

Marca da bollo 16 euro

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI ATTIVITÀ TEMPORANEE E MANIFESTAZIONI

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Codice fiscale

Data di nascita / /

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via, Piazza n. C.A.P.

Legale rappresentante (se trattasi di società/associazione)

Titolare (se trattasi di ditta individuale)

con sede legale in via/piazza

Comando CAR Recalque Tel.

Σ main..... pc

avendo preso visione

della normativa nazionale e regionale in materia di inquinamento acustico e del Regolamento Comunale delle attività rumorose delle cui prescrizioni si impegna al rispetto.

consanevole

1 Associazione, ente, ditta

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000,

relativamente all'attività temporanea/manifestazione denominata:

.....
in programma in LIVORNO, via /piazzan.

presso

localizzata in aree di classe III, IV, Ve non in prossimità di scuole, ospedali, case di cura e di riposo.

localizzata in AST denominata

localizzata in AM denominata.....

nel periodo/giorni.

con i seguenti orari:

.....
per un totale di giorni pari a n.

e nel rispetto dei seguenti limiti² presso l'unità abitativa maggiormente esposta al rumore facente parte dell'edificio interessato dalle emissioni sonore:

- periodo diurno: dB(A) come limite di immissione in facciata ai ricettori più disturbati
- periodo notturno: dB(A) come limite di immissione in facciata ai ricettori più disturbati
- periodo diurno: dB(A) all'interno delle abitazioni (a finestre aperte ed alla distanza di 1 metro dalla finestra).
- periodo notturno: dB(A) all'interno delle abitazioni (a finestre aperte ed alla distanza di 1 metro dalla finestra).
- periodo diurno: dB(A) in ambiente interno strutturalmente collegato nel caso di attività temporanee al chiuso:
- periodo notturno: dB(A) in ambiente interno strutturalmente collegato nel caso di attività temporanee al chiuso:

² Riportare i limiti di interesse secondo il caso specifico

CHIEDE

il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

ORDINARIA e ALLEGA:

1. elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
2. pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al superamento dei limiti (di emissione e immissione assoluti e/o differenziali);
3. descrizione della intera manifestazione e la sua articolazione;
4. relazione redatta da tecnico competente in acustica ambientale dalla quale si possa desumere i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i recettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui al punto 1 e i limiti per cui è richiesta la deroga;
5. attestazione di eventuale patrocinio
6. attestazione pagamento diritti ASL.

SEMPLIFICATA PER ATTIVITÀ DI DURATA SUPERIORE A 3 GG e ALLEGA:

1. relazione tecnica e descrittiva della intera manifestazione redatta da TCAA da cui si possa desumere, sulla base delle misurazioni effettuate o dell'utilizzo di modelli matematici previsionali, il rispetto dei limiti sopra indicati;
2. pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al superamento dei limiti (di emissione e immissione assoluti e/o differenziali)³;
3. elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
4. attestazione di eventuale patrocinio.

SEMPLIFICATA PER ATTIVITÀ DI DURATA UGUALE O INFERIORE A 3 GG e ALLEGA:

1. dichiarazione sottoscritta da tecnico competente ai sensi dell'art. 16 della L.R. 89/98, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 6, della L. 447/1995 (allegato 1);
2. attestazione di eventuale patrocinio.

Livorno, li.....

FIRMA.....

Allega:

- Fotocopia documento identità in corso di validità se non utilizzato sistema di firma digitale

³ Necessaria se manifestazione si svolge fuori da AST

IL SOTTOSCRITTO TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA

Cognome Nome

P. Iva | _____

Data di nascita..... / /

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via, Piazza n. C.A.P.

recapito Tel.

E-mail : pec :

Figure 10 illustrates the results obtained with ENTECA-1.

DIAMMATE SOTTOSCRIVE

Il rispetto dei seguenti limiti.

- 70 dBA fino alle ore 22 e 60 dBA dalle 22 alle 24 in facciata ai riceitori più disturbati.
 - 65 dBA fino alle ore 22 e 55 dBA dalle 22 alle 24 all'interno delle abitazioni a finestre aperte ed alla distanza di 1 metro dalla finestra .
 - 60 dBA fino alle ore 22 e 50 dBA alle 22 alle 24 in ambiente interno strutturalmente collegato nel caso di attività temporanee al chiuso.

Livorno, li

Firma del tecnico

Allega:

- Fotocopia documento identità in corso di validità se non utilizzato sistema di firma digitale
 - Planimetria indicante la precisa ubicazione dell'attività o manifestazione con l'identificazione di tutti gli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al superamento dei limiti normativi (emissione ed immissione, assoluti e differenziali)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essendo comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it