

<b>Protocollo</b> n. _____ / _____ del _____  (spazio riservato all'ufficio)	<b>Piano Attuativo</b> n. _____ del _____  (spazio riservato all'ufficio)	<b>Marca da bollo € 16.00</b>  (assolvibile telematicamente)
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

## Istanza di Piano Attuativo di Iniziativa Privata

(ai sensi del Capo II, Titolo V della L.R. 65/2014)

Il sottoscritto:

### **Dati del titolare (proprietario o altro avente titolo)**

a) **Persona fisica** (in caso di ulteriori soggetti allegare alla presente i dati come qui di seguito indicati)

nome e cognome					
codice fiscale					
nato/a a		Provincia		il	
residente in		Provincia		CAP	
via/piazza					n.
Telefono / cellulare					
E-mail / PEC					
in qualità di					

b) **Persona giuridica** (in caso di ulteriori soggetti allegare alla presente i dati come qui di seguito indicati)

ragione sociale					
con sede a				Provincia	CAP
via/piazza					n.
telefono					
E-mail / PEC					
CF/P. IVA					
in qualità di					

### **Dati del procuratore/delegato**

nome e cognome					
codice fiscale					
nato/a a		Provincia		il	
con studio in		Provincia			
via/piazza		n.			
Telefono/ cellulare					
E-mail /PEC					

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.65/2014, l'approvazione della proposta di Piano Attuativo d'iniziativa privata in attuazione del vigente Piano Operativo Comunale (POC), come di seguito identificato:

Inquadramento urbanistico	Scheda Norma _____			
Ubicazione	località			
	via/piazza			
Destinazione	<input type="checkbox"/> residenziale	<input type="checkbox"/> produttivo	<input type="checkbox"/> commerciale	<input type="checkbox"/> altro
Coordinate Piane*	Nord (N)		Est (E)	

\*Il sistema di riferimento è GAUSS BOAGA fuso Ovest. Le coordinate, espresse in metri ed arrotondate alla prima cifra decimale, devono fare riferimento ad un unico punto centrale rispetto alla geometria complessiva dell'intervento con una precisione adatta ad una scala 1:2000

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

#### ***Titolarità dell'intervento***

di avere titolo alla presentazione della presente domanda in quanto proprietari rappresentanti:

- la totalità del valore dei beni ricompresi all'interno del perimetro del Piano Attuativo e che tali beni sono nella piena disponibilità;
  - la maggioranza assoluta del valore dei beni ricompresi all'interno del Piano Attuativo, calcolata sulla base dell'imponibile catastale, costitutesi in apposito Consorzio ai sensi dell'art. 108 della legge regionale 65/2014, con atto che si allega in copia. Pertanto chiedono che venga attuata la procedura di cui all'art. 108, commi 2 e 3, della L.R. 65/2014, inteso che le proprietà non firmatarie rappresentano la percentuale del \_\_\_\_\_ % del valore dei beni compresi nel perimetro del Piano attuativo, calcolati in base all'imponibile catastale;

#### **Tecnici incaricati (obbligatorio)**

di aver incaricato, in qualità di progettista, il tecnico/tecnicci indicato/i

Titolo \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale | \_\_\_\_\_

### ***Altre dichiarazioni***

- di sollevare il Comune nei confronti di terzi e di essere consapevole che l'approvazione del Piano Attuativo non comporta limitazione dei diritti dei terzi;
  - di essere consapevole/i dell'obbligo di comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione dei dati contenuti nella presente domanda;
  - di essere consapevole/i delle obbligazioni relative alla realizzazione e/o cessione di aree e opere pubbliche funzionali al Piano Attuativo previste;
  - di aderire al "Patto per l'Abitare Sociale" e di avvalersi di quanto previsto nelle NN.TT.A. all'art.74 Disposizioni specifiche per l'edilizia Residenziale Sociale e nelle "Regole gestionali"

*Informativa sul trattamento dei dati personali*

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

**Elezione di domicilio**

i titolari chiedono che ogni comunicazione relativa al presente procedimento sia indirizzata a:

Cognome e Nome	
codice fiscale	
indirizzo	
PEC / posta elettronica	
Telefono fisso / cellulare	

*In caso sia comunicato un indirizzo PEC, il Comune utilizzerà esclusivamente questa modalità per l'invio di ogni comunicazione*

I Dichiaranti

Luogo e data .....

