia giudiziaria: risposta alle richieste di organi di PG esterni / Procura	Nessuna richiesta	Fatto
Ob.6b	Attività di polizia giudiziaria: utilizzo dei Varchi letture targhe ai fini di polizia giudiziaria	Fatto	Fatto

UFFICIO DIFESA DEL SUOLO, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Procedure di compatibilità ambientale (VIA, verifica di assoggettabilità alla VIA, VAS, prevalutazione art. 6 c. 9)	25%	100%
Ob.2	Gestione di procedimento per il rilascio di autorizzazioni in materia di attività estrattive	25%	100%
Ob.3	Aggiornamento Banca Dati Attività Estrattive regionali (BDAE)	Non fatto	Non fatto
Ob.4	Gestione degli oneri residuali del diritto di escavazione ex c.7 art.26 L.R. 23/2016	Non fatto	Fatto
Ob.5	Gestione della procedura di accertamento e verifica della vigenza delle garanzie fideiussorie ex art.33 L.R. 23/2016 versate a favore della Provincia	Fatto	Fatto
Ob.6	Adeguamento pianificazione estrattiva provinciale a seguito dell'entrata in vigore del Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE)	0%	50%
Ob.7a	Servizio di vigilanza attività estrattive: rilievi topografici in cava	100%	100%
Ob.7b	Servizio di vigilanza attività estrattive: ispezioni in cava	100%	100%

UFFICIO CACCIA E PESCA

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni per: - zone di addestramento cani e gare per cani da caccia - allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento e amatoriale - autorizzazioni per cattura e inanellamento animali a scopo scientifico - corsi di formazione in materia ittica, venatoria e ambientale - iscrizione registro falconieri	25%	100%
Ob.1b	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni ai sensi delle leggi regionali 37/06, 32/82 e 24/07: - asciutte e lavori in alveo - semine fauna ittica gare di pesca - uso generatore per cattura pesci - attività di pescaturismo e licenze a imprenditori ittici - attività a fini didattici e scientifici e per giornate di studio	50%	100%
Ob.1c	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni ai sensi del D.Lgs 112/98 – nomine di guardia giurata volontaria ittica e venatoria	25%	100%
Ob.1d	Rilascio di autorizzazioni provvedimenti e concessioni: esami venatori	Fatto	Fatto
Ob.2a	Convenzioni: convenzioni con ATC/ associazioni venatorie per la gestione delle zone R.C. e delle oasi di protezione previste dal piano faunistico venatorio provinciale	Fatto	Fatto
Ob.2b	Convenzioni con Associazioni per la cura della fauna selvatica ritrovata ferita	Non fatto	Fatto
Ob.2c	Convenzioni con Parchi e Riserve Naturali per attività di protezione naturalistica e vigilanza	Non fatto	Fatto
Ob.2d	Convenzioni con Associazioni per la gestione della fauna ittica	Non fatto	Non fatto
Ob.2e	Convenzioni con Macelli per la gestione della fauna selvatica oggetto di contenimento	Non fatto	Fatto
Ob.3a	Gestione risarcimenti e contributi: perizie e accertamenti di danni alle colture agricole causati dalla fauna selvatica in zone RC e nei Parchi e nelle Riserve Naturali	50%	100%
Ob.3b	Gestione risarcimenti e contributi: gestione istruttoria tramite portale regionale	50%	100%
Ob.4	Gestione del contenzioso/verbali	25%	100%
Ob.5	Gestione e controllo attuazione dei piani di contenimento fauna selvatica in collaborazione con la Polizia Provinciale	100%	100%
Ob.6	Progetto CUSIO 2030 Gestione e attività tecnica	Fatto	Fatto

segue UFFICIO CACCIA E PESCA			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.7	Piani di contenimento fauna selvatica	Fatto	Fatto
Ob.8	Pianificazione e gestione ambienti acquatici e fauna ittica	Non fatto	Fatto
Ob.9a	Partecipazione e supporto tecnico al GOT (PRIU+Ordinanza commissario per PSA): partecipazione alle riunioni tecniche	Fatto	Fatto
Ob.9b	Partecipazione e supporto tecnico al GOT (PRIU+Ordinanza commissario per PSA): pareri/verifiche amministrative	Fatto	Fatto

