SIPIUI

Sistema Integrato
POLIZIA IDRAULICA e UTENZE IDRICHE

MANUALE UTENTE

UTENZE IDRICHE

COMPILAZIONE

DENUNCE ANNUALI ACQUE

INDICE PARAGRAFI

DENUNCIA ACQUE UTILIZZATE ***3***

PROFILO CITTADINO **3**

ACCESSO AL SIPIUI 3
MENU DENUNCE 6
EFFETTUAZIONE DELLA DENUNCIA ANNUALE DALLA pagina di VISUALIZZAZIONE DELLA CONCESSIONE 8
DENUNCE 8
INIZIO COMPILAZIONE 10
COMPILAZIONE DATI PER OPERA 11
Pozzo 11
Derivazione Superficiale 13
Sorgente 14
VISUALIZZA PDF 14
COMPILAZIONE DENUNCIA 15
INVIO DENUNCIA 15
DENUNCIA INVIATA 16
RIEPILOGO DENUNCE PER CONCESSIONE 17

INDICE FIGURA

Figura 1- Servizio di autenticazione Sipiui 4
Figura 2- Selezione del Ruolo 4
Figura 3- Conferma Trattamento Dati Personali 5
Figura 4- Home page SIPIUI 5
Figura 5- Voce di menu Denunce 6
Figura 6- Ricerca della concessione per la Denuncia 6
Figura 7- Ricerca codice Pratica per ID CONCESSIONE 7
Figura 8- Ricerca codice Pratica per ID PRATICA 7
Figura 9- Bottone Denuncia da Concessione 8
Figura 10- Funzionalità delle Denunce 8
Figura 11- Dettaglio Opere in Denunce 9
Figura 12- Inizio compilazione Denunce 9
Figura 13- Continuazione compilazione Denunce 9
Figura 14- Inserimento dati generali 10
Figura 15- Inserimento Denuncia Pozzo 11
Figura 16- Dettaglio dati da inserire - Pozzo 12
Figura 17- Visualizzazione Stato dopo inserimento m3 12
Figura 18- Inserimento Denuncia Derivazione Superficiale 13
Figura 19- Dettaglio dati da inserire - Derivazione Superficiale 13
Figura 20- Inserimento Denuncia Derivazione Superficiale 14
Figura 21- Dettaglio dati da inserire – Sorgente 14
Figura 22- Captazioni tutte validate 15
Figura 23- Compilazione denuncia 15
Figura 24- Conferma di procedere 15
Figura 25- Accettazione responsabilità 16
Figura 26- Bottone INVIO DENUNCIA 16
Figura 27- Completamento invio denuncia 16
Figura 28- Riepilogo denunce compilate 17

DENUNCIA ACQUE UTILIZZATE

Tutti coloro che derivano acque pubbliche (da pozzo, da sorgente o da corso d'acqua superficiale) sono tenuti a presentare la denuncia annuale delle portate e dei volumi d'acqua derivati nell'anno e, nel caso di derivazioni a scopo idroelettrico, anche dell'energia prodotta

Sono esclusi dall'obbligo di presentare la denuncia annuale delle acque derivate i prelievi definiti come domestici dall'articolo 4 del Regolamento Regionale 24 marzo 2006 n. 2.

Le denunce annuali dei volumi d'acqua derivati, relative all'annualità 2022 e seguenti, dovranno essere presentate unicamente in forma telematica tramite l'applicativo SIPIUI come stabilito dalla d.g.r. n. 7719 del 28 dicembre 2022.

La presentazione della denuncia on-line può essere effettuata da:

- Uno dei titolari della concessione se Persone Fisiche o i Rappresentanti Legali se titolari Persone Giuridiche
- Un utente delegato dai titolari della concessione

L'utente Delegato non dovrà eseguire nessuna richiesta di abilitazione.

Sarà solo necessario, prima della presentazione ufficiale dei dati, una conferma di dichiarazione secondo cui si attesta la veridicità delle informazioni inviate al sistema (approfondiamo questa specifica nei paragrafi successivi in cui si spiega nel dettaglio l'invio di una denuncia).

Di seguito i passaggi da eseguire per l'inserimento delle Denunce dei volumi d'acqua derivati tramite l'applicativo SIPIUI.

PROFILO CITTADINO

ACCESSO AL SIPIUI

Il cittadino titolare o delegato dal titolare dovrà accedere al sistema con la propria autenticazione personale all'indirizzo:

www.tributi.regione.lombardia.it/sipiui/

utilizzando uno delle seguenti tre modalità:

- SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE: Carta d'Identità Elettronica con pin
- TESSERINO CNS O CRS con pin

Figura 1- Servizio di autenticazione Sipiui

Eseguita l'autenticazione, si accederà alla pagina di Seleziona Ruolo in cui un utente avrà il ***Profilo cittadino***. Se si è stati precedentemente abilitati come ***Cittadino Premium***, sarà presente in elenco anche questa scelta.

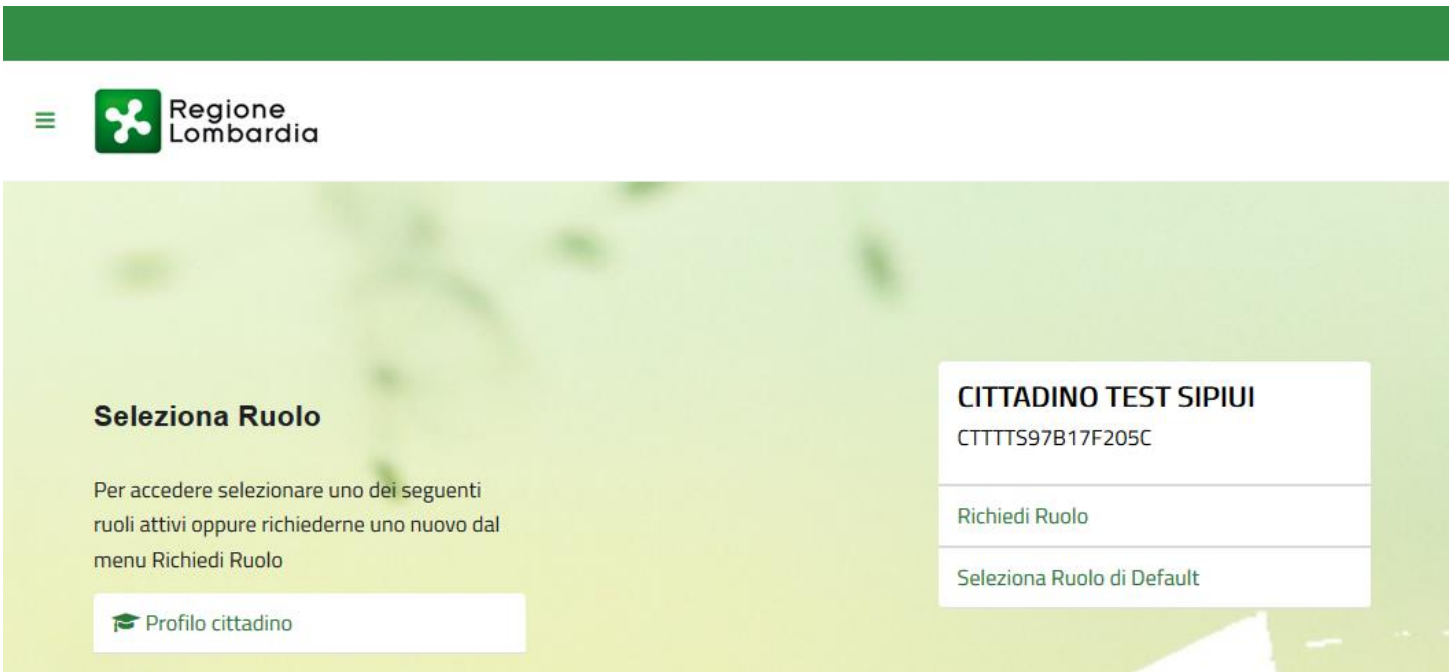

Figura 2- Selezione del Ruolo

Cliccando su ***Profilo cittadino***, si accederà al Sipiui.

Sarà prima necessario dare una conferma di presa visione al trattamento dei dati personali cliccando OK.

