



PROVINCIA
DI LODI

allegato A)

Fondo Regionale disabili l.r. 13/03

Piano Provinciale Disabili_Fondi 2021 - 2022
Interventi a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento lavorativo
delle persone disabili

***Azione di Sistema – Cittadinanza Digitale, per la diffusione delle competenze
digitali dei disabili in cerca di occupazione –
bando LO0139***

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI E FINALITÀ.....	3
3. DESTINATARI	3
4. SOGGETTI PROMOTORI E BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI.....	3
5. RISORSE FINANZIARIE.....	4
6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER.....	4
7. RISULTATI ATTESI E AZIONI	4
8. TERMINI E PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE	7
10. INIZIO E TERMINE DELLE ATTIVITÀ	8
11. MONITORAGGIO E CONTROLLI	8
12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI	8
13. REVOCA.....	9
14. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI	9
15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196.....	9
16. RIFERIMENTI NORMATIVI	10
17. APPENDICE: Acquisto Di Attrezzature Informatiche/Ausili.	

Allegato 1: Modulo A_ SCHEDA DEL CORSO DI FORMAZIONE BASE O AVANZATA

Allegato 2: fac simile ACCORDO DI PARTENARIATO

1. Premessa

Regione Lombardia con DGR n° XI /5579 del 23/11/2021 ha introdotto l'azione di sistema Cittadinanza Digitale, per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione così come definito dalla DGR 7273 del 07/11/2022.

Con tale azione si cerca di migliorare le competenze digitali delle persone con disabilità maggiormente esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di emarginazione sociale.

Su tale base, la Provincia Lodi ha elaborato i Masterplan dei Piani Provinciali per l'Inserimento Socio Lavorativo delle Persone con Disabilità, approvati con i Decreti regionali n°528 del 14.01.2022 e n°1755 del 09.02.2023.

2. Obiettivi e finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un catalogo di corsi di formazione diretti all'innalzamento delle competenze digitali di persone con disabilità, disoccupate e iscritte al collocamento mirato.

La Provincia di Lodi ha previsto, nell'ambito dei fondi stanziati dal Piano Disabili, il finanziamento di voucher di formazione permanente per le competenze digitali.

Gli effetti attesi sono duplici:

- migliorare la partecipazione attiva alla società delle persone con disabilità, attraverso l'acquisizione delle conoscenze informatiche di base necessarie per accedere ai servizi utili nella vita quotidiana (servizi della PA, servizi bancari-assicurativi, servizi postali, servizi di utilities, ecc.);
- aumentare le chance di occupazione degli iscritti al collocamento mirato attraverso la partecipazione a percorsi di formazione digitale per l'acquisizione di competenze informatiche professionali spendibili per la ricerca di lavoro.

3. Destinatari

Il Voucher è rivolto alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Lodi.

Il voucher per la formazione digitale costituisce una misura complementare a quelle già esistenti per supportare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità (dote lavoro disabilità/azioni di rete, ecc.).

4. Soggetti promotori e beneficiari dei contributi

I soggetti ammissibili al catalogo per l'erogazione dei servizi sono gli operatori pubblici e privati accreditati all'erogazione dei servizi formativi, iscritti alle sezioni A o B dell'albo regionale dei Servizi di formazione professionale istituito ai sensi dell'art. 25 della L.r. 19/07, in forma singola o associata.

Ogni operatore singolo o partner di una rete potrà presentare una sola candidatura sul presente avviso.

Unicamente in riferimento alla formazione digitale avanzata, i soggetti accreditati possono agire in partenariato con soggetti non accreditati, limitatamente all'erogazione di attività di formazione altamente specialistica per l'acquisizione di patentini/certificazioni informatiche o titoli equivalenti attestanti le competenze necessarie all'utilizzo di determinati dispositivi/metodologie informatiche riconosciuti dal Mercato del lavoro. I soggetti non accreditati devono essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37).

Le reti con i soggetti non accreditati potranno essere formalizzate alla presentazione degli specifici progetti corsuali.

5. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie che la Provincia Lodi ha stanziato a favore di questa Azione di sistema sperimentale e nello specifico a favore dei servizi per Voucher sono pari a € 130.055,47, a valere sulla programmazione dei Masterplan PPD 2021 e 2022.

6. Modalità di assegnazione del voucher

La Provincia di Lodi dopo l'approvazione dei progetti presentati (secondo le modalità illustrate al punto 8), procederà ad aprire sul sistema Sintesi il catalogo per la presentazione delle doti/voucher ed adotterà il Manuale delle procedure, all'interno del quale saranno specificati modalità di individuazione dei destinatari, ammontare e ripartizione delle risorse finanziarie.

Il Manuale fornirà inoltre dettagliate indicazioni sulle modalità di avvio e di realizzazione dei servizi previsti dai Voucher, sugli specifici adempimenti connessi all'erogazione dei servizi, sulla chiusura e sulle modalità di riconoscimento del contributo, sugli obblighi e i doveri degli operatori.

7. Risultati attesi e azioni

Ogni operatore singolo o rete di operatori può candidarsi per erogare le seguenti attività:

- ATTIVITÀ FORMATIVA

Servizi	Costo	Attività	Note
DG1 Percorsi di formazione digitale di base.	€ 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013)	Numero partecipanti: Azioni di gruppo classe min 5 - max 12 partecipanti. Durata: min. 8 ore - max. 25 ore per destinatario.	Rilascio di attestato di competenze (GEFO). In caso di mancata acquisizione di una competenza piena, attestato di partecipazione rilasciato dall'ente erogatore.
DG2 Percorso di formazione digitale avanzata.	€ 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013)	Numero partecipanti Azioni di gruppo classe min 5 - max 12 partecipanti. Durata: min. 8 ore max. 250 ore per destinatario. <i>I corsi per l'acquisizione di patentini/certificazioni possono avere durata superiore, comunque entro il limite massimo di 10 mesi di durata del percorso.</i>	<u>Enti accreditati, che erogano percorsi afferenti agli standard formativi regionali:</u> rilascio attestato di competenze (GEFO). In caso di mancata acquisizione di una competenza piena, attestato di partecipazione rilasciato dall'ente erogatore. <u>Enti accreditati/non accreditati che erogano percorsi per il rilascio di patentini/certificazioni informatiche, non rientranti negli standard formativi regionali:</u> rilascio attestato di partecipazione + patentino /certificazione.

I servizi di formazione digitale di base sono rimborsati per un minimo di 8 ore (€ 106,72) e un massimo di 25 ore (€ 333,50) per destinatario.

I servizi di formazione digitale avanzata sono rimborsati per un minimo di 8 ore (€ 106,72) e un massimo di 250 ore (€ 3.335,00) per destinatario.

I due voucher per la formazione digitale sono cumulabili per il medesimo destinatario.

Il contributo economico per le attività formative è corrisposto a costi standard.

Standard formativi

Gli standard formativi dei corsi devono fare riferimento ai parametri sottoindicati.

- a) **Corsi di formazione digitale di base: competenze di base – area tecnologica del QRSP.** Tali competenze sono integrabili con ulteriori competenze rilevate dallo standard europeo Dig. Comp.;
- b) **Corsi di formazione digitale avanzata:**
 - Corsi afferenti agli standard formativi regionali: competenze correlate ai profili professionali indipendenti del settore ICT, individuate nel QRSP o con livello EQF almeno 3;
 - Corsi finalizzati all'acquisizione di patentini/certificazioni: competenze necessarie all'ottenimento del patentino/certificazione come definite dal soggetto erogatore/certificatore.

Articolazione dei corsi

Ciascun corso può essere articolato in più moduli formativi. Ogni modulo è strutturato per competenza (o suoi elementi costitutivi), al fine di facilitare la validazione degli apprendimenti in esito.

