COMUNE DI MONZA

Settore Economico Finanziario
Servizio TARI e Imposta di Soggiorno
Ufficio Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI/ISTANZE VIA E-MAIL

IL MODULO DI DICHIARAZIONE/ISTANZA

- Vengono ammessi esclusivamente i moduli pubblicati sul sito del Comune di Monza, nella sezione Modulistica TARI.
- Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti, in caso contrario sarà rigettato.
- Il modulo deve essere trasmesso mediante **un unico file in formato .pdf** (e non singoli .pdf da assemblare) il cui nome dovrà indicarne il contenuto (es: *DICHIARAZIONETARI.pdf*).
- Non sono ammesse modalità di trasmissione dei moduli temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, etc).

La mail di trasmissione deve contenere tutti i file di interesse per la richiesta che si sta inviando (non è possibile inviare la richiesta suddividendo i file in più mail).

LA FIRMA

Le dichiarazioni/istanze devono essere firmate in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (a mano);
- firma digitale.

GLI ALLEGATI AI MODULI DI DICHIARAZIONE/ISTANZA

- Ogni documento allegato deve costituire un file a sé in formato .pdf.
- Gli allegati che costituiscono riproduzioni di documenti (es. carta di identità) non devono essere sottoscritti.
- Ogni allegato, che non sia già in origine un file digitale, deve essere scansionato o riprodotto digitalmente e integralmente, non deve essere inviato con le singole pagine o porzioni di esse suddivise/scomposte in differenti file (es. se il modulo è costituito da 5 pagine, il file da inviare all'ufficio dovrà essere un unico pdf composto da 5 pagine e non saranno ammessi 5 pdf relativi a ciascuna delle pagine di cui il modulo si compone).
- Ogni allegato, che dovrà corrispondere ad un singolo file, dovrà essere denominato in modo da indicarne il contenuto (es: *DOC_IDENTITA'.pdf*)
- Non sono ammesse modalità di trasmissione degli allegati temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, etc).

IL FORMATO DEL FILE

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente **IN FORMATO .PDF o .PDF.P7M (*file sottoscritti digitalmente*). Altri formati sono da considerarsi come non ricevibili.**

INVIO

L'invio del modulo potrà avvenire tramite:

- posta ordinaria: **tributosuirifiuti@comune.monza.it**

oppure

- posta elettronica certificata: **monza@pec.comune.monza.it**

Non inviare PEC all'indirizzo di posta ordinaria.

Si ricorda di utilizzare **una sola modalità** di trasmissione della dichiarazione, al fine di evitare la duplicazione della richiesta.

COMUNE DI MONZA

Settore Economico Finanziario
Servizio TARI e Imposta di Soggiorno
Ufficio Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

VALUTAZIONE ISTANZA INVIATA A MEZZO E-MAIL

L'ufficio valuta la correttezza formale della dichiarazione/istanza, ovvero se sono state rispettate le indicazioni sopra riportate.

- Nel caso di esito negativo a seguito di controllo della e-mail, la dichiarazione/istanza sarà rigettata. L'utente sarà invitato a ripresentarla.
- Nel caso di esito positivo a seguito di controllo della e-mail, si darà avvio al procedimento.

Si prega di non richiedere ulteriori conferme di presa in carico o evasione della pratica. In caso di necessità d'integrazione o rettifica dei documenti, da cui non derivi il rigetto della e-mail, l'Ufficio provvederà a contattarvi.

CASI DI RIGETTO

La dichiarazione/istanza sarà dichiarata RIGETTATA e pertanto RESPINTA nei casi sotto indicati:

MODULO

- non corrisponde al procedimento di cui si fa istanza o è utilizzato il modulo di altro Comune;
- non è stato compilato correttamente (es. dati inseriti in campi sbagliati, dati non coerenti con il campo di riferimento);
- non è stato completato in tutte le sue parti (es. omessa indicazione data decorrenza, metri quadrati, dati catastali, numero occupanti immobile).

FIRMA

- manca la firma autografa o digitale nel modulo di dichiarazione/istanza, nonché su tutti gli allegati laddove necessaria.

ALLEGATI ALLA MAIL

- manca il documento di identità del soggetto dichiarante;
- non sono presenti gli allegati indicati nel modulo;
- non costituiscono file in formato *.pdf*;
- gli allegati sono stati suddivisi in più file o mail;
- sono illeggibili;
- non fanno parte della mail di invio della dichiarazione/istanza, ma sono temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, ecc). I file devono essere allegati e contenuti nelle mail d'invio delle relative dichiarazioni/istanze.

FORMATI DEI FILE

- i file non sono in formato .PDF o .PDF.P7M (file sottoscritti digitalmente).

In tali casi l'utente sarà invitato a ripresentare la dichiarazione e/o la documentazione.