



GUIDA ISCRIZIONE E CONFERMA ONLINE - Anno educativo 2026/2027 NIDI COMUNALI

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO

L'accesso al portale online, disponibile sul sito web del Comune di Monza dalla pagina "Servizi Online - Monza Digitale" ([Home Page Servizi On Line](#)), è possibile attraverso due modalità di autenticazione:

- SPID;
- CIE
- CRS/CNS;

Chi accede deve essere un genitore o il tutore/affidatario. Il richiedente è l'unico che sul Nuovo Portale Genitori può effettuare qualsiasi operazione - tra cui pagare e ricevere certificazioni di pagamento a proprio nome - e consultare lo stato dei servizi.

È consigliato procedere nel seguente modo:

- Aprire la pagina web ([Home Page Servizi On Line](#))
- cliccare "Accedi all'area personale" in alto a destra
- selezionare "Entra con SPID" oppure "Entra con CIE o CRS/CNS"
 - se si entra con SPID: occorre selezionare il fornitore di identità digitale e inserire quanto richiesto
 - se si entra con CIE: occorre selezionare "entra con CIE" e seguire le indicazioni.
 - se si entra con CRS/CNS: occorre selezionare "entra con TS/CNS" e seguire le indicazioni. In questo caso occorre disporre di un lettore della Tessera Sanitaria/CNS e del relativo PIN
- selezionare l'opzione "servizi scolastici ed educativi"

Dopo l'accesso occorre scegliere il servizio "A.E.26-27 Iscrizione Asilo nido" oppure "A.E. 26-27 CONFERMA ISCRIZIONE bambino già frequentante nido". È quindi possibile procedere alla compilazione della domanda di iscrizione o della conferma.

N.B: Nei suddetti moduli sarà possibile, esclusivamente per i nati dal 1 gennaio al 31 agosto 2024, richiedere l'adesione alla sperimentazione della sezione primavera sita nel nido Libertà che accoglie massimo 20 bambini dai 24 ai 36 mesi di età.

2. COMPILAZIONE

Informazioni da inserire nella domanda di prima iscrizione

- **Dati del bambino:** dati anagrafici (data di nascita, Codice Fiscale, ecc.) e dati sulla residenza e sulla cittadinanza. Sono dati obbligatori.
- **Dati dell'eventuale altro genitore:** dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, Codice Fiscale, ecc.), dati sulla residenza, indirizzo email, numero di telefono, ecc. Nome, cognome e Codice Fiscale sono dati obbligatori.

Altri dati del richiedente: indirizzo email, numero di telefono.



- **ISEE in corso di validità:** valore, numero di protocollo, data di rilascio dell'attestazione. Non è un dato obbligatorio nella compilazione della domanda:
 - può essere inserito in un secondo momento:
 - entro il 01/07, in questo caso la tariffa commisurata all'ISEE sarà applicata dal 1° mese di frequenza;
 - nel corso dell'anno, in questo caso la tariffa commisurata all'ISEE sarà applicata dal mese successivo;
 - il richiedente può esplicitare di non volerlo comunicare.

La non comunicazione dell'attestazione ISEE al momento dell'iscrizione comporta:

- ai fini graduatoria (nell'applicazione del terzo criterio "in caso di parità"), l'assegnazione dell'ISEE maggiore (vedere "Allegato A_Criteri di accesso e punteggi" - pag. 5);
 - l'applicazione della tariffa massima fatto salvo quanto previsto nelle Modalità organizzative.
- In caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi deve essere comunicato l'ISEE minorenni. È possibile comunicare l'ISEE corrente nei casi in cui ne è prevista la produzione.

Allegati eventualmente da inserire nella domanda di prima iscrizione (non previsti in caso di conferma di iscrizione)

- **Decreto del tribunale o dichiarazione legale** nei seguenti casi:
 - tutela;
 - adozione;
 - affidamento preadottivo;
 - affidamento familiare;
 - affidamento a Comunità sita nel Comune di Monza.
- **Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente (ATS oppure Neuropsichiatria infantile)** in caso di disabilità del bambino.
- **Decreto del tribunale dei minori** in caso di bambino affidato o in tutela al Comune di Monza.
- **Certificato di invalidità di un familiare (superiore al 74%)** nel caso in cui nel nucleo anagrafico del bambino sia presente un familiare diversamente abile o invalido grave. Nel caso il familiare fosse minorenne occorre la certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente.
- **Dichiarazione legale separazione o divorzio** in caso di genitori separati o divorziati.
- **Documenti di lavoro dei genitori** come segue. La condizione "lavorativa" deve essere valida alla data della chiusura delle iscrizioni.



Documento e informazioni che <u>necessariamente</u> questo deve contenere per essere ritenuto valido	In caso di:
Ultima busta paga del mese antecedente a quello di presentazione della domanda di iscrizione oppure certificazione su carta intestata del datore di lavoro rilasciata nel mese in cui si presenta domanda, dove siano necessariamente riportate, pena la non assegnazione del punteggio, le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none">• “ore lavorate” giornalmente o settimanalmente;• tipo di contratto;• data di inizio ed eventuale data di fine contratto o sua durata.	Tempo pieno o part time presso un’azienda privata, ente pubblico, prestazione occasionale
Lettera di incarico, su carta intestata, con indicazione di: <ul style="list-style-type: none">• “ore lavorate” giornalmente o settimanalmente;• data di inizio e di fine attività o durata incarico.	Tempo pieno o part time come praticante o tirocinante
Iscrizione alla facoltà o alla scuola secondaria nell’anno in corso	Studente
Certificato di Cassa Integrazione	Cassa integrato
Certificato di Iscrizione alle Liste di Mobilità	Mobilità
Certificato di disoccupazione non antecedente a 24 mesi rispetto al termine delle iscrizioni (DID, Patto Servizio Personalizzato, Attestazione dello stato di disoccupazione) oppure NASpl in corso di validità	Disoccupato
Certificato di inoccupazione non antecedente a 24 mesi rispetto al termine delle iscrizioni (DID, Patto Servizio Personalizzato)	Inoccupato

- **Certificato di gravidanza** in caso di stato di gravidanza della madre al momento dell’iscrizione, relativamente a un altro figlio rispetto a quello per cui si sta effettuando iscrizione.

Al termine dell’inserimento dei dati - dopo aver selezionato “Inserisci” e, di seguito, “Conferma” - il sistema rilascia due documenti: il riepilogo della domanda presentata e la ricevuta con la data di presentazione della domanda e il numero di protocollo.

Il n° di protocollo è il codice personale del bambino e sarà il dato identificativo riportato nella graduatoria, in sostituzione del nome e cognome. È raccomandata l’acquisizione e la conservazione del n° di protocollo.

Qualora, durante il periodo delle iscrizioni, siano intervenuti fatti o variazioni in stati e qualità personali rispetto alla domanda già inserita nel Portale, il genitore dovrà presentare una nuova iscrizione entro i termini previsti, chiedendo prima l’annullamento della precedente all’indirizzo email: asilinido@comune.monza.it.