



# CITTÀ DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

## *Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 17/12/2025*

<b>Oggetto:</b>	<b>RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA EX ARTI-COLO 30 DEL D.LGS. 201/2022 – ANNO 2024</b>
-----------------	---

Immediatamente eseguibile: Si

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciassette** del mese **dicembre** alle ore **09:40** nella **Residenza Comunale**, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

Nominativo	Funzione	Pres.	Ass.
MESSINA MICHELE	Sindaco	X	
DE NICOLA DANIELA	Vice Sindaco	X	
STELLA DARIO	Assessore		X
VILLA FRANCESCA	Assessore	X	
PIAZZALUNGA MARIANO	Assessore	X	
GIORDANO FRANCESCO	Assessore	X	

Presenti: 5 Assenti: 1

Assume la presidenza **il Sindaco** Michele Messina.

Partecipa **il Segretario Generale** Dott.ssa Giovanna Italiano.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA EX  
ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201/2022 – ANNO 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 05.05.2009, n. 42*”;
- il D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.ii. recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”;
- il D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 recante “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*”;
- il contenuto dell'articolo 8 del D.Lgs. 201/2022, primo comma, così come modificato dal D.Lgs. 13/2023, articolo 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- il decreto n. 639 del 31.08.2023 adottato dalla Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV;
- il bollettino dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n. 34 del 26.08.2024;
- il bollettino dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n. 30 del 04.08.2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18.12.2024 avente ad oggetto “*Analisi dell'assetto delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente al 31.12.2023 in ottemperanza all'articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni – Approvazione*”;
- il vigente Statuto Comunale;

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 201/2022 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale;
- tra i vari adempimenti previsti dal sopra citato Decreto, vi è quello relativo all'articolo 30, recante “*Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*”, il quale prevede che: “*1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto*”;

- l'articolo 2, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 201/2022 identifica i “*servizi pubblici locali di rilevanza economica*” con i servizi di interesse economico generale di livello locale, secondo la formulazione europea e li definisce «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*»;
- l'articolo 2, comma 1, lettera d), del medesimo D.Lgs. 201/2022 identifica invece i servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete come “*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.*”;

#### **EVIDENZIATO CHE:**

- la ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle partecipazioni societarie di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022;
- la ricognizione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della sopra citata ricognizione di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175/2026 e ss.mm.ii. ai sensi di quanto previsto al secondo periodo del comma 2 dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022;
- in assenza, sia nel D.Lgs. 201/2022 che in altre disposizioni di legge, di una puntuale elencazione dei servizi pubblici locali di interesse economico, può costituire utile punto di riferimento, ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali da prendere in considerazione, il decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, avente per oggetto l'adozione, ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 201/2022, delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, con finalità di regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica;
- il predetto decreto direttoriale n. 639/2023, prende in considerazione, quali servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, i servizi relativi a: impianti sportivi, parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico;
- che il bollettino dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n. 34 del 26/08/2024 precisa che i servizi pubblici a rilevanza economica “sono individuati dal singolo Ente locale, valorizzando il carattere della necessità – e quindi della doverosità – della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento”;
- ai fini della corretta individuazione dell'ambito di applicazione, l'AGCM ha ricordato la definizione di “servizio pubblico locale” distinguendola da quella di servizi “strumentali”: “si è in presenza di un servizio pubblico locale quando sul territorio l'utenza corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio fornito, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette esclusivamente nei confronti dell'ente ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati”;
-

- il dato letterale della norma che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione deve riguardare solo i servizi affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d’ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale);
- lo scopo di tale ricognizione è comprendere se la gestione del servizio sia ispirata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, anche nei confronti dell’utenza, al fine di individuare elementi di miglioramento del servizio, in un’ottica di modifica e di innovazione nelle modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura;
- tale ricognizione è stata effettuata e prevede la compilazione, a cura di ciascuna Area, di una scheda con l’indicazione della natura e descrizione del servizio pubblico locale affidato, della forma di gestione (appalto, concessione, società mista oppure società in house), degli obblighi contrattuali nonché delle risorse economiche impiegate unitamente ad ulteriori dati concernenti l’andamento del servizio dal punto di vista economica, della qualità e dell’efficienza del servizio;

#### **PRECISATO CHE:**

- il comma 2 dell’articolo 31 del D.Lgs. 201/2022 prevede che *“Gli atti di cui al comma 1 , [... omissis ...] sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.”*;
- allo stato attuale non risulta predisposto da parte di ANAC alcuno schema tipo – relazione ex articolo 30 del D.Lgs. 201/2022;

**VISTA** la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio amministrato contenuta nell’allegato “A” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri favorevoli espressi, rispettivamente dal Responsabile di Area Istituzionale e dal Ragioniere Capo, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi resi ai sensi di legge,

### **D E L I B E R A**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI APPROVARE**, in attuazione all’articolo 30 del D.Lgs. 201/2022, la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, contenuta nella relazione di cui allegato “A” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**3. DI DISPORRE** con riferimento ai soli servizi pubblici locali, contenuti nella ricognizione di cui

al precedente punto 2. e che siano stati affidati a società in house, che la relativa relazione sia integrata nella relazione di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016, oggetto di successiva apposita deliberazione consiliare, per costituirne appendice;

## **I N D I**

**1** la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii..

IL SINDACO  
Michele Messina  
*(sottoscritto digitalmente)*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna Italiano  
*(sottoscritto digitalmente)*

---



# CITTÀ DI MUGGIÒ

*Provincia di Monza e della Brianza*

**ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA: PROPOSTA N° 297**

AREA ISTITUZIONALE

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA EX ARTI-COLO 30 DEL D.LGS. 201/2022 – ANNO 2024

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Muggiò, 15/12/2025

IL RESPONSABILE AREA  
CESANA ALBERTO  
*(sottoscritto digitalmente)*

---



# CITTÀ DI MUGGIÒ

*Provincia di Monza e della Brianza*

**ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA: PROPOSTA N° 297**

AREA ISTITUZIONALE

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA EX ARTI-COLO 30 DEL D.LGS. 201/2022 – ANNO 2024

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Si dichiara che il presente atto non ha rilevanza contabile e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muggiò, 15/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Nicolantonio De Simone

*(sottoscritto digitalmente)*

---





# CITTÀ DI MUGGIÒ

*Provincia di Monza e della Brianza*

## ***Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 17/12/2025***

### ***Certificato di Pubblicazione***

La presente deliberazione firmata digitalmente viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo ente dal 19/12/2025 al 03/01/2026 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

E' stata poi contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari.

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta immediatamente eseguibile il 17/12/2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanna Italiano

*(sottoscritto digitalmente)*

**COMUNE DI MUGGIÒ**



\*\*\*

**RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A  
RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DALL'ENTE  
EX ARTICOLO 30 D.LGS. 201/2022**

**ANNO 2025**

# 1 PREMESSA

Il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve *“garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”* e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di *“accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza”*.

La presente relazione è finalizzata ad illustrare i contenuti dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 per quanto concerne la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali, a rete e non, di rilevanza economica non erogati nel territorio comunale.

In particolare la disposizione sopra citata prevede che: *“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house,*

*la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del Decreto legislativo n. 175 del 2016.*

*3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”.*

## **1.1 DEFINIZIONI**

Nell’ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

a) servizi finali sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;

b) servizi strumentali, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell’Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell’utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;.

c) per servizi pubblici locali s’intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

a) servizi pubblici locali di rilevanza economica: sono definiti all’art. 2 come “*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se

l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

b) servizi pubblici locali privi di rilevanza economica: sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.

c) servizi a rete: sono definiti a rete "i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

## **1.2 ISTITUZIONE E FORME DI GESTIONE**

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'articolo 42 del D.Lgs. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (articolo 42 lettera e).

L'articolo 10, comma 1, del decreto in parola stabilisce che "*Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge*".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'articolo 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato.

Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del D.Lgs. 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato articolo 14 del D.Lgs. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'articolo 10, comma 3 del medesimo decreto.

Le due norme (articoli 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'articolo 14 del D.Lgs. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (*cfr. TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023*).

### **1.3 MODALITÀ DI GESTIONE**

Le modalità di gestione previste sono:

- a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal D.Lgs. 175/2016, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.Lgs. 175/ 2016;

d) gestione in economia mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (articolo 114, comma 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

## **2 VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL**

Come già accennato, l'articolo 30 del sopra citato D.Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti.

## **3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA**

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'Ente.

Sono altresì esclusi dalla ricognizione ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 201/2022 servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

Qui di seguito si riepilogano i principali servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dal Comune di Muggiò, con l'indicazione:

- a) della modalità di gestione (esternalizzazione a terzi, affidati in house, etc.);
- b) alle caratteristiche strutturali del servizio (a rete e non):

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di gestione</i>	<i>A rete</i>	<i>Area competente</i>
Servizio Asilo Nido	Appalto	No	Area Servizi Educativi
Servizio Pre/post scuola	Appalto	No	Area Servizi Educativi
Servizio Centri estivi ricreativi	Appalto	No	Area Servizi Educativi
Gestione dell'impianto sportivo di Via I Maggio/XXV Aprile	Concessione	No	Area Promozione, Sviluppo Economico, Identità e Culture
Servizio pubblicità e pubbliche affissioni	Concessione	No	Area Economico Finanziaria
Servizio di mobilità sul territorio – Trasporto sociale	Convenzionamento	No	Area Sociale
Servizio di formazione alle autonomie (S.F.A.)	Affidamento diretto ad Azienda Speciale Consortile in house	No	Area Sociale
Gestione Servizio Spazio Neutro	Affidamento diretto ad Azienda Speciale Consortile in house	No	Area Sociale
Gestione Centri Diurni Disabili (CDD)	Affidamento diretto ad Azienda Speciale Consortile in house	No	Area Sociale



Gestione CSS SOLE LUNA	Affidamento diretto ad Azienda Speciale Consortile in house	No	Area Sociale
Servizio di teleriscaldamento	Affidamento a società mista	Si	Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del verde e ambientale
Servizio di Pubblica Illuminazione	Concessione	Si	Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del verde e ambientale
Servizi Cimiteriali	Concessione	No	Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del verde e ambientale
Servizio di Illuminazione Votiva	Concessione	No	Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del verde e ambientale
Servizio di Igiene Urbana	Appalto	Si	Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del verde e ambientale
Servizi farmacie comunali	Affidamento diretto a società in house	No	Area Istituzionale
Servizio di ristorazione scolastica, anziani, asilo nido e centri estivi	Affidamento diretto a società in house	No	Area Istituzionale

Servizio idrico integrato	Affidamento diretto a società in house operato dall'ATO MB	Si	Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del verde ed ambientale
---------------------------	--	----	---

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'articolo 30 dello stesso D.Lgs. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## **4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA**

Per quanto concerne la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati a società in house - che costituisce appendice alla deliberazione di Consiglio Comunale di ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente ex articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (cfr. articolo 30, comma 2 del D.Lgs. 201/2022) – oltre al servizio farmacie comunali e al servizio di ristorazione scolastica, anziani, asilo nido e centri estivi affidati alla società Multiservizi Muggiò S.r.l., si è ritenuto di inserire nella ricognizione in oggetto anche il servizio idrico integrato affidato a Brianzacque S.r.l. dall'ATO MB di Monza, il quale ha prodotto relazione, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 28721/2025, in considerazione del fatto che il servizio viene gestito da una società in house di cui l'Ente detiene una partecipazione.

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al precedente paragrafo 3, effettuata dai Responsabili di Area dell'Ente di riferimento, di seguito vengono analizzati singolarmente i servizi sopra individuati:

SERVIZIO ASILO NIDO	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<i>Il servizio educativo per la prima infanzia presso l'Asilo Nido comunale si inserisce nell'ambito dell'appalto dei servizi educativi e ricreativi a favore dei bambini e ragazzi 0-12 anni, frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e il primo anno delle scuole secondarie di primo grado. Il totale della popolazione 0 -12 nel Comune di Muggiò è pari a 2181, mentre il totale degli abitanti è pari a n. 23.633 (dati al 30 settembre 2025). L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia presso l'asilo nido comunale, dei servizi di pre e post scuola, dei centri ricreativi estivi, dei laboratori di psicomotricità e di supervisione psicopedagogica e relativi servizi di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo. Attraverso l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione Comunale intende perseguire la promozione del benessere dei minori e la conciliazione tra lavoro e famiglia, la facilitazione della frequenza scolastica, la garanzia del diritto allo studio mediante proposte educative, ricreative, pedagogiche e sociali atte a fornire risposte flessibili alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie. L'Asilo Nido offre ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Ha anche il fondamentale compito di sostenere il ruolo genitoriale delle famiglie, facilitando la conciliazione tra attività lavorativa e tempi di cura dei figli. Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi socio-educativi, l'Asilo Nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale, mettendo in atto azioni positive per offrire agli utenti pari opportunità, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio. In tal modo provvede all'accoglimento dei bambini, promuovendone uno sviluppo armonico.</i>
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	<i>Il servizio è affidato tramite appalto che ha per oggetto servizi di carattere educativo e ricreativo rivolto a bambini e ragazzi da 0 a 12 anni e tutte le attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi, comprese le prestazioni attinenti agli interventi di pulizia e di sanificazione degli ambienti, nonché la fornitura di materiale di consumo connesso allo svolgimento di tali servizi.</i>
Contratto di servizio	<i>Ai sensi dell'art. 17 comma 8 e dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, è stata disposta l'esecuzione anticipata sotto riserva di legge del contratto relativo ai “servizi educativi e ricreativi di: asilo nido, pre e post scuola, psicomotricità, centri ricreativi estivi e relativi servizi di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo del Comune di Muggiò. Periodo: 28 agosto 2025 – 8 settembre 2028” di cui al CIG: B67ECA8CFF</i>
Importo affidamento	<i>Valore complessivo affidamento appalto dei servizi educativi e ricreativi: € 2.376.301,09 oltre IVA ai sensi di legge di cui per il servizio asilo nido € 1.628.691,78 oltre IVA ai sensi di legge per gli nni educativi 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028. L'importo ad anno educativo ammonta € 542.897,26 oltre IVA ai sensi di legge</i>
Durata affidamento	<i>Dal 28 agosto 2025 al 08 settembre 2028 (con facoltà di proroga tecnica contrattuale per ulteriori 3 anni e proroga tecnica di massimo mesi sei)</i>
Criteri tariffari	Si
	<i>Gli importi delle tariffe del nido, (caparra, retta di frequenza, mensa, pre e post nido) sono definiti con deliberazione di Giunta Comunale, tenuto conto del vigente Regolamento in materia di prestazioni dell'Area Servizi Educativi soggette ad ISEE. Pertanto, è adottata una tariffa massima, differenziata tra frequenza a tempo pieno e part time, sulla quale vengono applicate riduzioni secondo i criteri ISEE. Nel caso di più fratelli frequentanti verrà applicata una riduzione della retta, in attuazione di quanto stabilito dalla sopracitata deliberazione delle tariffe. Per i non residenti è prevista l'applicazione della tariffa massima.</i>
Soggetto affidatario del servizio:	<div>ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA</div> <div>TRE EFFE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS</div> <div>Codice fiscale / Partita Iva : 11117080157</div> <div>Sede legale in Vicolo Airoldi, 7/A – 20035 VILLA CORTESE (MI)</div> <div>COOPERATIVA SOCIALE META ONLUS</div> <div>Codice Fiscale: 10301980156</div> <div>Partita Iva: 02800890960</div> <div>Sede legale in Via Lecco, 190 – 20900 MONZA (MB)</div>
Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio	
<i>L'Aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle attività nelle sale dell'Asilo Nido, in accordo con le linee e gli indirizzi del Committente, le attività educative con l'utenza, le riunioni ed i colloqui con i genitori, le riunioni di servizio, la collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione del Sistema Educativo Integrato di Educazione ed Istruzione dalla nascita fino ai sei anni, previsto dal D.Lgs 65/2017. L'Aggiudicataria si impegna a fare proprie ed a mettere in atto le indicazioni contenute nel Regolamento comunale del Servizio e nella Carta dei Servizi dell'Asilo Nido, nonché di ogni ulteriore indicazione disposta del Committente.</i>	

