



Provincia di Lodi

REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI (articolo 12 Legge n. 241 del 7 agosto 1990)

Capo I. Principi

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici ed Soggetti privati presenti e operanti sul territorio con iniziative idonee a favorire lo sviluppo della comunità locale.

Art. 2 - Oggetto

1. I termini "contributi" e "benefici economici" di cui al presente Regolamento definiscono qualsiasi erogazione disposta dalla Provincia, nei limiti delle proprie risorse, sotto forma di concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggio economico di cui al succitato art. 12 della L. 241/90.

Art. 3 - Finalità

1. I contributi della Provincia sono finalizzati alla promozione e allo sviluppo (sociale, culturale, ricreativo, artistico e sportivo) e al progresso civile della comunità, nonché alla valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

Art. 4 - Soggetti destinatari

1. La Provincia, per il conseguimento delle finalità di cui al precedente art. 3, può erogare contributi ad Enti pubblici e ad Associazioni iscritte all'Albo Provinciale dell'Associazionismo e/o al Registro del Volontariato Regionale, Comitati legalmente riconosciuti **o iscritti all'albo provinciale**, Onlus, Fondazioni e Società e altri soggetti dotati di personalità giuridica non aventi scopo di lucro e che abbiano lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, ambientale e la pratica sportiva dei cittadini.

Art. 5 - Esclusione

1. Restano esclusi dall'applicazione delle modalità di cui al successivo Capo II del presente regolamento:
 - a. le quote associative ad Enti ed Associazioni cui la Provincia partecipa, a termine dei relativi Statuti;
 - b. i contributi ordinari ad Enti ed Istituzioni specificatamente già determinati in Bilancio e/o nel PEG;



Provincia di Lodi

- c. i contributi assegnati sulla base di accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa;
- d. gli interventi previsti da norme di regolamento e/o di legge.

Capo II -Modalità

Art. 6 - Presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà essere indirizzata al Presidente della Provincia e dovrà contenere la descrizione dell'attività programmata, le finalità della stessa e l'entità del contributo richiesto.
2. La domanda di contributo va debitamente compilata in ogni sua parte sul modello, allegato al presente regolamento, e la medesima deve necessariamente essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a. L'atto costitutivo, lo Statuto e l'indicazione del Legale rappresentante (esclusi gli Enti pubblici Territoriali).
 - b. Relazione progettuale dell'iniziativa
 - c. Curriculum del soggetto richiedente (allegare eventuali materiali relativi ad iniziative precedenti)
 - d. Questionario in ordine al regime fiscale e alle modalità di erogazione del contributo provinciale. (allegato al presente regolamento).
3. Le domande di contributo devono pervenire alla Provincia entro e non oltre il 31 gennaio e il 31 luglio dell'anno di competenza, sottoscritte dal Legale rappresentante.

Art. 7 - Ammissibilità

1. Sono ammessi ai piani semestrali di riparto dei contributi del presente Regolamento solo gli Enti Pubblici e i Soggetti Privati, legalmente riconosciuti, **o iscritte all'albo provinciale**, che abbiano nei loro scopi statuari l'assenza di finalità di lucro e la promozione culturale, ricreativo e sportiva a favore della comunità e all'interno della circoscrizione provinciale.
2. E' esclusa l'assegnazione di contributo qualora di possa prefigurare una violazione della Legge n. 155 del 2 maggio 1974, e successive modificazioni, sul finanziamento ai partiti.

Art. 8 – Indirizzi e criteri per la programmazione, assegnazione, rendicontazione ed erogazione.

1. L'assegnazione dei contributi viene effettuata semestralmente, mediante l'approvazione di specifici Piani di riparto, secondo le modalità previste dal presente articolo **e nel rispetto degli indirizzi e dei criteri definiti dal Consiglio provinciale, sentite le competenti Commissioni Consiliari.**
2. Ogni singolo Assessorato definirà, in occasione della stesura del Bilancio di Previsione, le risorse complessive, riferite anche a più capitoli di Bilancio, che intende destinare nel corso dell'anno agli scopi di cui al presente Regolamento, e proporrà i criteri e gli indirizzi di cui al primo comma.
3. **I Dirigenti competenti per materia** approvano i Piani settoriali di riparto e assegnazione dei contributi con l'indicazione dell'attività finanziata, del soggetto beneficiario, dell'entità del contributo e per le domande non ammesse le motivazioni dell'esclusione, con due



Provincia di Lodi

provvedimenti semestrali, da adottarsi entro il 30 giugno e il 30 novembre dell'anno di competenza, **da comunicarsi al Presidente del Consiglio.**

