

Marca da bollo 16 euro

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI per
CANTIERI EDILI, STRADALI O ASSIMILABILI**

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di nascita / /

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via, Piazza n. C.A.P.

☐ Legale rappresentante (se trattasi di società)

☐ Titolare (se trattasi di ditta individuale)

dell'impresa

con sede legale in via/piazza

Comune CAP recapito Tel.

E-mail pec

Partita IVA Codice Fiscale

avendo preso visione

della normativa nazionale e regionale in materia di inquinamento acustico e del Regolamento Comunale delle attività rumorose delle cui prescrizioni si impegna al rispetto,

consapevole,

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496

del codice penale e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. n.445/2000

relativamente all'attività di:

- ☐ cantiere edile,
- ☐ cantiere stradale
- ☐ cantiere ferroviario

in programma in LIVORNO, via/piazza n.

presso

☐ localizzato in aree di classe III, IV, V e non in prossimità di scuole, ospedali, case di cura e di riposo

nei giorni dal al

☐ escluso sabato e festivi

☐ con i seguenti orari¹ dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

e nel rispetto dei seguenti limiti²:

-db(A) come limite di immissione in facciata ai ricettori più disturbati
-db(A) all'interno delle abitazioni nel caso di ristrutturazione interna.

CHIEDE

il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

☐ ORDINARIA e **ALLEGA**

1. elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
2. pianta dettagliata e aggiornata dell'area di intervento con identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al superamento dei limiti normativi (di emissione e di immissione, assoluti e differenziali);
3. relazione che attesti la conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal decreto legislativo 4 settembre 2002, n. 262 (Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto), con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;
4. la descrizione e l'articolazione del cantiere
5. relazione redatta da un tecnico competente in acustica ambientale dalla quale si possa desumere, i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i recettori in assenza di interventi di mitigazione

¹ tra le ore 8:00 e le ore 12:30 e tra le ore 14:30 e le ore 19:00 per deroghe semplificate

² Per deroghe semplificate: 70 dB(A) all'esterno in facciata al recettore e 65 dB(A) all'interno di abitazioni (per ristrutturazioni interne)

attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui al punto 1 e i limiti per cui è richiesta la deroga

6. attestazione pagamento diritti ASL.

☐ SEMPLIFICATA PER ATTIVITÀ DI DURATA SUPERIORE A 5 GG e ALLEGA:

1. relazione che attesti la conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal decreto legislativo 4 settembre 2002, n. 262 (Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto), con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;
2. elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
3. pianta dettagliata e aggiornata dell'area di intervento con identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al superamento dei limiti normativi (di emissione e di immissione, assoluti e differenziali);
4. relazione redatta da un tecnico competente, di cui all'articolo 16 della L.R. 89/1998, dalla quale si possa desumere, sulla base delle misurazioni effettuate o dell'utilizzo dei modelli matematici previsionali, il rispetto dei limiti sopra indicati in prossimità dei recettori;

☐ SEMPLIFICATA PER ATTIVITÀ DI DURATA INFERIORE A 5 GG e ALLEGA:

- dichiarazione sottoscritta da tecnico competente ai sensi dell'art. 16 della L.R. 89/98, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 6, della L. 447/1995 (allegato 1).

Livorno, li *FIRMA*

Allega:

- Fotocopia documento identità in corso di validità se non utilizzato sistema di firma digitale

IL SOTTOSCRITTO TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA

Cognome Nome

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

P. Iva | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita / /

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via, Piazza n. C.A.P.

recapito Tel.

E-mail pec

in qualità di tecnico competente in acustica iscritto nell'elenco ENTECA al n.

DICHIARA E SOTTOSCRIVE

il rispetto dei seguenti limiti:

- ☐ 70 db(A) come limite di immissione in facciata ai ricettori più disturbati
- ☐ 65 db(A) all'interno delle abitazioni nel caso di ristrutturazione interna.

Livorno, li

FIRMA

Allega:

- Fotocopia documento identità in corso di validità se non utilizzato sistema di firma digitale
- Planimetria indicante la precisa ubicazione del cantiere con l'identificazione di tutti gli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al superamento dei limiti normativi (emissione ed immissione, assoluti e differenziali)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it