<p>Le principali attività richieste all'Aggiudicataria sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione e gestione delle attività quotidiane educative, di assistenza e cura, somministrazione dei pasti;</li><li>- cura delle relazioni con le famiglie facilitando le modalità di inserimento secondo quanto previsto dal Committente.;</li><li>- progettazione e gestione dell'assistenza educativa a bambini con disabilità, collaborazione con i servizi invianti nella progettazione e gestione degli interventi educativi a favore di bambini con disabilità e/o a rischio;</li><li>- programmazione e documentazione del servizio, secondo le modalità definite dal Committente e in coerenza con i requisiti di messa in esercizio e accreditamento approvati nell'Ambito Territoriale di Desio;</li><li>- realizzazione delle riunioni e dei colloqui con le famiglie, promozione delle attività utili al coinvolgimento delle famiglie nella vita del Nido;</li><li>- progettazione e supervisione pedagogica;</li><li>- realizzazione di equipe di programmazione/supervisione;</li><li>- attuazione e costante monitoraggio degli adempimenti previsti in materia di messa in esercizio e accreditamento.</li></ul> <p>Le educatrici dovranno partecipare/realizzare, anche in giorni non lavorativi e a seconda del loro coinvolgimento, le attività territoriali seguenti: Tavolo 0-6, raccordo-nido scuola dell'infanzia, laboratori rivolti all'utenza, Open Day, riunioni di presentazione dei servizi alle famiglie, ecc.</p> <p>L'equipe educativa del nido garantisce la regolare compilazione di tutta la documentazione in uso presso il nido (a titolo di esempio: cartelle utenti, registrazione presenze, tabelle di rendicontazione, fogli presenza bambini, modulistiche in generale).</p> <p>L'Aggiudicataria deve predisporre il piano del personale educativo previsto per l'anno educativo di riferimento e la programmazione annuale delle attività, in accordo con i criteri e le linee programmatiche del Committente.</p> <p>L'Aggiudicataria garantirà altresì la partecipazione attiva e costante al Coordinamento Pedagogico territoriale, quale luogo che favorisce l'integrazione delle politiche per la prima infanzia di Ambito e che sostiene la costruzione di un sistema di offerta di qualità attraverso la formazione e l'aggiornamento degli operatori e con attenzione alla flessibilità delle risposte ai bisogni di cambiamento delle famiglie. L'appalto ha altresì ad oggetto tutte le attività ausiliarie di supporto al servizio educativo, comprese le prestazioni attinenti agli interventi di pulizia e di sanificazione degli ambienti, nonché la fornitura di materiale di consumo connesso allo svolgimento di tale servizio.</p> <p>Sono da intendersi comprese nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- apertura/chiusura degli edifici sedi dei Servizi Asilo Nido;</li><li>- pulizia dei locali e degli spazi e delle strutture che ospitano i servizi;</li><li>- detersione, disinfezione e igienizzazione delle attrezzature, dei giochi, degli accessi e degli spazi esterni di pertinenza, riordino magazzino e tenuta scorte;</li><li>- la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario ed il rifornimento dei vari dispenser;</li><li>- la fornitura, sostituzione, manutenzione dei dispenser di saponi, asciugamani, carta igienica;</li><li>- la fornitura di detersivo per lavatrice in dotazione all'Asilo Nido;</li><li>- la fornitura di attrezzature, macchinari e materiali per le pulizie;</li><li>- la corretta gestione dei rifiuti;</li><li>- la sorveglianza degli ingressi nei momenti di accoglienza e uscita dei bambini all'Asilo Nido;</li><li>- vigilanza dei bambini nelle sezioni, nei laboratori, nelle aule attrezzate, nella sala del riposo e negli spazi comuni dell'Asilo Nido in occasione della momentanea assenza delle educatrici.</li></ul> <p>L'Aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di una figura con funzione di supervisore psicopedagogico.</p> <p>La figura individuata partecipa alle riunioni mensili di collegio e di programmazione, promuove la progettazione pedagogica e la qualità dell'offerta formativa e la monitora durante l'anno e, a tal fine, cura l'attività professionale delle educatrici.</p> <p>L'Aggiudicataria realizza l'analisi del bisogno formativo di tutto il personale del nido, garantisce un percorso formativo in ambito educativo e pedagogico su tematiche da concordare con il Committente.</p> <p>L'Aggiudicataria deve inoltre garantire la realizzazione di uno sportello pedagogico, con l'obiettivo di accogliere i genitori stimolando e co-costruendo insieme con la pedagogista riflessioni rispetto alla situazione educativa e relazione dei propri figli per attivare risorse e strategie efficaci.</p> <p>Per le specifiche tecniche si rimanda al Capitolato Tecnico d'Appalto e suoi allegati.</p>				
<b>Note sul rispetto degli obblighi contrattuali</b> (indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del soggetto affidatario in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali)				
<p>Il Committente, tramite il Direttore dell'esecuzione o altro soggetto allo scopo individuato si riserva le più ampie facoltà di controllo e verifica sull'organizzazione, sulla efficiente ed efficace gestione dei servizi affidati, sul puntuale rispetto della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, fiscale, di igiene e sicurezza sul lavoro e in materia di privacy, anche in relazione al personale impegnato, a qualunque titolo, nell'appalto; sul livello di gradimento e soddisfazione degli utenti e delle famiglie. E' previsto il costante raccordo tra personale comunale e i coordinatori dei servizi. Sono effettuati con costante regolarità visite ed ispezioni, attraverso l'adozione di check list, per controllare che i servizi siano regolarmente svolti e mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli atti e le previsioni di gara integrati dal progetto tecnico presentato dall'Aggiudicataria in sede di offerta.</p>				

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12) <i>(dati rilevati dal Piano comunale per il Diritto allo Studio)</i>	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio <i>(dati al 31/12)</i>	54	58	65	72
Costi del servizio	532.495,98 €	586.646,48 €	649.157,47 €	755.124,96 €
Personale addetto: <i>(personale educativo comunale e di cooperativa)</i>				
costo	332.292,93 €	385.215,06 €	429.272,06 €	505.437,19 €
numero <i>(media annua per ogni anno solare comprensivo di due anni scolastici)</i>	10	11,5	12	13
costo orario medio personale educativo comunale e di cooperativa <i>(costo orario al netto dell'iva)</i>	21,85 €	22,23 €	23,55 €	23,46 €

A partire da settembre 2025, il personale comunale non è presente e quello in servizio appartiene esclusivamente alla Cooperativa aggiudicataria dell'Appalto.

Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	257.251,60 €	291.004,08 €	403.239,20 €	430.194,35 €
<i>tariffe ricevute direttamente dall'utenza</i>	172.564,91 €	196.729,37 €	211.438,43 €	220.000,00 €
<i>eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>eventuali contributi derivanti da altre PA</i>	84.686,69 €	94.274,71 €	191.800,77 €	210.194,35 €
<i>altri ricavi</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
- Grado di utilizzo posti occupati/posti disponibili	100%	100%	100%	100%
- Dispersione ritiri durante a.e. / domande accolte a.e.	3,89%	1,16%	0,56%	0,00%
- n. iniziative per il coinvolgimento famiglie (laboratori, serate, feste, incontri, sportelli d'ascolto ... )	14	13	13	13

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo personale/n. utenti servizio	6.153,57 €	6.641,64 €	6.604,19 €	7.019,96 €
Costo personale giornaliero / n. utenti servizio	27,97 €	29,78 €	29,35 €	31,34 €
Costo servizio/ n. utenti servizio	9.861,04 €	10.114,59 €	9.987,04 €	10.487,85 €
Entrate/costo servizio (%)	48,31%	49,60%	62,12%	56,97%

**Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:**  
**Qualità contrattuale**

Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)

Modulistica pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, Regolamento e Carta dei Servizi

Tempo di risposta motivata a reclami

Sempre tempestiva e comunque entro 30 giorni

Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati

Tempestivo

Carta dei servizi

Viene pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e consegnata in fase di inserimento a inizio anno educativo. Costituisce un fondamentale documento di presentazione del servizio all'utenza, nel quale sono contenute tutte le informazioni relative all'organizzazione, funzionamento, progettazione educativa e partecipazione alla vita del nido.