È possibile prevedere la realizzazione di più edizioni del corso di formazione, presso un'unica o diverse sedi operative. Le attività devono essere realizzate presso sedi accreditate ai servizi formativi (sez. A o B). Eccezionalmente, per attività di formazione altamente specialistiche, è possibile presentare la richiesta di utilizzo di sedi al di fuori delle sedi accreditate – DGR 7273 07/11/2022, allegato A, punto 8.2. Tale eventualità deve essere indicata nella scheda del corso da allegare alla domanda di ammissione a Catalogo (Modulo A, rinvenibile nella cartella gialla portale Sintesi-GBC).

SERVIZI DI SOSTEGNO

È previsto il riconoscimento economico dei servizi di sostegno sottoindicati, fatto salvo che detti servizi non siano già coperti da altre linee di finanziamento regionale:

Servizi	Costo	Attività	Note
Servizio di interpretariato per utenti con disabilità sensoriale	UCS di € 15/h se di gruppo UCS di € 35/h se individuali	Numero partecipanti: Azioni individuali o di gruppo. Durata: L'ammontare delle ore di interpretariato non potrà eccedere quello delle ore di formazione.	- Rimborso a costi standard e a processo.
Servizio di formazione di sostegno	UCS di € 32/h, in modalità individuale.	Numero partecipanti: Azioni individuali o max 2 persone; Durata: L'ammontare delle ore di sostegno non potrà eccedere quello delle ore di formazione.	- Rimborso a costi standard e a processo. - Massimo 2 persone per corso, salvo deroghe da sottoporre ad autorizzazione della Provincia.

Acquisto /noleggio di attrezzature informatiche	Per le specifiche relative, si veda l'appendice dedicata al presente Avviso (punto 17)	Acquisito (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici.	- Rimborso a costi reali. (<i>si veda Appendice</i>)
Servizi di trasporto		Servizio di trasporto per promuovere la mobilità ai fini della partecipazione alla formazione.	- Rimborso a costi reali

I servizi di sostegno sono rimborsati entro l'importo massimo di € 5.000,00 a destinatario.

Le spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e i servizi di trasporto sono rimborsati a costi reali.

Per i dettagli della Progettazione si veda la guida pratica all'inserimento dei progetti inserito nella cartella di Sintesi.

8. Termini e procedure per la presentazione della domanda (bando LO0139)

I Progetti a valere sul presente bando_LO0139 possono essere presentati dal:

- **07/06/2023 al 07/07/2023 ore 12:00**
- **03/10/2023 al 03/11/2023 ore 12:00**
- **15/01/2024 al 15/02/2024 ore 12:00**

La domanda di accesso al contributo e i relativi allegati, previa firma digitale degli stessi, dovrà essere presentata dal soggetto proponente, in qualità di operatore singolo o di capofila di una rete, sul portale Sintesi, accedendo all'indirizzo: <http://sintesi.provincia.lodi.it/sintesi/home.aspx>

Qualora non ne fosse in possesso, l'ente deve provvedere ad effettuare la registrazione in SINTESI.

La richiesta di candidatura e i relativi allegati previsti dall'avviso devono essere presentati direttamente sul sistema SINTESI – GESTIONE BANDI E CORSI – bando LO0139, previa firma digitale degli stessi (gli allegati firmati digitalmente dovranno essere caricati nell'apposita sezione Allegati della modulistica di presentazione dei progetti).

La richiesta di candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda di finanziamento sottoscritta in originale da parte del legale rappresentante del soggetto capofila o da un suo delegato (documento generato da Sintesi);
- scheda del corso o dei corsi di formazione proposti (modulo A rinvenibile nel portale SINTESI – GBC): compilare una scheda per ogni corso proposto;
- informativa sul trattamento dei dati personali (rinvenibile nel portale SINTESI – GBC);
- accordo di partenariato (modulo B rinvenibile nel portale SINTESI - GBC);
- procura del potere di firma, ove presente, sottoscritta, scansionata e da caricare in formato pdf (solo per il soggetto capofila);
- documentazione attestante l'esperienza specifica in progetti o interventi nell'ambito della disabilità;
- documentazione attestante l'esperienza maturata nell'ambito della formazione in campo informatico.