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025*
Ob.1	Sistema di allertamento	50%	100%
Ob.2	Contatti di Emergenza	50%	100%
Ob.3a	Programma e Piano Provinciale integrato di Protezione Civile: aggiornamento del programma Provinciale di Previsione e Prevenzione dei Rischi; aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile	Non fatto	Non fatto
Ob.3b	Programma e Piano Provinciale integrato di Protezione Civile: attività di formazione/divulgazione sui contenuti del piano	Non fatto	Non fatto
Ob.4	Gestione servizio reperibilità H24 svolto da personale regionale e provinciale	50%	100%

*così rendicontata a seguito e per effetto delle comunicazioni del Settore Ambiente del 23.01.2026 e del 05.02.2026.

FUNZIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Predisposizione di bilancio di previsione e rendiconto	50%	100%
Ob.2	Gestione entrate e spese correnti, istruttoria volta alla resa dei pareri di regolarità contabile	50%	100%
Ob.3	Predisposizione ed invio telematico di certificazioni contabili e fiscali. Rendicontazioni ed audit	50%	100%
Ob.4	Gestione cassa economale, servizi economali, tenuta inventario beni mobili	50%	100%
Ob.5	Gestione dei mutui contratti con la Cassa DD.PP. Gestione delle attività legate al bilancio e al rendiconto per quanto riguarda le spese del Titolo II	50%	100%
Ob.6	Gestione dei tributi di competenza provinciale	50%	100%
Ob.7	Gestione degli adempimenti relativi alle società partecipate	50%	100%
Ob.8	Mantenimento degli standard qualitativi in essere, attraverso un'adeguata gestione delle variabili connesse alla continua evoluzione normativa	50%	100%
Ob.9	Supporto ai Settori Tecnici nel raggiungimento degli obiettivi connessi al PNRR	50%	100%

FUNZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, ORGANIZZAZIONE, ANTICORRUZIONE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione giuridico-amministrativa del personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1b	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione previdenziale del personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1c	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione economica del personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1d	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione delle relazioni sindacali, supporto alla valutazione del personale e applicazione dei relativi istituti contrattuali, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1e	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso in materia di personale	50%	100%
Ob.1f	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	50%	100%
Ob.1g	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione delle attività connesse alla sicurezza sul lavoro, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1h	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione degli adempimenti statistici in materia di personale, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1i	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione delle attività connesse all'applicazione del GDPR 2016/679, anche con riferimento ai dipendenti in distacco ai sensi della L.R. n. 23/2015	50%	100%
Ob.1l	Adempimenti relativi alla gestione del personale: pubblicazione di atti all'albo pretorio on line	50%	100%
Ob.1m	Adempimenti relativi alla gestione del personale: gestione procedure concorsuali	50%	100%
Ob.2	Adempimenti relativi alla gestione del servizio di anticamera	50%	100%
Ob.3a	Adempimenti relativi alla gestione del sistema informativo: gestione sistemistica sistema informativo anche in ottemperanza della normativa sulla protezione dei dati personali	50%	100%
Ob.3b	Adempimenti relativi alla gestione del sistema informativo: gestione diretta o coordinamento assistenza software in esercizio anche in ottemperanza della normativa sulla protezione dei dati personali	50%	100%
Ob.3c	Adempimenti relativi alla gestione del sistema informativo: gestione sito internet anche in ottemperanza della normativa sulla protezione dei dati personali	50%	100%

FUNZIONE URP ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ENTI LOCALI, SUA (STAZIONE UNICA APPALTANTE), POLITICHE COMUNITARIE