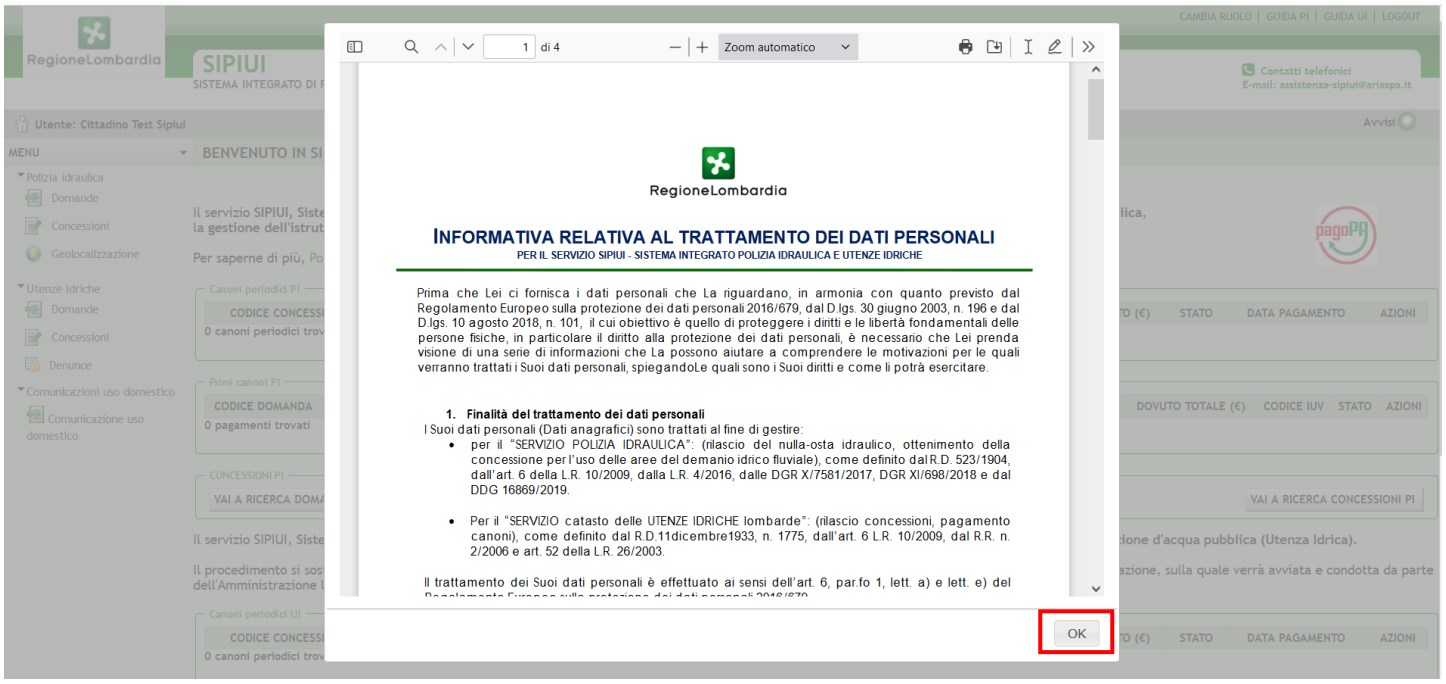

Figura 3- Conferma Trattamento Dati Personali

Di seguito si accede alla pagina Area Personale del Sistema Sipiui.

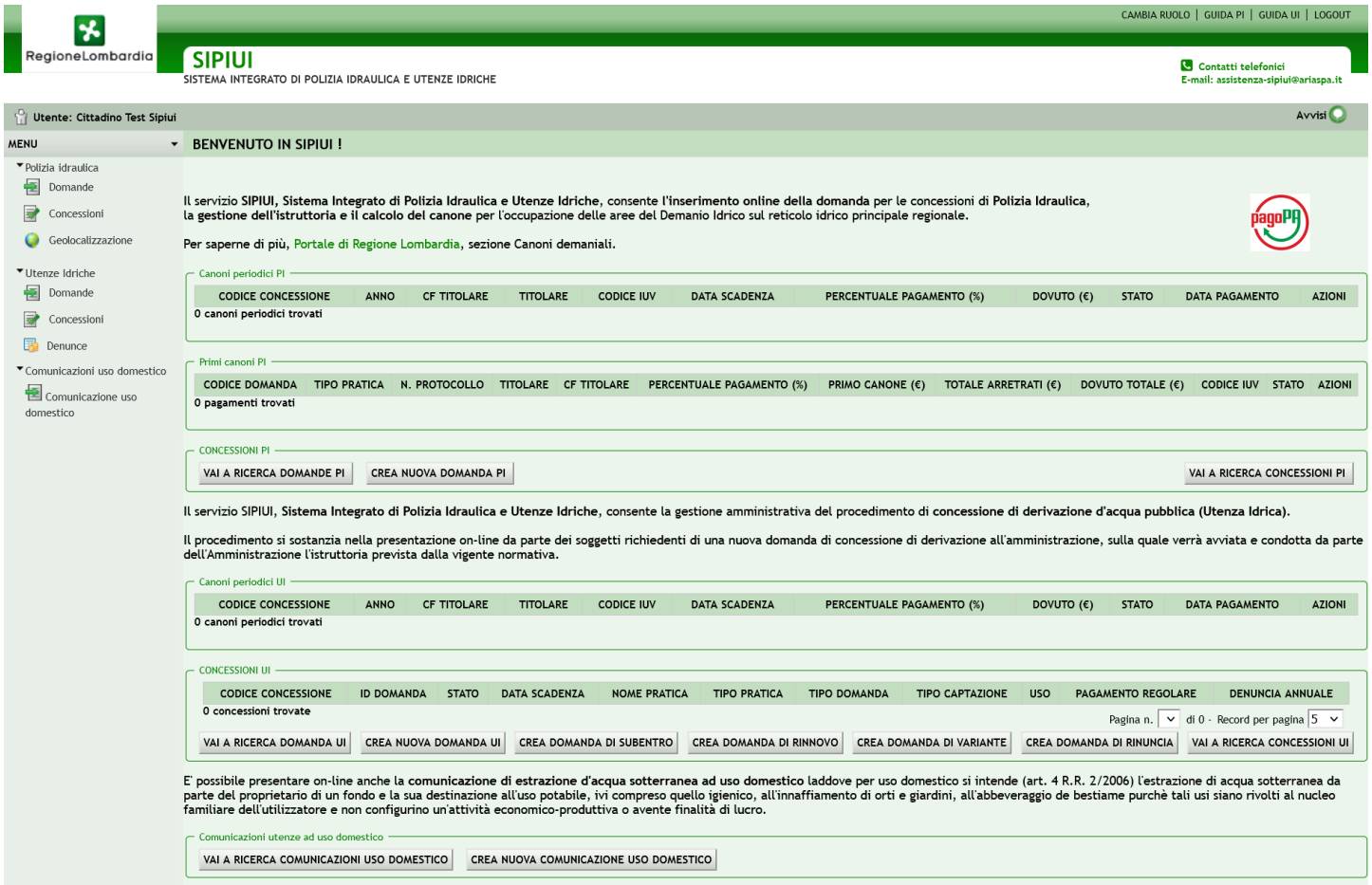

Figura 4- Home page SIPIUI

MENU DENUNCE

Per iniziare la compilazione di una denuncia occorre, su questa pagina, cliccare sul bottone a sinistra ***Utenze Idriche*** -> ***Denunce***, come in immagine sotto.

Figura 5- Voce di menu Denunce

Si accede quindi alla pagina RICERCA DENUNCE ANNUALI UTENZE IDRICHE. Su questa si dovrà indicare la concessione per la quale eseguire la denuncia, utilizzando i campi di ricerca ID CONCESSIONE e/o ID PRATICA (Tali codici sono riportati negli avvisi di scadenza del canone utenza di acqua pubblica trasmessi annualmente ai titolari dell'utenza).