4. Nell'assegnazione dei contributi si dovrà tenere conto dei contributi già concessi da altri Enti Pubblici che debbono essere indicati nella rendicontazione.
5. I Soggetti beneficiari devono presentare alla Provincia, entro 30 giorni dall'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ammessa al Piano di riparto, la rendicontazione - tecnica finanziaria della medesima, compilando debitamente in ogni sua parte il modello di consuntivo allegato al presente Regolamento corredato dalla seguente documentazione:
 - a. Relazione finale dell'iniziativa.
 - b. Bilancio consuntivo dell'iniziativa.
 - c. Fatture, pezze giustificative, note e rimborsi spesa effettuati.
6. L'erogazione dei contributi sarà effettuata nei 30 giorni successivi alla presentazione della rendicontazione tecnico - finanziaria descritta al comma 5 dell'Art.8.
7. Trascorsi 180 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo senza che venga presentata la prevista rendicontazione tecnico - finanziaria delle spese sostenute ed in assenza di comunicazioni a giustificazione del comportamento inoperoso, il contributo già assegnato verrà revocato d'ufficio.

Art. 9 - Iniziative straordinarie

1. **Possono essere concessi** contributi in denaro, a sostegno di iniziative a carattere straordinario a favore dei Soggetti di cui al precedente art. 4 **nel rispetto dei principi di cui al 1° comma dell'art. 8.**
2. La richiesta di contributo straordinario dovrà essere corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 6:

Art. 10 - Pubblicizzazione del Regolamento

1. La Provincia dispone iniziative **al fine di favorire la conoscenza ai soggetti indicati dall'art. 4.**
2. La Provincia inoltre provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio dominio internet: www.provincia.lodi.it, al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto e scaricabile di tutti i documenti relativi alla formulazione delle idonee richieste di contributo.
3. Gli atti relativi alla concessione di contributi e benefici economici sono pubblicati all'Albo Pretorio, per la durata prevista dalla Legge.
4. Per la visione ed il rilascio ai cittadini del presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni in materia di accesso agli atti.
5. Ogni Soggetto destinatario di contributo ha l'obbligo di apposizione del Logo provinciale su ogni materiale promozionale dell'iniziativa.

Art. 11 - Concessione di patrocinio gratuito

1. Il presente articolo disciplina la concessione dei patrocini gratuiti ad iniziative particolarmente meritevoli di essere sostenute moralmente dalla Provincia.



Provincia di Lodi

- 2 La richiesta di patrocinio gratuito dovrà essere **indirizzata** al Presidente della Provincia prima dello svolgimento dell'iniziativa e dovrà essere corredata del modello, allegato al presente Regolamento, **compilato** in ogni sua parte **contenente le seguenti informazioni**:
 - a. Nome del Soggetto richiedente e del proprio Legale rappresentante
 - b. Relazione descrittiva dell'iniziativa nella quale dovranno essere illustrate **le finalità** ed i tempi di svolgimento della medesima.
 - c. Curriculum del soggetto richiedente (allegare eventuali materiali promozionali di iniziative precedenti).
3. La concessione del patrocinio gratuito comporta **l'obbligo** dell'apposizione del logo provinciale sul materiale promozionale dell'iniziativa .
4. **Gli uffici provinciali competenti acquisita la relativa documentazione, sentito il parere dell'Assessore competente trasmettono la proposta di concessione di patrocinio al Presidente che vi provvede con proprio atto.**

CAPO III - Disposizioni finali

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio Provinciale.
2. Il segretario generale della Provincia ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 10.

Art. 13 – Disposizione transitoria

1. **Fino a quando non verranno adottati dal Consiglio Provinciale gli indirizzi ed i criteri di cui al 1° comma dell'art. 8 continuano ad applicarsi le modalità e le procedure del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Provinciale n° 19 in data 27/07/1995 e modificato con delibera n° 28 del 28/09/1995.**



Provincia di Lodi

Denominazione Soggetto richiedente.....

*REGOLAMENTO PROVINCIALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI
(articolo 12 Legge n. 241 del 7 agosto 1990)*

PREVENTIVO ANNO..... SEMESTRE.....



Provincia di Lodi

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Per gli Enti Pubblici:

Denominazione dell'Ente

Codice fiscale e/o Partita IVA

Assessorato alla

Nome e Cognome dell'Assessore

Funzionario da contattare telefono

Indirizzo Sede Assessorato competente:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail

Per i Soggetti privati (Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni e Società non aventi scopo di lucro):

Esatta denominazione

Numero iscrizione all'Albo Provinciale dell'Associazionismo e/o al Registro del Volontariato Regionale

Sede Legale:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail

Sede operativa (se si trova in luogo diverso dalla Sede Legale):

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail



Provincia di Lodi

Scopi Statutari

L'assenza del fine di lucro è prevista nello Statuto all'Art.

Anno di Fondazione e di inizio attività

Presidente e/o Legale Rappresentante

Referente per l'iniziativa telefono

Codice fiscale e/o Partita IVA

SINTESI DEI DATI ECONOMICI D'ESERCIZIO (in milioni di Lire)

Ultimo esercizio concluso (anno....) Entrate Uscite Avanzo/Disavanzo.....

