



COMUNE DI LIVORNO
Settore politiche Sociali e Sociosanitarie
Ufficio Programmazione e Servizi per il Fabbisogno Abitativo

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE A CANONE SOSTENIBILE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AGEVOLATA

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando è aperto dal 1 aprile 2026 fino al 30 aprile 2026 ore 23:59

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la piattaforma dedicata sulla rete civica comunale collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

La domanda può essere intestata a un qualunque soggetto (purché maggiorenne) del **nucleo familiare**.

La piattaforma on-line di presentazione delle domande prevede che venga scaricato un modulo PDF editabile da compilare e caricare successivamente sulla piattaforma assieme agli allegati necessari. Dopo il caricamento dei documenti sulla piattaforma si deve procedere alla loro trasmissione ("invio"). Solo dopo che si è conclusa la trasmissione dell'istanza viene rilasciata una ricevuta dal sistema e la domanda può considerarsi perfezionata. Il sistema impedisce la trasmissione delle istanze decorso l'orario di chiusura del bando. Il modulo di domanda eventualmente scaricato e non trasmesso per decorrenza del termine sarà considerato irricevibile e non consentirà al richiedente e al suo nucleo familiare di essere inserito nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA LOCAZIONE

- **ATTESTAZIONE ISEE 2026** ordinario o corrente dalla quale risulti un valore ISEE inferiore a € 35.000,00 e superiore a € 16.500,00.

Nel caso di soggetti che presentano domanda autonoma rispetto al nucleo in cui sono inseriti, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.

Nel caso dei soggetti che presentano domanda congiunta per la formazione di un nuovo nucleo familiare, si fa riferimento, ai fini della partecipazione al Bando, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che devono rispettare ciascuno i limiti di valore ISEE e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

- **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** (scaricare il modulo allegato alla domanda, stampare, compilare, applicare marca da bollo e allegare in formato pdf o jpeg). Se il pagamento è stato effettuato tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate può essere allegato anche il file xml generato dal sistema di pagamento.
- I documenti relativi alle condizioni richiamate nella sezione 4) del modulo sono obbligatori solo se si è spuntato almeno una condizione in cui "Sono presenti titolarità".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per compilare la domanda prima di ogni cosa è necessario autenticarsi accedendo all'area dedicata attraverso una delle seguenti modalità:

- **mediante tessera sanitaria con il PIN attivo:** per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi all'apposita pagina web tramite il seguente LINK: <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi> Tutti i cittadini assistiti dal Servizio sanitario regionale della Toscana hanno ricevuto una nuova Tessera sanitaria con microchip, contenente una CNS.
- **tramite identità SPID:** Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): per informazioni sulle modalità di rilascio e di fruizione si consiglia di collegarsi al seguente LINK: <https://www.spid.gov.it/>
- **con carta di identità elettronica:** la registrazione è possibile solo con la nuova Carta di identità elettronica che attesta l'identità del cittadino attraverso un microchip che memorizza i dati del titolare. Coloro che avessero smarrito le credenziali possono rivolgersi all'Ufficio di Anagrafe del Comune di Livorno.

Successivamente è necessario effettuare il LOGIN e scaricare il PDF editabile relativo al modulo della domanda sul desktop. Per la compilazione del modulo è necessario utilizzare ADOBE READER versione XI o successive.

Compilare la domanda **in ogni sua parte** con particolare attenzione:

- **Informazioni di contatto** numero di telefono (obbligatorio) e indirizzo mail (se posseduto).
- **Compilare ogni dato obbligatorio richiesto.** Il format *on-line* non permetterà di inviare la domanda se i dati o i flag (barrare casella) obbligatori non sono inseriti.

