



**COMUNE DI MONZA
SETTORE ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE**

MODALITÀ DI ACCESSO NIDI COMUNALI - Anno educativo 2026/2027

PARTE I - ASPETTI GENERALI

articolo 1 - Oggetto

Il presente atto disciplina l'accesso ai nidi comunali in continuità con le "Modalità organizzative servizio Asili nido comunali" approvate con G.C. n. 41 del 17/03/2020, introdotte in via sperimentale per l'anno educativo 2020/21 con l'obiettivo di aggiornare e rendere compatibili le logiche di gestione contenute nel Regolamento del servizio "Asili nido comunali" (C.C. n° 29 del 03/04/1995 e s.m.i) con la modalità d'iscrizione online e la formulazione automatizzata delle graduatorie. La sperimentazione viene adottata in via definitiva considerati gli esiti positivi in termini di tracciabilità del dato, efficienza dei processi di individuazione degli aventi diritto e di gestione dell'attività ordinaria di back office.

articolo 2 - Finalità del servizio

Il nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini dai tre mesi ai tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità. La proposta educativa del nido aiuta a conciliare i tempi di lavoro e di cura delle famiglie e pone al centro i bisogni della prima infanzia in un'ottica di integrazione con altri servizi territoriali.

articolo 3 - Destinatari del servizio

Il servizio è destinato a bambini dai tre mesi ai tre anni. I bambini che compiono il terzo anno di età tra il 1° agosto e il 31 dicembre hanno diritto alla frequenza solo fino alla chiusura estiva, comprendendo altresì la possibilità della frequenza del nido estivo. Il servizio è rivolto a bambini che risiedono nel Comune di Monza con almeno un genitore o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

articolo 4 - Ricettività

La capienza dei nidi è determinata dagli standard previsti dalle leggi regionali.

articolo 5 - Nuove iscrizioni

Le domande di iscrizione per l'anno educativo 2026/2027 devono essere presentate esclusivamente online nel Nuovo portale genitori compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web del Comune di Monza ([Home Page Servizi On Line](#)).

Sono previsti due periodi di iscrizione:

- **1° periodo:** dal 2 marzo al 15 maggio 2026, per i nati dal 1/1/2024 al 15/05/2026.
- **2° periodo:** dal 18 maggio al 31 dicembre 2026 per i nati dal 16/5/2026 al 31/12/2026 e per i nati dal 1/1/2024 al 15/05/2026 che non si siano iscritti nel "1° periodo".

Le domande di iscrizione, a seconda del periodo in cui sono presentate, costituiscono la base per la formazione di:

- graduatoria principale (1° periodo d'iscrizione);
- graduatoria parallela (2° periodo d'iscrizione).



Nello stesso modulo di iscrizione sarà possibile, esclusivamente per i nati dal 1 gennaio al 31 agosto 2024, richiedere l'adesione alla sperimentazione della sezione primavera sita nel nido Libertà che accoglie massimo 20 bambini dai 24 ai 36 mesi di età.

L'iscrizione è unica per ciascun bambino e deve essere richiesta, online attraverso il Nuovo portale genitori, da un genitore o da un affidatario/tutore. Solo il genitore che presenta la richiesta di iscrizione/conferma per il bambino può effettuare operazioni sul Nuovo portale genitori nel corso dell'anno educativo - tra cui pagare e ricevere certificazioni di pagamento a proprio nome - e consultare lo stato dei servizi.

Tutta la documentazione prevista a corredo della domanda deve essere caricata on line rigorosamente entro i termini d'iscrizione previsti, a pena d'esclusione.

Al termine dell'inserimento dei dati e della conferma, il Nuovo portale genitori rilascia un numero di protocollo che sarà il codice personale del bambino riportato nella graduatoria, in sostituzione del nome e cognome.

