



RICHIESTA MATERIALI – STRUTTURE

per i richiedenti, di iniziative di pubblico interesse, di cui all'art.6 e 2, lett. b) del Disciplinare per l'utilizzo del materiale

Spett. **Comune di Chivasso**

e-mail: protocollo@comune.chivasso.to.it

Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

In qualità di _____ dell'Ass./Ente/Comitato _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel/cell. _____ e-mail _____

Richiede per il periodo dal _____ al _____

Barrare la voce che interessa		DESCRIZIONE			CAUZIONE*	TARIFFA
		Disponibile	Richiesto	Concesso		
<input type="checkbox"/>	CAPANNONE – mt. 40 x 12 (completo)	1			Vedi allegata scheda concessione uso beni comunali	Vedi allegata scheda uso beni comunali
<input type="checkbox"/>	PANCHINE	154				
<input type="checkbox"/>	TAVOLI (200x80 metallici)	39				
GAZEBO						
<input type="checkbox"/>	AUTOMATICI m. 4x4	5				
PALCHI						
<input type="checkbox"/>	PALCO MEDIO m. 10x8	2				
<input type="checkbox"/>	Palchetto modulabile tot. 5 x 5 m. scomponibile in moduli da 1 m. e 2 m.	1				
MATERIALI VARI						
<input type="checkbox"/>	SEDIE PLASTICA	410				
<input type="checkbox"/>	PLANCE LEGNO con CAVALLETTI	10				
<input type="checkbox"/>	TAVOLI IN LEGNO (200X80)	10				
<input type="checkbox"/>	TRANSENNE METALLICHE	83				
<input type="checkbox"/>	GRIGLIE ESPOSITIVE (200X100)	30				
<input type="checkbox"/>	GRIGLIATI DA CANTIERE	50				
<input type="checkbox"/>	DOSSI PASSACAVI (1 mt.)	69				
Totale euro					Importo cauzione €	Importo tariffa €

* L'importo cauzionale è da versarsi fino alla concorrenza massima di Euro 1.200,00.

Chivasso, _____

Timbro e visto dell'ufficio

Il Richiedente

Il Funzionario Istruttore

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo

Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso _____

Firma

Condizioni generali per l'utilizzo di strutture e beni comunali concessi in uso temporaneo

Il materiale concesso in uso potrà essere ritirato, previo precedenti accordi presso:

Magazzino Comunale – Squadra Tecnica Via Volpiano n. 15

tel 011/9113605 - cell. 328 8604005

dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 il venerdì dalle 8 alle 14.

Il personale comunale è autorizzato alla consegna di quanto concesso, solo dietro presentazione della scheda materiali e delle ricevute di versamento relative alla cauzione ed alla tariffa di concessione.

In mancanza di tali versamenti (concessione in uso e cauzione) il materiale non sarà consegnato.

Modalità di pagamento:

Depositi cauzionali

- **bonifico bancario** sul conto corrente Tesoreria Comunale: **IBAN IT0400200830370000100651058** intestato a Comune di Chivasso
- **contanti** presso la **Tesoreria Comunale**, in quest'ultimo caso, occorre specificare al cassiere della filiale della Tesoreria Comunale che si tratta di deposito cauzionale da versare sul conto 100651058 (**indicando la causale "cauzione"**)
- **Pago PA** (sezione pagamenti spontanei) Servizi online del sito www.comune.chivasso.to.it link: <https://www.comune.chivasso.to.it/it/payments>

Tariffe d'uso

- bonifico bancario sul conto corrente comunale: **IBAN IT84Q0200830370000003289116** intestato a **Comune di Chivasso**
- contanti presso **Tesoreria Comunale**, in quest'ultimo caso, occorre specificare al cassiere della filiale della Tesoreria Comunale che si tratta di tariffa **da versare sul conto 3289116** (indicando la causale "tariffa")
- **Pago bancomat** presso il SUP - Sportello Unico Polivalente nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9 alle 12, martedì dalle 9 alle 11 e dalle 15 alle 17, sabato dalle 9 alle 11

Per entrambe i pagamenti, se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento):

- direttamente sul sito
- home banking
- sportelli ATM
- presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP)
- punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte)
- uffici postali (contanti e carte)

Il trasporto del materiale è a carico di chi ne richiede l'utilizzo

SCHEDA DA COMPILARE CORRETTAMENTE, VALIDA PER LA PRESA IN CONSEGNA

MATERIALE IN CONSEGNA A:

Referente Sig. _____
Tel. _____

MATERIALE IN CONSEGNA DA:

Referente Sig. _____
Tel. _____

PRESA VISIONE VERSAMENTO CAUZIONE

☐ SI ☐ NO

FIRMA _____

PRESA VISIONE DEL PERFETTO STATO DI EFFICIENZA DEL MATERIALE

Il sottoscritto _____
mi assumo la responsabilità del materiale ritirato

FIRMA _____

EVENTUALI ANOMALIE da segnalare:

☐ **Svincolo cauzione**

Si conferma il perfetto stato di efficienza del materiale restituito da:

_____ in data _____

Firma dell'addetto

VERBALE DI CONSEGNA
PER PASSAGGIO DIRETTO MATERIALI TRA BENEFICIARI

(Art. 9 del Disciplinare sulla concessione in uso temporaneo di strutture e attrezzature comunali)

MATERIALE IN CONSEGNA DA (CEDENTE): Referente Sig. _____ Tel. _____	MATERIALE IN CONSEGNA A (CESSIONARIO): Referente Sig. _____ Tel. _____
--	---

Parte A (da compilarsi a cura del cedente):

Il sottoscritto _____ in qualità di CEDENTE i materiali,

DICHIARA

- ☐ DI AVER PRESO VISIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO DAL CESSIONARIO
- ☐ DI AVER PRESO VISIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA D'USO, OVE DOVUTA, VERSATA DAL CESSIONARIO

Chivasso, lì _____

Firma cedente

Parte B (da compilarsi a cura del cessionario):

Il sottoscritto _____ in qualità di CESSIONARIO,

DICHIARA

- ☐ DI AVER VERIFICATO L'INTEGRITA' ED IL PERFETTO STATO DI EFFICIENZA DEI MATERIALI
- ☐ DI AVER RISCONTRATO LE SEGUENTI ANOMALIE (specificare):

Chivasso, lì _____

Firma cessionario

Il presente verbale deve essere consegnato senza ritardo al Responsabile del magazzino.