



## RICHIESTA MATERIALI – STRUTTURE

per i richiedenti, di iniziative di pubblico interesse, di cui all'art.6 e 2, lett. b) del Disciplinare per l'utilizzo del materiale

Spett. Comune di Chivasso

e-mail: [protocollo@comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@comune.chivasso.to.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ass./Ente/Comitato \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Richiede per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

		DESCRIZIONE					
		Disponibile	Richiesto	Concesso	CAUZIONE*	TARIFFE	
<i>Barrare la voce che interessa</i>					Vedi allegata scheda concessione uso beni comunali		
<input type="checkbox"/>	<b>CAPANNONE – mt. 40 x 12 (completo)</b>	1					Vedi allegata scheda uso beni comunali
<input type="checkbox"/>	PANCHINE	154					
<input type="checkbox"/>	TAVOLI (200x80 metallici)	39					
<b>GAZEBO</b>							
<input type="checkbox"/>	AUTOMATICI m. 4x4	5					
<b>PALCHI</b>							
<input type="checkbox"/>	PALCO MEDIO m. 10x8	2					
<input type="checkbox"/>	Palchetto modulabile tot. 5 x 5 m. scomponibile in moduli da 1 m. e 2 m.	1					
<b>MATERIALI VARI</b>							
<input type="checkbox"/>	SEDIE PLASTICA	410					
<input type="checkbox"/>	PLANCE LEGNO con CAVALLETTI	10					
<input type="checkbox"/>	TAVOLI IN LEGNO (200X80)	10					
<input type="checkbox"/>	TRANSENNE METALLICHE	83					
<input type="checkbox"/>	GRIGLIE ESPOSITIVE (200X100)	30					
<input type="checkbox"/>	GRIGLIATI DA CANTIERE	50					
<input type="checkbox"/>	DOSSI PASSACAVI (1 mt.)	69					
<b>Totale euro</b>				<i>Importo cauzione</i>	€	<i>Importo tariffa</i>	€

\* L'importo cauzionale è da versarsi fino alla concorrenza massima di Euro 1.200,00.

Chivasso, \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

Timbro e visto dell'ufficio

**Il Funzionario Istruttore**

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: [protocollo@comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@comune.chivasso.to.it) o all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

## **Condizioni generali per l'utilizzo di strutture e beni comunali concessi in uso temporaneo**

Il materiale concesso in uso potrà essere ritirato, previo precedenti accordi presso:

**Magazzino Comunale – Squadra Tecnica Via Volpiano n. 15**

**tel 011/9113605 - cell. 328 8604005**

*dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 il venerdì dalle 8 alle 14.*

**Il personale comunale è autorizzato alla consegna di quanto concesso,** solo dietro **presentazione della scheda materiali e delle ricevute di versamento** relative alla cauzione ed alla tariffa di concessione.

**In mancanza di tali versamenti (concessione in uso e cauzione) il materiale non sarà consegnato.**

# Modalità di pagamento:

## Depositi cauzionali

- **bonifico bancario** sul conto corrente Tesoreria Comunale: **IBAN IT0400200830370000100651058** intestato a Comune di Chivasso
- **contanti** presso la **Tesoreria Comunale**, in quest'ultimo caso, occorre specificare al cassiere della filiale della Tesoreria Comunale che si tratta di deposito cauzionale da versare sul conto 100651058 (**indicando la causale "cauzione"**)
- **Pago PA** (sezione pagamenti spontanei) Servizi online del sito [www.comune.chivasso.to.it/payments](http://www.comune.chivasso.to.it/payments)

## Tariffe d'uso

- bonifico bancario sul conto corrente comunale: **IBAN IT84Q0200830370000003289116** intestato a **Comune di Chivasso**
- contanti presso **Tesoreria Comunale**, in quest'ultimo caso, occorre specificare al cassiere della filiale della Tesoreria Comunale che si tratta di tariffa **da versare sul conto 3289116** (indicando la causale "tariffa")
- **Pago bancomat** presso il SUP - Sportello Unico Polivalente nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9 alle 12, martedì dalle 9 alle 11 e dalle 15 alle 17, sabato dalle 9 alle 11

**Per entrambe i pagamenti, se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento):**

- direttamente sul sito
- home banking
- sportelli ATM
- presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP)
- punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte)
- uffici postali (contanti e carte)

## Il trasporto del materiale è a carico di chi ne richiede l'utilizzo

SCHEMA DA COMPIERE CORRETTAMENTE, VALIDA PER LA PRESA IN CONSEGNA	
<b>MATERIALE IN CONSEGNA A:</b> Referente Sig. _____ Tel. _____	<b>MATERIALE IN CONSEGNA DA:</b> Referente Sig. _____ Tel. _____

## PRESA VISIONE VERSAMENTO CAUZIONE

SI       NO

FIRMA \_\_\_\_\_

## PRESA VISIONE DEL PERFETTO STATO DI EFFICIENZA DEL MATERIALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
mi assumo la responsabilità del materiale ritirato

FIRMA \_\_\_\_\_

## EVENTUALI ANOMALIE da segnalare:

**Svincolo cauzione**

## Si conferma il perfetto stato di efficienza del materiale restituito da:

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto

**VERBALE DI CONSEGNA**  
**PER PASSAGGIO DIRETTO MATERIALI TRA BENEFICIARI**

(Art. 9 del Disciplinare sulla concessione in uso temporaneo di strutture e attrezzature comunali)

<b>MATERIALE IN CONSEGNA DA (CEDENTE):</b>	<b>MATERIALE IN CONSEGNA A (CESSIONARIO):</b>
Referente Sig. _____	Referente Sig. _____
Tel. _____	Tel. _____

**Parte A (da compilarsi a cura del cedente):**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di CEDENTE i materiali,

**DICHIARA**

- DI AVER PRESO VISIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO DAL CESSIONARIO
- DI AVER PRESO VISIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA D'USO, OVE DOVUTA, VERSATA DAL CESSIONARIO

Chivasso, lì \_\_\_\_\_

Firma cedente

\_\_\_\_\_

**Parte B (da compilarsi a cura del cessionario):**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di CESSIONARIO,

**DICHIARA**

- DI AVER VERIFICATO L'INTEGRITA' ED IL PERFETTO STATO DI EFFICIENZA DEI MATERIALI
- DI AVER RISCONTRATO LE SEGUENTI ANOMALIE (specificare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chivasso, lì \_\_\_\_\_

Firma cessionario

\_\_\_\_\_

**Il presente verbale deve essere consegnato senza ritardo al Responsabile del magazzino.**