In caso di necessità di richiesta di una dieta speciale (per tutte le tipologie di diete patologiche e per motivi etico-religiosi) si prega di fare riferimento alle modalità organizzative del servizio ristorazione raggiungibili al seguente link: [Ristorazione scolastica - Comune di Monza.](#)

articolo 6 - Conferme e trasferimenti

6.1 - Conferme

Con le stesse modalità di cui all'art. 5 dovrà essere presentata entro il 15 aprile 2026 la **conferma dell'iscrizione** per coloro che, già iscritti nell'a.e. 2025/2026, continueranno la frequenza nell'a.e. 2026/2027. L'inserimento della conferma di iscrizione deve avvenire a cura del genitore o del tutore/affidatario associato a quel bambino nel Nuovo portale genitori.

Contestualmente alla presentazione della conferma di iscrizione è possibile:

- inserire il valore dell'indicatore ISEE dell'anno in corso per la determinazione della tariffa (art. 15);
- inoltrare l'eventuale richiesta di trasferimento presso altro nido comunale;
- inserire la richiesta di tempo nido per l'a.e. 2026/2027. In caso di eventuale modifica rispetto al tempo nido dell'a.e. 2025/2026, seguirà un colloquio di valutazione con la Coordinatrice del nido, in presenza o da remoto, per l'accettazione o meno della modifica. I colloqui saranno conclusi entro 7 giorni lavorativi dalla data di chiusura delle conferme.
- richiedere l'adesione alla sperimentazione della sezione primavera sita nel nido libertà che accoglie massimo 20 bambini dai 24 ai 36 mesi di età. Le richieste di adesione saranno accolte in base alla data di nascita dell'utente

6.2 - Trasferimenti

Il trasferimento ad altro Nido comunale è consentito per l'anno educativo successivo previa accertata disponibilità di posto. La richiesta deve essere indicata all'atto della conferma dell'iscrizione per l'a.e. 2026/2027 entro e non oltre il 15 aprile 2025. Il trasferimento si effettua di norma all'inizio dell'anno educativo, a partire dal quarto giorno di apertura del Nido: la tariffa sarà comunque dovuta per l'intero mese. In caso di domande di trasferimento superiori alla capacità ricettiva della struttura di destinazione, verrà tenuto in considerazione il punteggio ottenuto nella graduatoria iniziale di ammissione.



articolo 7 - Criteri d'ammissione

I criteri di accesso, priorità e precedenza articolati nell'Allegato A, approvato con G.C. 41/2020 e s.m.i., sono utilizzati per la formazione della graduatoria principale, cioè quella relativa al 1° periodo d'iscrizione.

Ai fini della predisposizione della graduatoria parallela relativa al 2° periodo d'iscrizione (18 maggio - 31 dicembre), le domande saranno ordinate in base a:

- i medesimi requisiti d'accesso e di priorità di cui all'Allegato A;
- data di presentazione della domanda (domanda presentata prima).

articolo 8 - Graduatoria principale provvisoria e definitiva / ammissioni

Le nuove iscrizioni presentate nel primo periodo sono incluse in tre graduatorie distinte per età: piccoli, medi, grandi.

Tutta la documentazione richiesta per giustificare i criteri di precedenza dovrà essere prodotta entro la data di chiusura delle iscrizioni, pena la non applicazione del criterio.

Saranno eseguiti controlli puntuali ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulle autocertificazioni e documentazioni prodotte dalle famiglie. Qualora risultassero mendaci, si procederà all'esclusione dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Nel caso in cui si rilevino incongruenze nei dati anagrafici e di residenza dichiarati, rispetto a quanto presente all'Anagrafe del Comune di Monza, si procederà d'ufficio alla correzione della domanda. Qualora sia necessaria documentazione integrativa a supporto di quanto dichiarato, la famiglia verrà contattata direttamente.

In caso di richiesta di documentazione integrativa, questa dovrà essere fornita entro il 20 maggio 2026. In caso di ritardo, il relativo punteggio non sarà applicato.

8.1 - Graduatoria principale provvisoria

La graduatoria principale provvisoria sarà pubblicata entro il 29 maggio 2026.

Eventuali contestazioni potranno essere inviate dagli interessati via email all'indirizzo ufficioidi@comune.monza.it, producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro 05 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Settore Istruzione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle contestazioni presentate, entro 05 giorni dalla scadenza della presentazione dei ricorsi.