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Informazioni sui servizi, accesso agli atti e gestione reclami	50%	100%
Ob.2	Gestione progetto Interreg Central Europe "Rail4Regions".	50%	100%
Ob.3	Gestione delle gare di appalto per i Comuni in qualità di SUA e per la Provincia quale Stazione appaltante	50%	100%

UFFICIO TURISMO, CULTURA, SPORT

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Attività statistica, tenuta di albi ed elenchi. Riconoscimento Comuni turistici	50%	100%
Ob.2	Coordinamento turistico/culturale e valorizzazione del territorio	50%	100%
Ob.3	Agenzie di viaggio e professioni turistiche, corsi di formazione e aggiornamento per operatori turistici	50%	100%
Ob.4	Adesione a istituzioni culturali e turistiche	50%	100%
Ob.5	Assegnazione palestre e impianti sportivi di proprietà provinciale	50%	100%

FUNZIONE PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Attività relative all'organizzazione della rete scolastica: interventi per realizzare nuovi indirizzi scolastici al fine di razionalizzare l'offerta formativa	50%	100%
Ob.1b	Attività relative all'organizzazione della rete scolastica: predisposizione del piano provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa integrata	50%	100%
Ob.2a	Gestione servizi assistenza e trasporto disabili scuole secondarie di secondo grado: raccolta dati trasmessi da Comuni e Consorzi relativi agli studenti con disabilità e programmazione finanziaria nell'ambito dell'attuazione della L.R. 28/2007 sul diritto allo studio	50%	100%
Ob.2b	Gestione servizi assistenza e trasporto disabili scuole secondarie di secondo grado: servizio trasporto e assistenza studenti con disabilità	50%	100%
Ob.3	Iniziative e progetti con le scuole	50%	100%
Ob.4a	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): presa in carico di tutti i casi anche in collaborazione con i componenti Protocollo contro la violenza e altri organismi interessati	50%	100%
Ob.4b	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): gestione Nodo provinciale antidiscriminazione in raccordo con Centro Regionale Antidiscriminazioni, coordinamento rete antidiscriminazione e punti informativi	50%	100%
Ob.4c	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): supporto alla Consigliera di Parità	50%	100%
Ob.4d	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): attività di contrasto alle discriminazioni e per le pari opportunità	50%	100%
Ob.4e	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): partecipazione alla gestione del Centro provinciale antiviolenza	50%	100%
Ob.4f	Gestione Centro Servizi Pari Opportunità e Consigliera di Parità, gestione Nodo Provinciale Antidiscriminazione, gestione OCC (Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento): attività di supporto all'Organismo di Composizione delle Crisi	50%	100%
Ob.5	Progetti per i giovani	50%	100%

FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Gestione delle attività amministrative discendenti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	90%	On
Ob.2a	Gestione delle procedure volte alla sottoscrizione dei contratti e ai conseguenti adempimenti: redazione atti pubblici, scritture private, lettere commerciali, gestione fase di sottoscrizione disciplinari, convenzioni, accordi ecc.; verifica, tenuta, svincolo polizze fidejussorie, registrazione telematica degli atti, tenuta e gestione del repertorio	100%	100%
Ob.2b	Gestione delle procedure volte alla sottoscrizione dei contratti e ai conseguenti adempimenti: gestione e rendicontazione bollo virtuale su apposita piattaforma presso Agenzia delle Entrate	100%	100%
Ob.3a	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: affidamento e gestione incarichi a legali esterni nonché affidamento incarichi giudiziali ed extragiudiziali all'avvocatura interna – supporto all'ufficio avvocatura nelle pratiche condivise	100%	100%
Ob.3b	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: gestione richieste di risarcimento derivanti da Responsabilità civile verso terzi - predisposizione e archiviazioni rapporti riguardanti sinistri avvenuti su strade. Nomina legali incaricati – gestione rapporti con il broker e con i legali incaricati dalla compagnia	100%	100%
Ob.3c	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: gestione sinistri dai quali derivano danni alla proprietà provinciale	100%	100%
Ob.3d	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: apertura e gestione di tutti i sinistri afferibili alle diverse polizze (furto, incendio, auto ecc.)	100%	100%
Ob.3e	Gestione contenzioso, sinistri e polizze assicurative – Rapporti con i legali incaricati, con le compagnie assicuratrici e con il broker: gestione di tutte le polizze assicurative in essere - rapporti con il broker (pagamenti premi, aggiornamento dati, coordinamento con altri servizi dell'Ente)	100%	100%
Ob.4	Gestione patrimonio e affitti	100%	100%
Ob.5	Gestione concessioni demaniali	100%	100%
Ob.6a	Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici - Redazione e gestione di tutti i provvedimenti e gli atti amministrativi riferibili agli affidamenti, gestione procedure relative alla programmazione biennale e triennale, affidamenti tramite piattaforma MEPA, verifica permanenza requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016: attività di programmazione, controllo e amministrazione proposte di decreto per approvazione studi fattibilità, progetti preliminari, definitivi, esecutivi, atti per sdemanializzazione, ecc. e predisposizioni deliberazioni, gestione procedimenti espropriativi, supporto specialistico con particolare riferimento all'evoluzione normativa verifica requisiti richiesti dal D.lvo 36/2023 ed attività a queste correlate	100%	100%

