



Ilaria Pilastro

Lavoro : Piazza Trento e Trieste, 20900, Monza, Italia

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 14/09/1975 **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

Funzionario con Elevata Qualificazione in Contabilità Economico-Patrimoniale e Analitica – Bilancio Consolidato presso il Comune di Monza - Settore Economico Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

[15/03/2026 – 31/08/2026]

Incarico di Elevata Qualificazione "Contabilità economico-patrimoniale e Analitica – Bilancio Consolidato"

Comune di Monza - Settore Economico Finanziario

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: SERVIZIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA – BILANCIO CONSOLIDATO

Finalità del ruolo EQ:

- presidiare le attività inerenti alla contabilità generale ed analitica quali strumenti del più ampio ciclo del controllo di gestione di competenza della Direzione Generale;
- assicurare un efficace ed efficiente presidio specialistico e gestionale dei procedimenti assegnati
- supportare la Direzione nella definizione delle politiche, nella pianificazione e nella programmazione delle attività connesse alle funzioni e attività di competenza;
- indirizzare e verificare l'attività delle unità organizzative coinvolte nei procedimenti presidiati.

Funzioni e compiti assegnati:

- identifica e applica gli strumenti e i metodi per l'analisi dei procedimenti codificati;
- elabora i documenti contabili economici e patrimoniali aziendali e di settore, in funzione delle esigenze del controllo di gestione;
- pianifica, progetta e monitora gli interventi di misurazione/rendicontazione economica, patrimoniale ed analitica, indirizzando e verificando l'attività dei procedimenti assegnati;
- individua risorse umane e materiali per attuare i procedimenti assegnati, attivando gli opportuni sistemi di budgeting e reporting delle attività;
- studia, approfondisce e applica i principi contabili consolidati per gli enti locali;
- valuta la qualità e l'efficacia delle azioni svolte, monitorando i procedimenti e quantificando i risultati produttivi ed economici riscontrati nel breve e medio termine;
- attiva tecniche di miglioramento continuo dei procedimenti, attraverso azioni permanenti di verifica e confronto con i soggetti coinvolti e di riprogettazione dei medesimi;
- cura l'analisi evolutiva inerente all'automazione dei procedimenti, per migliorarne l'efficienza garantendo l'ottimale predisposizione, gestione e integrazione delle banche dati;
- coordina l'attività di tutti i soggetti che intervengono nei procedimenti assegnati, individuando e proponendo gli interventi in via sostitutiva in caso di inadempienze che possano compromettere la buona riuscita degli stessi;
- coordina l'attività del personale assegnatogli per la gestione dei procedimenti o delle fasi di essi o di procedimento cui è preposto;
- coordina, sulla base delle direttive e delle disposizioni puntuali ricevute dal dirigente, l'attività del personale assegnato ai procedimenti assegnati per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- riferisce al dirigente circa i fatti o i comportamenti suscettibili di rilievo disciplinare riguardanti il personale assegnato al servizio;
- svolge i compiti correlati alle deleghe dirigenziali ricevute;
- propone al dirigente gli interventi di addestramento e formazione del personale del servizio;
- coordina l'attività del personale assegnatogli per la predisposizione e redazione del Bilancio Consolidato di Gruppo, per la sua approvazione in Consiglio Comunale, definendo il perimetro di consolidamento, coordinando i rapporti con le partecipate da consolidare, riclassificando i bilanci e i dati extracontabili al fine della redazione del Bilancio Consolidato dell'ente, secondo le disposizioni normative e le direttive contabili



definite da ARCONET. Tale procedimento si caratterizza per la complessità tecnica legata al consolidamento di un bilancio finanziario con bilanci di natura economico-patrimoniale e comporta il possesso di un know how specifico;

- cura altresì la trasmissione del documento approvato dal Consiglio Comunale alla BDAP entro il termine perentorio fissato dalla vigente normativa.

La complessità del ruolo ricoperto dipende da:

- il complesso e l'intensità delle relazioni interne coinvolte nei procedimenti con gli amministratori, con i Dirigenti, con gli altri settori dell'ente, con i dipendenti;
- il complesso e l'intensità delle relazioni esterne coinvolte nei procedimenti con gli stakeholder, gli uffici esterni, le altre pubbliche amministrazioni, le società partecipate;
- la composizione dell'unità organizzativa di cui si assume la responsabilità valutata con riferimento al più ampio ciclo del controllo di gestione, alla valutazione delle risorse strumentali e dei beni patrimoniali, alle risorse umane (quantità e diversificazione) gestite direttamente o indirettamente per il conseguimento dei propri obiettivi o per garantire il funzionamento ed il coordinamento di e con altri centri di responsabilità;
- l'incidenza della posizione su progetti/procedimenti innovativi e sul miglioramento continuo dell'Ente, la rilevanza che la posizione riveste nella realizzazione delle politiche dell'Ente rispetto alle scelte operate dalla Giunta, il contributo alla integrazione dell'Ente affinché i diversi Settori operino in maniera coordinata

[01/05/2023 – 14/03/2026]

Incarico di Elevata Qualificazione "Contabilità economico-patrimoniale e Analitica"