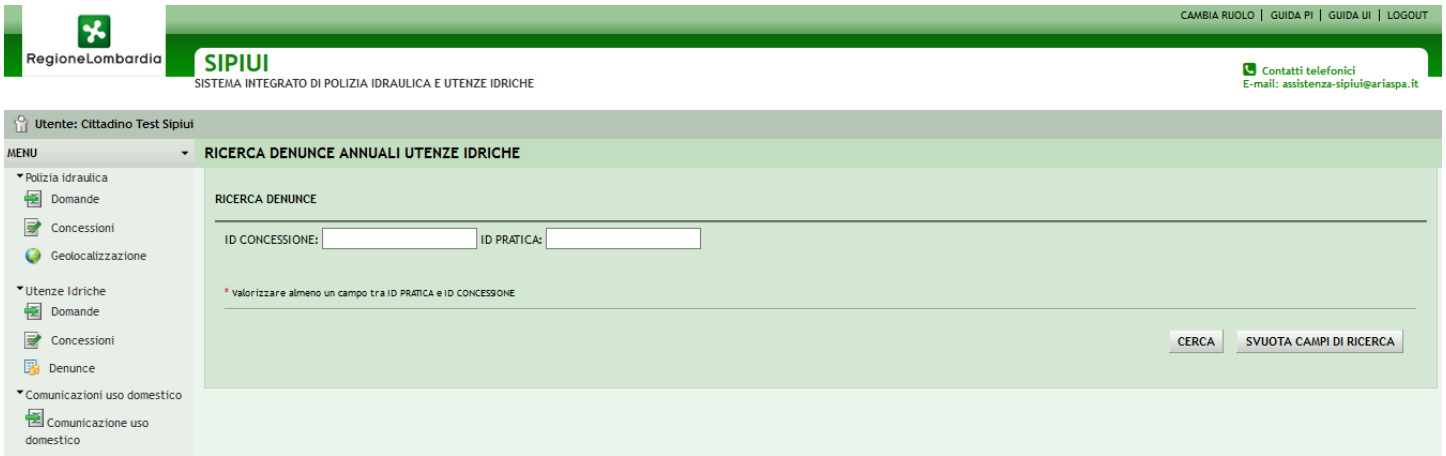

Figura 6- Ricerca della concessione per la Denuncia

Per iniziare la lavorazione occorre quindi:

1- Indicare il codice pratica / concessione cui la denuncia fa riferimento
2- Cliccare CERCA
3- Se la concessione ritrovata risulta quella di proprio interesse, si può proseguire con l'accesso al modulo di compilazione delle Denunce cliccando il bottone COMPILA DENUNCIA ANNUALE.

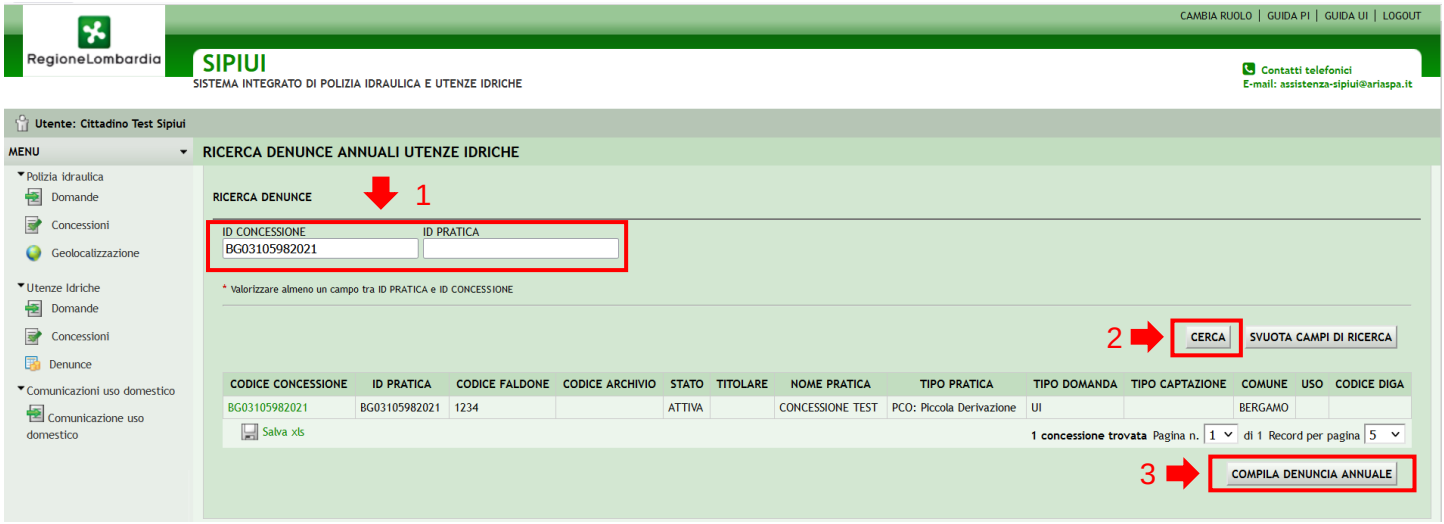

Figura 7- Ricerca codice Pratica per ID CONCESSIONE

Attenzione 1: se cercando per ID CONCESSIONE non dovesse generare nessun risultato, provare a rifare la stessa ricerca indicando il codice nel campo ID PRATICA.

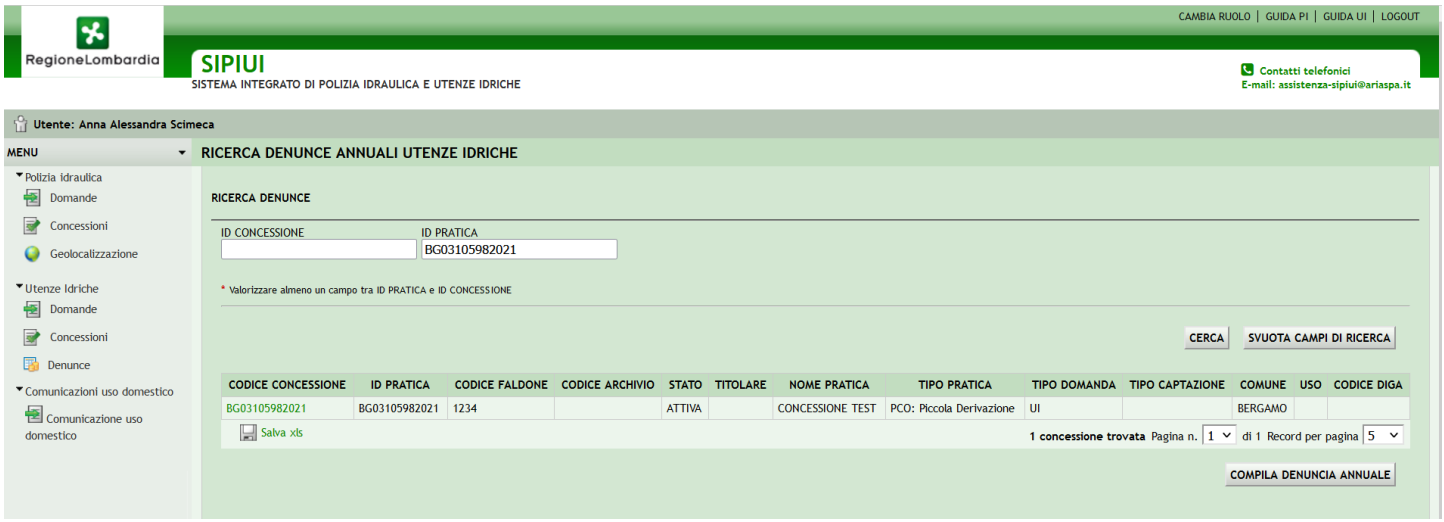

Figura 8- Ricerca codice Pratica per ID PRATICA

Attenzione 2: se la ricerca con entrambi i campi non dovesse sortire nessun effetto, si suggerisce di rivolgersi all'assistenza assistenza-sipiui@ariaspa.it segnalando che nel tentativo di compilare una Denuncia non è stata ritrovata nessuna Pratica/Concessione indicando:

- Il codice Pratica/Concessione in vostro possesso
- Il Titolare che vi risulta essere attribuito alla Concessione/Pratica ricercata.

EFFETTUAZIONE DELLA DENUNCIA ANNUALE DALLA pagina di VISUALIZZAZIONE DELLA CONCESSIONE

Nel solo caso in cui l'utente profilato al sistema Sipiui sia:

- Titolare Persona Fisica di una concessione
- Rappresentante Legale di Titolare Persona Giuridica di una concessione
- Utente Premium abilitato dall'assistenza

è possibile accedere alla visualizzazione e compilazione della Denuncia dalla pagina di visualizzazione dai Dati Principali della concessione e utilizzando la pagina apposita lì presente DENUNCE.

