



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento Servizi al cittadino
Settore Politiche sociali e sociosanitarie

BANDO PER L'ACCESSO ALL'EMERGENZA FREDDO
ai sensi Disciplinare per l'accesso all'emergenza freddo, approvato con Deliberazione della
Giunta Comunale n. 47 del 30/1/2024

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/1/2024, è stato approvato il Disciplinare per l'accesso all'emergenza freddo, ai sensi del quale deve essere pubblicato un avviso pubblico per permettere agli aventi titolo di presentare domanda;
- che il servizio di emergenza freddo è rivolto esclusivamente a persone senza fissa dimora residenti nel Comune di Livorno e consiste nella possibilità di accesso ad un posto letto presso strutture ricettizie alberghiere o di accoglienza presenti sul territorio;
- che l'accoglienza alberghiera è temporanea e si svolge **dal 15 dicembre 2025 al 28 febbraio 2026**;
- che il numero di posti letto a disposizione è valutato nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 1

Requisiti e condizioni per l'accesso all'emergenza freddo

Per presentare domanda di emergenza freddo, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) condizione di senza fissa dimora o grave disagio abitativo accertato dall'Amministrazione comunale;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione europea; i cittadini stranieri hanno diritto di accesso secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia;
- c) residenza anagrafica nel Comune di Livorno;
- d) Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 13.000;
- e) patrimonio mobiliare dichiarato nell'attestazione ISEE non superiore ad € 3.000;
- f) requisiti previsti per la partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP di cui all'allegato A, lettere a), d1 e d2) della Legge regionale 2/2019;

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Art. 2

Domanda di emergenza freddo

La domanda deve essere presentata **dal 5 al 20 novembre 2025**, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dall'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo e dovrà essere consegnata:

- presso il Centro di ascolto per l'emergenza abitativa sito in Via del Porticciolo 6, a Livorno, nei seguenti orari Martedì – Giovedì e Venerdì dalle 9.30 alle 12.30, Mercoledì solo su appuntamento dalle 14.30 alle 17.30, Tel. 0586/1581342 ;
- presso l'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, sito in via Pollastrini 1, piano 2°, nei giorni di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 – tel.0586 820101.

Qualora l'interessato non possa presentarsi di persona potrà far consegnare l'istanza, debitamente sottoscritta e completa dell'eventuale documentazione, tramite terze persone, allegando il proprio documento d'identità.

Il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di accesso in forma di autocertificazione ai sensi del del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. I cittadini non aderenti all'Unione europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da soggetti pubblici italiani. Al di fuori di questi casi, i cittadini non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Ai fini della valutazione delle condizioni di priorità per l'inserimento in graduatoria dovrà allegare alla domanda eventuali certificazioni sanitarie o attestazioni di handicap/invalidità civile, se presenti.

Nella domanda il richiedente dovrà indicare un recapito telefonico al quale poterlo contattare per l'accesso al servizio.

Alla domanda sarà attribuito un codice numerico di riferimento, che sarà utilizzato per l'identificazione dell'istanza per la pubblicazione della graduatoria in forma anonima.

Art. 3

Accertamenti

Su quanto dichiarato nella domanda verranno eseguiti i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni. Il Comune effettuerà tali controlli attraverso i sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa esistenti, avvalendosi della Banca dati nazionale detenuta dall'I.N.P.S., dei dati dell'Anagrafe Tributaria (SIATEL), del Sistema Territoriale del Catasto (SISTER), dell'anagrafe comunale, di quella di altre Amministrazioni comunali e del Sistema informatico delle Camere di Commercio (TELEMACO) e di ogni altro strumento idoneo. La dichiarazione mendace è punita ai sensi della legge penale vigente.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante viene escluso dalla graduatoria o decade dall'utilizzo del posto letto concesso sulla base della

dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.4

Art. 4

Graduatoria emergenza freddo

L'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo procederà all'istruttoria delle domande.

Le domande verranno inserite in una graduatoria sulla base delle seguenti priorità:

- a) presenza di invalidità civile o handicap o patologie rilevanti certificate dal Medico di Medicina generale, in ordine decrescente sulla base dell'età anagrafica;
- b) a seguire sulla base dell'età anagrafica in ordine decrescente.

La graduatoria, con indicazione dell'ammissione o meno al posto letto, verrà pubblicata **entro il 2 dicembre 2025** all'albo-on line, nonché sulla rete civica del Comune di Livorno, e affissa nella sede del S.E.F.A. e del Centro di ascolto per l'emergenza abitativa.

Art. 5

Accesso all'emergenza freddo

L'Amministrazione comunale riserva il 30% dei posti letto disponibili a donne.

La graduatoria indicherà chi è ammesso all'utilizzo del posto letto.

Coloro che sono stati ammessi **entro e non oltre il 9 dicembre 2025** dovranno presentarsi presso il Centro di ascolto per l'emergenza abitativa sito in Via del Porticciolo 6, a Livorno, nei seguenti orari Martedì – Giovedì e Venerdì dalle 9.30 alle 12.30, per procedere all'accesso all'emergenza freddo con l'ausilio del personale incaricato del coordinamento del servizio. Decorso tale termine il richiedente perderà il diritto al posto letto.

Tutte le comunicazioni relative al servizio di emergenza freddo saranno effettuate attraverso la pagina dedicata sulla rete civica dell'Amministrazione comunale, nonché affisse presso la sede del S.E.F.A. e del Centro di ascolto per l'emergenza abitativa.

Art. 6

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del

GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le

modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott.ssa Tocchini Caterina.

Art. 7

Norma finale

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo, Dott.ssa Elisabetta Cella.
2. Il Responsabile del provvedimento finale è la Dirigente del Settore Politiche sociali e sociosanitarie Dott.ssa Tocchini Caterina.

IL DIRIGENTE

Settore Politiche sociali e sociosanitarie

Dott.ssa Tocchini Caterina

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale