Comune di Grugliasco

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 *DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679* E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (*D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018*)
Interessati: Cittadini ed Utenti dei servizi offerti dal Comune
AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "*GDPR*"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Grugliasco:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il **Titolare** del trattamento è il Comune di Grugliasco con sede in Piazza Matteotti, 50 - 10095 Grugliasco (TO), PEC ***grugliasco@cert.ruparpiemonte.it***

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
il Comune ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO** o **RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: ***dpo@comune.grugliasco.to.it*** oppure all'indirizzo PEC: ***grugliasco@cert.ruparpiemonte.it***

PRINCIPI, BASI GIURIDICHE E FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione, integrità e sicurezza (art. 5 GDPR).
Le basi giuridiche principali del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (*art. 6 par. 1 lett. E GDPR - art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003 in relazione all'art. 9 GDPR*);
- l'adempimento di obblighi di legge/regolamenti (*art. 6 par. 1 lett. C GDPR - art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);

Il trattamento di dati particolari (art 9 GDPR) e giudiziari (art 10 GDPR) avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge e per finalità istituzionali di interesse pubblico rilevante.

AREE DI ATTIVITA' E SCOPI DEL TRATTAMENTO
Il Comune tratta i dati personali nell'ambito dell'AREA GESTIONE RISORSE UMANE ed in particolare:

- GESTIONE PERSONALE: Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi, procedimenti disciplinari ecc. di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc.).
- GESTIONE ALTRI SOGGETTI: Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, prestazioni occasionali ecc.).
- ACCORDI E CONVENZIONI: Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici.
- RICERCA FINANZIAMENTI: Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.
- ALBO PRETORIO: Albo pretorio – Storico Atti.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI
I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

Dati generali/dati di contatto

	Nomi e cognomi		Data di nascita
	Profili personali		Documenti (codice fiscale, carta d'identità, patente, passaporto ecc.)
	Immagine audio e video		Altro (specificare):

	Indirizzo privato		

Dati contrattuali/economici

	Dati di liquidazione e pagamento		Situazione finanziaria/contributiva
	Coordinate bancarie/dati carta di credito		Cronologia dei contratti
	Iban		Altro (specificare):
	Dati di reddito/isee		

Dati professionali

	Dettagli personali		Dati sullo stipendio/previdenza sociale
	Posizione e occupazione		Assenza dal lavoro
	Dettagli sulla qualifica e sull'istruzione		Altro (specificare): dati relativi ad eventuali provvedimenti disciplinari
	Gestione delle prestazioni		

Dati sull'utilizzo dei servizi e dell'IT

	Dati di utilizzo e di connessione		Dati identificativi
	Identificatori del dispositivo		Metadati
	Dati di telecomunic./contenuto messaggio		Log navigazione
	Dati immagine/video		Autorizzazione all'accesso ai dati
	Dati audio/vocali		Altro (specificare):

Categorie particolari di dati personali

	Razza o origine etnica		Vita sessuale
	Opinioni politiche		Orientamento religioso o filosofico
	Appartenenza sindacale		Dati genetici
	Salute fisica		Dati biometrici

Categorie giudiziarie di dati personali

	Reati, condanne o sentenze penali

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi in cui sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune; il mancato conferimento o la comunicazione parziale o errata dei dati può comportare l'impossibilità di avviare o proseguire il procedimento. Il conferimento di dati ulteriori è facoltativo e non pregiudica l'accesso ai servizi essenziali.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato, nei modi e limiti strettamente necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di strumenti cartacei ed informatici, mediante misure di sicurezza tecniche ed organizzative, adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e comunque la sicurezza dei dati nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento ") del GDPR, nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT " di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono trattati dal Comune per il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e successivamente, secondo le disposizioni di settore applicabili in materia di conservazione della documentazione amministrativa ed

archiviazione nel pubblico interesse (art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR).

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI
I dati possono essere trattati:
- internamente, dal Personale Autorizzato (art 29 GDPR) e previamente istruito in merito al trattamento;
- esternamente, da soggetti nominati Responsabili del Trattamento (art. 28 GDPR)
- nei casi di legge, da altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni i quali svolgono proprie funzioni istituzionali e sono da intendersi titolari autonomi del trattamento.

Salvo obblighi di legge e quanto espressamente previsto dalla normativa, i dati non sono oggetto di diffusione.
Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

UTILIZZAZIONE DEI DATI
I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI (art. 15 e seguenti GDPR; reclamo art. 77 GDPR)
Gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR nelle modalità, limiti e condizioni previste dalla normativa; le richieste svolte sul modello predisposto dall'Autorità www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 possono essere presentate al Comune o al DPO ai contatti sopramenzionati.
Resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della normativa vigente, nei limiti di legge.
È possibile proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

La presente informativa ha carattere generale ed è integrata, ove necessario, da informative specifiche dei singoli servizi (ad es. videosorveglianza, newsletter o relative a differenti interessati, ad es. dipendenti e fornitori) disponibili presso gli uffici o sul sito istituzionale (https://www.comune.grugliasco.to.it/it).