8.2 - Graduatoria principale definitiva

La graduatoria principale definitiva sarà pubblicata entro il 09 giugno 2026.

8.3 - Ammissioni

L'ammissione al servizio, per l'a.e. 2026/2027, avverrà scorrendo la graduatoria principale, sulla base dei posti disponibili per fasce di età (piccoli, medi, grandi) e tenendo conto:

- della posizione in graduatoria;
- dell'ordine di priorità nella scelta del Nido espressa dalla famiglia in sede di iscrizione.

La pubblicazione della graduatoria principale costituisce comunicazione di ammissione agli interessati. La famiglia dovrà accettare o rinunciare - al posto assegnato al Nido o al posto in graduatoria - tramite apposito modulo online, sul Nuovo portale genitori, **entro 05 giorni** dalla



pubblicazione della graduatoria stessa. Decorso tale termine, la mancata compilazione del modulo sarà considerata come rinuncia alla graduatoria.

In caso di accettazione, la famiglia è tenuta a corrispondere la quota d'iscrizione di € 25,00 come meglio specificato nel successivo articolo 15.

In caso di rinuncia al posto assegnato la famiglia potrà, in base alle concomitanti rinunce di altre famiglie e ai conseguenti posti rimasti vacanti, cercare una riassegnazione in una struttura comunale di maggiore preferenza. Non è tuttavia scontato che la rinuncia al nido assegnato comporti automaticamente la riassegnazione ad un nido di maggiore preferenza.

In caso di rinuncia alla graduatoria la famiglia non sarà tenuta in considerazione nella graduatoria dell'anno scolastico di riferimento.

articolo 9 - Graduatoria parallela

Esaurita la graduatoria principale, in presenza di disponibilità di posti si utilizzerà la graduatoria parallela. La conseguente ammissione avverrà sulla base della fascia di età (per sezione "piccoli", "medi", o "grandi").

La graduatoria parallela, che si aggiornerà automaticamente ad ogni iscrizione, sarà utilizzata solo dopo l'esaurimento della graduatoria principale.

Nel caso in cui si rilevino incongruenze nei dati anagrafici e di residenza dichiarati, rispetto a quanto presente all'Anagrafe del Comune di Monza, si procederà d'ufficio alla correzione della domanda. Qualora sia necessaria documentazione aggiuntiva a supporto di quanto dichiarato, la famiglia verrà contattata direttamente.

La graduatoria parallela sarà pubblicata dal 31 luglio e, in presenza di iscrizioni, il suo aggiornamento sarà pubblicato mensilmente effettuati i controlli di cui sopra.

L'ammissione al servizio, per l'a.e. 2025/26, avverrà scorrendo la graduatoria parallela, sulla base dei posti disponibili per fasce di età (piccoli, medi, grandi) e tenendo conto della posizione in graduatoria.

Se contattata, la famiglia dovrà accettare o rinunciare - al posto al Nido o al posto in graduatoria - tramite apposito modulo elettronico inviato a mezzo e-mail. In caso di accettazione, la famiglia è tenuta a corrispondere la quota d'iscrizione di € 25,00 come meglio specificato nel successivo articolo 15.

PARTE II - GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

articolo 10 - Norme sanitarie

Nei servizi educativi sono applicate specifiche disposizioni in materia di sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive, come previsto da DGR VII/18853 del 30/09/2004.

In materia di prevenzione vaccinale si applicherà la Legge n° 119 del 31/07/2017 e s.m.i. la quale prevede che i regolari adempimenti degli obblighi vaccinali costituiscano requisito d'accesso al Nido. Il rispetto degli adempimenti sarà accertato dal Servizio in collaborazione con ATS Brianza.



articolo 11 - Inserimento bambini diversamente abili

L'inserimento di bambini con certificazione di disabilità, conseguentemente al dettato legislativo ed in funzione della gravità accertata dell'handicap, potrà avvenire nel nido di preferenza o in altra struttura comunale, previa valutazione, al fine di rendere inclusiva la frequenza al Nido.

articolo 12 - Funzionamento

Il Nido garantisce il funzionamento dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 per un totale di 10,30 ore giornaliere.