9. Istruttoria e valutazione

Il Nucleo di Valutazione istituito presso l'U.O.9 Politiche del lavoro - Cpi - Istruzione della Provincia di Lodi procederà alla verifica dell'ammissibilità dei progetti presentati e alla valutazione tecnica sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERIO	Pt.
Caratteristiche progetto:		60
Rispondenza agli obiettivi formativi previsti dall'Avviso.	Livello di completezza e validità dell'intero percorso progettuale in relazione agli obiettivi previsti dall'avviso <ul style="list-style-type: none"> • basso: fino a 4 punti • medio: fino a 8 punti • alto: fino a 15 punti 	15
Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto (livello di dettaglio e chiarezza espositiva).	Livello di completezza, qualità e accuratezza del progetto formativo: <ul style="list-style-type: none"> • basso: fino a 3 punti • medio: fino a 6 punti • alto: fino a 10 punti 	10
Qualità e completezza azioni progettuali: Analisi/mappatura delle competenze digitali richieste dai datori di lavoro con riferimento alle posizioni lavorative destinate al collocamento mirato.	Qualità e completezza azioni progettuali: Analisi/mappatura delle competenze digitali richieste dai datori di lavoro con riferimento alle posizioni lavorative destinate al collocamento mirato. <ul style="list-style-type: none"> • basso: fino a 3 punti • medio: fino a 6 punti • alto: fino a 10 punti 	10
Qualità e completezza azioni proposte in termini di contenuti e attinenza alla mappatura delle competenze digitali richieste dal mercato del lavoro.	Livello di chiarezza e approfondimento dell'analisi dei fabbisogni formativi dei destinatari: <ul style="list-style-type: none"> • basso: fino a 4 punti • medio: fino a 8 punti • alto: fino a 15 punti 	15
Adeguatezza della metodologia didattica proposta.	Livello di completezza e validità della metodologia utilizzata in relazione agli obiettivi dell'avviso: <ul style="list-style-type: none"> • basso: fino a 3 punti • medio: fino a 6 punti • alto: fino a 10 punti 	10
Caratteristiche del soggetto proponente		40
Conoscenza del settore di riferimento delle azioni proposte	Esperienza specifica in progetti e/o interventi nell'ambito della disabilità: <ul style="list-style-type: none"> • < 3 anni: fino a 5 punti • tra 3 e 6 anni: fino a 10 punti • > 6 anni: fino a 15 punti 	15
Ampiezza e qualità del partenariato	<u>Ampiezza del partenariato:</u> <ul style="list-style-type: none"> • rete con più di 3 componenti: 5 punti • rete con meno di 3 componenti: 3 punti • rete non presente= 0 punti 	5
	<u>Qualità del partenariato:</u> <ul style="list-style-type: none"> • basso: 0 punti • medio: fino a 3 punti • alto: fino a 5 punti 	5
Esperienza del soggetto proponente/Rete nell'ambito della formazione in campo informatico	Esperienza nell'ambito della formazione in campo informatico: <ul style="list-style-type: none"> • < 4 anni: fino a 5 punti • tra 4 e 8 anni: fino a 10 punti • > 8 anni: fino a 15 punti 	15
PUNTEGGIO TOTALE		100

Saranno ritenuti finanziabili solo i progetti con un punteggio superiore a 50/100.

I progetti finanziabili saranno finanziati a sportello, in ordine di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse.

L'ammissibilità al finanziamento e l'importo di contributo assegnato nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui al punto 4, sarà comunicata direttamente al soggetto attuatore mediante posta elettronica e l'elenco finale con i contributi concessi verrà pubblicata sulla sezione "lavoro" del sito istituzionale della Provincia.

