AVVISO PUBBLICO

PER INDIVIDUAZIONE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ POLIFUNZIONALI IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON FINALITÀ DI SOLIDARIETA' IN AMBITO SOCIALE , SOCIO-CULTURALE E DELLE ATTIVITA'DI SUPPORTO ALLA COMUNITA' - DURATA DI ANNI 5

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 7
Servizi di cura e sviluppo della persona

PREMESSO che

- La collaborazione con le associazioni di volontariato e più in generale con gli enti del terzo settore nasce dalla volontà di beneficiare dello spirito volontaristico,di solidarietà, inclusione e coesione sociale, con la finalità di promuovere la partecipazione attiva dei cittadini che mettono a disposizione della comunità energie e competenze per la realizzazione di attività a beneficio della collettività;
- Il Codiece del Terzo settore D. Lgs. 117/2017 all'art. 5 elenca le attività di interesse genarle che gli enti del terzo settore possono svolgere per perseguire finalità di utilità sociale e solidaristiche, tra le quali interventi di carattere sociale e assistenziale, ricreative nonchè attività di valorizzazione dell'ambiente e di valorizzazione del patrimonio culturale;
- Il Codiece del Terzo settore D. Lgs. 117/2017 all'art 56 prevede che gli enti locali, e gli altri soggetti pubblici possono stipulare con le organizzazioni di volontariato convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale e che tali convenzioni prevedano esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- Le attività oggetto del presente avviso non intendono sostituire le funzioni proprie dell'Amministrazione comunale;
- Con Deliberazione di Giunta comunale n. 103/2026 è stato approvato il progetto comunale finalizzato alla realizzazione attività polifunzionali in collaborazione con l'amministrazione comunale con finalità di solidarietà in ambito sociale, socio- culturale e delle attività di supporto alla comunità per la durata di anni 5;
- Con Determinazione n. 998/2026 viene indetto il presente avviso ed approvato gli allegati necessari alla partecipazione;

Rende noto

Che a partire dal __9 novembre _ al __23 novembre 2026__ i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso potranno presentare domanda per la realizzazione di attività polifunzionali in collaborazione con l'Amministrazione comunale con finalità di solidarietà in ambito sociale, socio-culturale e delle attività di supporto alla comunità – durata anni 5

ART 1 FINALITA'

Le attività polifunzionali in collaborazione con l'amministrazione comunale con finalità di solidarietà sociale , socio-culturale e di supporto alla comunità

- Presidio volontario e collaborazione per iniziative socio-ricreative presso il Centro sociale residenziale: organizzazione di iniziative promozionali per la socialità, organizzazione spettacoli ed eventi oltre alle attività ricreative, sociali e culturali presso il Centro Sociale Residenziale e/o presso strutture e aree di pertinenza in collaborazione con l'amministrazione comunale. Tali attività devono essere opportunità di socialità, condivisione per tutta la

cittadinanza. Le proposte ed il calendario degli eventi deve essere condiviso con l'amministrazione comunale.

- Supporto alle persone fragili e più in generale alla cittadinanza nella fruizione di servizi pubblici attraverso il presidio volontario presso i punti informativi e di accoglienza dell'amministrazione comunale;
- Collaborazione attraverso attività di piccolo giardinaggio e / o pulizia del verde presso il parco storico di Villa Bellosguardo**:** piccola manutenzione ordinaria e delle attività semplici di giardinaggio e cura degli ambienti presso il giardino all'italiana parco storico di pertinenza a Villa Bellosguardo;
- Progetto "pasti a domicilio" : progetto di domiciliazione dei pasti preparati dalla mensa, a persone con forte disagio socio-sanitario, in collaborazione con il servizio sociale professionale.
- Trasporto sociale: interventi di trasporto sociale.

A fronte delle attività sociali e socio-culturali da svolgere con la collaborazione dei volontari sarà prevista la concessione in comodato d'uso dei locali di proprietà comunale situati in via Palmiro Togliatti n° 37 Lastra a Signa, al piano terra della palazzina Centro sociale, consistenti nel locale bar e negli ulteriori locali contigui. Le utenze acqua, energia elettrica e gas, sono a carico del comodatario. La procedura amministrativa conseguente sarà eseguita dal competente ufficio patrimonio .