segue FUNZIONE CONTRATTI, CONTENZIOSO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.6b	Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici - Redazione e gestione di tutti i provvedimenti e gli atti amministrativi riferibili agli affidamenti, gestione procedure relative alla programmazione biennale e triennale, affidamenti tramite piattaforma MEPA, verifica permanenza requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016: atti per approvazione spesa, determinazioni a contrarre per lavori, servizi compresi incarichi professionali, e forniture, atti di liquidazione, monitoraggio stato dei pagamenti e delle fatture emesse dalle ditte fornitrici, approvazioni avvisi compresi atti per pubblicazioni, lettere di invito, procedure espropriative compreso decreto esproprio	100%	100%
Ob.6c	Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici - Redazione e gestione di tutti i provvedimenti e gli atti amministrativi riferibili agli affidamenti, gestione procedure relative alla programmazione biennale e triennale, affidamenti tramite piattaforma MEPA, verifica permanenza requisiti ex artt. 80 e 83 D.lvo 50/2016: attività conseguente alle aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture, incarichi professionali, approvazione perizie di variante e suppletive, predisposizione di certificazioni e attestazioni nonché autorizzazioni al subappalto	100%	100%
Ob.7	Gestione adempimenti piattaforme ANAC, BDAP, Osservatorio Regionale, MIT ecc.	100%	100%
Ob.8	Rendicontazione finanziamenti	100%	100%
Ob.9	Gestione richieste occupazione suolo pubblico: concessioni, licenze, autorizzazioni, nulla osta e pareri negativi, volture, verifica cauzioni prestate	85%	85%
Ob.10	Autorizzazione cartelli pubblicitari	80%	80%
Ob.11	Gestione richieste relative a transiti eccezionali: autorizzazioni, proroghe, rinnovi, nulla osta trasporti eccezionali e macchine agricole, rilascio nulla osta ad altre Province, rinnovi transiti periodici	100%	100%
Ob.12	Mantenimento dell'aggiornamento normativo	On	On
Ob.13	Formazione del personale	On	On
Ob.14	Gestione pratiche Ufficio Avvocatura	100%	On

