

RICHIESTA

di partecipazione all'esame d'idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori

MARCA DA
BOLLO € 16,00
(in caso di inoltro della
Domanda a mezzo Pec
procedere come indicato
a pag. 3

**Spettabile
PROVINCIA DI LODI
AREA Infrastrutture, Lavori Pubblici e Trasporti
U.O. 7 Trasporti
Via Fanfulla, 14
26900 Lodi (LO)**

Il/La sottoscritto/a _____
Consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e la falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e delle norme specifiche.

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, s.m.i. quanto segue:

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ prov. di **LODI** C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame NAZIONALE ed INTERNAZIONALE per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone ai sensi del Regolamento CE n° 1071/2009;

di essere ammesso a sostenere l'esame INTERNAZIONALE (*per coloro già in possesso del titolo di abilitazione nazionale*) per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone ai sensi dell'art. 8 comma 10, del Decreto del 25/11/2011 del Ministero della Infrastrutture e Trasporti.

il rilascio del relativo attestato in caso di esito positivo dell'esame suddetto.

a tal fine DICHIARA

di essere cittadino _____
(al cittadino extracomunitario è richiesto altresì il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia);

di avere la maggiore età;

di non essere interdetto giudizialmente;

di non essere inabilitato;

di non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla Legge 1423/56 (sorveglianza speciale, divieto di soggiorno in uno o più Comuni/Province, obbligo di soggiorno in uno o più Comuni/Province) e Legge n. 575/1965 e s.m.i.;

di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

di aver assolto all'obbligo scolastico presso l'istituto _____
_____ avente sede
a _____ Prov. () titolo di
studio _____ conseguito nell'anno
scolastico _____ e aver regolarmente superato il corso di formazione agli esami svolto
presso _____
a _____ Prov. () sede
data _____ in

si allega copia attestato di frequenza (e originale in visione) al corso di formazione;

Si allega (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero):

- copia conforme all'originale del titolo di studio e della traduzione giurata;

- certificato di valore rilasciato da _____

di aver superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado presso l'istituto
_____ a
_____ Prov (), titolo di studio
_____ conseguito nell'anno
scolastico _____

Si allega (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero):

- copia conforme all'originale del titolo di studio e della traduzione giurata;

- certificato di valore rilasciato da _____

di aver sostenuto in data _____ analogo esame presso la Provincia o
Dipartimento Trasporti Terrestri (ex MCTC) di _____ con esito negativo;

di essere a conoscenza che al superamento dell'esame, il ritiro dell'attestato di abilitazione professionale è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 (marca da bollo ad uso amministrativo in vigore);

Luogo e data _____

Firma¹ _____

Allega:

- Attestazione versamento di € 75,00 per gli oneri di istruttoria;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia, con originale in visione, del documento di soggiorno in corso di validità (*solo per cittadini extracomunitari*);
- fotocopia dell'attestato rilasciato al termine del corso di studi dichiarato;
- fotocopia dell'attestato del superamento del corso di formazione, con originale in visione, e copia della licenza della scuola dell'obbligo;
- documentazione comprovante l'esperienza direzionale maturata in imprese stabilite in altri Paesi dell'Unione Europea o aderenti agli accordi Spazio Economico Europeo;

Pagamento Marca da Bollo

Con trasmissione dell'istanza tramite pec gli utenti possono apporre la marca da bollo sull'istanza, annullarla e unitamente alla scansione della domanda allegare l'autocertificazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Pagamento Oneri di Istruttoria/Diritti di Segreteria

Pari a € 75,00 esclusivamente mediante circuito PagoPA. Si può accedere al circuito PagoPA per via telematica andando sul sito Istituzionale della Provincia www.provincia.lodi.it, al link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=lodi&areaAttiva=3 e selezionando al momento dell'inserimento dei propri dati: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Causale del versamento, Importo ecc, dal menu a tendina la voce "Diritti di segreteria /Trasporto Pubblico e Privato"

In alternativa, è possibile pagare in Banca, in ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato, mediante contanti, carte di credito o conto corrente.

