

RICHIESTA

Rilascio prima licenza - licenza definitiva - incremento parco veicolare – sostituzione veicolo - duplicato licenza – per l'Autotrasporto di merci in conto proprio

Marca da
Bollo € 16,00
Se presentato via PEC la marca
da bollo non va applicata ma
assolta in modo virtuale
versando € 16,00 come
indicato negli allegati

Alla Provincia di Lodi – Area 1 – U.O. 3
Pianificazione dei servizi di trasporto pubblico e
privato
Via Fanfulla n. 14
26900 LODI

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e
falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 del Dpr 445/2000, e delle norme specifiche,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, s.m.i.,

di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

codice fiscale _____

di essere residente a _____ (Prov. _____)
C.A.P. _____ via _____ n. _____

di essere di nazionalità italiana

di essere cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea _____

di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223/1989, e del D.Lgs. n.
286/1998 e successive modificazioni e integrazioni (T.U. sulla disciplina dell'immigrazione), con titolo di
soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ n. _____
in data _____ con scadenza il _____¹

di essere il Legale Rappresentante in qualità di _____
dell'impresa _____
C.F. _____ P.IVA _____
con sede legale in _____ (Prov. ___) C.A.P. _____
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____

¹ Allegare copia titolo di soggiorno con originale in visione

che l'impresa è in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività, di iscrizioni in albi, registri (se previsti per l'attività svolta):

ente denominazione albo/ruolo	attività	data rilascio	numero e tipo	scadenza

CHIEDE

ai sensi dell'art. 32 della legge n. 298/1974

A. il rilascio di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio:

- prima licenza
- prima licenza a seguito di trasferimento dalla Provincia/Città metropolitana di _____
- licenza definitiva a fronte di licenza provvisoria avente scadenza il _____
- a seguito di incremento parco veicolare
- sostituzione veicolo

B. il duplicato di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio a seguito di:

- variazione denominazione / ragione sociale
da _____
a _____
- variazione sede legale
da _____ a _____
- variazione caratteristiche tecniche
da _____ a _____
- variazione codice attività
da _____ a _____
- variazione classi di cose da trasportare
da _____ a _____
- smarrimento⁴ – distruzione – deterioramento

⁴

Allegare copia denuncia.

CODICE ATTIVITA' _____

CLASSI DI COSE DA TRASPORTARE _____

Per il seguente **veicolo**:

n. di TELAIO _____ n. di TARGA _____

marca _____ modello _____

carrozzeria _____

portata utile:

_____ no
n superiore a 3000 Kg. (specificare p.u.) _____

_____ superiore a 3000 Kg. (specificare p.u.) _____

_____ peso complessivo Kg_ _____
_____ massa rimorchiabile Kg. _____

il numero del telaio e la portata utile / massa rimorchiabile del veicolo sono dati essenziali per la stampa della licenza. Se non fossero già disponibili, la portata va comunque indicata, anche presunta; successivamente in ogni caso, il richiedente dovrà provvedere a comunicare i dati certi

SE MEZZO D'OPERA:

Classificabile/classificato Mezzo d'opera: Portata: _____ Massa massima: _____

DATI DEL VEICOLO SOSTITUITO (allegare originale della licenza):

- Targa: _____ Telaio: _____

- Modello _____

A TAL FINE DICHIARA

che ha disponibilità del veicolo⁵:

- di proprietà
- in usufrutto
- acquistato con patto di riservato dominio
- in leasing

che il veicolo è:

- da acquistare

⁵ _____
Allegare idonea documentazione atta a dimostrare la disponibilità del veicolo

che preposti alla guida e alla scorta dei veicoli sono (allegare fotocopia patenti):

Nominativo	Cat. Patente	Pos. I.N.P.S.	Pos. I.N.A.I.L.	Qualifica*

* indicare se TIT.=titolare, LEG.RAP.=legale rappresentante, COAD.=coadiuvante, AMM.UN.=amministratore unico, DIP.=dipendente, COLL.FAM.=collaboratore familiare

che il parco veicolare è composto dai seguenti veicoli muniti di licenza e rimorchi:

Targa	Carrozzeria	Portata Utile/Peso Complessivo	Disponibilità

N.B.: In caso di numero superiore alle 14 unità è necessario allegare il relativo elenco

- sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali connesse a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "che non sussistono nei propri confronti, nonché nei confronti delle seguenti persone fisiche (*) facenti parte della ditta in questione in qualità di:

Nominativo e qualità	Nato a	II

cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (**ANTIMAFIA**)".