Comune di Monza - Settore Economico Finanziario

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: SERVIZIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA

- Sviluppo delle competenze Accrual a seguito di formazione approfondita, applicate sia agli adempimenti normativi che alle analisi utili per uno studio strategico delle modifiche strutturali nella attività dell'ente, secondo quanto delineato dalle linee guida e normativa del Mef e dalla Struttura di Governance Accrual
- Presidio specialistico delle attività inerenti la contabilità generale ed analitica nell'ambito del più ampio ciclo del controllo di gestione con attività di supporto interno all'ente.
- Supporto alla realizzazione delle politiche dell'ente rispetto alle scelte operate dalla Giunta attraverso un contributo alla coordinazione delle attività svolte da diversi settori e un contributo allo sviluppo di progetti/procedimenti innovativi e al miglioramento continuo dell'ente.
- Supporto alla direzione del Settore attraverso la definizione delle politiche, nella pianificazione e nella programmazione delle attività connesse alle funzioni espletate
- Identificazione e applicazione degli strumenti e dei metodi per analisi dei procedimenti assegnati
- Indirizzo e verifica delle attività delle unità organizzative coinvolte nei procedimenti presidiati.
- Elaborazione documenti contabili economici e patrimoniali sia aziendali, sia settoriali in riferimento agli adempimenti normativi e all'applicazione dei principi contabili consolidati per gli enti locali
- Pianificazione, progettazione e monitoraggio degli interventi di misurazione e rendicontazione patrimoniale e analitica
- Attivazione tecniche di miglioramento dei procedimenti ed analisi evolutiva inerente l'automazione dei procedimenti
- Gestione patrimoniale dei valori contabili, con coordinamento registro Cespiti e Inventari dell'ente, come importante indicatore della sostenibilità nel medio-lungo periodo delle scelte gestionali
- Compartecipazione allo sviluppo del networking interno all'ente, con sviluppo di strumenti informatici di condivisione e consultazione libera del database di contabilità analitica (integrando l'attività di rendicontazione tradizionale con strumento innovativo a più ampio spettro di analisi).

[01/06/2018 – 30/04/2023]

Funzionario Responsabile Ufficio Contabilità economica-patrimoniale e analitica

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica, Tributi

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Nome dell'unità o del servizio: Servizio Bilancio e Programmazione Economica – UFFICIO CONTABILITÀ ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA

Presidio delle attività in capo all'ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica

Coinvolgimento nello staff del Servizio Bilancio e Programmazione Economica per supporto per al ciclo della programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria Nominata referente anticorruzione del servizio

Di seguito le attività presiedute

- Predisposizione documenti e allegati al rendiconto di gestione per la parte di competenza (Conto economico, Stato patrimoniale, Nota integrativa, Costi per missione, Composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al Fondo Svalutazione Crediti ed elenco dei beni immobili) e relativi controlli necessari per trasmissione BDAP dati in formato XBRL
- Gestione delle registrazioni di contabilità economico-patrimoniale con gestione integrata dei dati di contabilità finanziaria
- Gestione contabilità analitica con sviluppo negli anni di varie attività (valorizzazione del costo personale in report analitici, monitoraggio utenze, reportistica specifica su servizi di particolare rilevanza esterna ed interna) e relativa reportistica analitica sia interna che esterna.
- Produzione di reportistica patrimoniale e schede inventariali beni mobili ed immobili
- Produzione reportistica di natura finanziaria con driver di natura economica
- Produzione di reportistica analitica
- Produzione dati di dettaglio economico-patrimoniale da e verso le società partecipate, necessari alla predisposizione del Bilancio Consolidato (la predisposizione finale in capo ad altro servizio)
- Collaborazione con Segreteria Generale/Direzione Generale per valutazioni di contabilità analitica propedeutiche al controllo di gestione.
- Attività di supporto alla predisposizione del bilancio di previsione e del DUP per la correlazione di natura informatica tra dati finanziari e gli obiettivi definiti nel DUP mediante il modulo MP Management Plan
- Coordinamento del personale di ufficio, con trasferimento del know-how specifico per l'attività di contabilità economico-patrimoniale generale ed analitica
- Supporto agli uffici di tutti i settori dell'Ente rispetto all'applicazione della matrice di correlazione e alle registrazioni di integrazione economica per attività di riaccertamento
- Supporto preventivo agli uffici tecnici per la stesura delle determinazioni per gli aspetti economico-patrimoniali
- Supporto agli uffici contabili interni per le registrazioni economico-patrimoniale e analitico connesse all'attività di liquidazione fatture.
- Coordinamento di tutti i software in uso al Servizio con attività di analisi per eventuali sviluppi, miglioramenti ed automazione di processi e software in uso
- Attività in coordinamento con gli uffici di gestione del patrimonio immobiliare, delle manutenzioni e progettazioni, di gestione del servizio economato e dei sistemi informativi per le registrazioni nello Stato Patrimoniale e nel registro cespiti inventari, che richiedono allineamento costante per registrazioni e valorizzazioni

[04/11/2013 – 31/05/2018]