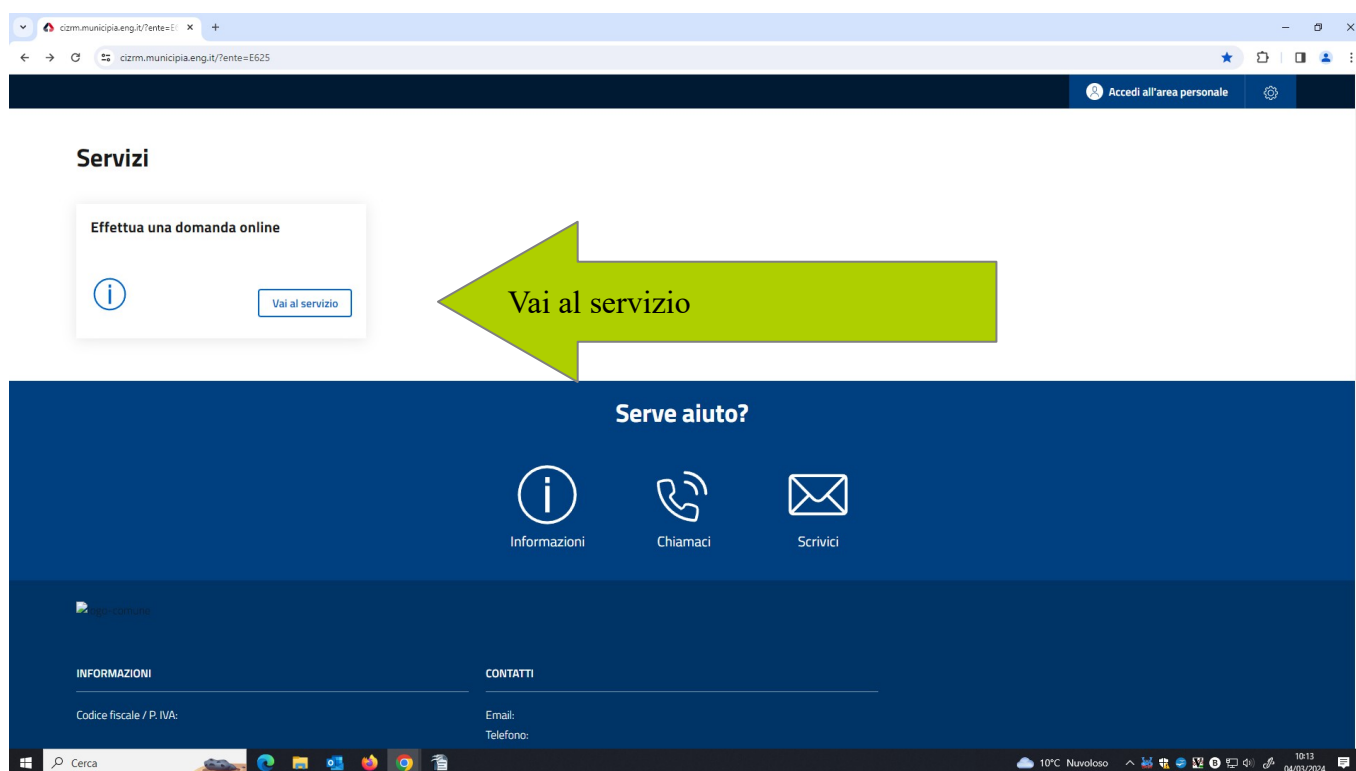
Dopo la compilazione della domanda e relativo salvataggio caricarla direttamente sulla piattaforma e procedere con il caricamento degli allegati. Successivamente all'invio stampare la ricevuta di avvenuta ricezione.