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 03.07.2017, n. 117, che :

- siano iscritti da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" e per le quali non siano in corso procedure di revoca;
- perseguire, secondo quanto previsto dallo statuto, finalità coerenti con l'oggetto e le attività del presente avviso;
- avere sede legale o operativa nel territorio di Lastra a Signa;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o altre condizioni che impediscano la partecipazione alla procedura;
- essere in regola con gli obblighi assicurativi previsti per i volontari dalla normativa vigente;
- disporre di un numero adeguato di volontari disponibili allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso;
- possedere esperienza, adeguata capacità organizzativa e competenze coerenti con le attività richieste;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nello svolgimento delle attività;
- non avere in corso controversie o situazioni di grave inadempimento nei confronti del Comune, ove tale condizione sia prevista e motivata dall'Amministrazione.

ART.3 ATTIVITà DEI VOLONTARI

Le attività oggetto del presente avviso si articolano in diversi ambiti di intervento, da realizzare in collaborazione con gli uffici comunali competenti e secondo modalità organizzative preventivamente concordate.

3.1. <u>Attività socio-ricreative e culturali presso il Centro sociale residenziale</u>

L’associazione collaborerà alla promozione e all’organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza presso il Centro sociale residenziale, nei relativi spazi esterni e, ove necessario, presso altre sedi comunali.

Le attività potranno comprendere incontri, spettacoli, eventi culturali, iniziative ricreative, momenti di socializzazione e altre proposte finalizzate a favorire la partecipazione attiva dei cittadini e il benessere relazionale, con particolare attenzione alle persone anziane.

L’associazione avrà un ruolo propositivo e organizzativo, predisponendo un calendario di iniziative per il periodo invernale ed estivo. Le proposte e le relative modalità di realizzazione saranno condivise preventivamente con l’Amministrazione comunale, in coerenza con gli indirizzi e le finalità istituzionali.

3.2. Accoglienza e supporto informativo ai cittadini

Il progetto prevede la collaborazione dei volontari nei punti informativi e di accoglienza dell’Amministrazione comunale, al fine di agevolare l’accesso ai servizi pubblici da parte della cittadinanza.

L’intervento sarà rivolto in particolare alle persone anziane, alle persone fragili e a coloro che incontrano maggiori difficoltà nell’orientarsi tra gli uffici e le procedure amministrative.

I volontari svolgeranno attività di accoglienza, orientamento e supporto informativo di carattere generale, favorendo l’individuazione degli uffici competenti e facilitando il percorso di accesso ai servizi.

Tali attività saranno svolte nel rispetto delle competenze del personale comunale, della riservatezza delle informazioni e della normativa in materia di protezione dei dati personali. I volontari non eserciteranno funzioni amministrative né assumeranno decisioni riservate agli uffici competenti.

3.3. Cura del verde e valorizzazione del parco storico di Villa Bellosguardo

L’associazione collaborerà alle attività di cura e valorizzazione degli spazi verdi del parco storico di Villa Bellosguardo, attraverso semplici interventi di manutenzione ordinaria e giardinaggio compatibili con le competenze dei volontari e con le caratteristiche del luogo.

Le attività potranno comprendere annaffiatura delle piante, raccolta dei rifiuti abbandonati, rimozione delle erbacce, piantumazione di piccole essenze e altre operazioni semplici finalizzate al mantenimento del decoro e alla cura dell’ambiente.

Gli interventi saranno concordati con gli uffici comunali competenti e dovranno rispettare le eventuali prescrizioni di tutela del parco storico e delle aree di interesse culturale. Sono escluse le lavorazioni specialistiche, gli interventi rischiosi e le attività che richiedano competenze o abilitazioni specifiche non possedute dai volontari.

3.4. Progetto “Pasti a domicilio”

Il progetto prevede la collaborazione dell’associazione nella consegna a domicilio dei pasti preparati dal servizio di mensa presso il centro cottura situato in via Palmiro Togliatti n. 37, a favore di persone che si trovino in condizioni di grave disagio socio-sanitario o di particolare fragilità.

Il servizio sarà attivato in collaborazione con il servizio sociale professionale, che individuerà i destinatari e comunicherà le necessità operative nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

I volontari provvederanno al ritiro dei pasti presso il punto di preparazione o distribuzione individuato dall’Amministrazione comunale e alla successiva consegna presso il domicilio indicato.

Per lo svolgimento del servizio potranno essere utilizzati mezzi messi a disposizione dall'associazione, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di sicurezza, trasporto e conservazione degli alimenti.

3.5. Trasporto sociale

Il progetto comprende interventi di trasporto sociale destinati a persone fragili, prive di adeguata rete familiare o impossibilitate, per motivi di salute o condizioni personali, a raggiungere autonomamente i luoghi necessari allo svolgimento di attività quotidiane e all'accesso ai servizi.

