

**INFORMAZIONI PERSONALI** **Delmiglio Elia**


Skype

Facebook:

Instagram:

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 09/12/2015–20/06/2019 **Impiegato**  
**GEM Srl, Casalpuusterlengo (Italia)**  
 - Impiegato Ufficio tecnico, attività di gestione e manutenzione impianti fotovoltaici industriali, monitoraggio e programmazione attività di manutenzione.  
 - Coordinamento tecnici sul campo;  
 - Gestione commerciale con clienti e fornitori
- 27/05/2019 – alla data attuale **Sindaco**  
 Comune di Casalpuusterlengo, Piazza del Popolo 22, Casalpuusterlengo (LO)
- 25/07/2014–27/05/2019 **Consigliere Comunale**  
 Comune di Casalpuusterlengo, Piazza del Popolo 22, Casalpuusterlengo (LO)
- 15/10/2025 – alla data attuale **Membro del Congresso Poteri Locali e Regionali del Consiglio d'Europa**  
 Council of Europe, Avenue de l'Europe F-67075 Strasbourg Cedex, France
- 12/10/2019 – alla data attuale **Membro del Consiglio Direttivo Regionale ANCI Lombardia**  
 Associazione Nazionale Comuni Italiani della Lombardia, Via Rovello 2, Milano (MI)
- 28/10/2020 – alla data attuale **Membro del Consiglio Nazionale ANCI**  
 Associazione Nazionale Comuni Italiani, Via dei Prefetti 46, Roma (RM)
- 28/10/2020 – 12/02/2025 **Membro del Comitato Europeo delle Regioni**  
 Comitato Europeo delle Regioni, Batiment Jacques Delors, Rue Belliard 99/101, 1040 Bruxelles, Belgio
- 20/12/2021 – 18/10/2024 **Consigliere della Provincia di Lodi**  
 Provincia di Lodi (Lodi), Via Fanfulla 14, Lodi (LO)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 09/09/2008–01/07/2013 **Diploma Liceo Scientifico**  
 I.I.S.A. Cesaris, Casalpuusterlengo (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

 Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

|          |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|
| inglese  | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| francese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Lingua Inglese LIVELLO B1 con certificazione rilasciata in data 22/08/2023 da EUROPAHAUS Sas di BOSSI ANNALISA – Centro di lingue straniere

**Competenze comunicative**

- Ottime competenze comunicative maturate nel corso delle esperienze amministrative, formative e lavorative;
- Buona capacità di scrivere comunicati stampa, buone capacità espositive e argomentative;
- Ottime capacità di comunicazione Social.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Buone capacità di leadership e coordinamento, capacità acquisite durante le esperienze amministrative, formative e lavorative;
- Ottime competenze organizzative e di responsabilità;
- Propensione nel lavoro in team, passione acquisita durante le esperienze sportive e politiche.

**Competenze professionali**

- Ottima padronanza con l'utilizzo dei principali sistemi operativi informatici,
- Capacità di utilizzo di software di fatturazione e reportistica.
- Capacità di elaborare preventivi, documenti di trasporto, determine.

**Competenze digitali**

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL

- Buona padronanza di tutto il pacchetto Microsoft Office e di tutti gli altri strumenti, competenze acquisite durante gli studi superiori e universitari;
- Ottime capacità di utilizzo di e-mail, fax, pec e navigazione in rete;

**Altre competenze** - Dirigente di società di calcio dal 2012 al 2019

**Onorificenze e premi**

- Attestato di benemerita ricevuto da ROTARY CLUB Codogno in data 26/09/2020 "in considerazione di particolari benemerite per aver operato con elevato senso del dovere ed abnegazione al fine di fronteggiare le emergenze derivanti dalla pandemia COVID-19"
- Premio Culturale Internazionale Cartagine 2023 ricevuto a Roma – Palazzo del Campidoglio - da Accademia Culturale Internazionale Cartagine 2.0 in data 14/09/2023 "per i meriti acquisiti nell'ambito della sfera politica e relazioni internazionali"

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.