

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI/ISTANZE VIA E-MAIL

IL MODULO DI DICHIARAZIONE/ISTANZA

- Vengono ammessi esclusivamente i moduli pubblicati sul sito del Comune di Monza. ([Modulistica TARI - Comune di Monza](#))
- Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti. In caso contrario sarà rigettato.
- Il modulo deve essere trasmesso mediante un **unico file in formato pdf**. ed il nome del file dovrà indicare il contenuto (es: **DICHIARAZIONETARI.pdf**, etc.).
- Non sono ammesse modalità di trasmissione dei moduli e dei relativi allegati temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, etc...).

La mail di trasmissione deve contenere tutti i file di interesse per la richiesta che si sta inviando (non è possibile inviare la richiesta suddividendo i file in più mail).

LA FIRMA

Le dichiarazioni/istanze devono essere firmate in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (a mano)
- firma digitale prevista solo a mezzo PEC

GLI ALLEGATI AI MODULI DI DICHIARAZIONI/ISTANZE

- Ogni documento allegato deve costituire un file a sé in formato .pdf
- Gli allegati che costituiscono riproduzioni di documenti (es. carta di identità) non devono essere sottoscritti
- Ogni allegato, che non sia già in origine un file, deve essere scansionato o riprodotto digitalmente e integralmente, non deve essere inviato con le singole pagine o porzioni di esse suddivise/scomposte in differenti file (es. se il modulo è costituito da 5 pagine il file deve essere composto da tutte e 5 le pagine. Non è ammesso il modulo scomposto in 5 file).
- Ogni allegato, che dovrà corrispondere ad un singolo file, dovrà essere denominato in modo da indicarne il contenuto (es: DOC_IDENTITA'.pdf etc)
- Non sono ammesse modalità di trasmissione degli allegati temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, ecc...).

IL FORMATO DEL FILE

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente **IN FORMATO PDF o PDF.P7M (file sottoscritti digitalmente)**. Altri formati sono da considerarsi come non ricevibili.

INVIO

L'invio del modulo potrà avvenire utilizzando le seguenti caselle di posta:

- posta ordinaria: **tributosuirifiuti@comune.monza.it**

oppure

- posta elettronica certificata: **monza@pec.comune.monza.it**

Non inviare PEC all'indirizzo MAIL ordinario.

Non è possibile inoltrare più istanze con la stessa mail. L'invio deve avvenire singolarmente per ogni istanza.

VALUTAZIONE ISTANZA INVIATA A MEZZO MAIL

L'ufficio valuta la correttezza formale della dichiarazione/istanza, ovvero se sono state rispettate le indicazioni sopra riportate.

- Nel caso di esito negativo a seguito di controllo della mail, la dichiarazione/istanza sarà rigettata. L'utente sarà invitato a ripresentarla.
- Nel caso di esito positivo a seguito di controllo della mail, si darà avvio al procedimento.

Si prega di non richiedere ulteriori conferme di presa in carico o evasione della pratica. In caso di necessità d'integrazione o rettifica dei documenti, da cui non derivi il rigetto della mail, l'Ufficio provvederà a contattarvi.

CASI DI RIGETTO

La dichiarazione/istanza sarà dichiarata RIGETTATA e pertanto RESPINTA nei casi sotto indicati:

MODULO

- non corrisponde al procedimento di cui si fa istanza o modulo di altro Comune
- non è stato compilato correttamente (es. dati inseriti in campi sbagliati, dati non coerenti con il campo di riferimento)
- non è stato completato in tutte le sue parti (es. omessa indicazione data decorrenza, metri quadrati, dati catastali, numero occupanti immobile)

FIRMA

- manca la firma autografa nel modulo di dichiarazione/istanza nonché su tutti gli allegati laddove necessaria

ALLEGATI ALLA MAIL

- manca il documento di identità dei sottoscrittori
- non sono presenti gli allegati indicati nel modulo
- non costituiscono file in formato *.pdf* a sé stante
- gli allegati sono stati suddivisi in più file o mail
- sono illeggibili
- non fanno parte della mail di invio della dichiarazione/istanza, ma sono temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, ecc...). I file devono essere allegati e contenuti nelle mail d'invio delle dichiarazioni /istanze

FORMATI DEI FILE

- i file non sono in formato PDF o PDF.P7M (file sottoscritti digitalmente)

In tali casi l'utente sarà invitato a ripresentare la dichiarazione e/o la documentazione.