Preventivo dell'esercizio corrente (anno....) Entrate Uscite

CONTRIBUTI RICEVUTI DALLA PROVINCIA NEGLI ULTIMI TRE ANNI

Anno e importo Anno e importo Anno e importo.....

Descrizione dell'iniziativa

RELAZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO (massimo 12 righe dattiloscritte)

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE (massimo 4 righe dattiloscritte)



Provincia di Lodi

Data

Firma del Legale rappresentante.....
(con timbro)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. L'atto costitutivo, lo Statuto e l'indicazione del Legale rappresentante (esclusi gli Enti pubblici Territoriali).
2. Relazione progettuale dell'iniziativa
3. Preventivo di spesa relativo alla singola iniziativa da finanziare
4. Curriculum del soggetto richiedente (allegare eventuali materiali promozionali di iniziative precedenti)
5. Questionario in ordine al contributo provinciale. (allegato al presente regolamento).

Indirizzare in busta chiusa a:

**Provincia di Lodi
Alla c.a del Presidente della Provincia
Via Grandi 6
26900 Lodi**

segnando l'oggetto: Richiesta di contributo ai sensi del Regolamento Provinciale ex L. 241/90

Le domande di contributo devono pervenire alla Provincia entro e non oltre il 31 gennaio e il 31 luglio dell'anno di competenza, sottoscritte dal Legale rappresentante



Provincia di Lodi

Denominazione Soggetto

Descrizione iniziativa finanziata

*REGOLAMENTO PROVINCIALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI
(articolo 12 Legge n. 241 del 7 agosto 1990)*

CONSUNTIVO ANNO..... SEMESTRE.....



Provincia di Lodi

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Per gli Enti Pubblici:

Denominazione dell'Ente

Codice fiscale e/o Partita IVA

Assessorato alla

Nome e Cognome dell'Assessore

Funzionario da contattare telefono

Indirizzo Sede Assessorato competente:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.
telefono..... fax e-mail

Per i Soggetti privati (Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni e Società non aventi scopo di lucro):

Esatta denominazione

Numero d'iscrizione all'Albo Provinciale dell'Associazionismo e/o al Registro del Volontariato Regionale

Sede Legale:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.
telefono..... fax e-mail

Sede operativa (se si trova in luogo diverso dalla Sede Legale):

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.
telefono..... fax e-mail



Provincia di Lodi

Scopi Statutari

L'assenza del fine di lucro è prevista nello Statuto all'Art.

Anno di Fondazione e di inizio attività

Presidente e/o Legale Rappresentante

Referente per l'iniziativatelefono.....

Codice fiscale e/o Partita IVA

CONTRIBUTO RICEVUTO DALLA PROVINCIA

Importo

Descrizione dell'iniziativa

RELAZIONE SINTETICA FINALE DELL'INIZIATIVA (massimo 12 righe dattiloscritte)

BILANCIO DELL'INIZIATIVA

ENTRATE

USCITE

Risorse proprie

Contributo provinciale

Altri Contributi

Spese per l'organizzazione

Spese varie

TOTALE



Provincia di Lodi

Data

Firma del Legale rappresentante.....
(con timbro)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. Copie di fatture, note, rimborsi spese, pezze giustificative
2. Questionario in ordine al contributo provinciale.

Indirizzare in busta chiusa a:

**Provincia di Lodi
Alla c.a. del Presidente della Provincia
Via Grandi 6
26900 Lodi**

*segnando l'oggetto: Richiesta di contributo ai sensi del Regolamento Provinciale ex L. 241/90 -
trasmissione consuntivo*

**I consuntivi devono pervenire alla Provincia entro e non oltre il 30 giorno dall'effettuazione
dell'iniziativa finanziata**



Provincia di Lodi

*Alla Provincia di Lodi
c.a. del Presidente
Via Grandi 6
26900 Lodi*

OGGETTO: richiesta di patrocinio gratuito.

Per gli Enti Pubblici:

Denominazione dell'Ente

Assessorato alla

Nome e Cognome dell'Assessore

Funzionario da contattare telefono

Indirizzo Sede Assessorato competente:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail

Per i Soggetti privati (Associazioni e Comitati, Onlus, Fondazioni e Società non aventi scopo di lucro):

Esatta denominazione

Sede Legale:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail



Provincia di Lodi

CHIEDE

di ottenere il patrocinio gratuito della Provincia di Lodi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Provinciale per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti Pubblici e Soggetti Privati (articolo 12 Legge n. 241 del 7 agosto 1990) per la seguente iniziativa:

denominazione iniziativa

Breve descrizione dell'iniziativa
.....
.....
.....
.....

inoltre

SI IMPEGNA

ad apporre su ogni materiale promozionale dell'iniziativa patrocinata il logo della Provincia di Lodi che sarà fornito dal competente ufficio provinciale.



Provincia di Lodi

Data

Il Legale Rappresentante
(con timbro)