Modalità di pagamento

E' prevista la possibilità di effettuare il pagamento mediante varie opzioni: - tramite bonifico bancario; online tramite apposito bollettino postale abilitato; a mezzi di apposito bollettino postale; mediante il sistema nazionale dei pagamenti PagoPA.

Rimborsi/detrazioni a vario titolo

E' possibile ottenere rimborso nel caso ci siano interruzioni nella frequenza. I rimborsi soio previsti per assenze superiori ai 10 (dieci) giorni consecutivi come meglio esplicitato dal Regolamento dell'Asilo Nido e dalla delibera della tariffe vigente per ogni anno educativo di riferimento.

Regolamento

Pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente e consegnato alle famiglie in fase di inserimento a inizio anno educativo. Il Regolamento costituisce un importante strumento gestionale ed organizzativo, in cui sono disciplinati tutti gli aspetti che riguardano il Servizio Asilo Nido comunale nelle varie fasi di iscrizione, formazione graduatoria, accettazione, accesso/rinuncia e frequenza.

**Qualità tecnica**

Accessibilità utenti disabili

Sono garantiti tutti gli interventi necessari per facilitare l'inserimento e l'inclusione dei minori con disabilità. I percorsi educativi sono realizzati in stretta sinergia con i servizi specialistici di riferimento.

Progetti educativi e coinvolgimento famiglie

Particolare attenzione viene posta alla progettazione educativa del servizio ed al coinvolgimento delle famiglie. Infatti, nel corso dell'anno, vengono organizzati: assemblee, incontri con le famiglie e colloqui individuali, laboratori per genitori e bambini, serate di approfondimento con esperti, feste e Open Day, Raccordo Asili Nido e Scuole dell'Infanzia del territorio comunale e partecipazione ai lavori e realizzazione delle iniziative del "Tavolo 0-6" in collaborazione con i servizi 0-6 anni attivi sul territorio comunale.

**Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio**

Agevolazioni tariffarie

La quota di compartecipazione al costo della retta viene determinata secondo la formula della progressione lineare, in relazione all'ISEE del nucleo familiare del minore ovvero all'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni in caso di genitori non conviventi, secondo i parametri previsti dal vigente Regolamento ISEE. E' prevista una riduzione del 50% della retta per il/i fratello/i. Le tariffe sono fissate annualmente da apposita delibera di Giunta Comunale.

Collaborazione per inserimenti ad alto grado di complessità

Collaborazione per inserimenti con Servizio Sociale e/o servizi specialistici

**Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza**

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)

Ogni anno vengono somministrate indagini di Customer Satisfaction alle famiglie frequentanti il servizio. L'ultima, riferita all'anno educativo 2024/2025, riporta un livello di soddisfazione pari al 97,61%. Seppur si registri un lievissimo calo rispetto a quanto raggiunto nell'anno educativo precedente (98,49%), i livelli di qualità si confermano molto elevati.

**Note sulla qualità del servizio**

A partire dall’anno 2015, l’Asilo Nido comunale “G. Brodolini” è stato accreditato dall’Ufficio Unico Territoriale per il funzionamento e l’accreditamento delle strutture socio assistenziali di Desio e, a fronte dell’aggiornamento dei requisiti per l’accreditamento delle Unità di Offerta per i servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia di cui alla DGR n. 1428/2023, l'Ufficio Unico ha espresso parere positivo in merito alla conferma dell’accreditamento stesso.

L’accreditamento previsto dalla normativa regionale è garanzia di standard qualitativi fondati su processi di miglioramento della qualità e sulla progressiva attuazione dei principi e degli obiettivi previsti dal D.Lgs. 65/2017, che ha istituito il Sistema integrato di educazione e istruzione da zero a sei anni.