FUNZIONE VIABILITA'			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1a	Centro di monitoraggio, controllo incidenti stradali. Redazione report statistico incidentalità: il centro di monitoraggio attuerà la propria funzione mediante un supporto ad altri enti e forze dell'ordine sia per la raccolta dei dati sull'incidentalità che per problematiche relative al Piano Provinciale della Sicurezza Stradale. Successivamente l'ufficio provvederà al controllo e alla validazione dei dati inseriti sulla piattaforma web TWIST (gestita dalla Regione Piemonte) e su altri sistemi informatizzati	100%	100%
Ob.1b	Centro di monitoraggio, controllo incidenti stradali. Redazione report statistico incidentalità: elaborazione dei dati disaggregati dell'incidentalità stradale in provincia di Novara relativi all'anno precedente ai fini di produrre un report statistico	100%	100%
Ob.2	Gestione catasto strade	100%	100%
Ob.3	Concessioni e nulla osta di occupazioni di suolo pubblico e autorizzazioni e nulla osta per posa cartelli pubblicitari	80%	90%
Ob.4	Ordinanze ed autorizzazioni	100%	100%
Ob.5	Manutenzione ordinaria	100%	100%
Ob.6	Vigilanza e controllo	60%	100%
Ob.7	Programmazione lavori	100%	100%
Ob.8	Redazione interna progetti di sistemazione/manutenzione ordinaria e straordinaria strade provinciali	100%	100%
Ob.9	Validazione progetti	100%	100%
Ob.10	Individuazione e predisposizione delle procedure affidamento lavori pubblici	100%	100%
Ob.11	Esecuzione (Direzioni lavori e contabilità)	100%	100%
Ob.12	Collaudi e/o certificati di regolare esecuzione	85%	100%
Ob.13	Supporto all'attività di professionisti esterni	On	On
Ob.14	Attività di supporto alla rendicontazione finanziamenti	100%	100%
Ob.15	Pratiche stradali, reliquati e competenze	100%	100%
Ob.16	Gestione segnalazioni URP, privati cittadini e PA	100%	100%
Ob.17	Espressioni di pareri richiesti da PA, pareri VIA, VAS, Commercio, ecc. ecc.	100%	100%
Ob.18	Gestione in economia di lavori, forniture e servizi per manutenzione strade di competenza provinciale	50%	100%
Ob.19	Attività di gestione e monitoraggio infrastrutture viarie	50%	100%

FUNZIONE EDILIZIA E PATRIMONIO

Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Gestione delle attività inerenti la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di competenza della Provincia di Novara finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	On	On
Ob.2	Verifica documentazione attinente al patrimonio immobiliare al fine di consentire una consapevole previsione di interventi e soluzioni strategiche	On	On
Ob.3	Gestione delle attività inerenti la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole superiori di competenza della Provincia di Novara finanziati direttamente o tramite fonti diverse (non PNRR)	100%	On
Ob.4	Attività di verifiche ed accertamenti con sopralluoghi e/o valutazioni tecniche a seguito di richieste degli istituti scolastici	100%	100%
Ob.5	Gestione in economia di lavori forniture e servizi per manutenzione edifici di competenza provinciale	100%	100%
Ob.6	Gestione attività tecnico contabile	100%	100%
Ob.7	Progettazione Interventi	100%	100%
Ob.8	Gestione attività tecnico/documentale per ottenimento di autorizzazioni, titoli abilitativi per lo svolgimento dell'attività edile	On	On
Ob.9	Attività di supporto alla progettazione esterna	On	On

FUNZIONE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Gestione attività inerente la concessione c.d. “territori virtuosi” e coordinamento del relativo gruppo di lavoro	On	On

UFFICIO TRASPORTI			
Obiettivo	Descrizione	I monitoraggio 30/06/2025	II monitoraggio 31/12/2025
Ob.1	Programmazione e pianificazione della Gestione Trasporto Pubblico Locale su gomma e lacuale – Gestione di servizi ferroviari sostitutivi effettuati mediante autobus	100%	100%
Ob.2	Autorizzazioni, organizzazione e revoche in materia di trasporto pubblico e privato	70%	100%
Ob.3	Funzioni amministrative sulla navigazione interna. L.R. 44/2000 e L.R. 5/2001. Iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni identificati per i natanti non immatricolati che navigano sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio, ai sensi della Legge 15/11/2011 n. 203 e dell'art. 17 del Regolamento internazionale per la navigazione sui laghi Verbano (Maggiore) e Ceresio	70%	100%
Ob.4	Vigilanza	60%	100%
Ob.5	Esami idoneità professionale per trasporti merci e persone	100%	100%