(*) Indicare nella dichiarazione i seguenti nominativi:

- Il titolare se trattasi di ditta individuale
- I soci se trattasi di S.n.c.
- Gli accomandatari se trattasi di S.a.s.
- L'Amministratore unico o tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione (Presidente, Vice presidente, Consigliere) se trattasi di S.r.l., S.p.A. o Società Cooperative.

- che, conformemente alle risultanze delle proprie scritture contabili, risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi depositata ai fini fiscali, l'entità dell'attività economica svolta dall'impresa, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 783/77, nei periodi di riferimento sotto indicati, è la seguente:

	Anno precedente a quello di presentazione dell'istanza _____	Anno in corso (solo per le istanze presentate dopo giugno) _____
Volume d'affari	Euro ,00	Euro ,00
Costi totali d'esercizio	Euro ,00	Euro ,00
Costi relativi al trasporto effettuato in conto proprio	Euro ,00	Euro ,00
Costi sostenuti per trasporti effettuati da terzi	Euro ,00	Euro ,00
Costi per lavoro dipendente	Euro ,00	Euro ,00
Altri dati contabili utili a giustificare la richiesta	Euro ,00	Euro ,00

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
DPR 642/1972 e s.m.i.

DICHIARAZIONE
ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

La/Il sottoscritta/o:

.....
nata/o a (Prov) il .../...../.....
residente a
via/p.zza..... n.
C.F. PEC
tel. cell.....
email

con riferimento alla domanda avente ad oggetto:

.....
.....
..... **del**/...../.....

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

a completamento della domanda, che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale secondo la seguente modalità:

- imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo del documento trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, e a tal proposito dichiara che la marca da bollo da applicare di euro ha il seguente IDENTIFICATIVO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ed è stata emessa il/...../.....

DICHIARA altresì

che l'imposta di bollo dovuta per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento è stata assolta in modo virtuale secondo la seguente modalità:

- imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo del documento trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, e a tal proposito dichiara che la marca da bollo da applicare di euro ha il seguente

IDENTIFICATIVO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ed è stata emessa il/...../.....

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o in modo autografo da chi la rende.

Qualora la stessa sia firmata in modo autografo, deve essere accompagnata da copia di un documento di identità valido.

Data

Firma

Allegati:

- Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- Copia titolo di soggiorno con originale in visione;
- Assolvimento marca da bollo: **a seguito della chiusura del ccp 4028 da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, si rende necessario effettuare l'assolvimento della marca da bollo compilando il modello allegato a pag.9**

- Oneri di Istruttoria pari ad **€. 40,00**: esclusivamente mediante il circuito PagoPA (non é più ammesso il pagamento diretto sul conto di Tesoreria e sui conti correnti postali dell'Ente). Si può accedere al circuito PagoPA sia per via telematica, sul sito www.provincia.lodi.it, che mediante le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento, addebitando su carta di credito, conto corrente o CBILL. In alternativa, e' possibile pagare sul territorio in Banca, in ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato, mediante contanti, carte di credito o conto corrente.

La lista completa dei canali di pagamento si trova all'indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Si segnala che un breve manuale di riferimento per i soggetti debitori è reperibile anche sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo:

<https://www.provincia.lodi.it/2020/06/cambiano-le-modalita-di-pagamento/>

- Copia carta di circolazione o certificato d'approvazione/conformità del veicolo;
- Originale della licenza del veicolo (in caso di richiesta di rilascio di licenza definitiva o di duplicato);
- Disponibilità del veicolo tramite:
 - Copia fattura acquisto del veicolo
 - Copia contratto leasing del veicolo
- Altro (specificare: ad es. copie documenti macchine operatrici, fatture lavori eseguiti, contratti o appalti in corso di esecuzione ecc.) _____

Luogo e data _____

Firma _____
(corrispondente al documento di identità allegato)

La presente istanza può essere:

- Consegnata al Protocollo della Provincia di Lodi - Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi, dallo stesso richiedente;
- Consegnata al Protocollo da un intermediario professionale autorizzato ovvero da terzi muniti di delega: in tal caso essa andrà sottoscritta dal richiedente e ad essa andranno allegate le fotocopie non autenticate dei documenti di riconoscimento validi del richiedente e del delegato;
- Trasmessa a mezzo posta: in tal caso essa andrà sottoscritta dal richiedente e ad essa andrà allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Trasmessa a mezzo PEC: in tal caso essa andrà sottoscritta dal richiedente e ad essa andrà allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMPRESI QUELLI SENSIBILI E/O GIUDIZIARI

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Unione Europea 2016/679.