La lista completa dei canali di pagamento si trova all'indirizzo:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Si segnala inoltre che un breve manuale di riferimento per i soggetti debitori è reperibile anche sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://www.provincia.lodi.it/2020/06/cambiano-le-modalita-di-pagamento/>

¹ La sottoscrizione della presente dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La presente comunicazione può essere consegnata presso gli sportelli di questa Amministrazione direttamente dall'interessato, da un intermediario professionale autorizzato ovvero da un terzo delegato (purché munito di delega e di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità) o spedita a mezzo posta accompagnata dalla fotocopia (fronte – retro e leggibile) di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

**SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA ALLO STUDIO DI CONSULENZA
AUTOMOBILISTICA CHE PRESENTA LA PRATICA:**

Il/la sottoscritto/a _____
delega lo studio di consulenza automobilistica avente denominazione _____

indirizzo _____

telefono _____

fax _____

a presentare la richiesta di partecipazione all'esame idoneità professionale per il trasporto su strada di merci ed a provvedere inoltre, al ritiro dell'attestato di abilitazione professionale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto alla Provincia di Lodi l'eventuale revoca della presente delega.

Luogo e data _____

Firma del delegante _____

**SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI (DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI
PROFESSIONALI AUTORIZZATI):**

Il/la sottoscritto/a _____

delega il Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____

il _____

e residente a _____

a presentare la presente richiesta di partecipazione all'esame idoneità professionale per il trasporto su strada di merci, in sua vece.

Informa il/la delegato/a che è tenuto/a a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dall'art. 9 della legge n. 264/91 (esercizio abusivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

Luogo e data _____

Firma del delegante _____

COMPILAZIONE A CURA DEL DELEGATO

Io sottoscritto _____

dichiaro di operare a titolo gratuito ed al di fuori dell'esercizio di attività professionali, fatte salve quelle relative alle imprese o società esercenti attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto autorizzate dall'Amministrazione Provinciale ai sensi della legge 264/91.

Luogo e data _____

Firma del delegato _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMPRESI QUELLI SENSIBILI E/O GIUDIZIARI

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Unione Europea 2016/679.

Questa informativa viene fornita ai sensi dell'art.13 e (ove applicabile) 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Unione Europea 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR, di seguito definito RGPD) e , dove da questi non reso inefficace, dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196 del 2003 (di seguito Codice privacy), dettato in materia di “protezione dei dati personali”.

Secondo i Regolamenti e le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 RGPD: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del RGPD, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento è l'Ente Provincia di Lodi, con sede in Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi (Lo), nella persona del proprio Legale Rappresentante, il Presidente Fabrizio Santantonio.
- Il Titolare del Trattamento ha designato in data 25/05/2018, con decreto REGDP/56/2018, come Responsabile della Protezione dei Dati RPD (Data Protection Officer – DPO – di seguito denominato semplicemente RPD) il Dott. Paolo Tiberi - email rpd@provincia.lodi.it
- I trattamenti sono compiuti dall'Ente per le seguenti finalità:
 - a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per:
 - l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate all'Ente in base alla vigente legislazione.
 - b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
 - c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
 - d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.
- Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e manuali.
- Il trattamento dei dati è realizzato in forza di obblighi di legge, pertanto non è possibile opporre rifiuto ad esso.
- Il Titolare del Trattamento garantisce ai soggetti interessati, ai sensi dell'Art. 13 RGPD - 16/679:
 - il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento,
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6 RGPD, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9 RGPD, paragrafo 2, lettera a), il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- I dati potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti terzi (Enti) secondo le finalità dei procedimenti per cui i dati stessi siano richiesti.
- Il Titolare del Trattamento non trasferirà i dati degli interessati in Paesi terzi.
- I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti. Pertanto:
 - I Dati Personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e i soggetti interessati saranno trattenuti sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto.
 - I Dati Personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse. L'Utente può ottenere ulteriori informazioni in merito all'interesse legittimo perseguito dal Titolare nelle relative sezioni di questo documento o contattando il Titolare.
 - Quando il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato. Inoltre il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati.

Data _____

Firma _____
(corrispondente al documento di identità allegato)

Clausola di consenso Dati Personali:

Clausola di consenso. Ai sensi degli artt.6 e 7 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (UE 2016/679), presa visione dell'informativa privacy emessa dal Titolare del Trattamento (Provincia di Lodi – V. Fanfulla, 14 – 26900 Lodi – Lo – C.Fisc.92514470159), esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità riportate nell'informativa stessa.

Data

Firma

Clausola di consenso Particolari Categorie di Dati Personali(1):

Clausola di consenso. Ai sensi degli artt.6,7,9 e 10 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (UE 2016/679), presa visione dell'informativa privacy emessa dal Titolare del Trattamento (Provincia di Lodi – V. Fanfulla, 14 – 26900 Lodi – Lo – C.Fisc.92514470159), esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali e di particolari categorie dei miei dati per le finalità riportate nell'informativa stessa.

(1): che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

Data

Firma