Note conclusive
<p><i>Per la specificità del servizio si ritiene che lo strumento dell'appalto mediante procedura a evidenza pubblica sia stata un'adeguata forma di affidamento del servizio, in quanto ha consentito, attraverso la concorrenzialità tra operatori economici, la comparazione di progettualità qualificate e specializzate, e ha permesso di selezionare la proposta che esprimesse la maggiore garanzia di capacità tecnico/professionale. Si è scelto di utilizzare come criterio di aggiudicazione il miglior rapporto qualità prezzo valorizzando la componente tecnico-qualitativa rispetto la componente economica della proposta formulata in gara, garantendo in questo modo livelli elevati di qualità.</i></p> <p><i>La modalità prescelta di rivolgersi al mercato è stata affiancata dalla scelta di intraprendere un'unica procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un unico soggetto appaltatore, capace di gestire unitariamente i servizi educativi e ricreativi oggetto dell'appalto</i></p> <p><i>La scelta di procedere all'affidamento ad un unico operatore ha permesso altresì di perseguire l'obiettivo di un maggior grado di efficienza, ottimizzando le procedure di controllo sull'erogazione dei servizi.</i></p> <p><i>Da un punto di vista metodologico, giova rilevare che le prestazioni oggetto dell'appalto si rivolgono ad un contesto improntato al percorso educativo di utenti dalla prima infanzia sino ai 12 anni ed alle loro famiglie e che, pertanto, l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto, favorendo la continuità educativa tra servizi e l'unità progettuale, oltre che, appunto, consentendo sul piano organizzativo una maggiore flessibilità ed efficacia gestionale.</i></p> <p><i>La gestione dei servizi oggetto del presente affidamento proviene da precedenti appalti. L'appalto si è dimostrato un utile strumento di razionalizzazione produttiva, volto alla massimizzazione dei risultati con le risorse disponibili, migliorando la qualità dei servizi offerti.</i></p> <p><i>I vantaggi già sperimentati con la suddetta precedente procedura di affido consistono in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- soddisfazione dell'Amministrazione con riferimento al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;</i></li><li><i>- avvenuta esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto di affidamento;</i></li><li><i>- soddisfazione utenti rilevata attraverso apposite customers satisfaction;</i></li><li><i>- serietà della ditta e del personale impiegato, nonché nella regolare esecuzione del servizio, nella puntualità, nell'accuratezza e nel riscontro e verificato rispetto delle condizioni contrattuali;</i></li><li><i>- nei prezzi, patti e condizioni, tenuto conto della qualità della prestazione, che risultano essere congrui.</i></li></ul> <p><i>Con la nuova procedura di appalto, esperita nei mesi precedenti, l'Amministrazione Comunale intende mantenere i livelli di qualità già attestati. L'inserimento dei servizi ausiliari di pulizia all'interno dell'appalto dei servizi educativi fa sì che l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento avvenga attraverso un unico operatore, consentendo così all'Amministrazione Comunale di ottimizzare le procedure di controllo della qualità del servizio.</i></p> <p><i>Dall'analisi complessiva emerge che la gestione attuale del servizio presso l'asilo nido comunale appare sostanzialmente compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità.</i></p> <p><i>Sotto il profilo dell'efficienza, la cooperativa aggiudicataria sta confermando una buona capacità organizzativa, assicurando il rispetto dei parametri di funzionamento, degli orari e dei rapporti operatore / bambino, così come previsto dalla normativa regionale vigente in merito alla messa in esercizio e accreditamento dell'Unità di Offerta Sociale Asilo Nido.</i></p> <p><i>Con riferimento all'efficacia, il servizio erogato risulta in linea con gli standard educativi e sociali programmati dall'Amministrazione Comunale e con il fabbisogno delle famiglie. Difatti negli ultimi anni è emersa una crescente richiesta di servizi educativi per la prima infanzia, dovuta alla sempre maggiore necessità di conciliazione vita – lavoro.</i></p> <p><i>Negli ultimi anni educativi, l'Amministrazione Comunale ha monitorato in maniera costante le domande di iscrizione e le liste d'attesa, rilevando un fabbisogno superiore alla disponibilità dei posti.</i></p> <p><i>In attuazione da quanto previsto dal D.Lgs. 65/2017 che ha istituito il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni e in linea con gli obiettivi strategici del Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, sono stati attuati interventi mirati all'ampliamento dell'offerta del servizio, portando così all'incremento della capacità ricettiva, con l'obiettivo di fornire una risposta più vicina alle esigenze delle famiglie.</i></p> <p><i>Gli ampliamenti effettuati hanno permesso di ridurre sensibilmente le liste di attesa e di accogliere un numero maggiore di bambini, garantendo così continuità pedagogica e qualità dell'accoglienza e contribuendo così al benessere dei bambini e alla qualità della vita della comunità.</i></p> <p><i>Di seguito gli obiettivi previsti in termini di standard tecnici, livelli quali-quantitativi individuati per il presente appalto, con specifico riguardo al servizio di asilo nido, anche in termini di miglioramento rispetto l'attuale gestione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Ricettività: ampliamento della capienza da 65 a 72 posti</i></li></ul> <p><i>La normativa regionale di riferimento prevede la possibilità di estendere del 20% la ricettività del servizio</i></p> <p><i>Asilo Nido al fine di agevolarne la saturazione e l'utilizzo ottimale. Nell'anno scolastico 2025/2026 si è raggiunta la capienza massima di n. 72 bambini. L'ampliamento della ricettività consente di ridurre la lista d'attesa in risposta agli obblighi di accessibilità del servizio pubblico.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Rapporti con l'utenza: ampliamento delle proposte</i></li></ul> <p><i>Ampliamento degli interventi di contrasto alla povertà educativa a tutte la popolazione della fascia di età interessata attraverso la realizzazione di iniziative pedagogiche di supporto;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Personale: qualità della formazione e supervisione</i></li></ul> <p><i>La normativa regionale di riferimento prevede n. 30 ore annue di formazione per il personale educativo e n. 50 ore annue di formazione per il coordinatore. Una formazione di qualità dovrà avere contenuti pedagogici di attualità che consentano un tangibile e diretto miglioramento della qualità della prestazione educativa resa all'utenza.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Rapporto educativo</i></li></ul> <p><i>Il rapporto operatore socio educativo/bambini deve essere inferiore a 1:8 per almeno 7 ore di attività finalizzate, migliorativo rispetto la norma attuale;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Funzionamento: apertura del servizio per circa n. 225 giorni annui, con estensione rispetto ai requisiti minimi previsti dalla normativa.</i></li></ul> <p><i>La gestione tramite cooperativa si configura come una soluzione idonea a perseguire l'economicità del servizio. Il corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicataria è in linea con i costi rilevabili sul mercato. Tale corrispettivo è congruo e dipende in misura determinante dal costo del personale, che per sua natura è difficilmente comprimibile in presenza di standard specifici (rapporto numero educatori/utenti) e nel rispetto delle disposizioni contrattuali collettive in materia.</i></p> <p><i>Una gestione diretta dei servizi oggetto del presente appalto con proprio personale non risultava percorribile né tanto meno sostenibile per la mancanza di personale con le competenze professionali previste dalle disposizioni che normano il funzionamento dei servizi e in grado di garantire il mantenimento dei rapporti educativi specifici previsti, nonché per ragioni dovute al rispetto dei vincoli assunzionali stabiliti dalla normativa vigente. Rappresenta quindi un servizio sostenibile, efficiente e coerente con gli equilibri finanziari del bilancio comunale, mantenendo al contempo l'obiettivo prioritario di garantire alle famiglie un servizio educativo fondamentale per lo sviluppo dei bambini e per il benessere della comunità.</i></p> <p><i>In conclusione, sulla base degli elementi raccolti, il servizio asilo nido comunale risulta pienamente compatibile con i principi di buona amministrazione, assicurando un equilibrio tra qualità dell'offerta, uso appropriato delle risorse pubbliche e soddisfazione dell'utenza.</i></p> <p><i>L'ente conferma la volontà di proseguire nel percorso di miglioramento continuo, al fine di garantire una più tempestiva rilevazione delle criticità e affinché il servizio mantenga nel tempo elevanti standard e continui a rappresentare un presidio educativo fondamentale per la comunità.</i></p>

SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<p>Il servizio relativo al pre/post scuola si inserisce nell'ambito dell'appalto dei servizi educativi e ricreativi a favore dei bambini e ragazzi 0-12 anni, frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia,le scuole primarie e il primo anno delle scuole secondarie di primo grado. Il totale della popolazione 0 -12 nel Comune di Muggiò è pari a 2.181, mentre il totale degli abitanti è pari a n. 23.633 ( dati al 30 settembre 2025). L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia presso l'asilo nido comunale, dei servizi di pre e post scuola, dei centri ricreativi estivi, dei laboratori di psicomotricità e di supervisione psicopedagogica e relativi servizi di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo. Attraverso l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione Comunale intende perseguire la promozione del benessere dei minori e la conciliazione tra lavoro e famiglia, la facilitazione della frequenza scolastica, la garanzia del diritto allo studio mediante proposte educative, ricreative, pedagogiche e sociali atte a fornire risposte flessibili alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie. Il servizio di pre scuola e post scuola viene organizzato nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio, allo scopo di facilitare la frequenza scolastica e consentire alle famiglie di conciliare le esigenze di lavoro e di famiglia. L'attività di pre e post scuola consiste nello svolgimento di attività educative, ludico/ricreative e di socializzazione rivolte ad alunni delle scuole dell’Infanzia e Primarie.</p> <p>L'attività di pre e post scuola si pone come servizio di accoglienza, custodia e di conclusione della giornata scolastica in vista del ricongiungimento con le famiglie.</p>
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Il servizio è affidato tramite appalto che ha per oggetto servizi di carattere educativo e ricreativo rivolto a bambini e ragazzi da 0 a 12 anni e tutte le attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi, comprese le prestazioni attinenti agli interventi di pulizia e di sanificazione degli ambienti, nonché la fornitura di materiale di consumo connesso allo svolgimento di tali servizi.
Contratto di servizio	Ai sensi dell'art. 17 comma 8 e dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, è stata disposta l'esecuzione anticipata sotto riserva di legge del contratto relativo ai “servizi educativi e ricreativi di: asilo nido, pre e post scuola, psicomotricità, centri ricreativi estivi e relativi servizi di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo del Comune di Muggiò. Periodo: 28 agosto 2025 – 8 settembre 2028” di cui al CIG: B67ECA8CFF
Importo affidamento	Valore complessivo affidamento appalto dei servizi educativi e ricreativi: € 2.376.301,09 oltre IVA ai sensi di legge di cui per il servizio di pre e post scuola presso le scuole primarie e presso le scuole dell'infanzia € 202.554,05 oltre IVA ai sensi di legge per gli anni educativi 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028. L'importo ad anno educativo ammonta € 67.518,02 oltre IVA ai sensi di legge.
Durata affidamento	Dal 28 agosto 2025 al 08 settembre 2028 (con facoltà di proroga tecnica contrattuale per ulteriori 3 anni e proroga tecnica di massimo mesi sei)
Criteri tariffari	Si
	L'Ente garantisce l'applicazione delle tariffe agevolate, sulla base del vigente Regolamento “Disciplina e modalità delle prestazioni dell'Area servizi educativi soggette ad ISEE”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/05/2017, con la finalità di permettere l'accesso alle prestazioni afferenti all'Area Servizi Educativi secondo regole di equità e di partecipazione alla spesa commisurate ai livelli di reddito e di patrimonio di ciascuno.
Soggetto affidatario del servizio:	<p>ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA</p> <p>TRE EFFE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Codice fiscale / Partita Iva : 11117080157 Sede legale in Vicolo Airoidi, 7/A – 20035 VILLA CORTESE (MI)</p> <p>COOPERATIVA SOCIALE META ONLUS Codice Fiscale: 10301980156 Partita Iva: 02800890960 Sede legale in Via Lecco, 190 – 20900 MONZA (MB)</p>
Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio	
L'Aggiudicataria deve svolgere attività educative, ludico/ricreative e di socializzazione rivolte ad alunni delle Scuole dell’Infanzia e Primarie in appositi spazi idonei individuati negli orari precedenti e successivi all'orario scolastico.	