Tale attività sarà organizzata in collaborazione con la direzione del Centro sociale residenziale e ove interessato con il servizio sociale.

I volontari accompagneranno le persone individuate dal servizio competente dal domicilio alla destinazione concordata e provvederanno al successivo riaccompagnamento, secondo le modalità stabilite con il servizio segnalante.

L'attività avrà carattere di accompagnamento e supporto logistico e non comprenderà prestazioni sanitarie, assistenziali specialistiche o interventi amministrativi riservati ad altri soggetti. Le modalità operative, le destinazioni e le eventuali esigenze particolari saranno concordate preventivamente con il servizio di riferimento.

ART. 4 LIMITI DELLE ATTIVITA'

I volontari non esercitano funzioni proprie dell'amministrazione comunale e non possono sostituirsi ad essa. In particolare, salvo specifiche attribuzioni previste dalla legge o da atti dell'Amministrazione:

- non possono impartire ordini agli utenti;
- non possono effettuare interventi coercitivi;
- non possono assumere iniziative che comportino rischi per la propria incolumità o quella degli altri;
- non devono sostituire il personale comunale in attività proprie di esso;
- devono limitarsi alle attività espressamente previste dal progetto e alle disposizioni impartite dal Comune e dall'associazione di volontariato di appartenenza.

In presenza di situazioni di pericolo o di emergenza, il volontario dovrà chiamare i servizi di emergenza competenti ed informare tempestivamente l'associazione di volontariato di appartenenza.

ART. 5 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività saranno organizzate dall'associazione in stretta collaborazione con l'ufficio comunale di riferimento.

Per ciascuna attività in linea di massima dovranno essere individuati:

- il numero di volontari necessari;
- le modalità di sostituzione in caso di assenza;
- un referente comunale del progetto.

ART. 6 ELENCO STRUTTURE E SPAZI A DISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le strutture e gli spazi presso i quali potranno essere realizzate le attività oggetto del presente avviso sono indicativamente qui di seguito elencate:

- il centro sociale residenziale: aeree a comune e spazi esterni di pertinenza.
- Il palazzo comunale: indicativamente ingresso e locali adiacenti
- Villa Bellosguardo: il parco e le aree del museo.

Non sono prevedibili e pertanto elencabili le destinazioni del traspoto sociale e dei pasti a domicilio, che saranno individuate, concordate e condivise in fase di realizzazione delle attività.

ART. 7 FORMAZIONE VOLONTARI E DOTAZIONI DEI VOLONTARI

Prima dell'avvio delle attività saranno organizzati incontri da parte dell'amministrazione comunale con l'associazione di volontariato individuata dal presente avviso di coordinamento, a carattere informativo ed organizzativo, per ogni attività oggetto della collaborazione.

I volontari nell'esercizio delle attività dovranno essere dotati di adeguati dispositivi per la sicurezza e identificativi dell'associazione di appartenenza, nonchè tesserino di riconoscimento.

ART. 8 COPERTURA ASSICURATIVA

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione stipulerà una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e di promozione sociale, nonché per la responsabilità civile verso terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.
La polizza dovrà essere consegnata alla data di stipula della convenzione e sarà posta in atti.

Gli oneri di tale polizza, per la parte imputabile alle attività oggetto della convenzione, sono rendicontabili con le spese a titolo di rimborso da presentare al comune (articolo 18, comma 3, D.Lgs. n. 117/2017).

ART. 9 CONVENZIONE

Al termine della procedura di invividuazione delle Associazioni di volontariato indetta con il presente Avviso verrà stipulata una convenzione con la quale saranno stabiliti modalità operative, obblighi, responsabilità e modalità di collaborazione, coperture assicurative , durata e forma di rimborso delle spese.
E' viatata la cessione in tutto o in parte della convenzione.

ART. 10 RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione Comunale riconosce all' associazione di volontariato a fronte delle attività richieste il rimborso delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate per l'attività prestata fino ad un importo massimo complessivo di € 14.000,00 all'anno.

Non è previsto il riconoscimento di compensi forfettari o di importi non correlati a spese effettive e documentate, in conformità alla disciplina applicabile alle convenzioni con le organizzazioni di volontariato.