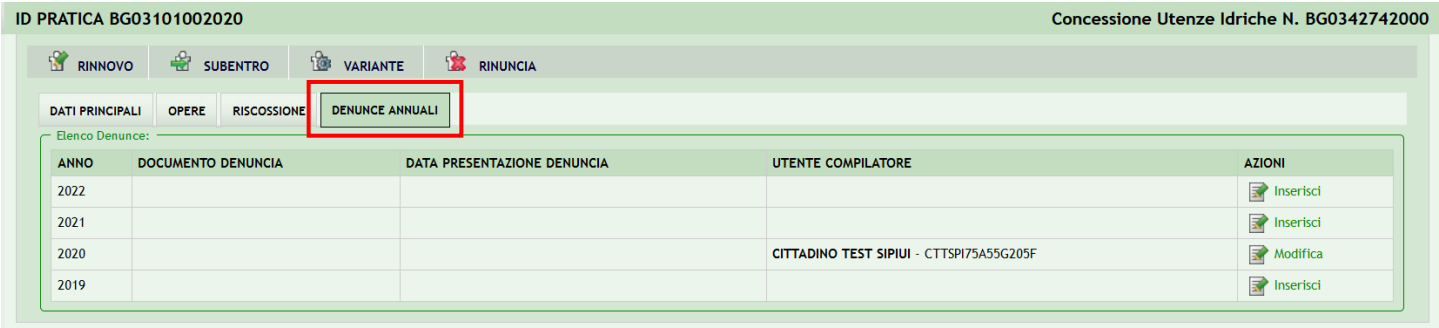

Figura 9- Bottone Denuncia da Concessione

DENUNCE

Si accede così alla pagina delle funzionalità delle denunce, come da immagine successiva.

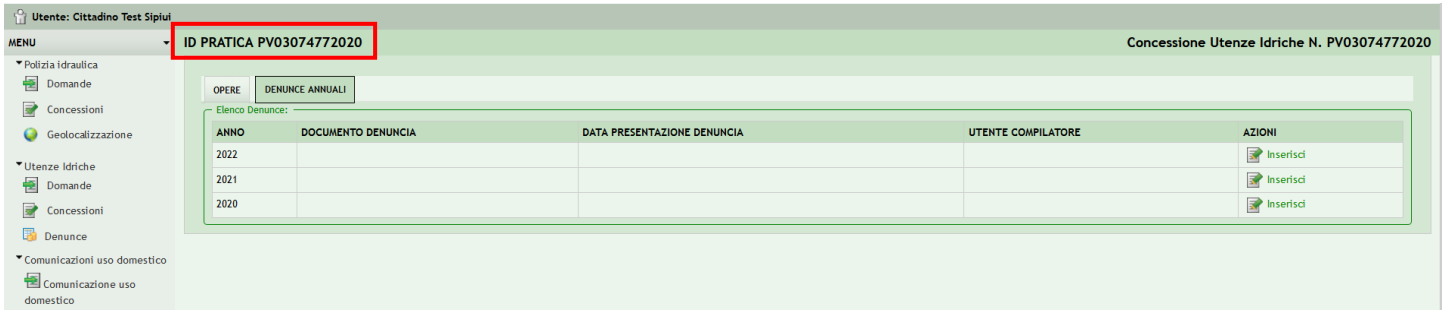

Figura 10- Funzionalità delle Denunce

Si notano su questa schermata due bottoni:

- OPERE
- DENUNCE ANNUALI

Il tab OPERE può essere utilizzato per visualizzare il riepilogo delle opere che dovranno essere dichiarate per le Denunce, con i loro dati tecnici.

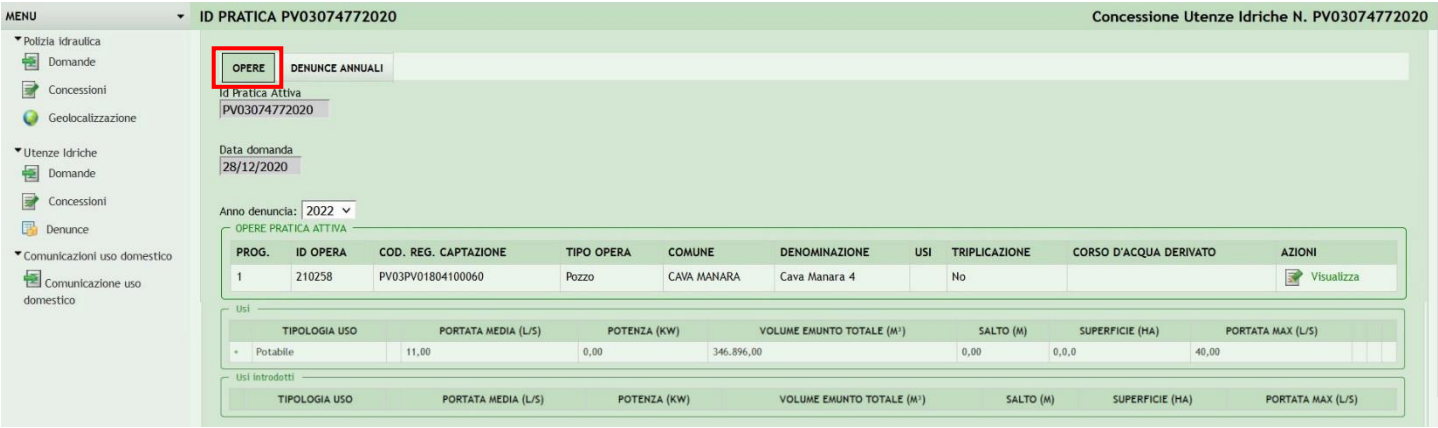

Figura 11- Dettaglio Opere in Denunce

Il tab ***DENUNCE ANNUALI*** sarà quello dove eseguire l'inserimento dei dati o visualizzare le denunce già compilate negli anni precedenti.

Ad un primo accesso, senza che sia stata ancora iniziata la lavorazione della compilazione per l'anno in corso, si avrà la tabella composta con le colonne vuote eccetto l'ANNO e il bottone "Inserisci".

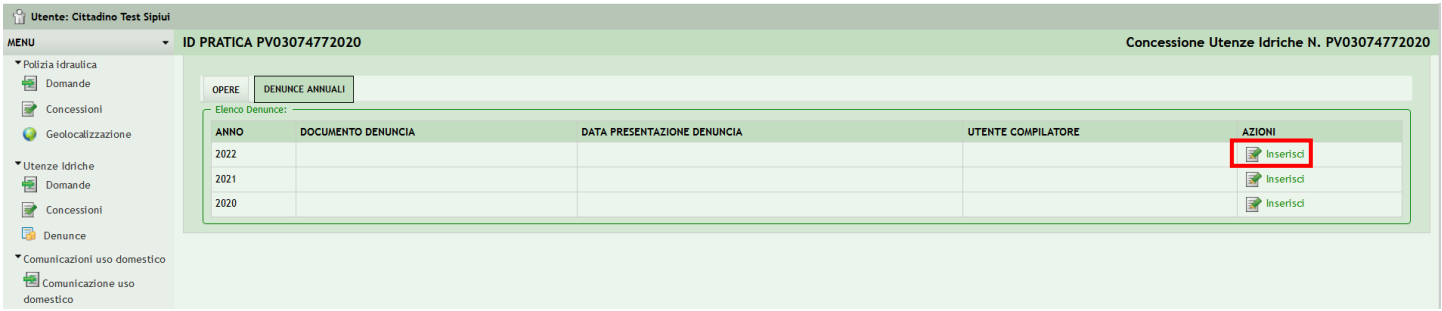

Figura 12- Inizio compilazione Denunce

Se la lavorazione si dovesse eseguire in tempi differenti, iniziando e proseguendo in sessioni diverse nel sistema, al secondo accesso, se già iniziata la compilazione precedentemente, si avrebbe la maschera così composta:

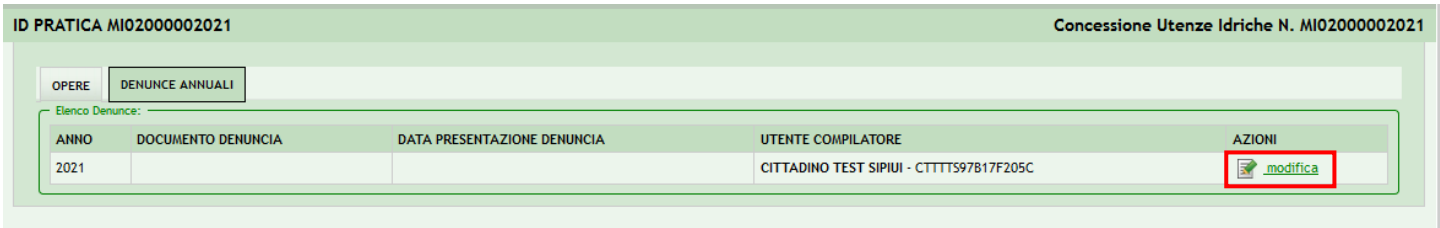

Figura 13- Continuazione compilazione Denunce

Si vedrà l'indicazione dell'***UTENTE COMPILATORE*** già acceduto alla lavorazione e il bottone per proseguire sarà ***Modifica***.

Le caselle *DOCUMENTO DENUNCIA* e *DATA PRESENTAZIONE DENUNCIA*, saranno valorizzate se la denuncia sarà già stata inviata al sistema.

Attenzione: Se fosse presente un nominativo diverso in UTENTE COMPILATORE dal proprio non sarà possibile proseguire con la lavorazione.
In questo caso, solamente il cittadino che ha iniziato la compilazione potrà completarla.
In caso di necessità si dovrà contattare l'assistenza (assistenza-sipiui@ariaspa.it) per chiedere l'eliminazione della precedente e per potere ricominciare dall'inizio.
Questa segnalazione deve essere indicata con motivazione DENUNCE ACQUE ANNUALI segnalando urgenza per i tempi richiesti nella compilazione.

INIZIO COMPILAZIONE

Cliccando "Inserisci" della figura 9 (o "Modifica" della figura 10 se è un proseguimento) si accede alla pagina seguente.
In questa pagina verranno mostrate in elenco tutte le opere presenti nella pratica Attiva dell'anno a cui la denuncia si riferisce.
Si avrà quindi in elenco una riga per ogni Captazione: per ciascuna captazione si dovrà accedere al dettaglio dei dati da inserire cliccando il bottone ***Modifica*** sotto la colonna ***AZIONI*** (come figura 12).

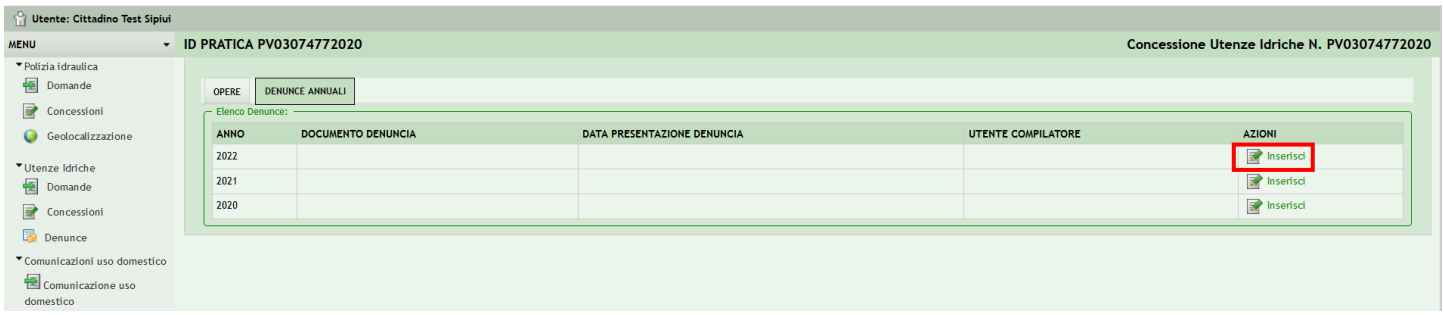

Figura 14- Inserimento dati generali

La colonna ***ID OPERA*** valorizzerà un dato progressivo del sistema Sipiui (non presente nella precedente banca dati del CUI)

La colonna ***COD. REG. CAPTAZIONE*** contiene il valore del CODICE REGIONALE DI CAPTAZIONE che può essere utilizzato come valore di riferimento identificativo dell'opera e spesso menzionato anche negli atti di Concessione in possesso del concessionario.

La colonna ***TIPOLOGIA*** indica se la captazione avviene tramite Pozzo, Sorgente o Derivazione Superficiale.
I dati richiesti in fase di inserimento della denuncia variano in funzione della Tipologia della captazione.

La colonna ***VOLUMI D'ACQUA (M³/ANNO)*** conterrà il valore del volume complessivamente derivato nell'anno a cui la denuncia si riferisce.

Lo ***STATO*** può avere i seguenti valori:

- da completare: se ancora assente il valore del volume complessivamente derivato (m³/anno).
- validata: se già indicato il valore del volume complessivamente derivato (m³/anno).

Per modificare i valori precedentemente inseriti si deve cliccare ***Modifica***.

COMPILAZIONE DATI PER OPERA

Pozzo

Figura 15- Inserimento Denuncia Pozzo

Di seguito la schermata di esempio con i campi di possibile compilazione per le opere di tipo Pozzo.

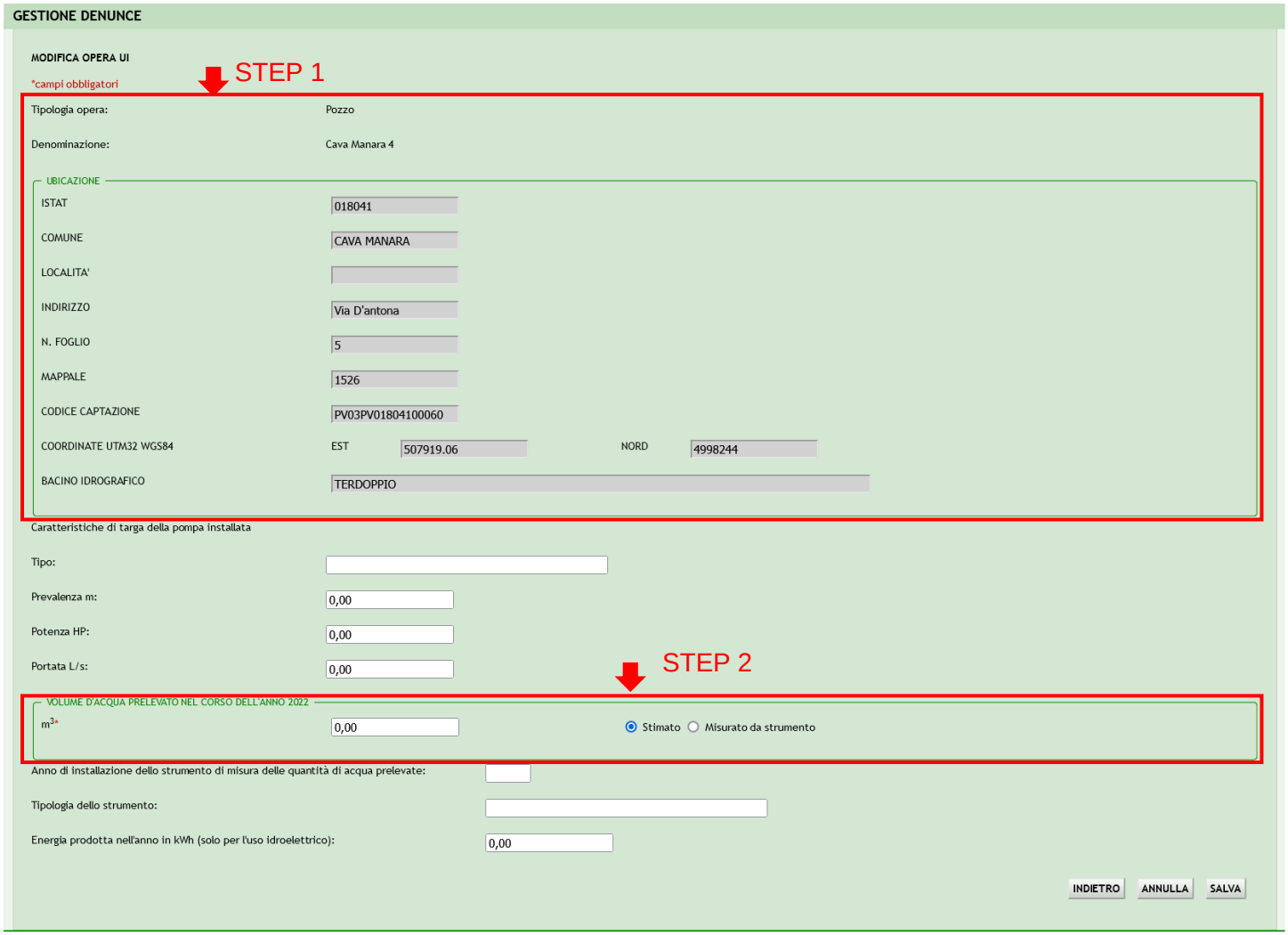

Figura 16- Dettaglio dati da inserire - Pozzo

Questa pagina sarà così composta:

- da dati fissi e non modificabili già estratti tra quelli presenti nella Pratica Attiva per l'anno della denuncia del Sipiui (STEP 1)
- da campi editabili ma opzionali (con assenza dell'indicazione dell' *)
- dal campo di inserimento obbligatorio per la compilazione dei m³ di volume d'acqua prelevato nel corso dell'anno a cui la denuncia fa riferimento (STEP 2)

Compilati i dati necessari si dovrà cliccare il bottone ***SALVA*** che memorizzerà quanto inserito e riporterà alla maschera di elenco delle Captazioni per proseguire con le altre (se l'utenza è costituita da più opere di presa).

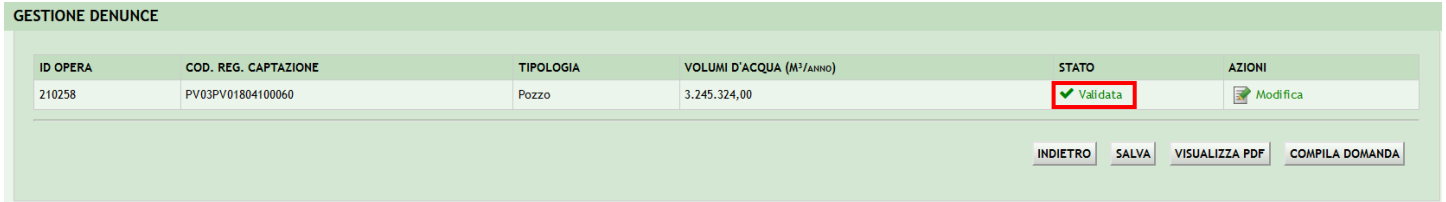

Figura 17- Visualizzazione Stato dopo inserimento m3

Derivazione Superficiale

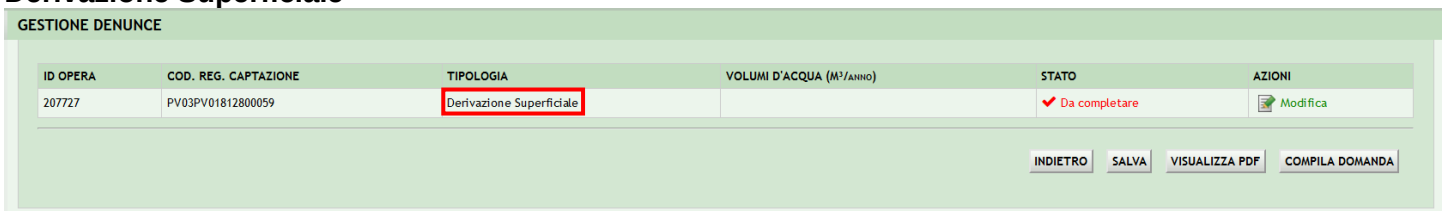

Figura 18- Inserimento Denuncia Derivazione Superficiale

Di seguito la schermata di esempio con i campi di possibile compilazione per le opere di tipo Derivazione Superficiale.

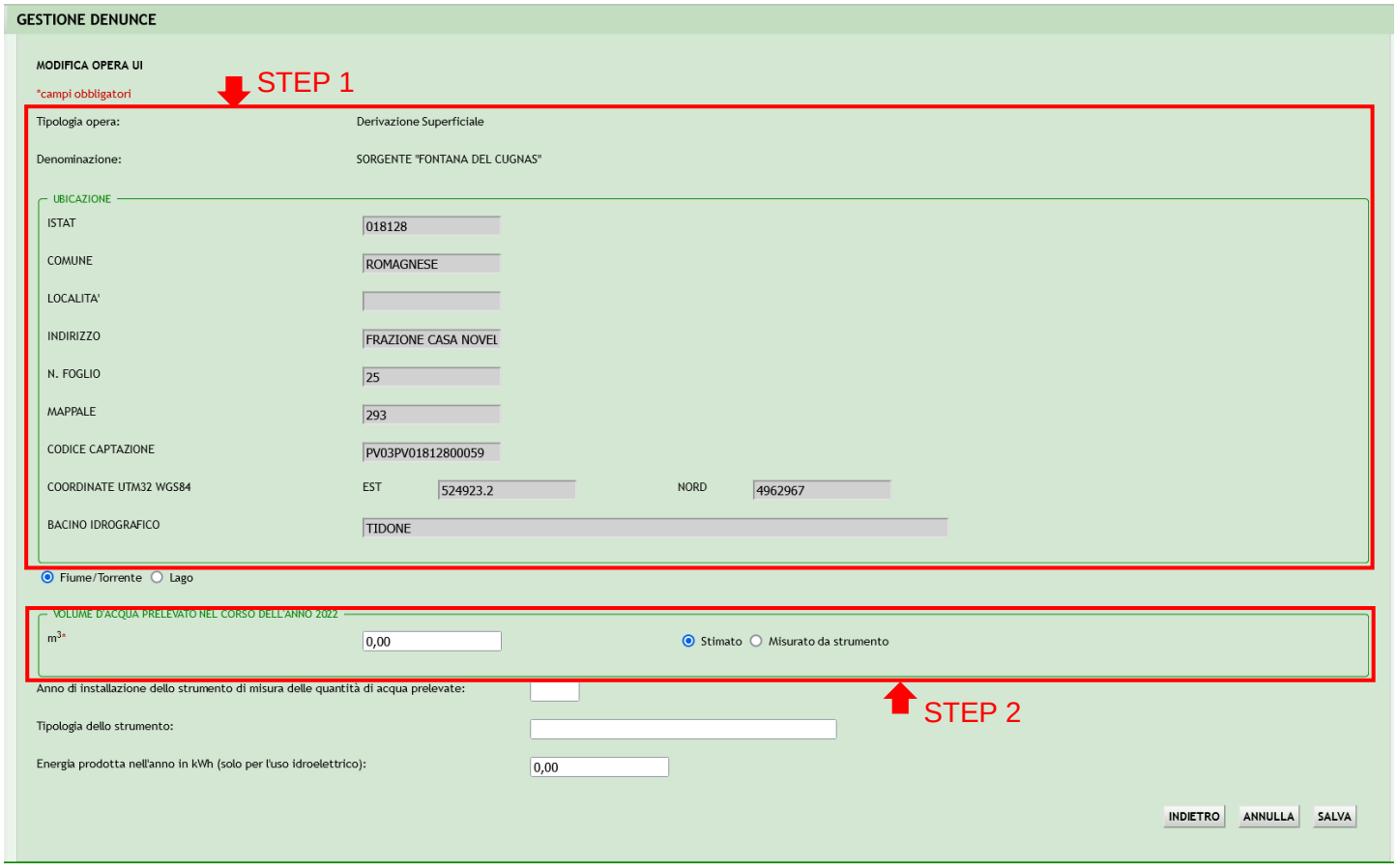

Figura 19- Dettaglio dati da inserire - Derivazione Superficiale

Questa pagina sarà così composta:

- da dati fissi e non modificabili già estratti tre quelli presenti nella Pratica del Sipiui (STEP 1)
- da campi editabili ma opzionali (con assenza dell'indicazione dell' *)
- dal campo di inserimento obbligatorio per la compilazione dei m³ di volume d'acqua prelevata nel corso dell'anno della denuncia (STEP 2);
- dal campo di inserimento dell'energia prodotta nell'anno (in kWh/anno) nel caso in cui la derivazione fosse ad uso idroelettrico.