L'Aggiudicataria deve:

- presentare annualmente il piano del personale che verrà impiegato nel servizio;
- presentare annualmente il progetto annuale e il tema conduttore delle attività che verranno realizzate, pur assicurando la flessibilità e versatilità necessaria rispetto il tipo di servizio;
- realizzare interventi di programmazione e supervisione delle attività a favore di tutto il personale inserito;
- fornire tutto il materiale (ludico, cancelleria, cassetta di pronto soccorso...) necessario al regolare e soddisfacente svolgimento delle attività.

L'appalto ha altresì ad oggetto tutte le attività ausiliarie di supporto al servizio, comprese le prestazioni attinenti agli interventi di pulizia e di sanificazione degli ambienti, nonché la fornitura di materiale di consumo connesso allo svolgimento di tale servizio.

Sono da intendersi comprese nel servizio:

- pulizia dei locali che ospitano i servizi;
- detersione, disinfezione e igienizzazione delle attrezzature, dei giochi;
- la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario ed il rifornimento dei vari dispenser;
- la fornitura di attrezzature, macchinari e materiali per le pulizie;
- la corretta gestione dei rifiuti.

Per le specifiche tecniche si rimanda al Capitolato Tecnico d'Appalto e i suoi allegati.

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali

Il Committente, tramite il Direttore dell'esecuzione o altro soggetto allo scopo individuato si riserva le più ampie facoltà di controllo e verifica sull'organizzazione, sulla efficiente ed efficace gestione dei servizi affidati, sul puntuale rispetto della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, fiscale, di igiene e sicurezza sul lavoro e in materia di privacy, anche in relazione al personale impegnato, a qualunque titolo, nell'appalto; sul livello di gradimento e soddisfazione degli utenti e delle famiglie.

Sono effettuati visite ed ispezioni, attraverso l'adozione di check list, per controllare che i servizi siano regolarmente svolti e mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli atti e le previsioni di gara integrati dal progetto tecnico presentato dall'Aggiudicataria in sede di offerta.

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12) (dati rilevati dal Piano comunale per il Diritto allo Studio)	23.674	23.814	23.625	23.625
Numero iscritti ai servizi di pre e post scuola (media annua per ogni anno solare comprensivo di due anni scolastici)	141	142	153,50	163
Costi del servizio	62.697,40 €	65.357,55 €	72.804,85 €	82.005,38 €
Personale addetto: (personale educativo di cooperativa) costo	35.253,08 €	38.186,61 €	42.216,78 €	45.120,96 €
numero addetti ai servizi (media annua per ogni anno solare comprensivo di due anni scolastici)	8,00	8,00	8,23	9,50
costo orario medio personale educativo di cooperativa (costo orario al netto dell'iva)	21,66 €	22,45 €	23,44 €	22,68 €
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	25.178,88 €	24.898,20 €	29.202,07 €	28.000,00 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	25.178,88 €	24.898,20 €	29.202,07 €	28.000,00 €
eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
N. iscritti ai servizi /n. addetti servizi	17,63	17,75	18,65	17,16
Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo annuo del servizio/ n. iscritti ai servizi	444,66 €	460,26 €	474,30 €	503,10 €
Costo giornaliero del servizio / n. iscritti ai servizi	2,91 €	2,81 €	2,86 €	3,07 €
Entrate/costo servizio (%)	40,16%	38,20%	40,11%	34,14%

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale

Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)

Modulistica pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, Vademecum e Registro Elettronico degli Istituti Comprensivi

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio

Tempestivo, come da Vademecum

Tempo di attivazione del servizio

Tempestivo, come da Vademecum

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni

E' prevista la possibilità di effettuare il pagamento mediante varie opzioni: - tramite bonifico bancario; online tramite apposito bollettino postale abilitato; a mezzi di apposito bollettino postale; mediante il sistema nazionale dei pagamenti PagoPA. In caso di iscrizione di due o più fratelli e/o di iscrizione al pre e post scuola, le rette sono frazionabili in due rate uguali.

Vademecum

Vademecum pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente, sottoscritto dalle famiglie in fase d'iscrizione in cui vengono esplicitate le modalità relative a iscrizioni,funzionamento, organizzazione e finalità del servizio.

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

La quota di compartecipazione al costo della retta viene determinata secondo la formula della progressione lineare, in relazione all'ISEE del nucleo familiare del minore ovvero all'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni in caso di genitori non conviventi, secondo i parametri previsti dal vigente Regolamento ISEE. Le tariffe sono fissate annualmente da apposita delibera di Giunta Comunale.

Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)

Ogni anno vengono somministrate indagini di Customer Satisfaction alle famiglie frequentanti il servizio. L'ultima, riferita all'anno educativo 2024/2025, riporta un livello di soddisfazione pari all’89,39%.

Note conclusive

Per la specificità del servizio si ritiene che lo strumento dell'appalto mediante procedura a evidenza pubblica sia stata un'adeguata forma di affidamento del servizio, in quanto ha consentito, attraverso la concorrenzialità tra operatori economici, la comparazione di progettualità qualificate e specializzate, e ha permesso di selezionare la proposta che esprimesse la maggiore garanzia di capacità tecnico/professionale. Si è scelto di utilizzare come criterio di aggiudicazione il miglior rapporto qualità prezzo valorizzando la componente tecnico-qualitativa rispetto la componente economica della proposta formulata in gara, garantendo in questo modo livelli elevati di qualità. La modalità prescelta di rivolgersi al mercato è stata affiancata dalla scelta di intraprendere un'unica procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un unico soggetto appaltatore, capace di gestire unitariamente i servizi educativi e ricreativi oggetto dell'appalto. La scelta di procedere all'affidamento ad un unico operatore ha permesso altresì di perseguire l'obiettivo di un maggior grado di efficienza, ottimizzando le procedure di controllo sull'erogazione dei servizi. Da un punto di vista metodologico, giova rilevare che le prestazioni oggetto dell'appalto si rivolgono ad un contesto improntato al percorso educativo di utenti dalla prima infanzia sino ai 12 anni ed alle loro famiglie e che, pertanto, l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto, favorendo la continuità educativa tra servizi e l'unità progettuale, oltre che, appunto, consentendo sul piano organizzativo una maggiore flessibilità ed efficacia gestionale.

La gestione dei servizi oggetto del presente affidamento proviene da precedenti appalti. L'appalto si è dimostrato un utile strumento di razionalizzazione produttiva, volto alla massimizzazione dei risultati con le risorse disponibili, migliorando la qualità dei servizi offerti. I vantaggi già sperimentati con la suddetta precedente procedura di affido consistono in:

- soddisfazione dell'Amministrazione con riferimento al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- avvenuta esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto di affidamento;
- soddisfazione utenti rilevata attraverso apposite customers satisfaction;
- serietà della ditta e del personale impiegato, nonché nella regolare esecuzione del servizio, nella puntualità, nell'accuratezza e nel riscontro e verificato rispetto delle condizioni contrattuali;
- nei prezzi, patti e condizioni, tenuto conto della qualità della prestazione, che risultano essere congrui.