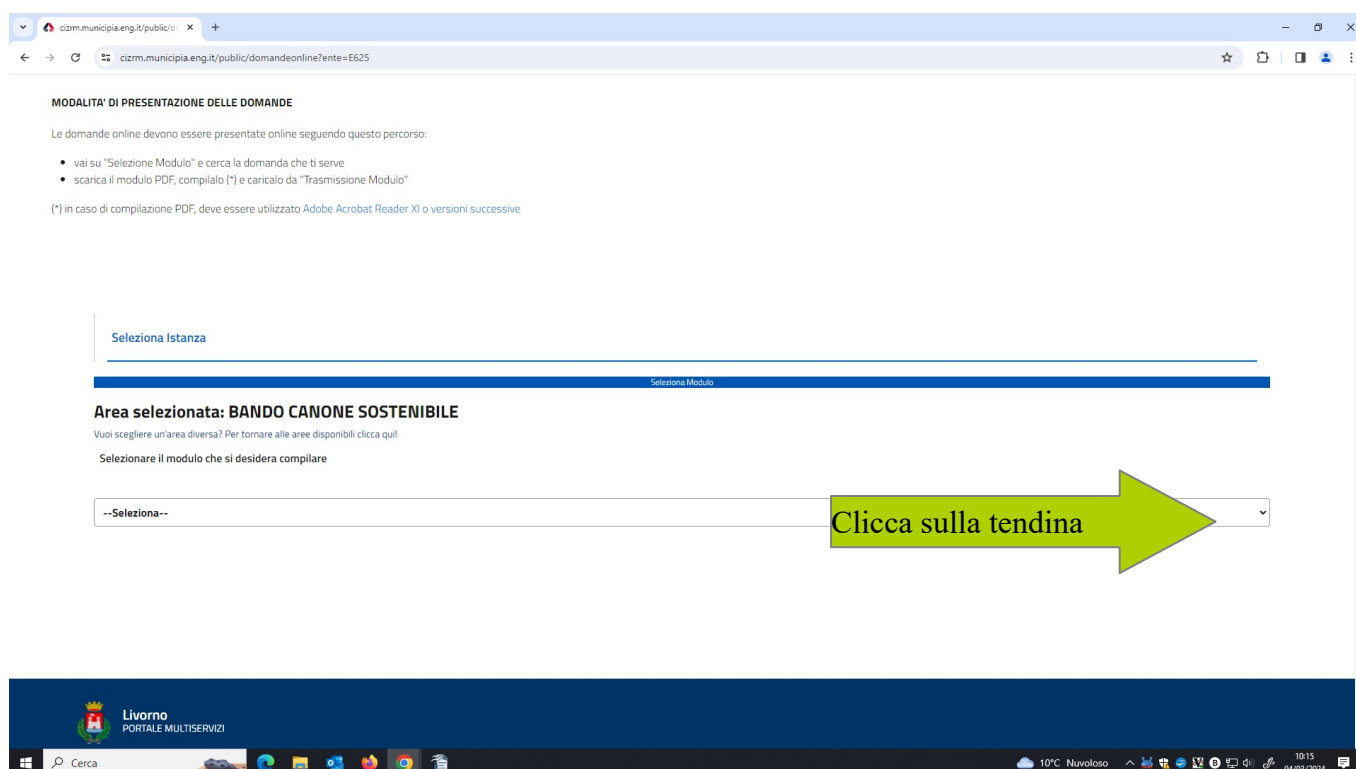
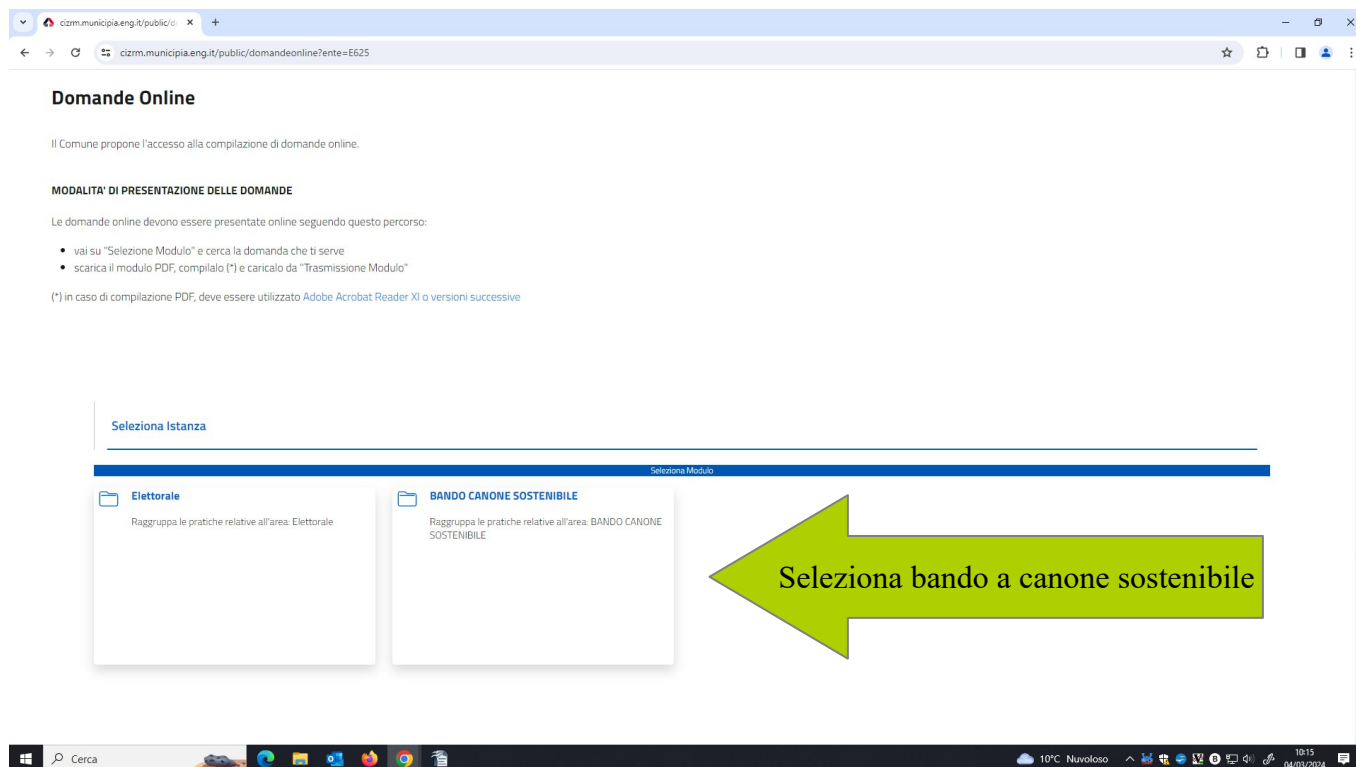
SEGUE BREVE TUTORIAL PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accedi al seguente link:

<https://www.comune.livorno.it/it/servizi/locazione-di-alloggi-a-canone-sostenibile>

clicca sul documento “Modello Domanda” del bando “Canone sostenibile Anno 2026” e sarai reindirizzato a questa pagina:





cizm.municipia.eng.it/public/

cizm.municipia.eng.it/public/domandeonline?ente=E625

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmisione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Selezione Istanza

Selezione Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

--Selezione--

--Selezione--

DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Seleziona il link per la domanda

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

Cerca

10°C Nuvoloso

10:16
04/03/2024

czmm.municipia.eng.it/public/

czmm.municipia.eng.it/public/domandeonline?ente=E625

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo"

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader XI o versioni successive

Selezione Istanza

Selezione Modulo

Area selezionata: BANDO CANONE SOSTENIBILE

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

DOMANDE BANDO CANONE SOSTENIBILE 2024

Per trasmettere questa domanda è necessario accedere all'area personale

[Accedi all'area personale](#)

Accedi all'area personale

Cerca

10°C Nuvoloso

10:17 04/03/2024

czmm.municipia.eng.it/login

czmm.municipia.eng.it/login

[Accedi all'area personale](#)

Livorno

PORTALE MULTISERVIZI

Home > Login

Accedi al Portale Multiservizi

Accedi con SPID, CNS, CIE

[Accedi](#)

Accedi al Portale

Livorno

PORTALE MULTISERVIZI

INFORMAZIONI

Livorno
Piazza del Municipio 1
57123 Livorno (LI)
Codice fiscale / P. IVA:

CONTATTI

Email: comune.livorno@postacert.toscana.it
Telefono: 0586820111

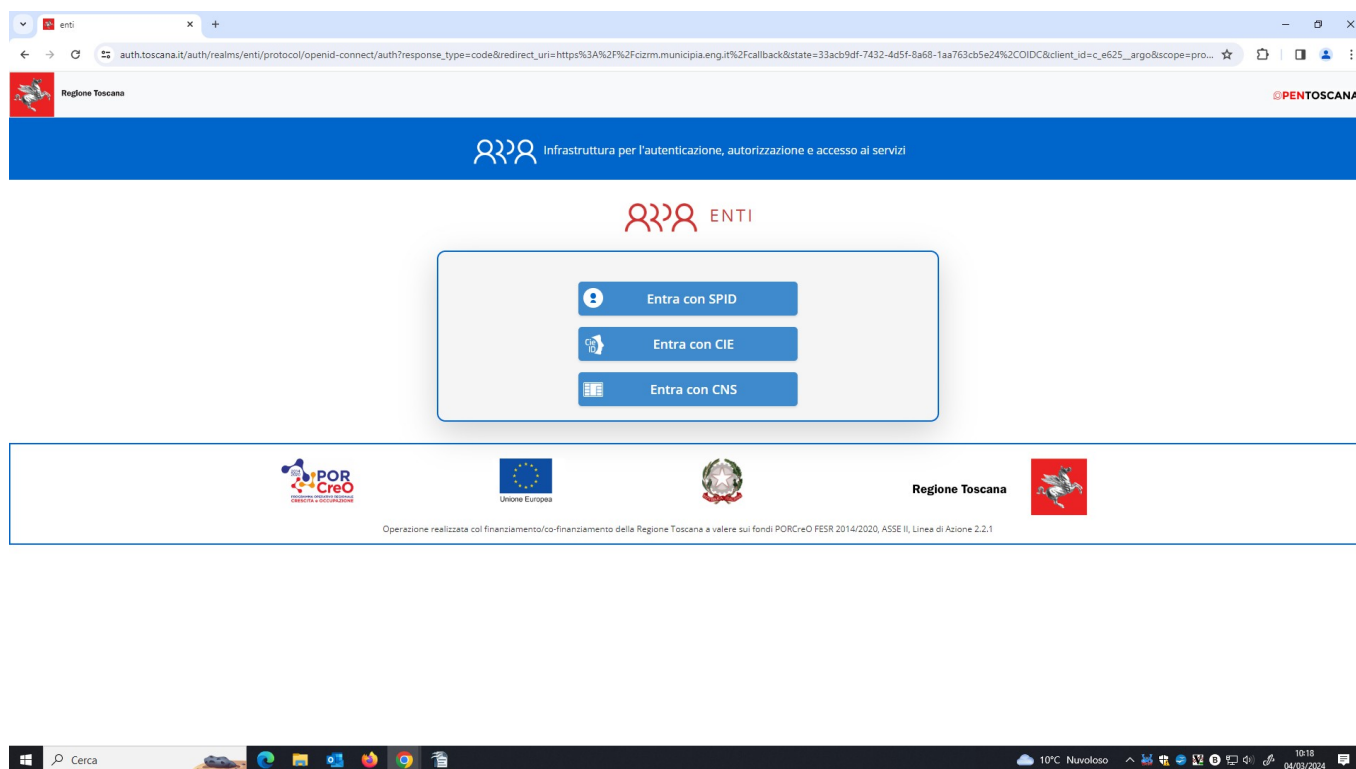
Privacy e trattamento dati personali Informativa agli utenti sull'uso dei cookie

sp:dv AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Finanziato dall'Unione europea

