

Curriculum Vitae *Marzo 2026*

Informazioni personali

Nome / Cognome Alessandro Francioni

Data di nascita 05/08/1971

Attuale posizione lavorativa Dal 1/03/2026 ad oggi
Direttore Generale del Comune di Monza

Esperienze professionali precedenti

| | |
|------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperta | Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Valle del Savio con deleghe dirigenziali sui Sistemi Informatici, Responsabile per la Transizione Digitale, Programmazione, Controllo e Qualità, Coordinamento Sportello Facile Territoriale |
| Periodo | Dal 1/8/2022 al 28/02/2026 |
| Denominazione del datore lavoro | Unione dei Comuni della Valle del Savio |
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigente del Progetto Agenda Digitale, Servizi di Prossimità al Cittadino e Semplificazione del Comune di Bergamo |
| Periodo | 1/10/2020 al 30/6/2022 |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Bergamo |
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena e del Settore Servizi Informatici Associati e Servizi ai cittadini e Cimiteri |
| Periodo | Dal 1/4/2020 al 30/9/2020 |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Cesena/Unione dei Comuni Valle del Savio |
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena e del Settore Servizi Informatici Associati e Servizi ai cittadini e alle imprese (ex SUAP) dell'Unione dei Comuni Valle del Savio |
| Periodo | Dal 2016 al 31/3/2020 |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Cesena/Unione Valle Savio |
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica (Comune di Cesena) e del Settore Sistemi Informatici Associati (Unione Valle del Savio) |
| Periodo | 2014 (ottobre) - 2015 |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Cesena/Unione Valle del Savio |
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica |
| Periodo | 2014 (maggio-ottobre) |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Cesena |
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigente ad interim dei Settori |
| Periodo | 2010-2014 (maggio) |
| Denominazione del datore di lavoro | Comune di Cesena |

| | |
|---------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperta | Dirigenti ad interim dei Settori |
| Periodo | <ul style="list-style-type: none"> - Servizi Demografici e Relazioni con il Cittadino (dal giugno 2011 al maggio 2014) - Polizia Municipale (2007-2008; luglio/settembre 2014) - Servizi Demografici e Partecipazione (2011) - Servizi Sociali (gennaio-aprile 2023) |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Cesena |
| Lavoro o posizione ricoperta | Funzionario amministrativo |
| Periodo | Dal 1998 |
| Denominazione del datore lavoro | Comune di Cesena |
| Lavoro o posizione ricoperta | Consulenza legale |
| Periodo | 1997 – 1998 |
| Denominazione del datore lavoro | Studio Legale Riccardo Fontana del Foro di Rimini |

Istruzione e formazione

- Laurea Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21/3/1997 presso la facoltà di Urbino (tesi in diritto di famiglia e procedura penale)
- Dottorato/Master in City Management conseguito il 11/1/2007 presso la facoltà di Economia di Forlì
 - Corso in Organizzazione delle Aziende e Pubbliche Amministrazioni conseguito nel 2001 presso l'Università di Economia di Forlì
 - Corso in Servizi Demografici organizzato dal Ministero dell'Interno conseguito nel 2003 presso la Prefettura di Forlì-Cesena
 - Corso in Firma digitale e Documento Informatico conseguito nel 2004 presso la Rivista Giuridica Nazionale INTERLEX
 - Tecniche di gestione e motivazione dei gruppi secondo il metodo del Creative Problem Solving – Thinking Skills – di Osborn e Parne, conseguito nel 2009 presso la Regione Emilia Romagna in collaborazione con Studio Poli Associati e Università di Buffalo (USA).

