**Comune di Grugliasco**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 *DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679* E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (*D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018*)**
**Interessati: Cittadini ed Utenti dei servizi offerti dal Comune**
**AREA FINANZIARIA**

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "*GDPR*"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Grugliasco:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Il **Titolare** del trattamento è il Comune di Grugliasco con sede in Piazza Matteotti, 50 - 10095 Grugliasco (TO), PEC ***grugliasco@cert.ruparpiemonte.it***

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**
il Comune ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO** o **RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: ***dpo@comune.grugliasco.to.it*** oppure all'indirizzo PEC: ***grugliasco@cert.ruparpiemonte.it***

**PRINCIPI, BASI GIURIDICHE E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**
Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione, integrità e sicurezza (art. 5 GDPR).

Le basi giuridiche principali del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (*art. 6 par. 1 lett. E GDPR - art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003 in relazione all'art. 9 GDPR*);
- l'adempimento di obblighi di legge/regolamenti (*art. 6 par. 1 lett. C GDPR - art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);

Il trattamento di dati particolari (art 9 GDPR) e giudiziari (art 10 GDPR) avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge e per finalità istituzionali di interesse pubblico rilevante.

**AREE DI ATTIVITA' E SCOPI DEL TRATTAMENTO**
Il Comune tratta i dati personali nell'ambito dell'AREA FINANZIARIA ed in particolare:

- ENTRATE – TRIBUTI: Gestione delle entrate tributarie dell'ente.
- PROGRAMMAZIONE/ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO: Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.
- CONTROLLO PARTECIPATE: Controllo partecipate.
- TRIBUTI: Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
- SOCIALE-AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE: Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.
- ACCORDI E CONVENZIONI: Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.
- GESTIONE ALTRI SOGGETTI: Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, prestazioni occasionali ecc…).
- ESTERNALIZZAZIONI: Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**
I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

Dati generali/dati di contatto

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nomi e cognomi | | Data di nascita |
| | Profili personali | | Documenti (codice fiscale, carta d'identità, patente, passaporto ecc.) |
| | Immagine audio e video | | Altro (specificare): |
| | Indirizzo privato | | |

Dati contrattuali/economici

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dati di liquidazione e pagamento | | Situazione finanziaria/contributiva |
| | Coordinate bancarie/dati carta di credito | | Cronologia dei contratti |
| | Iban | | Altro (specificare): |
| | Dati di reddito/isee | | |

Dati professionali

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dettagli personali | | Dati sullo stipendio/previdenza sociale |
| | Posizione e occupazione | | Assenza dal lavoro |
| | Dettagli sulla qualifica e sull'istruzione | | Altro (specificare): dati relativi ad eventuali provvedimenti disciplinari |
| | Gestione delle prestazioni | | |

Dati sull'utilizzo dei servizi e dell'IT

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dati di utilizzo e di connessione | | Dati identificativi |
| | Identificatori del dispositivo | | Metadati |
| | Dati di telecomunic./contenuto messaggio | | Log navigazione |
| | Dati immagine/video | | Autorizzazione all'accesso ai dati |
| | Dati audio/vocali | | Altro (specificare): |

Categorie particolari di dati personali

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Razza o origine etnica | | Vita sessuale |
| | Opinioni politiche | | Orientamento religioso o filosofico |
| | Appartenenza sindacale | | Dati genetici |
| | Salute fisica | | Dati biometrici |

Categorie giudiziarie di dati personali

| | |
|---|---|
| | Reati, condanne o sentenze penali |

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi in cui sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune; il mancato conferimento o la comunicazione parziale o errata dei dati può comportare l'impossibilità di avviare o proseguire il procedimento. Il conferimento di dati ulteriori è facoltativo e non pregiudica l'accesso ai servizi essenziali.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato, nei modi e limiti strettamente necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di strumenti cartacei ed informatici, mediante misure di sicurezza tecniche ed organizzative, adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e comunque la sicurezza dei dati nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento ") del GDPR, nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT " di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia

Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**
I dati sono trattati dal Comune per il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e successivamente, secondo le disposizioni di settore applicabili in materia di conservazione della documentazione amministrativa ed archiviazione nel pubblico interesse (art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR).

**DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI**
I dati possono essere trattati:
- internamente, dal Personale Autorizzato (art 29 GDPR) e previamente istruito in merito al trattamento;
- esternamente, da soggetti nominati Responsabili del Trattamento (art. 28 GDPR)
- nei casi di legge, da altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni i quali svolgono proprie funzioni istituzionali e sono da intendersi titolari autonomi del trattamento.

Salvo obblighi di legge e quanto espressamente previsto dalla normativa, i dati non sono oggetto di diffusione.
Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**
I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

**UTILIZZAZIONE DEI DATI**
I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI (art. 15 e seguenti GDPR; reclamo art. 77 GDPR)**
Gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR nelle modalità, limiti e condizioni previste dalla normativa; le richieste svolte sul modello predisposto dall'Autorità www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 possono essere presentate al Comune o al DPO ai contatti sopramenzionati.
Resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della normativa vigente, nei limiti di legge.
È possibile proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

La presente informativa ha carattere generale ed è integrata, ove necessario, da informative specifiche dei singoli servizi (ad es. videosorveglianza, newsletter o relative a differenti interessati, ad es. dipendenti e fornitori) disponibili presso gli uffici o sul sito istituzionale (https://www.comune.grugliasco.to.it/it).