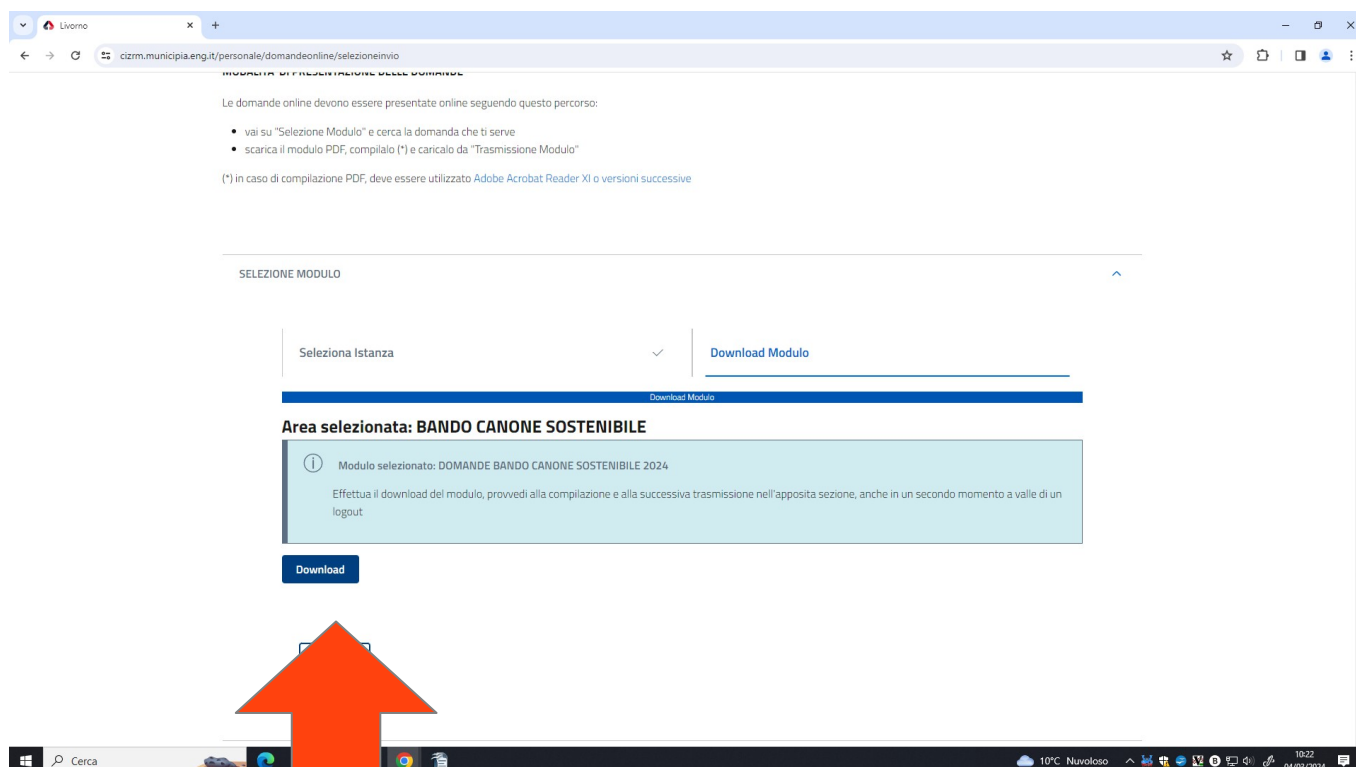
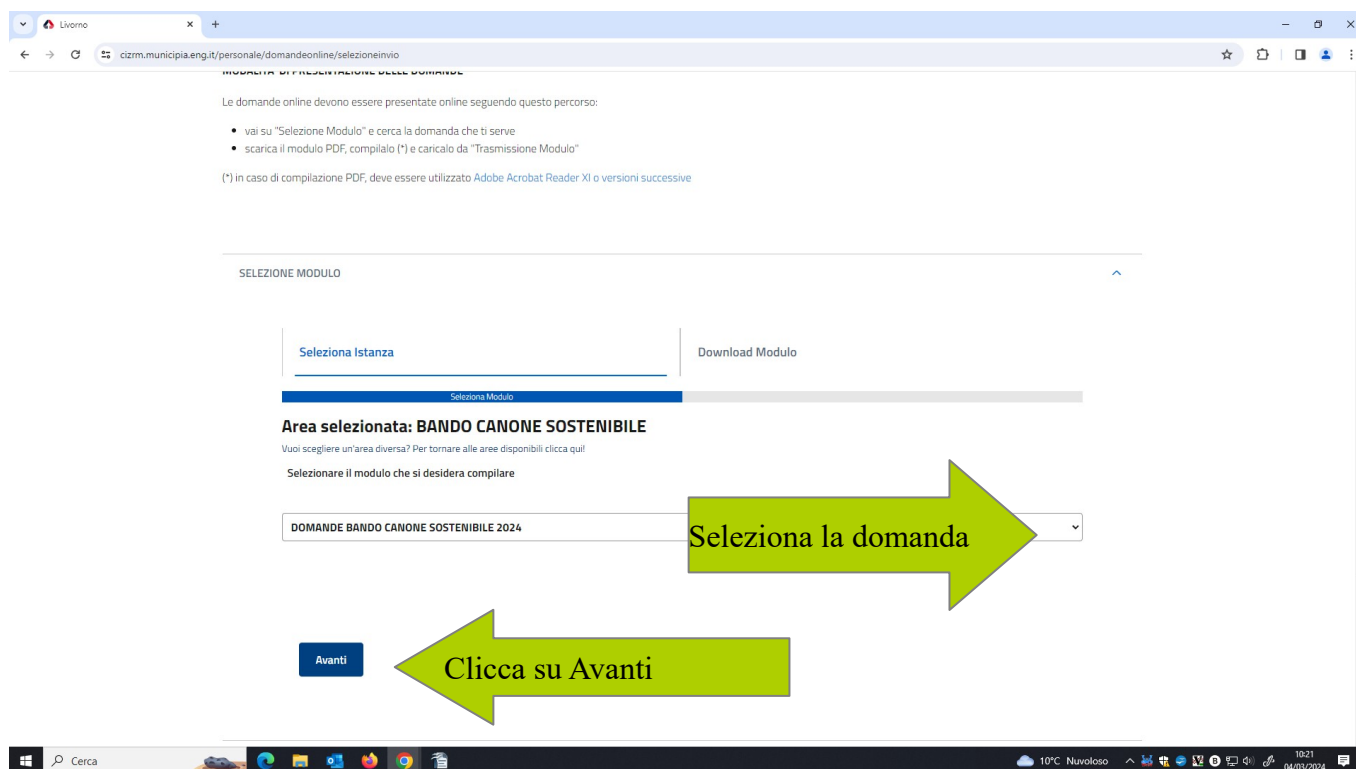
10°C Nuvoloso

10:17 04/03/2024



Accedi con una delle seguenti modalità:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria) attiva e con codice PIN (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)
- CIE – Carta d'Identità Elettronica con credenziali (inserire la tessera nel lettore smartcard prima di collegarsi al link)