Incarico di Alta Professionalità e Responsabile del processo "Contabilità per processi"

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica, Tributi

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Servizio Bilancio e Programmazione Economica – UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE, ANALITICA

Responsabile dell'Ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica presso il Servizio Bilancio e Programmazione Economica dell'ente

Responsabile del processo "Contabilità per processi"

All'attività ordinaria di ufficio, già indicata nel periodo precedente, si aggiunge l'attività di ricodifica della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, che per la parte di contabilità economica si è concentrata sugli esercizi 2016 e 2017. Si è reso necessario il completo abbandono degli archivi di contabilità economico-generale ed analitica di cui si era già provvisto l'ente da anni, a favore della struttura del nuovo piano dei conti integrato e matrice di correlazione di Arconet. L'attività ha richiesto formazione, impegno e studio approfondito. Nonché forte collaborazione con la società che gestisce in software in uso.

Inoltre si è aggiunto l'attività specifica per l'incarico ricevuto.

La gestione della contabilità per processi in supporto alla Direzione Generale ha richiesto una nuova impostazione della contabilità analitica finalizzata a fornire dati più completi anche a livello di imputazione dei costi indiretti, a supporto di decisioni volte alla garanzia dell'efficacia efficienza ed economicità dei servizi.

Attività complesse sia sul fronte della condivisione con molti servizi, sia per la trasformazione informatica necessaria a produrre i dati richiesti.

Sviluppo della procedura di contabilità analitica in uso all'ente anche a mezzo di personalizzazioni ad hoc e sviluppo di uno strumento innovativo e flessibile nella gestione della reportistica quale Business Object in appoggio al database dell'ente.



[01/07/2009 – 03/11/2013]

Specialista contabile presso Servizio Bilancio e Programmazione economica

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Servizio Bilancio e Programmazione Economica – UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA

Contabilità economica, patrimoniale e analitica

- Predisposizione conto economico, stato patrimoniale e prospetto di conciliazione fino all'anno della sua esclusione dai documenti obbligatori (2015 ultimo anno)
- Gestione e coordinamento registro cespiti e inventari
- Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale
- Raccolta dati, predisposizione ed elaborazione della RPP nella sua forma completa (parte descrittiva e parte contabile) dal primo anno di implementazione del software CF4RP (esercizio 2003) con aggregazione dei dati forniti dai singoli uffici competenti fino al 2019.
- Pubblicazione di documenti ufficiali sul sito dell'Ente
- Collaborazione per raccolta dati e predisposizione variazioni di bilancio, di PEG e prelevamenti fondi di riserva nella procedura software e monitoraggio durante l'anno a mezzo di estrazioni con Business Object.
- Emissione mandati per pagamenti utenze
- Aggiornamento costante della sezione intranet creata inizialmente nel 2007 come strumento innovativo, ma divenuto strumento di utilizzo ordinario per la contabilità economica, patrimoniale e analitica, in continuo sviluppo e potenziamento

[02/01/2001 – 30/06/2009]

Istruttore contabile presso Servizio Bilancio e Programmazione Economica

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

- Predisposizione conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione.
- Dal 2006 gestione e coordinamento del registro cespiti e inventari, con attività iniziale di allineamento valorizzazione tra cespiti e stato patrimoniale
- Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale
- Raccolta dati, predisposizione ed elaborazione della RPP nella sua forma completa (parte descrittiva e parte contabile) dal primo anno di implementazione del software CF4RP (esercizio 2003) con aggregazione dei dati forniti dai singoli uffici competenti fino al 2019.
- Pubblicazione di documenti ufficiali sul sito dell'Ente
- Collaborazione per raccolta dati e predisposizione variazioni di bilancio, di PEG e prelevamenti fondi di riserva nella procedura software e monitoraggio durante l'anno a mezzo di estrazioni con Business Object.
- Emissione mandati per pagamenti utenze
- Controllo requisiti contabili per le gare di appalto (periodo 2000-2003 a supporto dell'ufficio competente in materia)
- Istituzione (nel 2007) di una sezione intranet come strumento innovativo, di lavoro per la contabilità economica, patrimoniale e analitica, in continuo sviluppo e aggiornamento.

[01/09/1999 – 01/01/2001]

Collaboratore amministrativo presso Servizio Bilancio e Programmazione Economica

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Servizio Bilancio e Programmazione economica - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Assegnata all'ufficio controllo di gestione, ma anche a diverse attività di supporto al Servizio.

- Prime forme di verifica sulla correttezza dell'imputazione economico-analitica delle fatture (il controllo di gestione in fase di implementazione) secondo i riferimenti normativi.



