



COMUNE DI LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE LA THUILE

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione n. 11 del 06/02/2023



COMUNE DI LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE LA THUILE

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 – Norme generali

Il servizio di mensa scolastica nella fascia di istruzione dalla scuola dell'infanzia alla scuola dell'obbligo è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, permettendo la frequenza scolastica degli alunni, la diffusione della scuola a tempo pieno, l'innovazione didattica ed educativa.

TITOLO II

MENSA SCOLASTICA

Art. - 2 Obiettivi

1. La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e dalle convinzioni religiose.
2. Al pari di altri momenti della giornata scolastica il tempo mensa ha finalità socio-educative nei confronti degli alunni e assicura il prolungamento dell'orario scolastico.
3. L'Amministrazione comunale si impegna affinché la corretta gestione mantenga alto il livello del servizio offerto e vengano promosse iniziative volte a sviluppare una corretta educazione alimentare rivolta a genitori e alunni.

Art. 3 - Organizzazione del servizio

1. Il menù è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda USL (Servizio Igiene degli Alimenti edella Nutrizione).
2. Rispetto al menù stabilito dai competenti servizi, deroghe e diete particolari sono ammesse nei seguenti casi:
 - a. per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica per patologia cronica e/o transitoria, intolleranza/allergia alimentare all'Ufficio Comunale di Segreteria;
 - b. per motivi etico-religiosi, su richiesta scritta dei genitori da presentarsi all'Ufficio comunale di Segreteria.
3. Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico regionale ed all'articolazione dell'orario delle singole scuole.
4. Ogni plesso scolastico è dotato di un locale adibito a sala mensa.



COMUNE DI LA THUILE

COMMUNE DE LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

5. Nel refettorio non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalle tabelle dietetiche, salvo nei casi di cui al presente articolo. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Assemblee, scioperi

1. In caso di:
 - a. Assemblea pomeridiana del personale docente: l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio.
 - b. Sciopero del personale docente: l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio in caso di regolare svolgimento delle lezioni; il servizio è garantito anche qualora il regolare svolgimento delle lezioni riguardi soltanto alcune classi o gruppi di alunni.
 - c. Sciopero delle cuoche e delle assistenti: l'Amministrazione Comunale non garantisce il servizio.

Art. 5 - Servizi offerti

1. Il servizio offerto prevede il pranzo nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì secondo il calendario dell'attività scolastica fissato dalle competenti autorità in materia.

Art. 6 - Utenza

1. Il servizio di refezione scolastica viene offerto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria presenti sul territorio comunale.
2. Il servizio è altresì offerto agli insegnanti previa convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ai dipendenti comunali. La somministrazione dei pasti ai dipendenti del Comune di La Thuile dovrà avvenire tra le ore 13.00 e le ore 14.00.

Art. 7 – Modalità di iscrizione al servizio

1. Il Comune richiede annualmente l'iscrizione al servizio inviando a tutti gli utenti e/o pubblicando sul sito e/o app istituzionale apposita comunicazione contenente le modalità di erogazione del servizio e di pagamento dello stesso.
2. La domanda deve essere presentata in forma scritta, entro la data stabilita nella comunicazione alle famiglie o nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale, sul modulo di iscrizione appositamente predisposto dalla ditta aggiudicataria del servizio.
3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.
4. L'eventuale ritiro dal servizio prima della fine dell'anno scolastico prevede da parte dell'utente un versamento di €. 10,00 per ogni mensilità.



COMUNE DI LA THUILE

COMMUNE DE LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Art. 8 – Tariffe

1. Le famiglie dei bambini che usufruiscono del servizio di mensa scolastica concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe annuali, la cui entità viene determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.
2. L'Ente in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, fissa la contribuzione a carico degli utenti a parziale copertura dei costi del servizio di mensa scolastica, mediante deliberazione della Giunta Comunale, che ha facoltà di procedere nel corso dell'anno ad una rideterminazione in aumento delle tariffe del servizio di mensa qualora l'ente incontri difficoltà nella copertura dei relativi costi di gestione.
3. Sono previste quote mensili o quote per singolo pasto.
4. Le quote mensili applicate ed il costo del buono pasto, da pagarsi entro il termine stabilito dalla ditta aggiudicataria del servizio, sono quelle stabilite dal capitolato in sede di gara;
5. Per i mesi di Giugno e Settembre, nei quali il servizio mensa si svolge parzialmente, è previsto il pagamento di una mezza quota per gli utenti della Scuola Primaria;
6. Gli utenti della Scuola dell'Infanzia pagheranno una quota mensile ridotta per il mese di Settembre e per intero la quota relativa al mese di Giugno, in considerazione del fatto che il termine delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia coincide con la fine del mese di giugno.
7. Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.
8. Per le tariffe non corrisposte in corso d'anno e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale.
9. E' facoltà della Giunta stabilire l'articolazione tariffaria prevedendo, oltre al pagamento del pasto per l'effettiva presenza alla refezione, una quota fissa mensile da corrispondere per l'iscrizione al servizio.

Art. 9 - Tariffe ridotte e tariffe agevolate

1. Possono avere diritto alla riduzione del pagamento della tariffa mensile fissata per l'utilizzo del servizio di mensa gli alunni che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. frequentino la scuola dell'infanzia o la scuola primaria di La Thuile.
 - b. siano inseriti in famiglie anagrafiche il cui indicatore della situazione economica equivalente ISEE sia contenuto nei limiti fissati annualmente dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento.
2. La Giunta comunale può prevedere tariffe agevolate per nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.



COMUNE DI LA THUILE

COMMUNE DE LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

3. La Giunta comunale può prevedere tariffe agevolate per nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.

Art. 10 - Modalità di pagamento

1. I versamenti devono essere effettuati secondo modalità e tempi stabiliti dall'impresa appaltatrice del servizio.

Art. 11 - Recupero crediti

1. Il mancato pagamento dei pasti comporterà la non ammissione del minore al servizio. I genitori verranno, in primo luogo, invitati con una telefonata a recarsi a scuola a prendere il figlio al termine delle lezioni del mattino per riaccomparlo per il proseguimento delle stesse nelle ore pomeridiane.
2. Qualora il debitore non provveda a regolarizzare la posizione e al ritiro del bambino dal servizio riceverà apposita comunicazione di messa in mora con applicazione delle sanzioni e degli interessi di legge nonché comunicazione di sospensione del minore dal servizio. L'utente verrà nuovamente ammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.
3. Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

Art. 12 - Norme comportamentali

1. Nel caso in cui si dovessero verificare atti di indisciplina da parte degli utenti, le assistenti addette al servizio segnaleranno con nota scritta l'accaduto alla famiglia, inviandone copia al Comune. Nel caso si continuassero a verificare atti di indisciplina nonostante il richiamo delle assistenti, il Comune potrà provvedere a comminare all'alunno la sospensione temporanea dal servizio (per un numero di giorni dipendente dalla gravità del fatto) con motivata comunicazione scritta alla famiglia. Dopo due sospensioni temporanee è facoltà dell'Amministrazione sospendere definitivamente l'utente dal servizio.
2. In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.
3. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.



COMUNE DI LA THUILE

COMMUNE DE LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.