COMUNE DI MONZA

Settore Segreteria Generale

Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

DOMANDA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO ASSOCIAZIONI

DAL 22/11/2026 AL 06/01/2027 – POSTAZIONI ARENGARIO + PIAZZA CARROBIOLO + PIAZZA S. PIETRO MARTIRE + PIAZZA CENTEMERO E PALEARI + VIA ITALIA/PIERMARINI + VIA ITALIA/ RINASCENTE

(da presentare tra il 60°e il 7° giorno prima dell'occupazione – per le cessioni a fini solidaristici la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima come da DGR 5061/2016)

Ufficio POLIZIA AMMINISTRATIVA

Io sottoscritto/a

codice fiscale

documento di identità n.

rilasciato da il

in qualità di (presidente, delegato, altro: specificare)

dell'associazione/ente/fondazione/ecc.:

con sede a prov. ( )

in via n.

codice fiscale

Tel. cell.

(inserire obbligatoriamente almeno un recapito telefonico dove è possibile reperire qualcuno in orario d'ufficio)

e-mail **(obbligatorio)**

CHIEDO

L'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo/area pubblica, nella postazione (esprimere una preferenza):

-PORTICI ARENGARIO (1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8), o Piazza Carrobiolo p. 1, o Piazza S. Pietro Martire p. 5, o Piazza Centemero e Paleari p. 6, o via Italia/Piermarini p. 1, o via Italia/Rinascente p. 6 o p. 7:

- nei seguenti giorni (max 4 giornate per ciascuna domanda – ogni associazione tuttavia può richiedere i portici Arengario per un solo fine settimana nell'intero periodo, nei giorni da lunedì e venerdì e nelle altre postazioni, non vige questa limitazione).

DATA

ORARIO

CON (specificare: sotto i portici sono consentiti solo due tavoli, e due sedie, nelle altre postazioni è consentito anche il gazebo mt. 3 x 2)

mq occupati (max mt. 3x2)

SCOPO DELL'OCCUPAZIONE:

○ attività divulgativa, promozionale, informativa;

○ raccolta fondi libera;

○ raccolta fondi con cessione a fini solidaristici dei seguenti prodotti alimentari (solo confezionanti, non deperibili e a corpo, non a peso) e/o non alimentari:

○ proposta anche di momenti/eventi di intrattenimento che necessitano di ulteriore area su Piazza Roma (descrizione orari, tipologia, contenuto, soggetto che lo effettua) – ALLEGARE PROGRAMMA E PLANIMETRIA.

DICHIARO

Di essere direttamente responsabile di eventuali danni che deriveranno sia alla proprietà del Comune che a terzi, dall'occupazione autorizzata, intervenendo al fine di sollevare il Comune da qualsiasi lite od azione promossa da terzi. Non potrà inoltre intentare, contro il Comune, alcuna azione che avesse relazione con la concessione qui richiesta.

Di realizzare l'occupazione secondo le regole di buona tecnica e nel rispetto delle norme e condizioni di sicurezza vigenti nel settore, nonché delle prescrizioni indicate nell'autorizzazione che mi verrà rilasciata.

Che Il/la sottoscrivente e l'associazione/comitato/ente di cui egli/ella fa parte si riconoscono nei valori antifascisti della Costituzione Repubblicana" (come previsto dalla "Mozione antifascista contro ogni tipo di discriminazione" approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 6 novembre 2023).

○ Per le cessioni solidaristiche:

a) che i beni oggetto della cessione siano provenienti da una effettiva e regolare filiera produttiva e siano di modico valore;

b) che l'iniziativa è destinata esclusivamente alla raccolta di fondi per fini beneficienza, caritatevoli, solidaristici o di ricerca;

c) che l'offerta è libera e/o prevede un importo minimo (indicare l'importo)

€ [ ]

d) che si tratta di attività occasionale.

○ Di richiedere, con la presente, anche il Patrocinio del Comune di Monza (obbligatorio solo per le postazioni sotto i portici dell'Arengario e piazza Roma).

Data, [ ]

FIRMA AUTOGRAFA o DIGITALE

(NON scritta a computer)

_____

INDICAZIONI GENERALI:

Alla domanda andranno allegate copie dei seguenti documenti:

- Documento d'identità del richiedente;
- Eventuale delega firmata dal rappresentante legale in favore del richiedente (con copia del documento delegante);
- Copia dello Statuto, dell'Atto Costitutivo (con estremi di registrazione) e del certificato di rilascio del codice fiscale o l'indicazione del sito ove recuperare direttamente i documenti;
- Ricevuta di pagamento di € 10,00 di diritti di istruttoria versati sul seguente IBAN di conto corrente: IT62G0503420408000000029554– Tesoreria Comunale – intestato a SUAP – COMUNE DI MONZA.

La documentazione COMPLETA può essere trasmessa via e-mail all'indirizzo poliziaamministrativa@comune.monza.it.

Per le richieste di patrocinio gratuito scrivere alla mail patrocini@comune.monza.it (per le postazioni in piazza Roma e Portici Arengario è obbligatorio essere in possesso del patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

Si invita, nel caso di invio tramite e-mail, di allegare i documenti completi in PDF (non saranno accettati docu-menti allegati a pagine singole che non ne rappresentino l'integrità – es. lo statuto deve essere un documento unico PDF, non a singole pagine).

L'eventuale accesso in zona ZTL con veicolo per il solo carico e scarico del materiale deve essere richiesto a Monza Mobilità all'indirizzo permessi@monzamobilita.it

Ufficio Polizia Amministrativa
Piazza Trento e Trieste - 20090 Monza | Tel. 039.2374309 /313 /314
Emailpoliziaamministrativa@comune.monza.it
Orari di ricevimento: esclusivamente previo appuntamento telefonico o mediante casella mail
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20090 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969