Non saranno ammesse candidature

- pervenute oltre i termini previsti o con modalità non conformi a quanto specificato dal presente avviso;
- prive della firma del legale rappresentante o del soggetto delegato;
- presentate da operatori diversi da quelli individuati al paragrafo 3);
- non compilate tramite le modalità previste dal presente avviso.

Eventuali quesiti sulle modalità di adesione al catalogo possono essere richiesti agli uffici della Provincia di Lodi _ Indirizzo e-mail: piano.disabili@provincia.lodi.it .

10. Inizio e termine delle attività

Con successivo atto la Provincia stabilirà le modalità di assegnazione della Dote, le procedure di attivazione dei corsi, la tempistica di erogazione delle attività, le eventuali integrazioni/modifiche dei progetti e le procedure di rendicontazione.

11. Monitoraggio e controlli

I soggetti attuatori sono tenuti:

- a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Provincia Lodi per effettuare il monitoraggio dei progetti;
- ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Provincia di Lodi, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto.

Nel corso dei controlli si verificherà, in particolare, che:

- l'attività sia attuata conformemente all'Avviso e rispetti tutte le condizioni relative alla funzionalità, all'impiego o agli obiettivi da raggiungere;
- le spese dichiarate siano state effettivamente sostenute;
- i prodotti e i servizi siano stati effettivamente forniti;
- la spesa dichiarata corrisponda ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dall'ente;
- la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.

12. Obblighi dei soggetti attuatori

I soggetti attuatori, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, pena la revoca del contributo, sono obbligati a:

- 1) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- 2) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;

- 3) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- 4) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- 5) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Provincia di Lodi;
- 6) conservare, con i tempi e le modalità previste dalla normativa civilistica e fiscale, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- 7) impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- 8) documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento provinciale.

13. Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici provinciali o altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione all'indirizzo PEC della Provincia di Lodi:

provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it .

14. Pubblicazione e informazioni

Copia integrale del presente Avviso pubblico e dei relativi allegati saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Lodi, nella sezione Politiche del Lavoro: www.provincia.lodi.it .

Per informazioni tecniche e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'U.O.9 Politiche del lavoro - Cpi - Istruzione della Provincia di Lodi all'indirizzo e-mail: piano.disabili@provincia.lodi.it .

15. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il *Titolare del trattamento* è l'Ente Provincia di Lodi, con sede in Lodi, via Fanfulla n.14, tel. 0371/442.1-provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it, nella persona del proprio Legale Rappresentante, il Presidente Fabrizio Santantonio. Il *Responsabile protezione dati* - RPD (c.d. DPO, Data Protection Officer) è il Dott. Paolo Tiberi – email: rpd@provincia.lodi.it .

16. Riferimenti normativi

Legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare l’art. 14 che prevede l’istituzione da parte delle Regioni del “Fondo Regionale per l’occupazione dei disabili” da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi”;

D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30” ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;

L.R. 4 agosto 2003 n. 13 “Promozione dell’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate”;

L.R. 22/06 “Il mercato del lavoro in Lombardia” che individua all’art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all’attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili **nell’inserimento nel mercato del lavoro**

L.R. 4 luglio 2018 n. 9 “Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006 n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”

L.R. 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” – che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l’inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell’area del disagio;

Delibera di Giunta Regionale 20 dicembre 2013 n. X/1106 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L. R. 4 agosto 2001 n. 13 – annualità 2014-2016”;

Delibera di Giunta Regionale del 20/04/2015 n. X/3453 “Determinazione in ordine alle iniziative in favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità e integrazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013”;

D.D.S. 22 dicembre 2014 n. 12552 “Adempimenti attuativi alla D.G.R. n. X/1106/2013 – Approvazione Manuale Unico di Gestione e Controllo e del progetto adeguamento del sistema Informativo SINTESI”;

