



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Dirigente delle Risorse Umane

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale – annualità 2026/2028;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 625 del 05/05/2026

Rende noto

Che è indetta una procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA fra PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Area degli Istruttori – CCNL comparto Funzioni Locali di cui n. 1 da assegnare in via prioritaria all'Area Infrastrutture – Lavori Pubblici – Trasporti e n. 2 da assegnare in via prioritari all'Area Lavoro – CPI - Istruzione.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Provincia di Lodi garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare riferimento al Regolamento per le selezioni del personale della Provincia di Lodi, nonché dal presente avviso.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLE FIGURE RICERCATE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A, Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023. *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. [...]”*

Il profilo professionale ricercato svolge funzioni sia amministrative sia contabili di media complessità, come ad esempio:

- studio ed analisi di problematiche in ambito amministrativo, contabile, organizzativo e statistico sulla base di schemi e modelli predefiniti;
- raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni nel campo amministrativo-contabile;
- predisposizione atti e provvedimenti con autonomia, nei limiti delle direttive ricevute;

- istruttoria dei procedimenti amministrativi, attività di rendicontazione e registrazione con autonomia operativa e assunzione di responsabilità di risultato, sulla base di procedure predeterminate;
- contatto diretto con l'utenza ed il pubblico: attività di sportello e consulenza agli utenti del servizio di assegnazione.

L'Istruttore amministrativo ricercato esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle attività attribuitegli.

Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo e contabile, a carattere generale.

La figura professionale dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali:

- capacità di autorganizzazione, di ottimizzazione dei tempi di lavoro, rispettando le scadenze e svolgendo con precisione le attività/compiti assegnati;
- capacità propositive, di orientamento alla risoluzione delle problematiche e di sintesi dei risultati
- orientamento al lavoro di gruppo;
- autocontrollo e gestione dello stress, mantenendo un adeguato controllo emotivo anche in situazioni impreviste;
- capacità di relazione con il pubblico e gestione dell'utenza;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori;
- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse/i alla presente procedura di mobilità è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), con il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (o profili lavorativi assimilabili) del CCNL comparto Funzioni Locali (o categoria/area equivalente, se inquadrati con CCNL di diverso comparto).
- essere inquadrato, da almeno 12 mesi, nella categoria e nel profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello relativo al posto da ricoprire di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali); per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altro Comparto di contrattazione, la corrispondenza verrà determinata secondo quanto indicato nel DPCM 26/06/2015, così come aggiornato dal DPCM 30 novembre 2023;
- essere in possesso di parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., o di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare assenso al trasferimento;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; l'Amministrazione Provinciale valuta autonomamente e specificamente, se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di pubblicazione del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- piena ed incondizionata idoneità psico - fisica a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto di selezione.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, possono partecipare alle selezioni per posizioni di lavoro a tempo pieno, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata **entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.**

La domanda di partecipazione alla procedura può essere presentata **unicamente per via telematica** mediante compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro tale scadenza.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Non si tiene conto delle domande di partecipazione alla presente procedura pervenute attraverso canali diversi da InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della selezione del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione *on-line* della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. E' dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle vincitrici e dai vincitori della procedura.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione. La Provincia di Lodi non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 7, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dall'Avviso, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021.
- In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

All'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc.).

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la selezione, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni dell'avviso di mobilità ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso o la mancata indicazione dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Lodi si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita dalla Commissione selezionatrice, appositamente nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio personale.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla Commissione selezionatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso la Provincia di Lodi;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula desumibili dalla candidatura INPA, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze trasversali richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione, dopo la chiusura della finestra per le candidature e la conseguente valutazione dei curricula vitae desumibili dalla candidatura INPA, pubblicherà su Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it> e sul sito www.provincia.lodi.it l'elenco dei candidati ammessi (riportando il Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura) con la data e la sede del colloquio con un preavviso di almeno 20 giorni.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere il colloquio, i candidati invitati, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

Il colloquio si svolgerà in presenza; in caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione provinciale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Lodi che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART. 5 – TRASFERIMENTO PRESSO LA PROVINCIA DI LODI

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto secondo l'ordine di preferenza stilato dalla Commissione selezionatrice, l'Ufficio personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei CCNL Funzioni Locali, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro applicando esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Funzioni Locali.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dalla Provincia di Lodi.

ART. 6 – COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito della Provincia www.provincia.lodi.it e sul Portale unico del Reclutamento inPA.

Le predette pubblicazioni, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Si comunica che, in applicazione della normativa e della consolidata giurisprudenza in materia, in ottemperanza al principio di "*minimizzazione dei dati*" (art. 5, co. 1, lett. c del Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016), in tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, i partecipanti saranno identificati esclusivamente mediante il codice univoco attribuito a ciascun concorrente dal Portale unico del Reclutamento "inPA" al momento dell'iscrizione alla procedura di mobilità.

Nella graduatoria finale saranno invece indicati in chiaro (con nome, cognome e – solo in caso di omonimia tra candidati – anno o data di nascita) i candidati dichiarati vincitori dei posti messi a selezione.

ART. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è la provincia di Lodi, con sede a Lodi – via Fanfulla 14, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo legale rappresentante, il Presidente.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'avv. Gabriele Borghi. Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati della Provincia di Lodi è rpd@provincia.lodi.it.

La Provincia si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate alla Provincia in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati alla Provincia possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la d.ssa Daniela Nossa e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 31 dicembre 2026.

L'Amministrazione provinciale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e/o di non dar seguito ad alcuna procedura successiva di trasferimento, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

ART. 9 – CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per le informazioni, rivolgersi all'Ufficio personale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo, sabato escluso (tel. 0371/442677-661) o tramite mail: personale@provincia.lodi.it.

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Dott.ssa Daniela Nossa

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)