

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Aggiornato al 11.06.2026

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. PARISI FERRONI MICHELA**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 PEC
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 16/05/1974
 Luogo di nascita Genova

Segretario Comunale
Fascia iscrizione professionale: A

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	DAL 01.11.2025 E ANCORA IN CORSO
	Comune di Correggio (Classe IB)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
Tipo di impiego	Segretario Generale con funzioni ex art. 101 CCNL 17.12.2020 RPCT e Titolare del potere sostitutivo in caso di assenza, inerzia o ritardo nei procedimenti amministrativi Presidenza della delegazione parte trattante
Date (da – a)	DAL 28.09.2011 E ANCORA IN CORSO
	presso il C.B.R.A. (Consorzio Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano)
Tipo di azienda o settore	Consorzio tra Enti Locali (Ente con popolazione complessiva superiore a 65.000 abitanti e inferiore a 250.000)
Tipo di impiego	Segretario Consortile Nucleo di Valutazione (organo monocratico) e Presidente della delegazione di parte trattante Responsabile Area ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI Responsabile Area AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA - ISTITUZIONALE: Servizi Amministrazione Generale - Gestione del Personale - Affari Istituzionali RPCT e Titolare dei poteri sostitutivi Responsabile per la transizione al digitale Responsabile della Certificazione Crediti P.A. Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante Responsabile della gestione documentale e della conservazione
Date (da – a)	DAL 01.11.2025 E ANCORA IN CORSO
	Unione di Comuni Pianura Reggiana
Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni
Tipo di impiego	Segretario dell'Unione Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Date (da – a)	DAL 26.09.2019 E ANCORA IN CORSO

Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni
Tipo di impiego	Segretario dell'Unione Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Date (da – a)	DAL 01.07.2013 E ANCORA IN CORSO
	Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Monferrato Acquese" (in Liquidazione dal 2022)
Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni
Tipo di impiego	Segretario dell'Unione DAL 01.05.2014 Responsabile del servizio "Affari Generali, Affari legali, Personale" e Presidente Nucleo di valutazione Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Date (da – a)	DAL 28.09.2011 E ANCORA IN CORSO
Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale reggente in diversi Comuni dell'Astigiano e dell'Alessandrino Presidente Nucleo di valutazione (anche in composizione monocratica) in diversi Comuni dell'Astigiano e dell'Alessandrino (ove presta servizio in qualità di Segretario reggente) Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza in tutti i Comuni dell'Astigiano e dell'Alessandrino presso cui presta servizio in qualità di Segretario reggente
ESPERIENZE PREGRESSE	
Date (da – a)	DAL 01/09/2019 AL 31.10.2025
	Comune di Canelli e in continuità Segreteria Convenzionata con il Comune di Canelli quale Ente capofila (Classe II)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
Tipo di impiego	Segretario Generale Presidente Nucleo di valutazione e Nucleo di Valutazione (organo monocratico) Responsabile del Settore 1 Servizi Amministrativi
Date (da – a)	DAL 23.08.2016 AL 31.08.2019
	Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Castel Rocchero Spigno Monferrato e Vesime (Classe III)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali, Personale
Date (da – a)	DAL 23.08.2016 AL 31.08.2019
	Unione di Comuni "Colli del Monferrato"
Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
Tipo di impiego	Segretario dell'Unione Responsabile dell'Area Segreteria e dell'Area Amministrativa
Date (da – a)	DAL 21.10.2014 AL 19.09.2016
	Comunità Montana Langa Astigiana Val Bormida
Tipo di azienda o settore	Comunità Montana
Tipo di impiego	Commissario ex L. 11/2012
Date (da – a)	DAL 21.10.2013 AL 12.09.2014
	Comunità Montana Langa Astigiana Val Bormida
Tipo di azienda o settore	Comunità Montana
Tipo di impiego	Segretario/direttore della Comunità Montana

Date (da – a)	DAL 28.09.2011 AL 22.08.2016
	Comune di Castelnuovo Belbo e in continuità Segreteria Convenzionata con il Comune di Castelnuovo Belbo quale Ente capofila (Classe IV)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali, Personale
Date (da – a)	DAL 12.05.2010 AL 21.09.2011
	Tribunale di Acqui Terme
Tipo di azienda o settore	Ministero di Giustizia
Tipo di impiego	Giudice Onorario di Tribunale
Date (da – a)	DAL 20.12.2000 AL 15.10.2010
	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Alessandria
Tipo di azienda o settore	Ministero di Giustizia
Tipo di impiego	Vice Procuratore Onorario
Date (da – a)	DAL 20.10.2000 AL 21.09.2011
	Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Alessandria
Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Interno
Tipo di impiego	Docente di Diritto Penale e di Simulazione del processo in numerosi Corsi di Formazione per Agenti Ausiliari di Leva, Agenti Ausiliari Trattenuti, Allievi Agenti della Polizia di Stato nonché membro della Commissione d'Esame nel 177° Corso di Formazione per Allievi Agenti della Polizia di Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ABILITAZIONI PROFESSIONALI E TITOLI

	data	28.11.2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)	
Qualifica conseguita	Superamento corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province, denominato "Se.F.A 2023".	
	data	24.03.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi LUISS Guido Carli di Roma unitamente a School of Law e School of Government (LUISS Guido Carli), con il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del Ministero dell'Interno e con l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	
Qualifica conseguita	Master Universitario di Secondo livello in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata (MACOR) A.A. 2015/2016	
	data	24.08.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)	
Qualifica conseguita	Idoneità professionale all'assunzione incarichi presso Enti ricompresi nella fascia professionale B con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti	
	data	13/11/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance	
Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance. ID 8345	