Questa informativa viene fornita ai sensi dell'art.13 e (ove applicabile) 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Unione Europea 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR, di seguito definito RGPD) e , dove da questi non reso inefficace, dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196 del 2003 (di seguito Codice privacy), dettato in materia di “protezione dei dati personali”.

Secondo i Regolamenti e le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 RGPD: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del RGPD, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento è l'Ente Provincia di Lodi, con sede in Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi (Lo), nella persona del proprio Legale Rappresentante, il Presidente Passerini Francesco – C.F. PSSFNC84H14C816R.
- Il Titolare del Trattamento ha designato in data 25/05/2018, con decreto REGDP/56/2018, come Responsabile della Protezione dei Dati RPD (Data Protection Officer – DPO – di seguito denominato semplicemente RPD) Dott. Paolo Tiberi, raggiungibile all'indirizzo e-mail rpd@provincia.lodi.it o all'indirizzo PEC responsabileprotezionedati@legalmail.it .
- I trattamenti sono compiuti dall'Ente per le seguenti finalità:
 - a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per:
 - l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio,precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate all'Ente in base alla vigente legislazione.
 - b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
 - c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
 - d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.
- Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e manuali.
- Il trattamento dei dati è realizzato in forza di obblighi di legge, pertanto non è possibile opporre rifiuto ad esso.
- Il Titolare del Trattamento garantisce ai soggetti interessati, ai sensi dell'Art. 13 RGPD - 16/679:
 - il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento,
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6 RGPD, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9 RGPD, paragrafo 2, lettera a), il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- I dati potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti terzi (Enti) secondo le finalità dei procedimenti per cui i dati stessi siano richiesti.
- Il Titolare del Trattamento non trasferirà i dati degli interessati in Paesi terzi.
- I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti. Pertanto:
 - I Dati Personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e i soggetti interessati saranno trattenuti sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto.
 - I Dati Personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse. L'Utente può ottenere ulteriori informazioni in merito all'interesse legittimo perseguito dal Titolare nelle relative sezioni di questo documento o contattando il Titolare.
 - Quando il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato. Inoltre il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati.

Data _____

Firma _____
(corrispondente al documento di identità allegato)

Clausola di consenso Dati Personali:

Clausola di consenso. Ai sensi degli artt.6 e 7 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (UE 2016/679), presa visione dell'informativa privacy emessa dal Titolare del Trattamento (Provincia di Lodi – V. Fanfulla, 14 – 26900 Lodi – Lo – C.Fisc.92514470159), esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità riportate nell'informativa stessa.

Data _____

Firma _____

Clausola di consenso Particolari Categorie di Dati Personali(1):

Clausola di consenso. Ai sensi degli artt.6,7,9 e 10 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (UE 2016/679), presa visione dell'informativa privacy emessa dal Titolare del Trattamento (Provincia di Lodi – V. Fanfulla, 14 – 26900 Lodi – Lo – C.Fisc.92514470159), esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali e di particolari categorie dei miei dati per le finalità riportate nell'informativa stessa.

(1): che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA ALLO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA CHE PRESENTA LA PRATICA:

Il/la sottoscritto/a _____

delega lo studio di consulenza automobilistica avente denominazione _____

indirizzo _____ tel. _____

cell _____ fax _____

email _____ PEC _____ ad

espletare in sua vece ogni attività necessaria alla definizione della presente pratica ed a provvedere inoltre, al ritiro della licenza per il trasporto merci in conto proprio.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto alla Provincia di Lodi l'eventuale revoca della presente delega.

Luogo e data _____

Firma del delegante _____

Timbro dello Studio di Consulenza:

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI (DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI AUTORIZZATI):

Il/la sottoscritto/a _____

delega il Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____

a presentare la presente domanda di rilascio di licenza per il trasporto merci in conto proprio / documentazione in sua vece. Informa il/la delegato/a che è tenuto/a a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dall'art. 9 della legge n. 264/91 (esercizio abusivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

Luogo e data _____

Firma del delegante _____

Firma del delegato _____