- Affiancamento alle attività ordinarie più intense del servizio ove era richiesta maggior collaborazione come bilancio di previsione, variazioni di peg e bilancio, riaccertamento ordinario e stesura conto consuntivo.
- Attività di pagamento dei collaboratori coordinati e continuativi fino al trasferimento dell'adempimento all'ufficio Retribuzioni

[16/07/1999 – 31/08/1999]

Collaboratore amministrativo presso Polizia Locale - Ufficio Comando

Comune di Monza - Settore Polizia Locale

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Settore Polizia Locale – UFFICIO COMANDO

Assunzione a tempo determinato presso Ufficio Comando della Polizia locale

- Attività amministrativa di segreteria e protocollo degli atti in entrata e in uscita per la Polizia locale, gestita dall'Ufficio Comando

[22/06/1998 – 31/10/1998]

Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Mutui e investimenti

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA

Città: MONZA E DELLA BRIANZA

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi – UFFICIO MUTUI E INVESTIMENTI

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Mutui e investimenti

- Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione con elaborazione dati mediante utilizzo di Microsoft Excel prima degli inserimenti in procedura software

[01/11/1998 – 15/07/1999]

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Tributi

Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi

Nome dell'unità o del servizio: Servizio Tributi - UFFICIO TRIBUTI - GESTIONE ICI

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Tributi per gestione dell'ICI

- Attività di sportello al pubblico per il calcolo dell'ICI dovuta
- Attività di sportello al pubblico per raccolta e verifica documentazione in seguito ad attività di riaccertamento imposta
- Inserimento dichiarazioni ICI in procedura software, con controlli di corrispondenze tra informazioni esistenti in banche dati e situazioni reali attestate dai contribuenti con documenti ufficiali o dati catastali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Luglio 1994]

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in Lingue Estere

ITC PACLE Martin Luther King

Indirizzo: Via S. Allende 3, 20835, Muggiò, Italia **Voto finale:**
60/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1 PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

Francese

ASCOLTO C1 LETTURA B2 SCRITTURA B1 PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze relazionali e lavoro in team

- Instauro relazioni produttive e sinergiche, mantenendo rapporti interpersonali positivi e costruttivi
- Mantengo autocontrollo, quando sottoposta a stress



- Cerco sempre di comunicare e coinvolgere in modo propositivo gli interlocutori mostrando loro approccio diplomatico e paziente
- Focalizzo attenzione sui punti di forza e di debolezza del gruppo lavoro per ottimizzare i risultati garantendo il soddisfacimento personale per ognuno e stimolando l'interesse al risultato

Competenze personali

- La curiosità, che è da sempre il mio principale stimolo ad apprendere e crescere professionalmente, ha sviluppato l'impegno allo studio costante, indispensabile per l'estensione della materia su cui si fonda la mia attività
- Ho attitudine al lavoro di precisione, metodico e costante con predisposizione allo sviluppo di strumenti innovativi e performanti con cui operare
- Ho focalizzato nel mio approccio professionale, l'attenzione agli aspetti relazionali, leva indispensabile per poter lavorare in ambiente sereno, disteso, motivante e gratificante
- Sebbene concettualmente non lo siano, annovero tra le capacità la passione e l'amore per il mio lavoro. Fare un lavoro con coinvolgimento e passione è sicuramente un forte deterrente per buoni risultati

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative personali

- Pianifico e programmo le attività con metodo e secondo priorità, ma ho sviluppato capacità di adattamento ad affrontare l'imprevisto, fuori dalla comfort zone
- Lavoro con precisione, metodo e capacità di analisi rispettando tempi e adempimenti. puntualità, responsabilità e serietà di approccio sono requisiti per me indispensabili per lavorare con serenità
- Ho una predisposizione al problem solving, con approccio razionale e pragmatico
- Per predisposizione individuale all'innovazione e automazione dei processi di lavoro, sono solita analizzare i software in uso per l'attività seguita per proporre migliorie o sviluppi, puntando all'informatizzazione dei processi, pur non avendo competenze informatiche specialistiche
- Possiedo capacità di approfondimento dell'analisi (se richiesta) e capacità di sintesi (solo quando indispensabile)

Competenze organizzative sul team di lavoro

- Pianifico contestuale di più lavori con scadenze temporali ravvicinate, con assegnazione secondo la preparazione del personale coinvolto
- Sviluppo forme di collaborazione propositive per miglioramento di processi esistenti
- Adeguo secondo situazioni impreviste e contingenti, la redistribuzione dei carichi di lavoro se necessario secondo priorità
- Tendo a far relazionare contestualmente più gruppi di lavoro per creare sinergie, stimolandone la collaborazione
- Pongo molta attenzione all'individuazione dei punti di forza di ogni componente del gruppo di lavoro per poter fornire senso di gratificazione, benessere derivante dall'ambiente lavorativo con conseguente stimolo al lavoro di gruppo.
- Focalizzo l'attenzione al networking interno, cercando di usare tutti gli strumenti in mio possesso per riuscire a migliorarlo

Competenze tecniche acquisite su strumenti operativi

- Ho sviluppato esperienza nell'utilizzo di Business Object XI per estrazione dati e reportistica sui vari database disponibili
- Ho sviluppato conoscenze su applicativi gestionali di Ads del gruppo Finmatica per gestione contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica, registro cespiti e inventari e controllo di gestione in uso nell'ente per cui presto la mia attività

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta email | Windows | Utilizzo del browser | Risoluzione dei problemi | Gestione PDF | Elaborazione delle informazioni

FORMAZIONE (RAPPRESENTATA PER AZIENDA FORMATRICE)

[2026]

FORMEZ PA

- formazione introduttiva e socializzazione alle tecniche di nudging dal 28/01 al 30/06/2026

[2026]

CONSILIA CFO SRL

- Preposti aggiornamento 6h E-LEARNING del 25 maggio 2026

[2026]

MAGGIOLI FORMAZIONE

- corso per l'utilizzo dell'applicativo programmazione triennale acquisto beni e servizi del 05 maggio 2026

[2023 – 2026]

MEF – RAGIONERIA DELLO STATO**Seminario internazionale del 03/11/2025**

- La contabilità economico-patrimoniale nel settore pubblico

Piattaforma Accrual del Mef dal 5/09/23 al 19/08/25

- Quadro concettuale
- ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio
- ITAS 2 - Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- ITAS 3 - Operazioni, attività e passività in valuta estera
- ITAS 4 - Immobilizzazioni materiali
- ITAS 5 - Immobilizzazioni immateriali
- ITAS 6 - Accordi per servizi in concessione: concedente
- ITAS 7 - Locazioni
- ITAS 8 - Riduzione di valore delle attività
- ITAS 9 - Ricavi e proventi
- ITAS 10 - Rimanenze
- ITAS 11 - Strumenti finanziari
- ITAS 12 - Bilancio consolidato
- ITAS 13 - Fondi, passività potenziali e attività potenziali
- ITAS 14 - Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto
- ITAS 15 - Benefici per i dipendenti
- ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro
- ITAS 17 - Ratei e Risconti
- ITAS 18 - Costi e oneri

[2005 – 2026]

DELFINO & PARTNERS SRL

- Accrual 2025, tappa 23: Considerazioni finali, cenni su ITAS 3 - Operazioni, attività e passività in valuta estera e ITAS 12 - Bilancio consolidato - webinar registrato 23/6/2025 fruito il 03/06/2026
- Accrual un principio per volta: partecipazioni societarie - webinar registrato 08/7/2025 fruito il 28/05/2026
- Accrual un principio per volta: contributi correnti e c/investimenti – registrato il 22 luglio 2025 fruito il 20/05/2026
- Accrual 2025, tappa 22: la transizione verso un sistema di contabilità Accrual basato sugli IPSAS; la valorizzazione contabile dei beni e gli attributi inventariali - webinar registrato 16/6/2025 fruito il 20/05/2026
- Accrual, come valutare le immobilizzazioni materiali: analisi del metodo Accrual e confronto con il DLgs 118/2011 - webinar registrato 11/11/2025 fruito il 14/05/2026
- Accrual, dalla teoria alla pratica - 12° giornata - webinar registrato 30/03/2026 fruito il 12/05/2026
- Come fare il Rendiconto 2025 Accrual: simulazione di un caso secondo la Determina RGS 129 del 25/7/2025 - webinar registrato 18/11/2025 fruito il 14/05/2026
- Rendiconto 2025 Accrual: quali rettifiche e integrazioni - webinar registrato 21/04/2026 fruito il 06/05/2026
- Accrual – ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio - webinar registrato il 17/03/2025 fruito il 25/05/2026
- Accrual – ITAS 6 - Accordi per servizi in concessione, concedente - webinar registrato il 3/06/2025 fruito il 29/10/2025
- Accrual – ITAS 9 - Ricavi e proventi - webinar registrato il 22/04/2025 fruito il 15/10/2025
- Accrual - Un principio per volta: immobilizzazioni materiali e immateriali – webinar registrato il 15/07/2025 fruito il 08/10/2025
- Accrual - Un principio per volta: schemi di bilancio e piano dei conti - webinar registrato il 26/07/2025 fruito il 02/10/2025
- Giornata di studio in materia di “controllo di gestione nei comuni medio piccoli” del 21 ottobre 2005
- Bilancio consolidato percorso attuativo e strumenti operativi - webinar fruito il 17/10/2016

[2018 – 2026]

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Monza e della Brianza - ANCREL

- Accrual la contabilità economico patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni del 10 aprile 2026
- La revisione negli enti locali del 19 febbraio 2025 (La Legge Bilancio 2025 e le norme di interesse per gli enti locali)
- La revisione negli enti locali 30 settembre 2024 (Novità normative in vista del nuovo bilancio di previsione 2025 – 2027)
- La revisione negli enti locali del 11 marzo 2024 (Le novità della legge di Bilancio, il riaccertamento ordinario residui e il rendiconto della gestione 2023)
- La revisione negli enti locali del 18 ottobre 2022 (Adempimenti e controlli dei revisori su PNRR)
- La revisione negli enti locali del 23 ottobre 2019



- La revisione negli enti locali del 25 settembre 2019
- La revisione degli enti locali: Il rendiconto 2018 del 21 marzo 2019
- La revisione degli enti locali: il bilancio di previsione 2019/2021 del 21 novembre 2018
- La revisione degli enti locali: il bilancio consolidato del 13 settembre 2018

[2024 – 2026]

Formazione con Dott.ssa Chiavarino Barbara

- Progetto coaching rivolto a EQ - Dal 01/09/2025 al 01/03/2026
- Primo incontro di team coaching - Dal 29/05/2025 al 31/05/2026
- Secondo incontro di team coaching - Dal 29/05/2025 al 31/05/2026
- Sviluppo competenze manageriali per EQ - Dal 06/05/2024 al 18/10/2024
- Sviluppo competenze di ruolo dei valutatori - Dal 19/03/2024 al 19/03/2024

[2026]

Formazione con Luca Vullo

- Comunicare efficacemente azioni per il miglioramento dell'ascolto e della collaborazione per eq dal 15 aprile al 11 aprile 2026

[2025 - 2026]

CYBER GURU S.P.A.

- Cyber Security Awareness Stagione 1 dal 16 giugno al 27 febbraio 2026
- Cyber Security Channel Stagione 1 dal 16 giugno al 27 febbraio 2026

[2025]

CE.S.E.L. Associazione centro studi enti locali - Scuola di Governo Locale Webinar

- Il servizio di provveditorato e la gestione dell'inventario del 18/02/2025

[2024]

PIATTAFORMA SYLLABUS

- Syllabus - riforma mentis
- Syllabus - introdurre all'intelligenza artificiale

[2023 – 2024]

SINTESI SPA

- Aggiornamento lavoratori utenze e-learning del 9 aprile al 31 dicembre 2024
- Aggiornamento addetti primo soccorso del 15 febbraio 2024
- Corso preposti 8 ore del 20 dicembre 2023

[2023]

Ciappesoni Andrea DPO

- Corso Privacy per Dirigenti ed EQ del 5 ottobre 2023
- Corso Privacy per Dirigenti ed EQ del 15 ottobre 2023

[2022 – 2023]

AMICUCCI FORMAZIONE S.R.L. - Corsi Skilla – Percorso su piattaforma online**Badge:**

- Intelligenza emotiva 01 febbraio 2023
- Team working 16 aprile 2022
- Smart working 14 aprile 2022
- People Management 31 gennaio 2022
- Cultura digitale: difendersi dai Cyber rischi 01 marzo 2022

Percorsi dettagliati:

- Skilla Sviluppo Competenze Manageriali Efficacia Personale - Dal 22/07/2022 al 31/12/2022
- Skilla Sviluppo Competenze Manageriali Project Management – Dal 22/07/2022 al 31/01/2023
- Skilla Sviluppo Competenze Manageriali Intelligenza Emotiva – Dal 22/07/2022 al 31/01/2023
- Skilla Sviluppo Competenze Manageriali Comunicazione Organizzativa e Personale - Dal 27/06/2022 al 31/12/2022
- Skilla Sviluppo Competenze Manageriali Leadership Un Nuovo Viaggio Verso Nuovi Stili Di Leadership - Dal 27/04/2022 al 31/12/2022
- Skilla Team Working - Dal 01/03/2022 al 31/01/2023
- Skilla Digital Skills Cybersecurity Base – Dal 17/02/2022 al 31/01/2023
- Skilla Digital Skills Informazione – Dal 16/02/2022 al 31/01/2023
- Skilla Digital Skills Comunicazione – Dal 16/02/2022 al 31/01/2023
- Skilla Digital Skills Contenuti Digitali – Dal 16/02/2022 al 31/01/2023
- Skilla Digital Skills Soluzione Ai Problemi – Dal 16/02/2022 Al 31/01/2023
- Skilla Smart Working – Dal 21/12/2021 al 31/01/2023
- Skilla Sviluppo Competenze Manageriali People Management – Dal 15/12/2021 al 31/01/2023
- Skilla Assessment Sviluppo Competenze Digitali - Dal 23/11/2021 al 20/12/2021

[2023]

UPEL UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI

- La contabilità economico patrimoniale del rendiconto 2022 e anticipazione riforma "Accrual" (Castellani) del 16/03/2023



[2022 - 2025]

SCUOLA IFEL - Webinar

- Relazioni che durano coltivare reti resilienti tra persone uffici ed enti del 18/12/2025
- Dal feedback al miglioramento organizzativo pratiche di apprendimento collettivo del 11/12/2025
- Dalla relazione al progetto comune come pianificare insieme del 04/12/2025
- Responsabilità condivisa dall'impegno individuale al risultato collettivo del 27/11/2025
- Gestire conflitti e divergenze come leva di innovazione del 20/11/2025
- Fare squadra oltre i confini reti inter-istituzionali e partnership del 06/11/2025
- Collaborare tra uffici coordinamento e allineamento operativo del 30/10/2025
- Oltre l'informazione le tre competenze della comunicazione collaborativa del 23/10/2025
- La pa come ecosistema relazionale dal silos alla rete del 16/10/2025
- Relazioni di fiducia nella pa la base della collaborazione del 16/10/2025
- Il potenziamento della Piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale Area RGS" - Marco Di Lembo, Ragioneria Generale dello Stato Gabriele Serafini – Sogei dal 25/10/2022 al 03/11/2022

[2022]

CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.