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance
Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance. Fascia attribuita: 1 (esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 D.M. del 2 dicembre 2016
data	11.04.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale B a seguito del superamento del Corso SPES presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
data	12.07.2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali con assegnazione alla Sezione Regionale del Piemonte nella fascia professionale C a seguito del superamento del Corso COA 3 presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
data	23.09.2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Acqui Terme
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo degli Avvocati* * attualmente non iscritta all'Albo degli Avvocati per cancellazione volontaria conseguente all'assunzione dell'impiego pubblico
data	10.11.2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Torino
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
data	A/A 2001-2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Penale di Alessandria
Qualifica conseguita	Frequenza Corso della scuola di 1° livello per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale
data	A/A 1999-2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUXTA di Milano
Qualifica conseguita	Frequenza Corso post-universitario di diritto civile, penale e amministrativo
data	21.04.1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Amedeo Avogadro di Alessandria
Qualifica conseguita	Conseguimento Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 102/110 tesi di diritto penale "Il nesso causale"
data	A.S. 1992/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Istituto S. Caterina di Ovada
Qualifica conseguita	Conseguimento Diploma di Maturità linguistica con votazione 60/60 (sessanta/sessantesimi)
data	Costante partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, IFEL, Publika, Delfino&Partners, Adempa, TuttoPA, Accademia per l'Autonomia-ANCI, Camera Penale di Alessandria, C.S.M. ecc...
Qualifica conseguita	corsi di aggiornamento professionale, seminari e giornate di studio, congressi e convegni con riserva di documentare, a richiesta, le relative attestazioni essendo numerose

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.***MADRELINGUA**

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/D'ESPRESSIONE BUONA

FRANCESE

CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/D'ESPRESSIONE BUONA

TEDESCO

CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/D'ESPRESSIONE BUONA**CONOSCENZA STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI** BUONA**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE**

Possiedo capacità gestionali e organizzative maturate in enti di complessità adeguata in particolare per aver svolto

- per oltre quattordici anni l'incarico di Segretario Consortile e di Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA - ISTITUZIONALE e dell'Area ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI presso il CONSORZIO DI AREA VASTA DENOMINATO "CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO (C.B.R.A.) composto da 115 comuni, tutti compresi nel territorio della Provincia di Asti, con una popolazione residente pari a circa 213.000 abitanti. L'esperienza nell'ambito del Consorzio mi ha inoltre consentito di maturare esperienza in materia di appalti di importo ben superiore alla soglia comunitaria.
- il ruolo di Segretario Comunale presso Comuni di diversa fascia demografica, con criticità e caratteristiche organizzative peculiari;
- il ruolo di Segretario Generale presso la Città di Canelli (per dimensioni, secondo Comune della Provincia Asti dopo la città di Asti) ed oggi presso la Città di Correggio;

Significativa è stata inoltre l'esperienza di Commissario liquidatore di una Comunità Montana ai sensi della L. 11/2012 (di cui sono stata anche Segretario/Direttore).

Queste esperienze mi hanno consentito di sviluppare buona capacità di adattamento, pianificazione e gestione di progetti (anche in condizioni emergenziali), assicurando il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi assegnati. Ho maturato una forte attitudine al lavoro per obiettivi e all'interazione con il personale oltre a una buona capacità di organizzazione del lavoro.

In tutte le sedi di cui sono stata titolare e per tutti gli anni di servizio prestati ho sempre riportato valutazioni positive (con assegnazione della retribuzione di risultato nell'importo massimo).

Al termine della collaborazione con il Comune di Villafranca d'Asti il Sindaco mi ha rilasciato **Nota di elogio** (prot. 4875/19).

Al termine della collaborazione con il Comune di Canelli, il Sindaco mi ha rilasciato **Nota di elogio** (prot. 26039/2025).

In quasi tutti gli Enti sono stata Responsabile di Servizio, Settore o Area e Presidente e/o Componente monocratico del Nucleo di Valutazione della Performance.

Oltre alla laurea in Giurisprudenza e all'Abilitazione all'esercizio della professione forense, ho ricevuto una formazione manageriale specifica sia attraverso la partecipazione e il conseguimento Master Universitario di Secondo livello in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata (organizzato dall'Università degli studi LUISS Guido Carli di Roma unitamente a School of Law e School of Government con il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del Ministero dell'Interno e con l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno) sia a seguito della partecipazione e superamento del Corso di specializzazione S.P.E.S. e Se.F.A presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione e del Corso-concorso di formazione per l'iscrizione all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

Possiedo capacità di lavorare in autonomia e in gruppo, flessibilità e buona resistenza allo stress.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Acqui Terme, 11.06.2026

Avv. Michela Parisi Ferroni*

* Firmato digitalmente