Con la nuova procedura di appalto, esperita nei mesi precedenti, l'Amministrazione Comunale intende mantenere i livelli di qualità già attestati. L'inserimento dei servizi ausiliari di pulizia all'interno dell'appalto dei servizi educativi fa sì che l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento avvenga attraverso un unico operatore, consentendo così all'Amministrazione Comunale di ottimizzare le procedure di controllo della qualità del servizio.

Dall'analisi complessiva emerge che la gestione attuale del servizio appare complessivamente adeguata sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità. Il gestore garantisce la regolare erogazione del servizio, assicurando la presenza di personale qualificato, la continuità operativa e il rispetto degli standard organizzativi e di sicurezza previsti.

La gestione tramite cooperativa si configura come una soluzione idonea a perseguire l'economicità del servizio. Il corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicataria è in linea con i costi rilevabili sul mercato. Tale corrispettivo è congruo e dipende in misura determinante dal costo del personale, che per sua natura è difficilmente comprimibile in presenza di standard specifici (rapporto numero educatori/utenti) e nel rispetto delle disposizioni contrattuali collettive in materia.

L'Amministrazione conferma la piena compatibilità del modello gestionale con i principi di buona amministrazione e manifesta la volontà di potenziare il sistema dei controlli, al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio, nonché la sua costante rispondenza alle esigenze delle famiglie.

SERVIZIO CENTRI ESTIVI RICREATIVI	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<p><i>Il servizio relativo ai Centri Ricreativi Estivi si inserisce nell'ambito dell'appalto dei servizi educativi e ricreativi a favore dei bambini e ragazzi 0-12 anni, frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e il primo anno delle scuole secondarie di primo grado. Il totale della popolazione 0 -12 nel Comune di Muggiò è pari a 2181, mentre il totale degli abitanti è pari a n. 23.633 ( dati al 30 settembre 2025). L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia presso l'asilo nido comunale, dei servizi di pre e post scuola, dei centri ricreativi estivi, dei laboratori di psicomotricità e di supervisione psicopedagogica. Attraverso l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione Comunale intende perseguire la promozione del benessere dei minori e la conciliazione tra lavoro e famiglia, la facilitazione della frequenza scolastica, la garanzia del diritto allo studio mediante proposte educative, ricreative, pedagogiche e sociali atte a fornire risposte flessibili alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie. I Centri Ricreativi Estivi sono attività ricreative e di tempo libero organizzate dall'Amministrazione Comunale alla chiusura dell'anno scolastico, finalizzate al benessere dei partecipanti (negli aspetti creativi, ludici ed espressivi), alla crescita (attraverso l'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria), di espressione e sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità in un contesto che privilegia la dimensione del gioco. Sono suddivisi in turni costituiti di una settimana e prevedono attività di socializzazione (partecipazione a giochi vari liberi o organizzati), attività educativa-didattica (uscite con visite a parchi e musei), attività sportiva (coinvolgimento in attività sportive e frequenza della piscina), attività ludiche e di scoperta (creazione di laboratori interattivi, ludici, formativi e ricreativi, visite e conoscenze di luoghi nuovi). I Centri Ricreativi Estivi hanno annualmente un tema conduttore, tale da caratterizzare in modo specifico le attività anche in collaborazione con le agenzie educative, sportive e culturale del territorio.</i></p>
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Il servizio è affidato tramite appalto che ha per oggetto servizi di carattere educativo e ricreativo rivolto a bambini e ragazzi da 0 a 12 anni.
Contratto di servizio	Contratto Rep n. 7643 del 12/01/2024 registrato a Monza (Agenzia delle Entrate), Serie IT Numero: 1076 del 16/01/2024
Importo affidamento	valore complessivo affidamento: €. 861.216,44 oltre iva di cui centri ricreativi estivi: €. 201.578,04 oltre iva ( anno 2024 - anno 2025: €. 100.789,02 oltre iva)
Durata affidamento	Dal 30 agosto 2023 al 08 settembre 2025
Criteri tariffari	Si
	L'Ente garantisce l'applicazione delle tariffe agevolate, sulla base del vigente Regolamento “Disciplina e modalità delle prestazioni dell'Area servizi educativi soggette ad ISEE”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/05/2017, con la finalità di permettere l'accesso alle prestazioni afferenti all'Area Servizi Educativi secondo regole di equità e di partecipazione alla spesa commisurate ai livelli di reddito e di patrimonio di ciascuno.
Soggetto affidatario del servizio:	<p>ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA</p> <p>TRE EFFE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Codice fiscale / Partita Iva : 11117080157 Sede legale in Vicolo Airoldi, 7/A – 20035 VILLA CORTESE (MI)</p> <p>COOPERATIVA SOCIALE META ONLUS Codice Fiscale: 10301980156 Partita Iva: 02800890960 Sede legale in Via Lecco, 190 – 20900 MONZA (MB)</p>

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
<p><i>L'Aggiudicataria deve realizzare attività di socializzazione, attività educative – didattiche, attività sportive e attività ludiche e di scoperta, nel periodo di chiusura delle scuole.</i></p> <p><i>L'Aggiudicataria deve:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- presentare il programma delle attività;</li><li>- presentare il piano del personale che verrà impiegato nel servizio;</li><li>- realizzare interventi di programmazione e supervisione delle attività a favore di tutto il personale inserito;</li><li>- mettere a disposizione piattaforma, modulistica online e cartacea, raccolta e controllo iscrizioni, gestione risposte e invio rette, supporto amministrativo sia durante il periodo di raccolta iscrizioni, sia durante il centro estivo stesso;</li><li>- fornire tutto il materiale (ludico, di cancelleria, cassetta di pronto soccorso, ecc) e strumentazione educativa necessari al regolare e soddisfacente svolgimento delle attività, coerentemente al progetto educativo e agli obiettivi da perseguire, garantendo una fornitura adeguata, consona ai bisogni, per tutto il periodo di apertura;</li><li>- svolgere il servizio nel rispetto e nella cura delle strutture e degli arredi concessi in uso per lo svolgimento delle attività;</li><li>- assegnare educatori per favorire l'inclusione dei minori con disabilità iscritti.</li></ul> <p><i>E' prevista la presenza di due Coordinatori distinti (uno per il CRE scuola d'infanzia e uno per il CRE scuola primaria), presso i due plessi scolastici, per l'intero funzionamento delle attività e lungo l'arco della giornata.</i></p> <p><i>Per le specifiche tecniche si rimanda al Capitolato Tecnico d'Appalto e i suoi allegati.</i></p>

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali

Il Committente, tramite il Direttore dell'esecuzione o altro soggetto allo scopo individuato si riserva le più ampie facoltà di controllo e verifica sull'organizzazione, sulla efficiente ed efficace gestione dei servizi affidati, sul puntuale rispetto della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, fiscale, di igiene e sicurezza sul lavoro e in materia di privacy, anche in relazione al personale impegnato, a qualunque titolo, nell'appalto; sul livello di gradimento e soddisfazione degli utenti e delle famiglie.

E' previsto il costante raccordo tra personale comunale e i coordinatori dei servizi. Sono effettuati con costante regolarità visite ed ispezioni, attraverso l'adozione di check list, per controllare che i servizi siano regolarmente svolti e mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli atti e le previsioni di gara integrati dal progetto tecnico presentato dall'Aggiudicataria in sede di offerta.