- 1 – cliccare su download
- 2 – scaricare e salvare sul desktop il file PDF precompilato
- 3 – Aprire il file PDF dal desktop per renderlo editabile e compilarlo
- 4 – salvare le modifiche e chiudere il file pdf

Punti di attenzione obbligatori per la compilazione del modulo scaricato

Compilare Anagrafica in tutte le sue sezioni

- inserire lo stato civile
- inserire numero telefonico obbligatoriamente e indirizzo email se in possesso
- **Attenzione:** i cittadini stranieri dovranno variare la cittadinanza dal menù a tendina

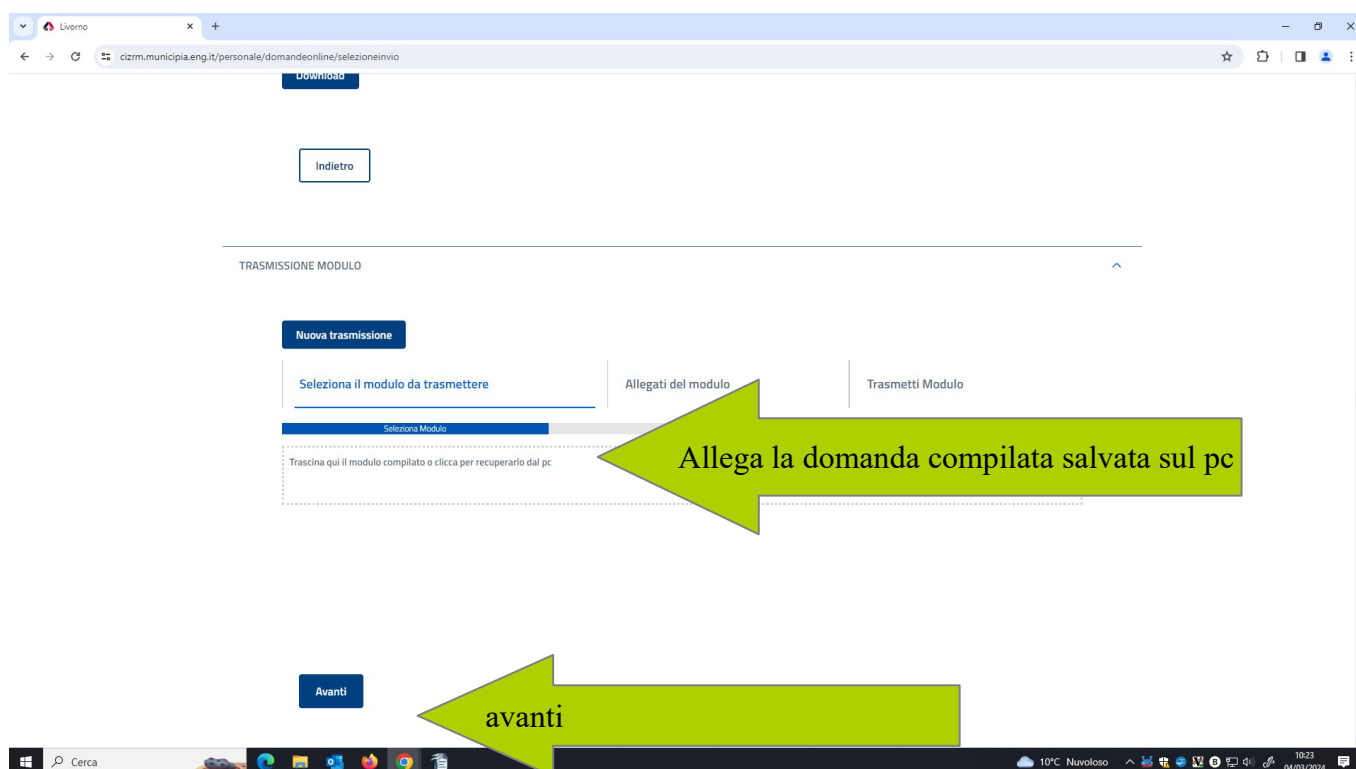
Nella sezione dedicata alle dichiarazioni