.....  
.....  
.....

## PARTE RISERVATA AI TECNICI PROGETTISTI

Il/I sottoscritto/i:

**Progettista/i (in caso di ulteriori soggetti allegare alla presente i dati come qui di seguito indicati)**

nome e cognome				
nato/a a		Provincia	il	
codice fiscale				
con studio in		Provincia	CAP	
via/piazza		n.		
telefono/cellulare				
e-mail*				
PEC*				
iscritto all'Ordine		Provincia	n.	

\*CAMPO OBBLIGATORIO

### **Dati relativi all'area di intervento**

**Area di trasformazione - schede normative e di indirizzo progettuale** (indicare codice alfanumerico e nome identific.)

<input type="checkbox"/>	ATR.
<input type="checkbox"/>	AT.

**Disciplina dei suoli** (indicare l'articolo di riferimento delle NN.TT.A)

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

### **Ubicazione:**

località

via/piazza (indicare tutte le viabilità/spazi pubblici che delimitano il lotto di intervento)

### **Dati catastali:**

<input type="checkbox"/>	NCT	Foglio n.	Particella/e n.	
		Foglio n.	Particella/e n.	
		Foglio n.	Particella/e n.	
<input type="checkbox"/>	NCT	Si allega elenco completo		
<input type="checkbox"/>	NCEU	Foglio n.	Particella/e n.	Sub
		Foglio n.	Particella/e n.	Sub
		Foglio n.	Particella/e n.	Sub
<input type="checkbox"/>	NCEU	Si allega elenco completo		

### **Edifici e/o manufatti ricadenti nel perimetro di Piano Attuativo**

<input type="checkbox"/>	Non sono presenti edifici e/o manufatti ricadenti nel perimetro di Piano Attuativo		
<input type="checkbox"/>	Nel perimetro di Piano Attuativo sono presenti edifici e/o manufatti la cui consistenza e la destinazione d'uso risultano legittimate da titoli autorizzativi di cui alla dichiarazione allegata (elaborato D_01 di cui all'Elenco elaborati)		

## **Informazioni sulla proposta di Piano Attuativo**

### **Il Piano Attuativo prevede in sintesi:**

(nel caso in cui comporti variante ad un Piano Attuativo approvato specificare l'oggetto della variante)

---

---

---

---

### **Procedura di approvazione del Piano Attuativo:**

- |                          |                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | conforme al Piano Operativo (Art. 111 - LR n. 65/2014 e s.m.i.)                                         |
| <input type="checkbox"/> | contestuale Variante semplificata al Piano Operativo (Art. 107 c. 3 e Art. 30 - LR n. 65/2014 e s.m.i.) |
| <input type="checkbox"/> | contestuale Variante al Piano Operativo (Art.17 e seguenti - LR n. 65/2014 e s.m.i.)                    |
| <input type="checkbox"/> | contestuale Variante al Piano strutturale e al Piano Operativo (Art. 107 c. 3 - LR n. 65/2014 e s.m.i.) |
| <input type="checkbox"/> | Variante al Piano Attuativo n. .... (conforme al Piano Operativo) (Art. 111 - LR n. 65/2014 e s.m.i.)   |
| <input type="checkbox"/> | Particolare variante al Piano Attuativo n. ....(Art. 112 - LR n. 65/2014 e s.m.i.)                      |

### **Presenza di eventuali aree coinvolte nell'intervento non di proprietà dei richiedenti**

#### **Dati catastali:**

<input type="checkbox"/>	NCT	Foglio n.	Particella/e n.
		Foglio n.	Particella/e n.
		Foglio n.	Particella/e n.
<input type="checkbox"/>	NCT	Si allega elenco completo	
<input type="checkbox"/>	NCEU	Foglio n.	Particella/e n.
		Foglio n.	Particella/e n.
		Foglio n.	Particella/e n.
<input type="checkbox"/>	NCEU	Si allega elenco completo	

### **Il Piano Attuativo prevede il deposito al Genio Civile (ai sensi del DPGR n.5/R/2020):**

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | No, non necessario poiché _____ |
| <input type="checkbox"/> | Si                              |

## **Norme in materia ambientale**

Il Piano Attuativo è soggetto alle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) e dalla Legge Regionale 12 febbraio 2010, n. 10 (Norme in materia di valutazione ambientale strategica "VAS", di valutazione di impatto ambientale "VIA" e di valutazione di incidenza) e di quanto disposto all'art.54 delle NTA del Piano Operativo, pertanto:

- |                          |                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | è necessario attivare le procedure di Valutazione ambientale strategica (VAS) |
| <input type="checkbox"/> | è necessario attivare le procedure di Verifica di assoggettabilità a VAS      |

<input type="checkbox"/>	non è necessario attivare le procedure di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, in quanto rientra tra le fattispecie di piani e programmi già sottoposti positivamente alle valutazioni ambientali e strategiche del Piano Operativo Comunale
<input type="checkbox"/>	non è necessario attivare le procedure di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ma rientra nella fattispecie di cui all'art.54 c.1 lett.b) delle NTA del PO, pertanto è necessario redarre specifico elaborato di cui all'art.21 c.4

Il Piano Attuativo può determinare incidenze significative su SIC o Siti della Rete Natura 2000 e pertanto assoggettato alla procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale (VincA) di cui alla Legge Regionale 30/2015, e pertanto:

<input type="checkbox"/>	è necessario attivare le procedure dell'art. 73 ter della L.R. 10/2010, nell'ambito del procedimento di VAS, secondo le modalità previste dall'articolo 87 della L.R. 30/2015
<input type="checkbox"/>	è necessario attivare le procedure previste dagli articoli 87 e 88 della L.R. 30/2015

Il Piano Attuativo non determina incidenze significative su SIC o Siti della Rete Natura 2000 pertanto:

<input type="checkbox"/>	non è necessario attivare le procedure di Valutazione di Incidenza Ambientale (VincA) di cui alla L.R. 30/2015
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Piano Attuativo prevede Progetti di cui:

<input type="checkbox"/>	all'Allegato III alla Parte II del D.lgs. 152/2006 da sottoporre a Valutazione di Impatto Ambientale e pertanto è necessario attivare le relative procedure
<input type="checkbox"/>	all'Allegato IV alla Parte II del D.lgs. 152/2006, da sottoporre alla Verifica di assoggettabilità a VIA e pertanto è necessario attivare le relative procedure

Il Piano Attuativo non prevede Progetti di cui:

<input type="checkbox"/>	agli Allegati III e IV alla Parte II del D.lgs. 152/2006 e pertanto non è necessario attivare le relative procedure di VIA
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ***DOCUMENTI ALLEGATI obbligatori:***

- attestazione di versamento dei diritti di segreteria (Pago PA – Comune di Livorno/Settore Urbanistica: Diritti modelli istanze)
- documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i e progettista/i
- allegato A (ELENCO elaborati – DISCIPLINA DI TUTELA – DATI E PARAMETRI URBANISTICI)

#### ***DOCUMENTI ALLEGATI obbligatori per le aree di trasformazione di cui all'art.74 comma 3:***

- Nel caso di **attuazione** della quota aggiuntiva di ERS:
  - Margine di sostenibilità: definizione e autocalcolo (allegato 1 Regole Gestionali)
  - Dichiarazione di impegno (allegato 2 Regole Gestionali)
- Nel caso di **non attuazione** della quota aggiuntiva di ERS:
  - Comunicazione ricevuta in data \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_ da parte dell'ufficio competente a conclusione dell'iter relativo al Progetto di Massima prot. n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi del paragrafo 3.2 delle Regole Gestionali.

**I DATI E LE DICHIARAZIONI FORNITE CON IL PRESENTE MODELLO, SONO RESE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/00**  
**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto dagli artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000 e consapevole inoltre che la presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.**

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dall'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.**

Data \_\_\_\_\_ firma e timbro del/dei progettista/i \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza

prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

#### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguitamento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

#### **Finalità del trattamento**

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

#### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

#### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguitamento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

#### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati

che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it).