ALLEGATO 3

**MOTIVAZIONI MANCATO RAGGIUNGIMENTO E/O CRITICITA' AFFRONTATE IN SEDE
DI PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025**

**MOTIVAZIONE MANCATO RAGGIUNGIMENTO E/O CRITICITA' AFFRONTATE
IN SEDE DI PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025**

Funzione/Ufficio	Obiettivo	Criticità	Livello raggiungimento obiettivo al 31/12/2025
Funzione Tutela e Valorizzazione Ambientale	Ob.5b Autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.): Riesami/modifiche di installazioni esistenti	A causa del carico di lavoro legato all'Autorizzazione Unica per impianti a fonti rinnovabili (Supporto alla funzione sviluppo ecosostenibile) l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto. Inoltre lo stesso ha pesantemente rallentato le procedure legate ai riesami delle AIA	75%
Funzione Sviluppo Eco-sostenibile	Ob. 1b Controllo impianti termici: accertamenti su Catasto Impianti Termici (CIT)	L'attività di accertamento sugli impianti termici civili più significativi è stata conclusa con gli accertamenti del primo semestre ed è stato quindi dato maggior peso all'attività di assistenza ad Arpa per le attività di controllo (80 impianti)	50%
Ufficio Difesa del suolo con specifico riferimento alle attività estrattive	Ob.3 Aggiornamento Banca Dati Attività Estrattive regionali (BDAE)	Oltre 60 giorni per mancanza di supporto amministrativo	Non fatto
	Ob.6 Adeguamento pianificazione estrattiva provinciale a seguito dell'entrata in vigore del Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE)	Il PRAE regionale è entrato in vigore il 1/11/2025. Da tale data sono state avviate le connesse attività di revisione per le procedure e richieste di chiarimento fino ad ora pervenute	50%

Funzione/Ufficio	Obiettivo	Criticità	Livello raggiungimento obiettivo al 31/12/2025
Ufficio Caccia e Pesca	Ob.2d Convenzioni con Associazioni per la gestione della fauna ittica	La manifestazione di interesse è andata deserta	Non fatto
Ufficio Protezione Civile	Ob.3a Programma e Piano Provinciale integrato di Protezione Civile: aggiornamento del programma Provinciale di Previsione e Prevenzione dei Rischi; aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile	L'Attività non è stata svolta in quanto non sono pervenute risposte da parte della Prefettura	Non fatto
	Ob.3b Programma e Piano Provinciale integrato di Protezione Civile: attività di formazione/divulgazione sui contenuti del piano	L'Attività non è stata svolta in quanto è legata all'approvazione del piano	Non fatto
Funzione Contratti, Contenzioso, Supporto Amministrativo Servizi Tecnici	Ob.9 Gestione richieste occupazione suolo pubblico: concessioni, licenze, autorizzazioni, nulla osta e pareri negativi, volture, verifica cauzioni prestate	Carenza di personale addetto	85%
	Ob.10 Autorizzazione cartelli pubblicitari	Carenza di personale addetto	80%
Funzione Viabilità	Ob.3 Concessioni e nulla osta di occupazioni di suolo pubblico e autorizzazioni e nulla osta per posa cartelli pubblicitari	Carenza di personale addetto	90%