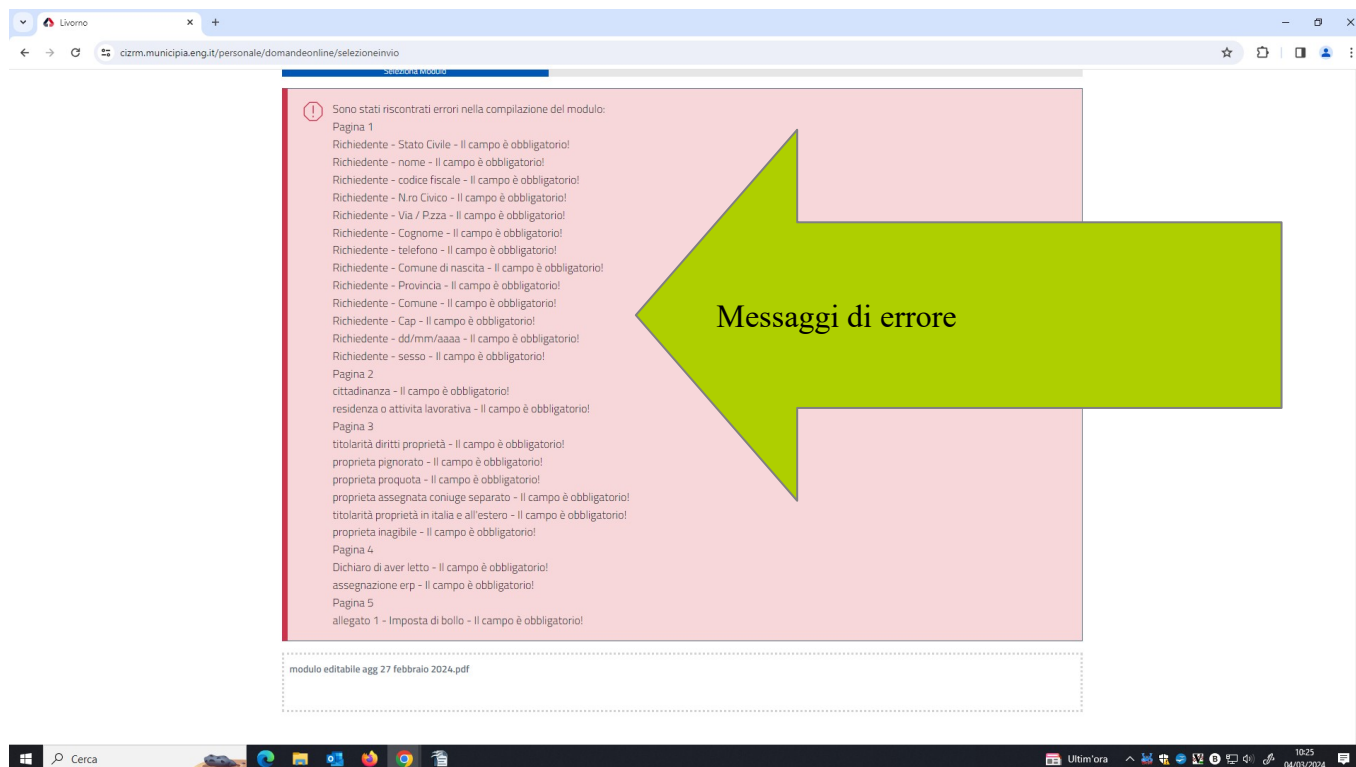
- punto 1) obbligatorio (Cittadino italiano o UE/extra UE con permesso)
- punto 1.a obbligatorio (residenza o attività lavorativa a Livorno)
- punti 1.b e 1.c vanno compilati solo se ricorre la condizione (domanda autonoma rispetto al nucleo familiare di origine – domanda congiunta in caso di nucleo familiare di nuova formazione)
- punto 4) obbligatorio spuntare “Non titolarità” o alternatively “Sono presenti titolarità”

E' inoltre obbligatorio:

- spuntare la dichiarazione di lettura e comprensione del modulo/informativa privacy per il consenso al trattamento dei dati personali
- spuntare gli allegati da inserire – E' obbligatoria solo l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo
- gli altri allegati vanno inseriti solo in presenza della relativa condizione
- l'Attestazione ISEE è un allegato facoltativo ma consigliato

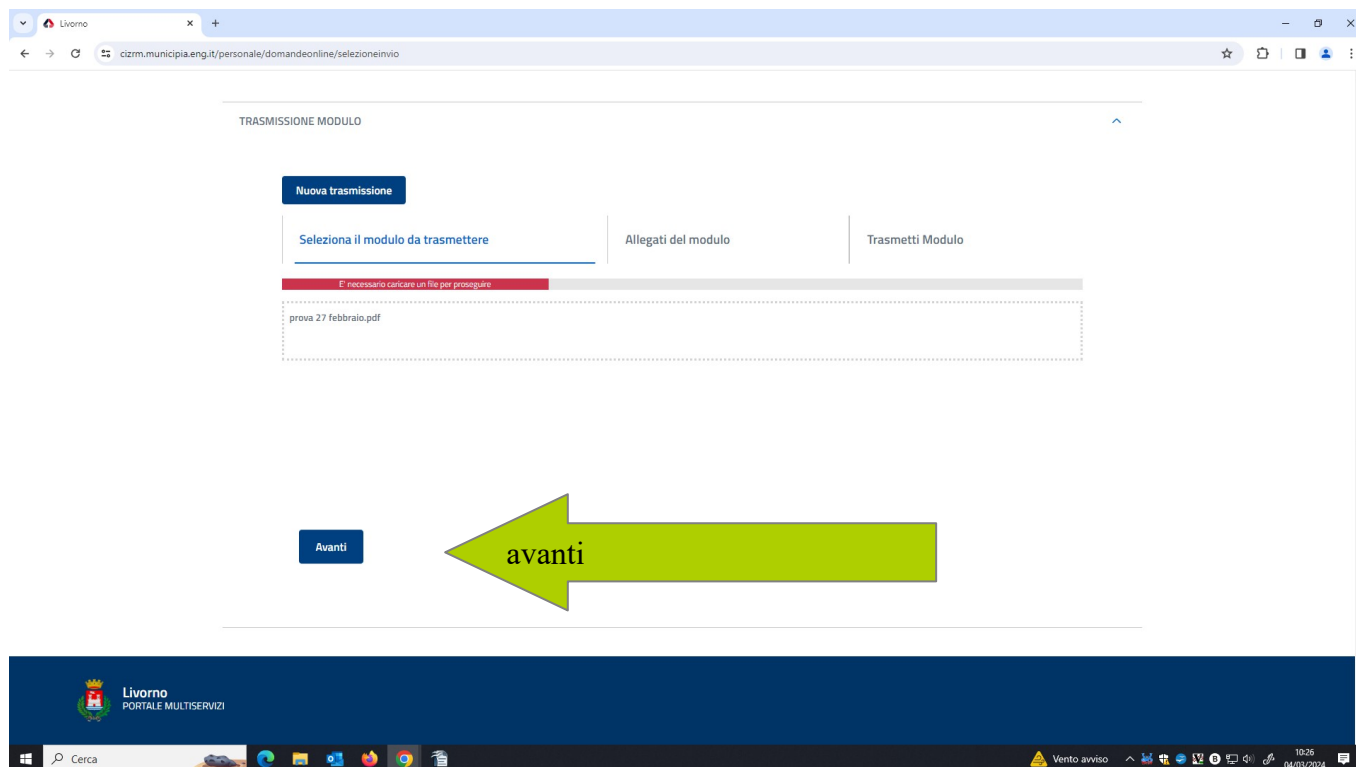
Una volta compilato e salvato il modulo si può procedere alla trasmissione.





