

Comunicazione di cessazione della carica di Ispettore/Responsabile Tecnico

Spett.li

Provincia di Lodi

AREA Infrastrutture, Lavori Pubblici e Trasporti

U.O. 7 Trasporti

Via Fanfulla, 14

26900 Lodi

provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione

Direzione Generale del Nord Ovest

Uff. Motorizzazione Civile di Milano

Sezione di Lodi

Via Fanfulla, n. 2

26900 Lodi (LO)

umc-lodi@pec.mit.gov.it

ATTENZIONE Questo modulo contiene delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 -Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle Sanzioni Penali e Amministrative previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di Dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(Prov. _____) il ____ / ____ / _____ nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa di

revisione _____

con sede in _____ (_____) Via _____

Tel. _____ Pec _____ e mail _____

in possesso di autorizzazione n. _____ cod. imp. _____ del _____

comunica

che il Sig. _____ nato a _____ il _____

NON SVOLGE PIU' la mansione di Responsabile tecnico / Ispettore delle Revisioni dal _____

presso il nostro centro in quanto: _____ (ai sensi dell'art. 240 c. 2 del DPR 495/92).

Cordiali saluti.

Data _____

Firma _____ (*)

(*) La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 **non è soggetta ad autenticazione** quando la firma viene apposta **in presenza** del dipendente addetto, previa **esibizione** del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale o a mezzo PEC e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.

Allega:

- a) Ricevuta Versamento € 50,00 dei diritti di Segreteria/oneri di Istruttoria effettuato tramite il circuito PagoPA.

Pagamento Oneri di Istruttoria

Esclusivamente mediante circuito PagoPa (non è più ammesso il pagamento diretto sul conto di Tesoreria e sui conti correnti postali dell'Ente). Si può accedere al circuito PagoPA sia per via telematica, sul sito www.provincia.lodi.it, che mediante le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento, addebitando su carta di credito, conto corrente o CBILL.

In alternativa, è possibile pagare in Banca, in ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato, mediante contanti, carte di credito o conto corrente.

La lista completa dei canali di pagamento si trova all'indirizzo:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

- b) copia documento d'identità in corso di validità ;

Per informazioni:

Provincia di Lodi

U.O. 7 Trasporti

Geom. Carlo Benelli

Tel. 0371.442318

mail: carlo.benelli@provincia.lodi.it