



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI/ISTANZE VIA E-MAIL

IL MODULO DI DICHIARAZIONE/ISTANZA

- Vengono ammessi esclusivamente i moduli pubblicati sul sito del Comune di Monza.
[\(Modulistica TARI - Comune di Monza\)](#)
- Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti. In caso contrario sarà rigettato.
- Il modulo deve essere trasmesso mediante un **unico file in formato pdf**, ed il nome del file dovrà indicare il contenuto (es: *DICHIARAZIONETARI.pdf*, etc.).
- Non sono ammesse modalità di trasmissione dei moduli e dei relativi allegati temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, etc...).

La mail di trasmissione deve contenere tutti i file di interesse per la richiesta che si sta inviando (non è possibile inviare la richiesta suddividendo i file in più mail).

LA FIRMA

Le dichiarazioni/istanze devono essere firmate in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (a mano)
- firma digitale prevista solo a mezzo PEC

GLI ALLEGATI AI MODULI DI DICHIARAZIONI/ISTANZE

- Ogni documento allegato deve costituire un file a sé in formato .pdf
- Gli allegati che costituiscono riproduzioni di documenti (es. carta di identità) non devono essere sottoscritti
- Ogni allegato, che non sia già in origine un file, deve essere scansionato o riprodotto digitalmente e integralmente, non deve essere inviato con le singole pagine o porzioni di esse suddivise/scomposte in differenti file (es. se il modulo è costituito da 5 pagine il file deve essere composto da tutte e 5 le pagine. Non è ammesso il modulo scomposto in 5 file).
- Ogni allegato, che dovrà corrispondere ad un singolo file, dovrà essere denominato in modo da indicarne il contenuto (es: *DOC_IDENTITA'.pdf* etc)
- Non sono ammesse modalità di trasmissione degli allegati temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, ecc...).

IL FORMATO DEL FILE

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente IN FORMATO PDF o PDF.P7M (*file sottoscritti digitalmente*). Altri formati sono da considerarsi come non ricevibili.



Settore Economico Finanziario

Servizio Politiche Fiscali e Finanziarie

INVIO

L'invio del modulo potrà avvenire utilizzando le seguenti caselle di posta:

- posta ordinaria: tributosuirifiuti@comune.monza.it

oppure

- posta elettronica certificata: monza@pec.comune.monza.it

Non inviare PEC all'indirizzo MAIL ordinario.

Non è possibile inoltrare più istanze con la stessa mail. L'invio deve avvenire singolarmente per ogni istanza.

VALUTAZIONE ISTANZA INVIATA A MEZZO MAIL

L'ufficio valuta la correttezza formale della dichiarazione/istanza, ovvero se sono state rispettate le indicazioni sopra riportate.

- Nel caso di esito negativo a seguito di controllo della mail, la dichiarazione/istanza sarà rigettata. L'utente sarà invitato a ripresentarla.
- Nel caso di esito positivo a seguito di controllo della mail, si darà avvio al procedimento.

Si prega di non richiedere ulteriori conferme di presa in carico o evasione della pratica. In caso di necessità d'integrazione o rettifica dei documenti, da cui non derivi il rigetto della mail, l'Ufficio provvederà a contattarvi.

CASI DI RIGETTO

La dichiarazione/istanza sarà dichiarata RIGETTATA e pertanto RESPINTA nei casi sotto indicati:

MODULO

- non corrisponde al procedimento di cui si fa istanza o modulo di altro Comune
- non è stato compilato correttamente (es. dati inseriti in campi sbagliati, dati non coerenti con il campo di riferimento)
- non è stato completato in tutte le sue parti (es. omessa indicazione data decorrenza, metri quadrati, dati catastali, numero occupanti immobile)

FIRMA

- manca la firma autografa nel modulo di dichiarazione/istanza nonché su tutti gli allegati laddove necessaria

ALLEGATI ALLA MAIL

- manca il documento di identità dei sottoscrittori
- non sono presenti gli allegati indicati nel modulo
- non costituiscono file in formato .pdf a sé stante
- gli allegati sono stati suddivisi in più file o mail
- sono illeggibili
- non fanno parte della mail di invio della dichiarazione/istanza, ma sono temporaneamente disponibili nei server di storage (Jumbo Mail, Drop Box, Google Drive, ecc...). I file devono essere allegati e contenuti nelle mail d'invio delle dichiarazioni /istanze

FORMATI DEI FILE

- i file non sono in formato PDF o PDF.P7M (file sottoscritti digitalmente)

In tali casi l'utente sarà invitato a ripresentare la dichiarazione e/o la documentazione.