D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

Legge 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

Legge Regionale 5 ottobre 2015 n. 30 “Qualità e innovazione e internalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL.RR 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/06 su Mercato del Lavoro;

Delibera di Giunta Regionale XI / 2461 del 18/11/2019 “linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2020-2021 - (di concerto con gli assessori Bolognini e Piani)

Delibera di Giunta Regionale XI / 3838 del 17/11/2020 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2021-2022 - (di concerto con gli assessori Bolognini)

Delibera di Giunta Regionale N° XI / 5579 del 23/11/2021 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio/lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale Istituito con L.R. 4 agosto 2003 N.13 – Annualità 2022-2023 – (di concerto con l’assessore Locatelli);

Delibera di Giunta Regionale N° XI / 7273 del 07/11/2022 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio/lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale Istituito con L.R. 4 agosto 2003 N.13 – Annualità 2023-2024 – (di concerto con l’assessore alla Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità)”.

17. APPENDICE: acquisto di attrezzature informatiche/ausili

L'Azione di Sistema – Cittadinanza Digitale per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione, approvata con l'allegato F alla DGR 5579/2021, prevede, tra i servizi di sostegno ammessi, l'esposizione dei costi connessi all'utilizzo di "Attrezzature informatiche: acquisito (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici".

In considerazione dei dubbi interpretativi emersi nel corso degli incontri tra Regione e Province, si fornisce una nota interpretativa che consenta un'applicazione corretta e omogenea dello strumento su tutto il territorio regionale.

Criteri generali di ammissibilità

Affinché siano ammissibili a finanziamento, gli acquisti di attrezzature/ausili dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- Essere strettamente necessari e con caratteristiche coerenti alle esigenze di realizzazione delle attività di progetto;
- Essere acquistati al valore di mercato, verificabile per mezzo dell'acquisizione di più preventivi o attraverso l'acquisto al prezzo offerto da rivenditori o siti/piattaforme di acquisto di uso comune;
- Le fatture e/o il documento di trasporto dovranno consentire una chiara identificabilità del bene acquistato.

Quantificazione del costo rendicontato

In caso **noleggio o leasing** sarà esposto il costo effettivamente sostenuto, da riparametrare alla durata del corso qualora il noleggio o il leasing facciano riferimento da un periodo più lungo.

In caso di **acquisto**, è necessario effettuare una distinzione tra le attrezzature informatiche ordinarie (es. tablet, pc, hardware e software di uso comune) e gli ausili, ossia attrezzature specifiche connesse alla tipologia di disabilità della persona e ad uso esclusivo della stessa.

Per quanto riguarda l'acquisto di **attrezzature informatiche ordinarie**, al fine di esporre solo il costo direttamente imputabile alle attività progettuali, evitando di incorrere nella concessione di un vantaggio per il beneficiario¹, che potrebbe configurarsi come un aiuto di stato, i costi dovranno essere così conteggiati:

- ✓ nel caso di acquisto di beni ammortizzabili (di importo superiore a 516,46 €) dovrà essere esposto esclusivamente la quota di ammortamento prevista ai fini civilistici e fiscali, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto su base annua (a titolo esemplificativo, per un corso di 4 mesi, pari a 120 gg, il calcolo da fare sarà "quota di ammortamento/365 x 120");
- ✓ nel caso di acquisto di beni non ammortizzabili (di importo inferiore a 516,46 €) potrà essere esposto l'intero costo del bene, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto su base annua (il calcolo da fare sarà "costo di acquisto/365 x gg di utilizzo sul progetto").

Si precisa che qualora l'acquisto del bene avvenga successivamente alla data di inizio delle attività, il conteggio sul periodo di effettivo utilizzo dovrà tener conto dei giorni intercorrenti tra la data di acquisto e la data di conclusione delle attività.