In caso di errori o dimenticanze nella compilazione di campi obbligatori del modulo occorre riaprire la domanda salvata sul proprio pc e inserire il dato richiesto nel campo mancante o spuntare il flag obbligatorio. Salvare il file dopo avere eseguito le correzioni. A questo punto occorre cliccare di nuovo sul link e allegare il file corretto.

Se non vengono segnalati ulteriori errori/dimenticanze da correggere, clicca **Avanti:**



A questo punto della compilazione andranno allegati i documenti richiesti, che dovrai aver già salvato nel formato **PDF** o **JPG** o **xml** in caso di pagamento del bollo tramite il servizio@e.bollo

The screenshot shows the 'Nuova trasmissione' (New submission) page on the website cizm.municipia.eng.it/personale/domandeonline/selezioneinvio. The page has three tabs: 'Seleziona il modulo da trasmettere', 'Allegati del modulo' (selected), and 'Trasmetti Modulo'. A message box states: 'Per completare la trasmissione aggiungere gli allegati richiesti e premere il tasto avanti. Gli allegati contrassegnati da * sono obbligatori.' The 'Allegati' section lists three required documents, each with a 'Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti' instruction and a 'Max:100 MB - estensioni [pdf, jpg, xml]' limit:

- attestazione assolvimento imposta di bollo***: Annotated with a green arrow pointing to it from the text 'L'assolvimento dell'imposta di bollo è obbligatoria. Occorre scaricare la dichiarazione, compilarla apponendo una marca da bollo da 16€ e riallegarla in formato pdf o jpg'.
- Attestazione ISEE 2024**: Annotated with a green arrow pointing to it from the text 'ISEE 2026 consigliato'.
- Omologa o sentenza di separazione**: Annotated with a green arrow pointing to it from the text 'In caso di separazione'.

At the bottom of the page are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

This screenshot shows the continuation of the 'Nuova trasmissione' form. It lists two optional documents, each with a 'Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti' instruction and a 'Max:100 MB - estensioni [pdf, jpg]' limit:

- Dichiarazione inagibilità immobile**: Annotated with a green arrow pointing to it from the text 'In caso di inagibilità'.
- Copia provvedimento pignoramento**: Annotated with a green arrow pointing to it from the text 'In caso di pignoramento'.

The 'Indietro' and 'Avanti' buttons are visible at the bottom of the form area.

Dopo aver allegato tutti i documenti clicca **Avanti**, inserisci un indirizzo email al quale verrà inviata la ricevuta di trasmissione e poi **TRASMETTI LA DOMANDA**

The screenshot shows a web browser window with the URL `cizm.municipia.eng.it/personale/domandeonline/selezioneinvio`. The page has three tabs: 'Seleziona il modulo da trasmettere', 'Allegati del modulo', and 'Trasmetti Modulo'. The 'Trasmetti Modulo' tab is active. Below the tabs, it says 'Modulo da trasmettere: Modulo principale'. There is a text input field for 'Email a cui inviare la conferma di trasmissione della pratica (facoltativo):' with the value 'es. mauro.rossi@mail.com'. A light blue information bar states: 'Questa operazione può impiegare... verrete avvisati ad operazione terminata!'. Below this bar are two buttons: 'Trasmetti' (highlighted by a large green arrow) and 'Indietro'. The footer of the page contains the Livorno Municipality logo and contact information.

Livorno
PORTALE MULTISERVIZI

INFORMAZIONI

Livorno
Piazza del Municipio 1
57123 Livorno (LI)
Codice fiscale / P. IVA:

CONTATTI

Email: comune.livorno@postacert.toscana.it
Telefono: 0586820111

Scarica la ricevuta e conservala perchè vi è riportato il numero di presentazione della domanda.
La ricevuta arriverà anche all'indirizzo email indicato.

Seleziona la pratica da trasmettere

Allegati della pratica

Trasmetti Pratica

Ricevuta

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

✓

Modulo trasmesso con successo
E' possibile scaricare la ricevuta.

Scarica Ricevuta

← scarica la ricevuta e conserva

Fine

Una volta salvata la ricevuta, clicca su **Fine**