COMUNE DI LIVORNO

RICHIESTA ATTI RELATIVI A INCIDENTI STRADALI

- Sezioni Specializzate – Infortunistica Stradale -

Al Sig. **Comandante**
Polizia Locale di Livorno

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il / / residente in

Indirizzo

Tel. e –mail:

documento di identità (tipo) n. rilasciato da

il / / con scadenza il / /

a conoscenza, in relazione alle fattispecie di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 a carico di chi renda dichiarazione mendace

in qualità di:

☐ parte coinvolta

☐ delegato dalla parte coinvolta (munito di delega scritta)

☐ accertatore per conto di (munito di delega scritta)

☐ avvocato in qualità di difensore del Sig. (munito di delega scritta)

RICHIEDE

(ai sensi dell'art. 11 C.d S. e dell'art. 22 Reg. C.d S.)

☐ la sola visione

☐ il rilascio di copia semplice

☐ il rilascio di copia conforme

☐ il rilascio di copia dei soli rilievi tecnici

del fascicolo relativo all'incidente stradale rilevato dal Corpo di Polizia Locale di Livorno e verificatosi a Livorno

in via/piazza

il giorno / / alle ore :

dati dei protagonisti:

(A) - Cognome Nome

(B) - Cognome Nome

per i seguenti motivi (da indicare solo nei casi di documenti inerenti procedimenti in corso, vedi art. 12/2 del Regolamento Comunale sull'accesso) delega al ritiro:

Cognome Nome

Dichiaro, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, quale parte coinvolta nel sinistro con lesioni personali, e sotto la mia personale responsabilità di non aver sporto querela relativamente al fatto sopra indicato e di non essere a conoscenza di querele sporte da altri per la stessa vicenda.

Luogo , in data / / Firma

L'Uff./ L'agente di P.G.

COMUNE DI LIVORNO

RICHIESTA ATTI RELATIVI A INCIDENTI STRADALI

- Sezioni Specializzate – Infortunistica Stradale -

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, via posta, fax o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

L'accesso ai documenti ed alle informazioni che attengono alla fase istruttoria dei procedimenti ed ai documenti relativi allo stato di avanzamento del procedimento è soggetto alla L. 241/90, che ne riserva l'accesso ai portatori di un interesse personale concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 12/2 Regolamento Comunale sull'accesso)

data rilascio copia ____ / ____ / ____

dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.L.gs 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data ____ / ____ / ____ Firma _____

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Livorno e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi:

_____

_____

_____

il Responsabile

_____

Ricevuta di presa visione o di consegna degli atti richiesti:

Io _____ dichiaro:

☐ di aver preso visione dei documenti richiesti;

☐ di aver ricevuto le copie richieste dei documenti

☐ di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Livorno, in data ____ / ____ / ____ Firma _____

L'Uff./ L'agente di P.G _____

RICHIESTA ATTI RELATIVI A INCIDENTI STRADALI

- Sezioni Specializzate – Infortunistica Stradale -

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it