Sorgente

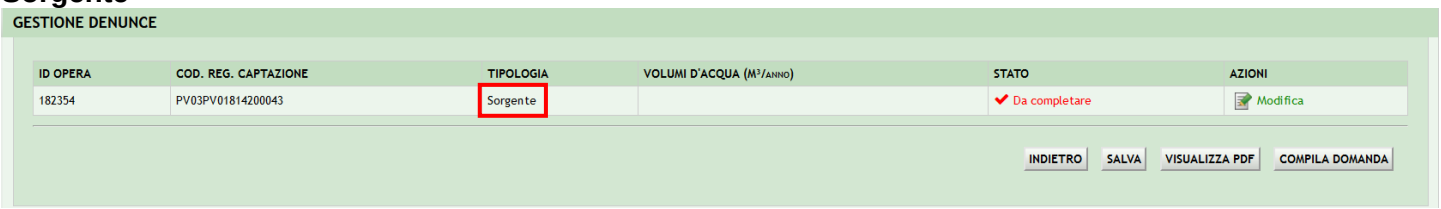

Figura 20- Inserimento Denuncia Derivazione Superficiale

Di seguito la schermata di esempio con i campi di possibile compilazione per le opere di tipo Sorgente.

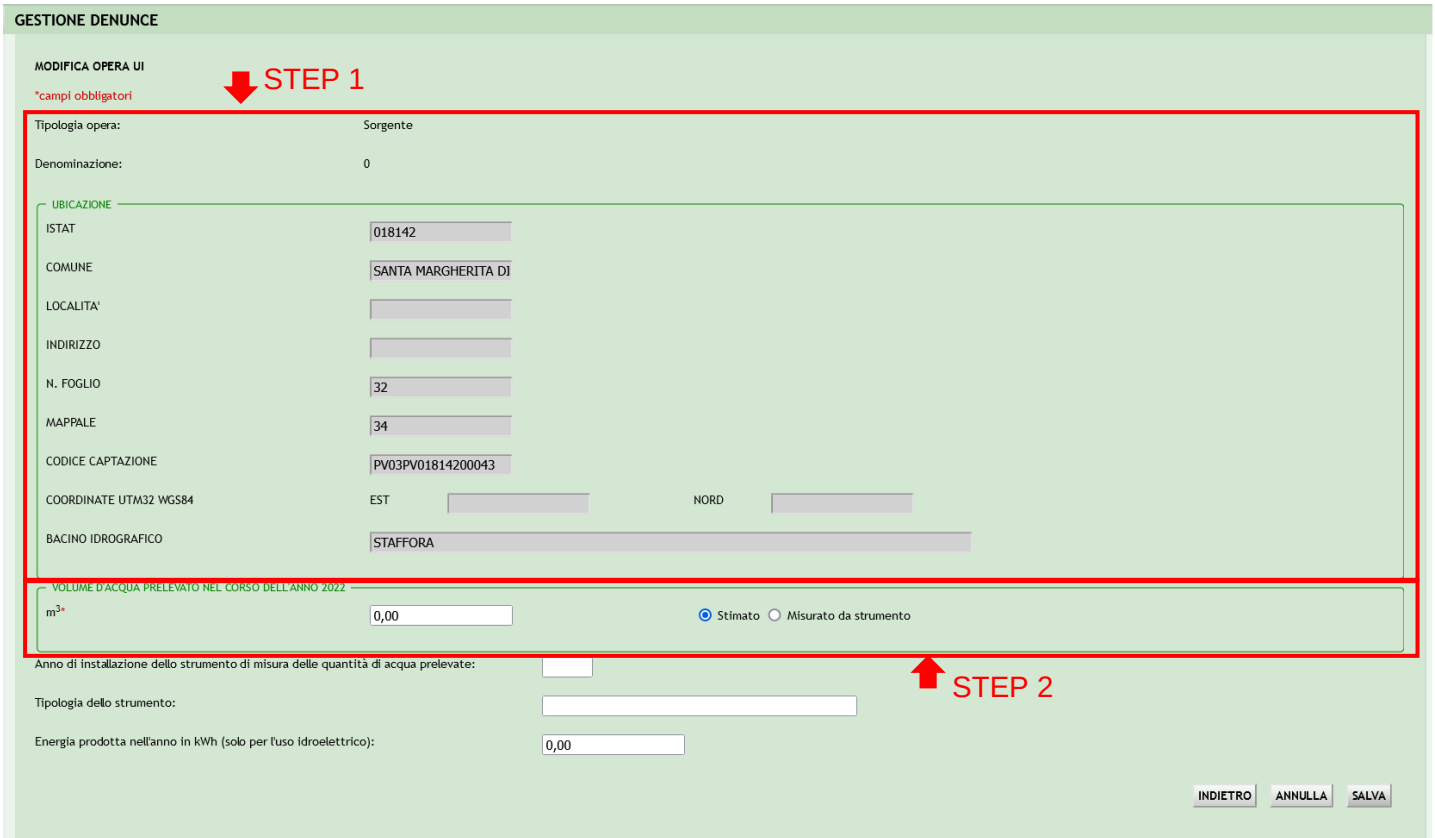

Figura 21- Dettaglio dati da inserire – Sorgente

Questa pagina sarà così composta:

- da dati fissi e non modificabili già estratti tre quelli presenti nella Pratica del Sipiui (STEP 1)
- da campi editabili ma opzionali (con assenza dell'indicazione dell' *)
- dal campo di inserimento obbligatorio per la compilazione dei m³ di volume d'acqua prelevata nel corso dell'anno della denuncia (STEP 2);

dal campo di inserimento dell'energia prodotta nell'anno (in kWh/anno) nel caso in cui la derivazione fosse ad uso idroelettrico.

VISUALIZZA PDF

Quando tutti dati necessari saranno stati compilati, e tutte le captazioni risulteranno in stato Validata, si potrà procedere con la visualizzazione del PDF (bottone ***VISUALIZZA PDF***) che genererà una bozza del documento con i dati caricati.

Figura 22- Captazioni tutte validate

Se alla consultazione del pdf si ritiene che abbia tutti i dati corretti, si potrà procedere cliccando il bottone ***COMPILA DOMANDA.***

Attenzione: La presenza dello STATO dell'opera Validata in verde non implica che la compilazione della Denuncia sia terminata. Lo stato generale sarà ancora in BOZZA finché non si procederà con i successivi Step di COMPILA DOMANDA e INVIO DENUNCIA come descritti nei paragrafi successivi.

COMPILAZIONE DENUNCIA

Figura 23- Compilazione denuncia

Al click del bottone ***COMPILA DOMANDA*** vi sarà chiesto confermare che, proseguendo, non sarà più possibile apportare modifiche alle denunce delle captazioni.

Nel caso si voglia fare altre correzioni alla denuncia si consiglia di cliccare su ***Annulla***.

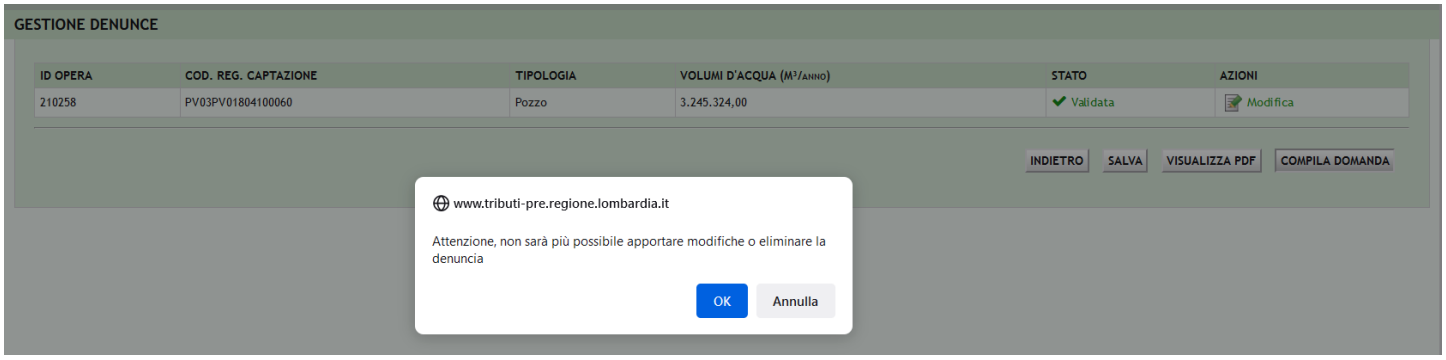

Figura 24- Conferma di procedere

INVIO DENUNCIA

Con OK si procede alla pagina di invio della Denuncia al sistema.