- Le novità della contabilità economico patrimoniale alla luce del dm 1 settembre 2021 del 16/03/2022

[2021]

ALTIS – UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE (50 ore)

- Bilancio, contabilità e misurazione dei costi nelle amministrazioni pubbliche – Il livello dal 27/04/2021 al 20/10/2021

[2016 – 2024]

FORMEL

- La contabilità Accrual nelle amministrazioni pubbliche il quadro concettuale la contabilità economico patrimoniale elementi di partita doppia del 12 e 13 dicembre 2024
- La piattaforma crediti commerciali le misure di garanzia e la corretta gestione tutti gli adempimenti dell'ente entro il 31 gennaio e il 28 febbraio la riduzione dei tempi di pagamento dopo la circ 1/2024 rgs del 14 febbraio 2024
- L'utilizzo avanzato di Microsoft Excel dell'8 e 12 giugno 2023
- Le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico patrimoniale contabilizzazione poste PNRR del 4 novembre 2022
- Le modalità operative per l'impostazione della nuova Contabilità Economico-Patrimoniale del 24 novembre 2021
- Le recenti novità della disciplina armonizzata per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e del Rendiconto di Gestione 2020 del 11 febbraio 2021
- Le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico-patrimoniale e le più complesse registrazioni contabili del 29 gennaio 2020
- Il patrimonio e gli inventari nella pubblica amministrazione del 5 novembre 2019
- Le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico patrimoniale e le più complesse registrazioni contabili del 19 febbraio 2018
- Formazione in materia di integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. specifica per dirigenti responsabili di struttura a rischio elevato aggiornamento annuale del 16 giugno 2016
- La stesura del primo stato patrimoniale armonizzato da effettuare nel 2016 del 8 marzo 2016
- La valorizzazione dei beni immobili degli enti locali alla luce dell'armonizzazione contabile del 25 gennaio 2016
- Formazione base obbligatoria dei lavoratori in materia di integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 s.m.i base per tutto il personale del 04 novembre 2015
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni degli enti locali e dei loro organismi del 17 febbraio 2014

[2003 – 2025]

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI DI MILANO

- INPS VALORE PA 2024 I livello organizzare e gestire il lavoro in gruppo nella pa che cambia strumenti e competenze per comunicare e collaborare in modo efficace a fronte di nuovi modelli di lavoro dal 14 maggio al 29 maggio 2025
- Convegno e presentazione del network conti & controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - efficacia e buon andamento dell'ente in situazioni di emergenza: obiettivi o risultati? Netcap del 2 luglio 2020
- Corso INPS VALORE PA 2017 "Contabilità e bilancio nelle PA: strumenti, metodi e analisi nei giorni 3-4-5 aprile e 2-3 maggio 2018
- Corso "Il controllo di gestione degli enti locali" nei giorni 28,29,30 settembre 2005 e 12,13,14 ottobre 2005
- Corso "La contabilità economico patrimoniale nell'ente locale" dal 31/03/2003 al 02/04/2003

[2015 – 2025]

ANCI LOMBARDIA

- Comunicazione e intelligenza sociale per l'inclusione - antidiscriminazione come entrare in comunicazione con l'altro del 08/10/2025



- Le riforme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per un nuovo modello di amministrazione locale e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del 26/09/2017
- Prevenire la corruzione aggiornando le competenze del 22/10/2015

[2020 – 2021]

FORGEST SRL

- Corso formazione addetti primo soccorso del 18 gennaio 2021
- Aggiornamento lavoratori sicurezza sul lavoro del 05 dicembre 2019

[2016 – 2018]

ANUTEL

- Prepararsi alla riforma accrual basi teoriche e conseguenze applicative del 27 gennaio 2026
- L'inventario e il patrimonio dell'ente locale pilastro dell'Accrual del 7 aprile 2025
- La predisposizione del bilancio rendiconto e del bilancio consolidato. Gli ultimi aggiornamenti della disciplina armonizzata per gli enti locali del 6 giugno 2018
- Incontro di studio e approfondimento contabilità economica e bilancio consolidato del 3 novembre 2016
- Il bilancio consolidato dell'ente locale come costruire il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica dalla normativa alle difficoltà operative del 14 novembre 2013

[2018]

TREVI FORMAZIONE OFFICINA DELLA FORMAZIONE srls

- Impostazione della nuova contabilità economico patrimoniale e le più complesse registrazioni contabili gestione del disavanzo a bilancio note della corte dei conti al bilancio economico patrimoniale del 01 ottobre 2018

[2018 – 2026]

ALFA CONSULENZA SRL

- Webinar: Il rendiconto dell'esercizio 2025 fase pilota contabilità Accrual seconda parte del 02 marzo 2026
- Webinar: La gestione contabile di inizio 2026 e la programmazione 2026 2028 la legge di bilancio 2026 la preparazione alla fase pilota accrual del 09 febbraio 2026
- La Contabilità economico-patrimoniale negli EE.LL. - relatore Andrea Marani del 18/03/2022
- Bilancio di previsione 2020-2022 legge di bilancio 2020 del 11 novembre 2019
- Bilancio di previsione 2019/2021. Legge di bilancio 2019 del 23 novembre 2018