L'orario base è dalle 9,00 alle 15,30. Il pre nido è dalle 7,30 alle 9,00; il post nido è dalle 15,30 alle 18,00. L'orario part time è dalle 7,30 alle 13,30.

Le assenze devono essere comunicate telefonicamente al Nido entro le ore 9,00 del mattino.

I bambini sono normalmente riconsegnati ad uno dei genitori. In alternativa possono essere riconsegnati ad altra persona, delegata formalmente, o da tutti coloro che esercitano la potestà genitoriale. Le deleghe scritte firmate da entrambi i genitori sono consegnate alla Coordinatrice del Nido all'inizio dell'anno.

articolo 13 - Inserimento e ambientamento

La famiglia sarà convocata dalla Coordinatrice del Nido per un colloquio, in presenza o in remoto, secondo un calendario prestabilito, derogabile dalla stessa Coordinatrice solo in caso di motivata e grave necessità, per definire l'organizzazione del servizio entro il 24/07/2026.

Durante il colloquio, la famiglia concorda e sottoscrive con la Coordinatrice il tempo nido e gli orari di frequenza del bambino in base agli orari di lavoro di entrambi i genitori e alla capacità organizzativa della singola struttura. L'assegnazione degli orari potrà essere concessa solo nella misura in cui siano rispettati i rapporti educatori/bambini previsti dalle vigenti normative.

La data dell'inserimento sarà quindi comunicata dalla Coordinatrice in sintonia con la programmazione di ogni singolo Nido poiché il calendario degli inserimenti è stilato dalla Coordinatrice nel rispetto della graduatoria e laddove possibile, recependo i bisogni delle famiglie.

Il graduale ambientamento del bambino al Nido avviene con la presenza di uno dei genitori o di una persona per lui significativa, secondo tempi e modi concordati tra la famiglia e la Coordinatrice del Nido (minimo 5 giorni).

La settimana successiva, l'orario di permanenza del bambino e l'eventuale presenza del genitore sarà concordata con la Coordinatrice all'interno dell'orario base.

La presenza del genitore (5 giorni) è prevista anche in caso di trasferimento da altro Nido.

Le eventuali richieste di modifica del menù 6 - 12 mesi per svezzamento sono da concordare direttamente con la Coordinatrice del nido, tramite compilazione di apposito modulo, che ne dà comunicazione direttamente al personale dell'azienda di ristorazione.

Gli inserimenti programmati per la copertura dei posti disponibili in graduatoria dovranno essere effettuati entro dicembre 2026.

I genitori che, per particolari, gravi e documentabili motivi intendano posticipare la data di inserimento proposta dovranno presentare richiesta scritta che sarà valutata dalla Coordinatrice del Nido. Il ritardo dell'inserimento comporterà, nondimeno, il pagamento della quota fissa della tariffa.



Nel corso dell'anno è prevista la copertura dei posti che si rendano disponibili a seguito di dimissioni. Qualora dopo il 31 gennaio 2027 avvengano dimissioni di bambini frequentanti l'ultimo anno, è facoltà del Settore Istruzione inserire bambini anche più piccoli.

Di norma, l'inserimento dei bambini non può avvenire oltre il 15 aprile di ogni anno educativo.

Per le domande accompagnate da segnalazione dei Servizi sociali territoriali e presentate nel corso dell'anno educativo, sarà facoltà del Settore valutarne la priorità di accesso.

articolo 14 - Assenze e dimissioni

L'assenza del bambino, anche per un solo giorno, deve essere comunicata telefonicamente al Nido entro le ore 9,00 del mattino.

Le assenze ingiustificate per un periodo di oltre 15 giorni continuativi comporteranno la dimissione d'ufficio del bambino, che sarà comunicata per iscritto ai genitori e non escluderà il pagamento della tariffa dovuta secondo le medesime modalità di seguito stabilite.

Le assenze giustificate, riconducibili a valide motivazioni (motivi di salute o familiari), e supportate da pezza giustificativa scritta, non pregiudicano il mantenimento del posto al Nido. Tuttavia, per il periodo di assenza, sarà in ogni caso dovuta la corresponsione della quota fissa legata al proprio orario di frequenza al nido.

I genitori che intendano dimettere il bambino dal Nido devono comunicarlo per iscritto entro il giorno 15 del mese di riferimento, in tal caso la quota fissa del mese dovrà essere pagata interamente. Qualora le dimissioni dovessero pervenire dopo il 15 del mese, i genitori sono tenuti al pagamento di una penalità pari alla metà della quota fissa del mese successivo. Le dimissioni comportano l'uscita dalle graduatorie dei nidi comunali.

Nel caso in cui dovesse venir meno il requisito della residenza (bambino e almeno un genitore) il bambino ha diritto di frequenza, con pagamento della retta massima, fino al termine dell'anno educativo in corso, alla conclusione del quale si considererà dimesso d'ufficio. La perdita o il non possesso della residenza prima dell'inizio della frequenza equivalgono alla dimissione del bambino.

articolo 15 - Tariffe del servizio

Il sistema tariffario del servizio è stato approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 23/02/2023, mentre l'importo delle rette è definito annualmente con l'approvazione del Bilancio comunale.

I Nidi prevedono un sistema tariffario a fasce, come da relativo allegato, individuate in base all'ISEE e alle diverse possibili opzioni di frequenza oraria. Per ciascuna fascia ed opzione di frequenza oraria sono definite:

- la QUOTA FISSA MENSILE,
- la QUOTA DI PRESENZA GIORNALIERA
- la TARIFFA FISSA MENSILE DEI SERVIZI PRE E POST, QUALORA RICHIESTI.

La tariffa mensile è quindi composta dalla QUOTA FISSA MENSILE, dalla QUOTA PRESENZA GIORNALIERA moltiplicata per ogni giorno di frequenza al nido e dalla TARIFFA FISSA MENSILE DEI SERVIZI PRE E POST QUALORA RICHIESTI.



Le tariffe sono attribuite annualmente in base all'ISEE e comunicate via email alla famiglia. Queste decorreranno dalla data di inserimento concordata con la Coordinatrice.

Per i nuovi frequentanti, la quota fissa sarà ridotta del 50% qualora il periodo di inserimento inizi dopo il 15 del mese. Se due bambini o più componenti lo stesso nucleo familiare frequentano contemporaneamente il nido, il contributo di frequenza sarà ridotto del 50% per il bambino (fratello e/o sorella) di maggiore età.

Non sono previste scontistiche sulla quota fissa mensile in caso di assenza.

Le tariffe della sezione primavera del nido Libertà prevedono, come per i nidi, un sistema tariffario a fasce, di cui si prega di prendere visione nel relativo documento, ripartito come segue:

- la QUOTA FISSA MENSILE, invariabile di € 180,00
- la QUOTA DI PRESENZA GIORNALIERA, pari al contributo dovuto per il servizio di ristorazione, cui è necessario iscriversi, variabile in base all'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ([Ristorazione scolastica - Comune di Monza](#)).
- la TARIFFA MENSILE DEI SERVIZI PRE E POST, QUALORA RICHIESTI, variabile in base all'ISEE del nucleo familiare di appartenenza.

Successivamente alla conferma del posto al nido verrà addebitata - nelle posizioni del pagante all'interno del Nuovo portale genitori - la somma di € 25,00, come quota di iscrizione, non rimborsabile in caso di ritiro e mancato inserimento. **L'importo sarà addebitato alla chiusura del primo mese dell'anno educativo o del mese di inserimento.**

Solo il genitore che presenta la richiesta di iscrizione/conferma per il bambino può effettuare operazioni sul Nuovo portale genitori nel corso dell'anno educativo - tra cui pagare e ricevere certificazioni di pagamento e frequenza a proprio nome - e consultare lo stato dei servizi. Non è possibile il cambio di pagante in corso d'anno se vi siano pagamenti già effettuati.

Gli utenti frequentanti possono usufruire delle agevolazioni nazionali (bonus nido Inps) o regionali (Nidi gratis plus) aderendo alle stesse tramite i portali degli Enti erogatori del beneficio.

articolo 16 - Comunicazione dell'ISEE

In riferimento al valore ISEE, a seguito di recenti riforme (Decreti n. 42 del 29/3/2016, n. 101 del 9/8/2019, n. 347 del 4/10/2019 e n. 497 del 31/12/2019), risultano diversi tipi di calcolo e indicatori per prestazioni e situazioni differenti, tra cui, oltre all'ISEE "modulo integrale o ordinario" (versione completa dell'ISEE che contiene tutti i moduli), sono possibili le seguenti tipologie:

- l'ISEE "minorenni", per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, figli di genitori non coniugati tra loro e non conviventi;
- l'ISEE "corrente", modello che serve per aggiornare la propria situazione economica equivalente nel caso in cui:
 - almeno uno dei componenti del nucleo familiare abbia avuto una variazione della situazione lavorativa nei 18 mesi precedenti al primo gennaio dell'anno di presentazione della DSU originaria;
 - si sia verificata una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale dell'ISEE originario.



Pertanto, a seconda delle condizioni del nucleo, dovrà essere compilato il modello corrispondente. La comunicazione del valore ISEE - attestazione rilasciata dall'INPS in corso di validità al momento della richiesta del servizio per l'anno educativo di riferimento - deve essere effettuata esclusivamente online attraverso il Nuovo portale genitori, disponibile sul sito del Comune di Monza www.comune.monza.it e avviene:

- contestualmente alla compilazione della domanda (per poter essere preso in considerazione come parametro di graduatoria) e comunque non oltre il 01/07 dell'anno corrente selezionando il Servizio A.E. 25-26 "Comunicazione ISEE Asilo" nel Nuovo portale genitori;
- contestualmente alla compilazione della conferma di iscrizione per l'anno educativo successivo e comunque non oltre il 01/07 dell'anno corrente selezionando il Servizio A.E. 25-26 "Comunicazione ISEE Asilo" nel Nuovo portale genitori;
- Selezionando il Servizio A.E. 25-26 "Comunicazione ISEE Asilo" nel il Nuovo portale genitori per modificare l'ISEE o per inserimenti ISEE post iscrizione o post conferma.

Il valore comunicato sarà tenuto valido per la durata dell'anno educativo seguente, salvo quanto previsto dal successivo art.17.

In questi casi la tariffa commisurata all'ISEE sarà applicata dal 1° mese di frequenza.

La mancata comunicazione dell'attestazione ISEE nei termini stabiliti comporta l'applicazione della tariffa massima.

In situazioni di comunicazione tardiva, e comunque in corso d'anno, del valore ISEE, l'applicazione della relativa tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della comunicazione, fatti salvi gli esiti dei relativi controlli.

La comunicazione del valore ISEE online, tramite specifica istanza sul Nuovo portale genitori, riguarda lo specifico bambino e lo specifico servizio, in questo caso l'Asilo nido. Non potranno essere considerati i dati dell'ISEE comunicati per un fratello/sorella/convivente e/o in riferimento a un altro servizio (ristorazione scolastica, trasporto, ecc.).

Al fine di accertare la veridicità delle informazioni relative all'ISEE, sulle comunicazioni inoltrate verranno effettuati controlli generalizzati, anche attraverso la richiesta di consegna dell'attestazione ISEE e/o della DSU da parte dell'Ufficio Amministrativo Infanzia.

I controlli verranno effettuati anche successivamente alla comunicazione dell'ISEE e all'assegnazione della tariffa, in qualunque momento dell'anno educativo, tenendo conto della coerenza tra i dati dichiarati (valore ISEE, data di rilascio, numero di protocollo) e quelli risultanti dalla Certificazione ottenuta attraverso il sito INPS oppure richiesta alla famiglia.

In caso di errato inserimento del valore ISEE, questo verrà corretto d'ufficio in base all'attestazione fornita dall'INPS.

In caso di "omissioni e/o difformità" rilevate e riportate sulla certificazione ISEE, la famiglia è invitata a fornire entro 30 gg una nuova certificazione che rimuova le omissioni/difformità rilevate. Qualora la famiglia non provveda a rimuovere le omissioni/difformità, l'Ufficio applicherà - con effetto retroattivo sin dall'inizio dell'anno educativo - la tariffa massima, attivando gli organi competenti per il controllo.



In tutti i casi in cui sussistano comunque fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE, l'Ufficio Amministrativo Infanzia potrà adottare opportune misure di controllo, avvalendosi di soggetti sia interni che esterni all'Ente.

Ai sensi del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione della tariffa massima, con effetto retroattivo sin dall'inizio dell'anno educativo.

articolo 17 - Modifiche dell'orario giornaliero in corso d'anno e adeguamento della tariffa

Sono possibili modifiche del tempo nido (ad es. da tempo part-time a tempo base) e adeguamento della tariffa in corso d'anno nelle seguenti situazioni:

- in caso di mutata situazione familiare (ad esempio, nascite, separazioni, decessi, invalidità riconosciuta di uno dei componenti), con comunicazione dell'ISEE ordinario aggiornato;
- in caso di mutata situazione lavorativa oppure di una variazione (>25%) dell'indicatore della situazione reddituale, con comunicazione dell'ISEE corrente.

Le revisioni dell'orario giornaliero di frequenza del bambino (l'orario di entrata e di uscita all'interno del tempo nido frequentato) sono applicate esclusivamente in caso di mutamento dell'orario di lavoro o di partecipazione a corsi di formazione dei/da parte dei genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), comprovati attraverso opportuna documentazione.

La revisione della tariffa in riferimento a un "ISEE ordinario aggiornato" o a un "ISEE corrente" viene applicata a seguito della comunicazione da parte del genitore o tutore/affidatario del valore aggiornato dell'indicatore ISEE all'interno del Nuovo portale genitori.

La richiesta di revisione della tariffa per variazioni dell'orario giornaliero di frequenza del bambino deve essere presentata dalla famiglia alla Coordinatrice entro il giorno 15 di ogni mese, per applicazione dal mese seguente. La richiesta dovrà essere corredata da opportuna documentazione di cui sopra.

Le revisioni tanto di tempo nido quanto di orario di frequenza potranno essere concesse solo nella misura in cui siano rispettati i rapporti educatori/bambini previsti dalle vigenti normative.

articolo 18 - Pagamenti

E' possibile pagare i nidi comunali tramite SDD o tramite ricarica mypay.

L'Ufficio Amministrativo Infanzia registra per ciascuna famiglia, sull'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, nella Sezione Pagamenti del Nuovo portale genitori, l'addebito della quota fissa mensile, qualsiasi sia la modalità scelta di pagamento. Il sistema informatico per ogni giorno di frequenza all'Asilo Nido in automatico addebita la quota di presenza giornaliera in base alla tariffa assegnata alla famiglia. L'addebito della quota presenza giornaliera decorre dalla data di inserimento concordata con la Coordinatrice.

Il saldo del Borsellino (sezione "Pagamenti" del Nuovo portale genitori) deve essere coperto entro il mese dell'addebito. Tale saldo sarà comprensivo della quota fissa mensile e delle quote presenza giornaliera.

Per i pagamenti con addebito su conto corrente tramite SEPA-SDD, entro il 10° giorno lavorativo del mese, verrà generato l'addebito della quota fissa mensile + quote presenze giornaliera + servizio pre e/o post nido se richiesto.



Settore Istruzione, Biblioteche
Servizio politiche scolastiche ed educative

Qualora gli utenti non provvedano alla regolarizzazione dei pagamenti, l'Ufficio Amministrativo Infanzia invierà una lettera di sollecito e, nel caso di inadempienza, verrà dato corso alla momentanea sospensione del Servizio sino alla avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

articolo 19 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente atto valgono le norme e le leggi vigenti e le loro eventuali successive modifiche.