- Abilitazioni conseguite**
- Iscritto all'Albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
 - Iscritto all'Albo docenti della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - Iscritto nell'Albo Docenti dell'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
 - Iscrizione nell'elenco dei candidati idonei ad assumere incarichi direttoriali e dirigenziali presso la Regione Emilia Romagna

Incarichi professionali, docenze e pubblicazioni

- **Referente per l'Anusca** per i comitati di studio sull'ANPR e Informatizzazione dello Stato Civile in collaborazione con AGID e Dipartimento per la Transizione Digitale (dal 2002 al 2025)
- **Docente** presso L'**Accademia Nazionale dei Servizi Demografici**. Presso ANUSCA – Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale.
- **Docente e consulente nazionale su e-government e informatica giuridica.**
- **Community Manager** Comunità Regionale Servizi Demografici e Servizi on line per i Cittadini periodo da 2009 al 2020 in Regione Emilia Romagna
- Coordinatore Progetto "Banca dati dei procedimenti" Progetto Nazionale ELI4U presso il Comune di Cesena nel settore Coordinamento e Consulenza. - COMUNE DI CESENA
- **Docente per ANUSCA in numerosi Corsi di Abilitazione** alle funzioni di ufficiale di stato civile presso il Ministero dell'Interno, Prefetture e Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
- **Consulente per il progetto nazionale PEOPLE (2002)**
- **Docente in informatica giuridica nei corsi di City Management organizzati da ASMEZ**
- **Esperto nei Comitati di studio normativo organizzati dal Ministero dell'Interno**
- Responsabile della Sezione Innovazione della **Rivista scientifica I Servizi Demografici** (Maggioli Editore)
- **Il Manuale teorico-pratico dell'Ufficiale d'anagrafe** (Maggioli Editore) 2002 - VIII edizioni, più di 10.000 copie vendute
- **La Riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale e i Servizi Demografici** (Maggioli Editore) 2018
- Componente del gruppo di lavoro **Forum PA – Cantieri e IT City Club**
- **Componente dell'Advisory Board Osservatorio E-Gov del Politecnico di Milano** (dal 2018 ad oggi)
- **Componente del Direttivo di Andigel – Associazione Nazionale dei Direttori negli Enti Locali**

Principali temi gestiti come
Direttore Unione Valle Savio

- Implementazione di un sistema di controllo di gestione per la rendicontazione puntuale dei costi finanziari e organizzativi sulle funzioni amministrative sulle funzioni di staff gestite in convenzione ex art. 30 TUEL con il Comune di Cesena
- Implementazione di un Ufficio Qualità per il coordinamento delle diverse indagini somministrate nei diversi settori comunali
- Implementazione di una Unit Data Governance - asset principale di un futuro sistema di Digital Control Room e Gemello Digitale
- Implementazione e monitoraggio di un piano strategico di area vasta – Valle Savio Next Generation con il coordinamento di 142 obiettivi strategici relativi ai 6 comuni aderenti all’Unione
- Componente del tavolo di lavoro su Romagna Next – Ideazione e definizione di un progetto strategico di area vasta della Romagna
- Implementazione di una dashboard di monitoraggio delle risorse acquisite da bandi PNRR/regionali/statali e sistema di monitoraggio dei tempi di realizzazione dei progetti secondo le metodologie di Project Management
- Implementazione di uno Sportello Polifunzionale di area vasta (Sportello Facile Territoriale)
- Coordinamento di 7 progetti PNRR Digitale (Cittadino Informato/attivo, Cloud, Identità digitale, App IO/Pago PA, Piattaforma Nazionale Notifiche, Sportelli di Alfabetizzazione digitale, Piattaforma Nazionale Digitale del Dato)
- Avvio di uno Sportello per l’erogazione del Domicilio Digitale del Cittadino
- Implementazione e gestione dello Sportello Emergenza Alluvione 2023 con il ruolo di RUP per l’erogazione di circa 8.150.000 euro di contributi (335 contributi per sfollati e 1550 contributi per immediato sostegno e ulteriori 100 contributi comunali da donazioni private)
- Avvio dello Sportello PRIS (pronto intervento sociale) adulti e PRIS minori (pronto intervento sui minori) per garantire h 24 e 7 gg su 7 l’accessibilità e l’intervento operativo dei Servizi Sociali

**Capacità e competenze
informatiche**

Conoscenza del Pacchetto Office: buona
Conoscenza ed utilizzo di Internet e posta elettronica: ottima

**Capacità e competenze
linguistiche**

Lingua inglese: conoscenza sufficiente

Firma Alessandro Francioni