



ne del Territorio e Servizi al Cittadino

RICHIESTA CERTIFICATI “STORICI”
(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 -
Circolare MI.A.C.E.L n. 15 del 12.08.1992)

All'Ufficio Anagrafe del Comune di Monza

Il/la sottoscritto/a nato/a il
residente a Via/Piazza n.
e-mail: num. Tel.

chiede che gli venga rilasciato per le **seguenti motivazioni** (la motivazione non deve essere generica ad es. “ricostruzione albero genealogico” ma deve riferirsi a **situazioni giuridicamente tutelate e rilevanti** (ad es. *riconoscimento di un diritto, beneficio di legge, azione in giudizio* ecc.) da **comprovare mediante l'esibizione o la trasmissione di idonea documentazione** (es. richiesta del CAF/CAAF, Notaio, Tribunale)

1) Il certificato Storico di Residenza

2) Il certificato Storico di Famiglia dalla data del alla data del

3) Il certificato Storico di Famiglia alla data del

4) Il certificato di cancellazione anagrafica

Indicare puntualmente i dati della persona oggetto della certificazione:

nome/cognome luogo il residente a

il certificato è richiesto: in carta legale ☐

in carta libera ☐

(*) Rilasciato dall'ufficio solo per gli usi consentiti (Tabella all. B - DPR n. 642/1972)

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it.

Monza li

Firma del richiedente

L'Ufficiale d'anagrafe

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto allegare fotocopia del documento del richiedente ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ricevuta della richiesta di certificati storici _____

N.B. Costo certificati: € 16,00 più € 5,20 a nominativo OPPURE **Carta Libera** € 2,60 a nominativo. (“certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti” *testo della tabella D, 6 bis allegata alla legge 08.06.1962 n° 604 e seguenti modifiche*).

Ufficio Anagrafe

Piazza Carducci - 20900 Monza - Tel. 039.2372267 - Fax 039.2372266

E-mail anagrafe@comune.monza.it Posta Elettronica Certificata demografici@pec.comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ne del Territorio e Servizi al Cittadino

N.B. per l'evasione delle suddette richieste i tempi tecnici per l'espletamento delle pratiche sono di **30**

giorni. Data

Timbro

e

firma

Ufficio Anagrafe

Piazza Carducci - 20900 Monza - Tel. 039.2372267 - Fax 039.2372266

E-mail anagrafe@comune.monza.it Posta Elettronica Certificata demografici@pec.comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969