¹ La presenza di un vantaggio per il beneficiario costituisce un elemento essenziale ai fini dell'inquadramento del contributo come aiuto di stato o. Nel caso in questione, il contributo copre esclusivamente i giorni di utilizzo non a vantaggio del beneficiario ma dei destinatari dell'intervento erogato. In altri termini il minor costo sostenuto dal beneficiario per l'acquisto in seguito al rimborso di una quota sul progetto, trova piena corrispondenza nella minore possibilità di fruizione del bene da parte del beneficiario stesso, andando di fatto ad azzerare il beneficio ricevuto.

L'acquisto di **ausili**, trattandosi di beni con una fruizione specifica, strettamente connessa alle esigenze del destinatario, che non costituisce pertanto un beneficio economico per l'ente acquirente, ed essendo indispensabili alla partecipazione del destinatario al progetto, è finanziabile per intero.

Utilizzo dei beni acquistati al termine del progetto

Al termine del progetto le attrezzature ordinarie acquistate rimangono in possesso dell'ente acquirente, a carico del quale rimane anche il costo residuo del bene stesso.

Gli ausili acquistati rimangono in disponibilità dell'ente che si impegna a non alienare il bene prima di tre anni dalla data di acquisto dello stesso. È facoltà dell'ente mettere a disposizione il bene in comodato d'uso gratuito al destinatario dell'intervento o all'azienda ospitante qualora la persona sia occupata al termine del progetto.

Eventuali altre destinazioni o modalità di utilizzo dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dagli uffici provinciali.

**Piano Provinciale Disabili
Bando LO0139**

**COSTITUZIONE DEL CATALOGO DEI CORSI DI FORMAZIONE FINANZIABILI
ATTRAVERSO I VOUCHER “CITTADINANZA DIGITALE”**

MODULO A– SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE
(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)

TITOLO	
Classificazione in formazione base/avanzata	
Prerequisiti (<i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i>)	
Destinatari (<i>tipo di disabilità</i>)	
Indicazione del gruppo classe di riferimento (<i>min 5-max 12 allievi</i>)	
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore – max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore – Max 250 ore</i>	
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. (<i>Tabella 1</i>)	

Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	
Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP (<i>solo formazione avanzata</i>)	
Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato	
Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona (<i>formazione di base</i>) o di miglioramento delle chance occupazionali (<i>formazione</i>	

<i>avanzata)</i>	
Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso	

Ente erogatore del corso	
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	

Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati

1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2. Comunicazione e collaborazione

2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali

2.5 Netiquette

2.6 Gestire l'identità digitale

3. Creazione di contenuti digitali

3.1 Sviluppare contenuti digitali

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali

3.3 Copyright e licenze

3.4 Programmazione

4. Sicurezza

4.1 Proteggere i dispositivi

4.2 Proteggere i dati personali e la privacy

4.3 Proteggere la salute e il benessere

4.4 Proteggere l'ambiente

5. Risolvere i problemi

5.1 Risolvere problemi tecnici

5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche

5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

5.4 Individuare divari di competenze digitali

ACCORDO DI PARTENARIATO

L'anno _____ il mese di _____ il giorno _____, presenti i sottoscritti:

a. Capofila:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

b. Membri:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente-indirizzo, CF/PI)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente- indirizzo, CF/PI)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente- indirizzo, CF/PI)

VISTO il Bando **LO0139** per la costituzione del **Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i voucher "CITTADINANZA DIGITALE"**, approvato con determina dirigenziale n°.... deldalla Provincia di Lodi,

CONSIDERATE le esperienze dei singoli Enti

DICHIARANO

di presentarsi in partenariato per la realizzazione e l'erogazione dei servizi previsti dal Bando e definiscono i ruoli dei singoli soggetti come sotto riportato:

ENTE	SEDE LEGALE	SEDE OPERATIVA	RUOLO NEL PROGETTO (Capofila o partner)	SERVIZI EROGATI

Gli Enti sopra indicati concordano che il capofila della Rete è fin da ora individuato in (nome dell'Ente), che accetta l'incarico.

Luogo e data

Firma digitale di tutti i soggetti (capofila e partner)