ART 11 DURATA

La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso pubblico viene stabilita in anni 5, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

ART 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è 100 e l'attribuzione dipenderà dalla valutazione dei progetti presentati e della documentazione relativa ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	
Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile 100 punti
1. esperienza in attività di volontariato che promuovano la socialità degli anziani	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10
2. esperienza in attività di volontariato per il trasporto sociale	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10
3. esperienza in attività di mantenimento decoro e attività semplici di giardinaggio e cura degli ambienti	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10
4. esperienza in attività di presidio volontario per supporto nell'accesso ai servizi pubblici e sportelli informativi e di accoglienza destinati al pubblico	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 10 Oltre 10 anni punti 15
5. esperienza in attività di volontariato a beneficio della collettività in cui i volontari abbiano un ruolo attivo ed operativo	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 DA 5 ad anni 10 punti 10 Da 10 ad anni 15 punti 15
6. numero di volontari da coinvolgere nel complesso delle attività oggetto del presente avviso (da comprendere anche le figure di coordinamento ed i volontari in sostituzione)	Inferiori a 5 punti 0 Fino a 5 punti 5 Da 6 a 10 punti 10 Oltre 11 punti 15
7. aggiornamento formazione del personale volontario (si richiede di documentare esperienze formative effettuate)	mai punti 0 esclusivamente formazione obbligatoria ai sensi di legge : punti 1 quando necessario in relazione alle attività da svolgere punti 3 una volta all'anno punti 5 due volte all'anno punti 7 oltre tre volte all'anno punti 10 -

8. mezzi a disposizione dell'associazione da impiegare nelle attività oggetto dell'avviso (automobili che consentono il trasporto per un minimo di quattro persone compreso il conducente, regolarmente immatricolate ed assicurate ai sensi di legge, in uso ed intestate all'associazione, utilizzabili per il trasporto di persone).	- nessuno (esclusivo utilizzo dei mezzi di proprietà dei volontari) punti 0 - n. 1 automobile punti 1 - n. 2 automobili punti 3 - oltre tre punti 5
9. relazione esaustiva del progetto rispondente alle attività oggetto della procedura : il candidato deve redigere unarelazione proponendo l'organizzazione delle attività oggetto dell'avviso (rilevando la qualità, la quantità e l' efficienza delle attività).	Si valuta l'attinenza al progetto, la chiarezza e la concretezza delle attività proposte, l'esperienza e la formazione del personale coinvolto. Massimo punti 10

L'esame delle domande e dei progetti sarà effettuato da apposita Commisione costituita da 3 membri nominata successivamente alla scadenza del presente avviso, con apposito atto di determinazione del Responsabile Settore 7 servizi di cura e sviluppo della persona.
Il Comune di Lastra a Signa si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione, così come di non procedere qualora nessuna domanda sia ritenuta idonea.

ART 13 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare, le associazioni di volontariato dovranno far pervenire la domanda pena l'esclusione, **entro il 23 novembre 2026** tramite pec al seguente indirizzo: **comune.lastra-a-signa@pec.it**

In oggetto alla domanda inviata via pec inserire la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ POLIFUNZIONALI IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON FINALITÀ DI SOLIDARIETA' IN AMBITO SOCIALE , SOCIO-CULTURALE E DI ATTIVITA' SUPPORTO ALLA COMUNITA' - DURATA DI ANNI 5
"

In allegato alla pec dovranno essere consegnati:
- la domanda di partecipazione come da Modello allegato al presente avviso , firmata digitalmente;
- relazione delle attività oggetto del presente avviso (tabella indicatori lettera e.)
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo;

ART 14 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il **Comune è qualificato come Titolare del trattamento**, in quanto determina le finalità e i mezzi del servizio sociale oggetto della convenzione.
L'**Ente del Terzo Settore è designato dal Comune quale Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dettagli del trattamento, gli obblighi di sicurezza e le istruzioni operative sono disciplinati nell'Atto di nomina a Responsabile allegato alla presente Convenzione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
L'Ente del Terzo Settore si impegna a far trattare i dati personali dei beneficiari esclusivamente ai propri volontari e operatori formalmente autorizzati e istruiti ai sensi dell'art. 29 del GDPR, vincolandoli al segreto e alla massima riservatezza anche successivamente alla cessazione delle attività.
L'Ente del Terzo Settore si impegna a coadiuvare il Comune nell'evasione di eventuali richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati e a notificare al Comune qualsiasi violazione dei dati personali (data breach) senza ingiustificato ritardo e comunque entro e non oltre 24/48 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza."

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sit
www.comune.lastra-a-signa.fi.it, GDPR – Nuovo Regolamento Privacy: https://www.comune.lastra-a
signa.fi.it/it/page/privacy-regolamento-ue-679-2016

Lastra a Signa, 9 novembre 2026

La Responsabile del Settore 7
Servizi di cura e sviluppo della persona.
Dott.ssa Leonora Biotti