In questa saranno presenti i propri dati anagrafici in quanto delegati alla compilazione e si dovrà procedere con l'accettazione della responsabilità della correttezza dei dati che verranno caricati in SIPIUI.

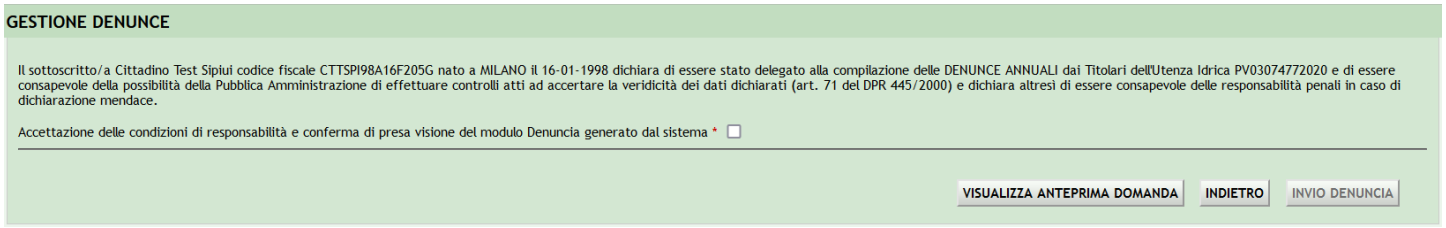

Figura 25- Accettazione responsabilità

Se si volesse rivedere i dati compilati, è possibile cliccare sul bottone ***VISUALIZZA ANTEPRIMA DOMANDA*** che farà salvare il pdf finale così come sarà poi inviato.

Finché non sarà selezionata l'accettazione della responsabilità, il bottone ***INVIO DENUNCIA*** non potrà essere utilizzato.

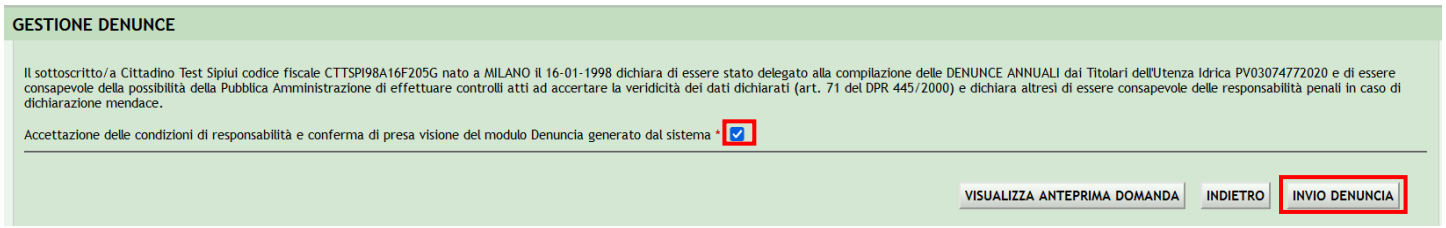

Figura 26- Bottone INVIO DENUNCIA

DENUNCIA INVIATA

Utilizzando il bottone ***INVIO DENUNCIA*** della figura 19 si procede con la concretizzazione dell'invio dei dati delle Denunce in Sipiui.

Si ottiene così questa pagina in cui sono presenti i seguenti dati:

1- Maschera ***Modulo denuncia***: in cui è presente il Modulo pdf (visualizzato e generato nelle fasi precedenti) inviato alla Provincia di competenza con i dati inseriti delle denunce dichiarate. Questo può essere scaricato e salvato come promemoria.

2- Maschera ***Ricevuta Denuncia:*** in cui è presente
   - il modulo di Ricevuta della denuncia in pdf. Anche questo documento può essere scaricato e salvato come conferma dell'invio eseguito.
   - L'indicazione della data in cui è stata presentata in Sipiui la denuncia per la concessione lavorata.

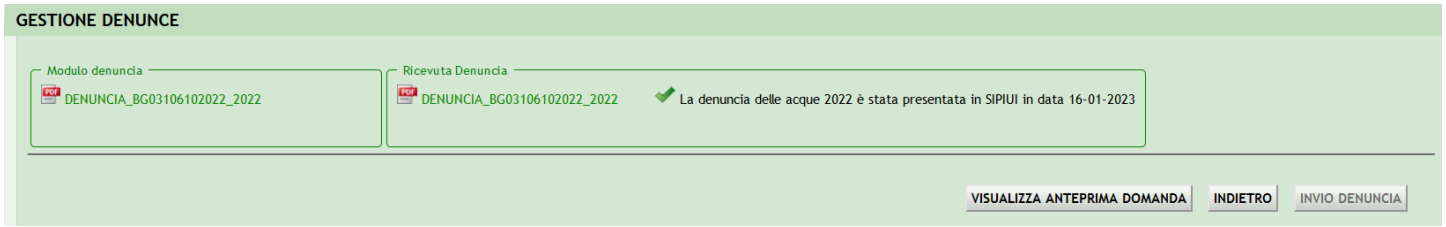

Figura 27- Completamento invio denuncia

Con la visualizzazione di questa pagina e il flag in verde , la lavorazione può essere considerata conclusa.

RIEPILOGO DENUNCE PER CONCESSIONE

Riaccedendo al Sipiui, eseguendo la ricerca come nei paragrafi precedentemente descritti, per una concessione già denunciata, nella sezione Denunce è possibile vedere i dati dell'invio e visualizzare i documenti pdf generati (il modulo della denuncia o la ricevuta rilasciata).

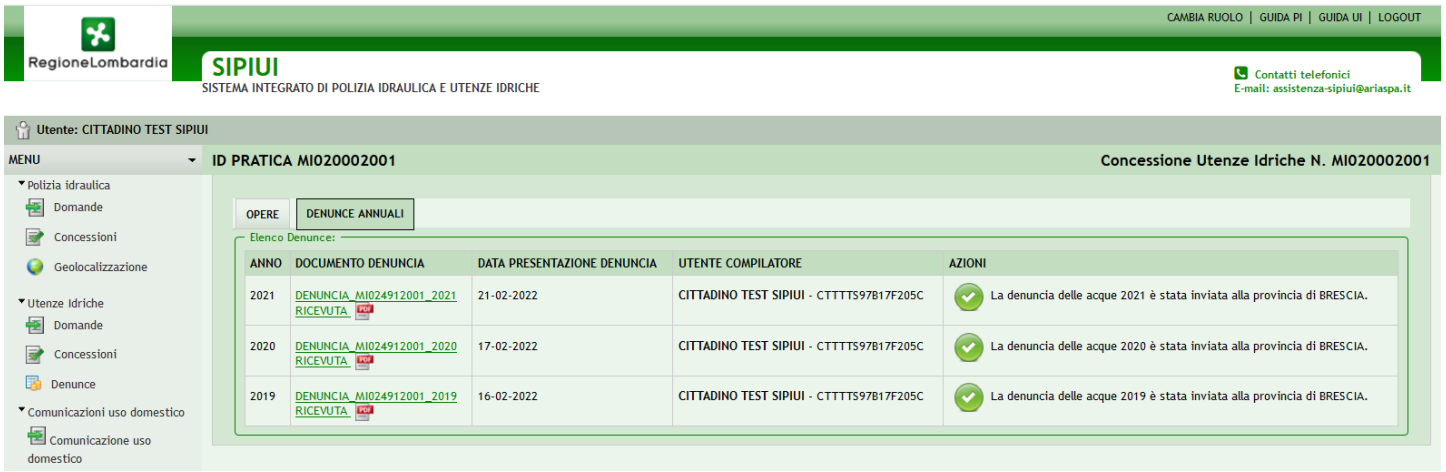

Figura 28- Riepilogo denunce compilate