[2000 – 2016]

GRUPPO FINMATICA

- Workshop Bilancio Consolidato del 17 ottobre 2016
- Contabilità economica: impostazione secondo i principi contabili 2° sessione del 22 settembre 2016
- Contabilità economica: impostazione secondo i principi contabili 1° sessione del 12 maggio 2016
- Decreto di armonizzazione e contabilità economica del 18 ottobre 2012
- Seminario di formazione "Inventario, Conto del patrimonio e quadratura contabile" del 07 febbraio 2008
- Seminario di formazione "I dati di attività: analisi di efficacia, efficienza ed economicità" del 5 maggio 2005
- Seminario di formazione "Software di contabilità economica: formazione avanzata" del 31 marzo 2005
- Seminario di formazione "Contabilità economico-patrimoniale: fondamenti teorici" del 24-25-26 febbraio 2004
- Corso di formazione relativo al pacchetto applicativo di contabilità finanziaria sul modulo CF4CE relativo a gestione contabilità economica e patrimoniale" del 18 aprile 2000

[2016]

GAMMABINAR SRL

- Privacy e diritto di accesso il nuovo regolamento ue sulla protezione dei dati personali

[2016]

MiP Politecnico di Milano Graduate School of Business

- Corso INPS VALORE PA 2015 "Contabilità e fiscalità pubblica" giornate del 9-16-23 maggio e 1-6 giugno 2016

[2015]

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO BICOCCA

- Integrazione sistemi pianificazioni controllo e organizzazione dal 18 maggio al 2 luglio 2015

[2014]

GRUPPO MERCURIO SRL

- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37 del decreto legislativo 81/2008 rischio medio corso a-aggiornamento del 10 dicembre 2014

[2002]

ISCEA

- Seminario "Patrimonio, Gli ammortamenti, Gli inventari" del 22 e 23 ottobre 2002



- Seminario "L'integrazione della contabilità negli enti locali quali strumento per la costruzione del bilancio di previsione e del Peg" del 2 e 3 dicembre 2002

[2018 - 2019]

LTA SRL

- Privacy del 26 novembre 2019
- Privacy data protection regolamento 679/2016/ue gdpr del 11 settembre 2018

[2017]

MYO SPA

- la prevenzione del rischio corruzione l.190 e codice di comportamento piano triennale di integrità anticorruzione e trasparenza 2017-2019 del 30 novembre e 11 dicembre 2017

[2014 - 2026]

CORSI INTERNI DEL COMUNE DI MONZA O ORGANIZZATI PER GRUPPI DI DIPENDENTI

- SGUARDO IN COMUNE
 - sguardo in comune servizio biblioteca ragazzi laboratorio del 26/11/2025
 - sguardo in comune ufficio gestione applicativi e innovazione processi del 12/11/2025
- DI COMUNE ACCORDO
 - di comune accordo la gara!! del 15/10/2025
 - di comune accordo generazioni a confronto del 22/03/2024
 - di comune accordo interazioni e relazioni di qualità del 15/12/2023
 - di comune accordo sostenibilità e rigenerazione urbana del 29/03/2023
 - abbiamo molto in comune cambiamento e innovazione del 07/03/2023
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
 - anticorruzione e accesso agli atti del 12/05/2025
 - anticorruzione e trasparenza rischio medio 4 ore del 21/04/2020
 - referenti anticorruzione 2019
 - formazione in materia di integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. specifica per tutto il personale a rischio elevato aggiornamento annuale del 24/11/2016
 - formazione specifica obbligatoria per dirigenti e responsabili si struttura a rischio elevato o in fascia di attenzione in materia di integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 s.m.i del 15/12/2015
 - nuove misure di anticorruzione il ruolo degli amministratori e dei funzionari per la costruzione di una nuova etica pubblica dl 04/11/2014
- CORSI INTERNI ALL'ENTE SU ARGOMENTI VARI (2015-2026)
 - Uso corretto degli strumenti informatici dal 11/11/2025 al 10/01/2026
 - Seminario di presentazione Fondo Perseo Sirio del 24/09/2025
 - Addestramento sul sistema di valutazione della performance del 08/03/2024
 - Il nuovo codice dei contratti pubblici del 07/06/2023
 - Redazione degli atti amministrativi del 25/05/2021
 - Lavoro agile del 27/11/2019
 - Prevenzione etica legalità del 19/11/2018
 - Accesso documentale del 03/10/2018
 - Piano di misure di prevenzione del 25/07/2018
 - Piano di misure di prevenzione del 13/07/2018
 - Utilizzo programma MUA motore unico amministrativo del 07/12/2017
 - Redazione di documenti compilabili on line del 09/11/2016
 - Operatori generici operatori sezione gare e bandi nuovo portale del Comune di Monza creazione file pdf editabile online del 27/10/2015
 - Nuove funzionalità del portale novità in tema di trasparenza e di redazione di atti amministrativi del 06/10/2015
 - Operatori generici portale del 14/09/2015

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: AM

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". MONZA, 29/05/2023