ALLEGATO 4

SINTESI PROTOCOLLO RECLAMI

PROTOCOLLO RECLAMI E SEGNALAZIONI 2025

Numero	Data	Oggetto	Ufficio Competente	Protocollo	Esito
1	19/02/2025	Segnalazione rifiuti presenti lungo la SP n. 12	Viabilità	5011	Risposta con mail del 26/02/2025, nella quale l'Ufficio Viabilità dichiara di essersi attivato per la risoluzione del problema.
2	25/02/2025	Segnalazione relativa alla presenza di rifiuti sulla SP 229/I/II	Viabilità	5333	Risposta con mail del 26/02/2025, nella quale l'Ufficio Viabilità rileva che la competenza per quel tratto di strada è dell'ANAS.
3	19/03/2025	Posizionamento specchio parabolico	Viabilità	7873	
4	24/03/2025	Cunetta in cemento pericolosa su SP Bolzano Novarese - Ameno	Viabilità	8408	
5	07/03/2025	S.S. 211 DELLA LOMELLINA	Viabilità	6632	Risposto settore viabilità in data 28/03/2025 prot 9105 - competenza della Società ANAS
6	31/05/2025	Apertura secondo lotto circonvallazione di Romagnano Sesia	Viabilità	9341	Risposto settore viabilità in data 14/04/2025 prot 10816
7	18/04/2025	Presenza di buche sull'asfalto strada SP2 Cameri	Viabilità	11463	Risposto tramite email del 23/04/2025
8	27/04/2025	Segnalazione presenza di vegetazione strada SP2 Cameri in prossimità del cavalcavia della SS 703	Viabilità	12042	Risposto settore viabilità in data 14/04/2025 prot 14947
9	28/04/2025	Segnalazione segnaletica verticale poco visibile lungo la strada SP2 Cameri in prossimità del cavalcavia della SS 703	Viabilità	12234	Risposto settore viabilità in data 14/04/2025 prot 14947
10	05/05/2025	Passaggio pedonale strada prov.le 30 in Comignago	Viabilità	12666	Risposto tramite email del 20/05/2025
11	07/05/2025	Segnalazione cinghiali in villa	Caccia e Pesca	13060	
12	19/05/2025	Segnalazione erba alta lungo SP 16	Viabilità	14399	Risposto tramite email del 30/05/2025
13	21/05/2025	Segnalazione erba alta lungo SP 85	Viabilità	15014	
14	31/07/2025	Segnalazione Incrocio SP18 / Via Monte Bianco - Oleggio	Viabilità	22411	
15	27/08/2025	Segnalazione erba alta SP 85	Viabilità		Risposto tramite email del 27/08/2025
16	02/09/2025	Vegetazione a bordo strada - sp 229 Suno-Cressa-Borgomanero			Risposto che è di competenza ANAS
17	06/10/2025	Segnalazione di vegetazione che invade la corsia di marcia a Fontaneto d'Agogna	Viabilità	28759	Risposto tramite email del 10/11/2025
18	10/10/2025	Erba alta SS299			Risposto che è di competenza ANAS
19	10/11/2025	Segnalazione asfalto precario SP 19 a Suno	Viabilità	32285	
20	10/11/2025	Cantiere stradale sulla strada SP83	Viabilità		
21	21/11/2025	Richiesta riscontro a installazione cippo commemorativo	Settori tecnici	33850	
22	13/11/2025	Presenza di buche e tratti di asfalto deteriorato Strada Cascina Belvedere – Cerano	Viabilità	33852	
23	09/12/2025	Impossibilità di fissare una visita specialistica nei termini indicati dal medico			Risposto con prot. 35064 con riferimenti Difensore Civico Regionale
24	15/12/2025	Cantiere SP 83	Viabilità	35665	Risposto tramite email del 15/12/2025

SEGNALAZIONI INFORMALI 2025

Data	Richiedente	Oggetto	Modalità ricezione	Ufficio Competente	Esito
17/02/2025	Liceo delle scienze umane C.T. Bellini di Novara	Sicurezza antincendio – Sesto sollecito risoluzione malfunzionamento impianto EVAC e ripristino funzionalità pulsante sgancio elettrico	PEC	Edilizia	Trasmessa all'Ufficio protocollo e all'Ufficio edilizia scolastica
25/02/2025	Liceo delle scienze umane C.T. Bellini di Novara	Segnalazione criticità parcheggio – Richiesta intervento URGENTE.	PEC	Edilizia	Trasmessa all'Ufficio protocollo, in quanto la mail risultava già indirizzata all'ufficio competente
26/02/2025	Convitto nazionale Carlo Alberto	Richiesta di intervento a causa di una perdita d'acqua nelle furerie.	PEC	Edilizia	Trasmessa all'Ufficio protocollo, in quanto la mai risultava già indirizzata all'ufficio competente.