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12) <i>(dati rilevati dal Piano comunale per il Diritto allo Studio)</i>	23674	23814	23625	23625
Media settimanale del numero iscritti al servizio	82,33	87,33	91,93	82,87
N. settimane di apertura	15	15	15	16
Costi del servizio	151.940,92 €	163.034,99 €	177.521,08 €	180.164,33 €
Personale addetto: <i>costo</i>	107.706,18 €	119.899,84 €	126.142,55 €	128.235,40 €
<i>educatori assegnati al servizio</i>	31	29	30	27
	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	92.030,04 €	103.814,33 €	112.506,54 €	107.059,39 €
<i>tariffe ricevute direttamente dall'utenza</i>	60.962,26 €	68.202,66 €	76.516,93 €	75.174,92 €
<i>eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>eventuali contributi derivanti da altre PA</i>	31.067,78 €	35.611,67 €	35.989,61 €	31.884,47 €
<i>altri ricavi</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
N. utenti con disabilità	25	19	26	26

Note sull'efficacia del servizio

Il rapporto tra educatore e bambino è di 1:20 per la scuola primaria e 1:15 per la scuola d'infanzia, con l'inserimento di ulteriori figure educative a supporto dei bambini con disabilità.

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo settimanale medio del servizio a bambino <i>(costo settimanale del servizio / media settimanale degli iscritti al servizio)</i>	123,03 €	124,46 €	128,74 €	135,88 €
Entrate/costo servizio (%)	60,57%	63,80%	63,38%	59,42%

Note sull'efficienza gestionale del servizio

Le attività dei Centri Ricreativi Estivi si svolgono nel periodo estivo in turni da 1/2/3 settimane. Nel corso degli anni l'assetto organizzativo dei centri estivi si è modificato come segue:

**ANNO 2022**  
CRE infanzia: 2 turni da 2 settimane ciascuno e 1 turno da 1 settimana,  
CRE primaria: 2 turni da 3 settimane ciascuno e 2 turni da 2 settimane ciascuno  
per un totale di n. 15 settimane di funzionamento.

**ANNO 2023**  
CRE infanzia: 2 turni da 2 settimane ciascuno e 1 turno da 1 settimana,  
CRE primaria: 10 turni da 1 settimana ciascuno  
per un totale di n. 15 settimane di funzionamento.

**ANNO 2024**  
CRE infanzia: 2 turni da 2 settimane ciascuno e 1 turno da 1 settimana,  
CRE primaria: 10 turni da 1 settimana ciascuno  
per un totale di n. 15 settimane di funzionamento.

**ANNO 2025**  
CRE infanzia: 2 turni da 2 settimane ciascuno e 2 turni da 1 settimana,  
CRE primaria: 10 turni da 1 settimana ciascuno  
per un totale di n. 16 settimane di funzionamento.



Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale

Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)

Modulistica pubblicata sul sito Istituzionale e sul sito dell'Aggiudicataria, Vademecum e Registro Elettronico degli Istituti Comprensivi

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio

Tempestivo, come da Vademecum

Tempo di risposta alla richieste di variazione e cessazione del servizio

Tempestivo

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni

E' prevista la possibilità di effettuare il pagamento mediante varie opzioni: tramite bonifico bancario; online tramite apposito bollettino postale abilitato; a mezzo di apposito bollettino postale; mediante il sistema nazionale dei pagamenti PagoPA. In caso di iscrizione di due o più fratelli, le rette sono frazionabili in due rate uguali.

Vademecum

Vademecum pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente e sul sito dell'Aggiudicataria, sottoscritto dalle Famiglie in fase d'iscrizione, in cui vengono esplicitate le modalità relative a iscrizioni,funzionamento e organizzazione.

Qualità tecnica

Accessibilità utenti disabili

Sono garantiti tutti gli interventi necessari per facilitare l'inserimento e l'inclusione dei minori con disabilità. I percorsi educativi sono realizzati in stretta sinergia con i servizi specialistici di riferimento. Vengono predisposti Piani Educativi Individualizzati (PEI).

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

La quota di compartecipazione al costo della retta viene determinata secondo la formula della progressione lineare, in relazione all'ISEE del nucleo familiare del minore ovvero all'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni in caso di genitori non conviventi, secondo i parametri previsti dal vigente Regolamento ISEE. Le tariffe sono fissate annualmente da apposita delibera di Giunta Comunale.

Collaborazione per inserimenti ad alto grado di complessità

Collaborazione per inserimenti con Servizio Sociale e/o servizi specialistici

Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)

Vengono somministrate annualmente ed evidenziano il generale soddisfacimento delle famiglie

Note sulla qualità del servizio

Negli ultimi anni, grazie al finanziamento ministeriale del Dipartimento per le politiche della famiglia sono stati realizzati potenziamenti dei centri estivi. Nel 2025, nello specifico, è stato realizzato l'ampliamento dei posti disponibili consentendo l'ammissione dei bambini in lista d'attesa, sono state proposte gite rivolte agli iscritti del centro estivo primaria nelle giornate successive alla conclusione del servizio ed è stato ampliato la struttura organizzativa del centro estivo infanzia con l'introduzione di una settimana aggiuntiva.

L'Aggiudicataria somministra alle famiglie questionari di soddisfazione relativi ai centri ricreativi estivi. Dai questionari si ricava che il 95% di coloro che hanno risposto è soddisfatto del servizio e il 91,11% ha valutato positivamente le attività proposte.

Note conclusive

Per la specificità del servizio si ritiene che lo strumento dell'appalto mediante procedura a evidenza pubblica sia stata un'adeguata forma di affidamento del servizio, in quanto ha consentito, attraverso la concorrenzialità tra operatori economici, la comparazione di progettualità qualificate e specializzate, e ha permesso di selezionare la proposta che esprimesse la maggiore garanzia di capacità tecnico/professionale. Si è scelto di utilizzare come criterio di aggiudicazione il miglior rapporto qualità prezzo valorizzando la componente tecnico-qualitativa rispetto la componente economica della proposta formulata in gara, garantendo in questo modo livelli elevati di qualità.. La modalità prescelta di rivolgersi al mercato è stata affiancata dalla scelta di intraprendere un'unica procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un unico soggetto appaltatore, capace di gestire unitariamente i servizi educativi e ricreativi oggetto dell'appalto.. La scelta di procedere all'affidamento ad un unico operatore ha permesso altresì di perseguire l'obiettivo di un maggior grado di efficienza, ottimizzando le procedure di controllo sull'erogazione dei servizi. Da un punto di vista metodologico, giova rilevare che le prestazioni oggetto dell'appalto si rivolgono ad un contesto improntato al percorso educativo di utenti dalla prima infanzia sino ai 12 anni ed alle loro famiglie e che, pertanto, l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto, favorendo la continuità educativa tra servizi e l'unità progettuale, oltre che, appunto, consentendo sul piano organizzativo una maggiore flessibilità ed efficacia gestionale.. L'appalto di cui il presente monitoraggio si è concluso al termine dei Centri Ricreativi Estivi 2025. Con la nuova procedura di appalto, che comprende il servizio asilo nido e di pre/post scuola a partire dall'a.s. 2025/2026 e centri ricreativi estivi anno 2026, l'Amministrazione Comunale intende mantenere i livelli di qualità già attestati. L'inserimento dei servizi ausiliari di pulizia all'interno dell'appalto dei servizi educativi fa sì che l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento avvenga attraverso un unico operatore, consentendo così all'Amministrazione Comunale di ottimizzare le procedure di controllo della qualità del servizio. Dall'analisi complessiva emerge che la gestione attuale del servizio appare complessivamente adeguata sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità. Il gestore garantisce la regolare erogazione del servizio, assicurando la presenza di personale qualificato, la continuità operativa e il rispetto degli standard organizzativi e di sicurezza previsti. La gestione tramite cooperativa si configura come una soluzione idonea a perseguire l'economicità del servizio. Il corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicataria è in linea con i costi rilevabili sul mercato. Tale corrispettivo è congruo e dipende in misura determinante dal costo del personale, che per sua natura è difficilmente comprimibile in presenza di standard specifici (rapporto numero educatori/utenti) e nel rispetto delle disposizioni contrattuali collettive in materia. L'Amministrazione conferma la piena compatibilità del modello gestionale con i principi di buona amministrazione e manifesta la volontà di potenziare il sistema dei controlli, al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio, nonché la sua costante rispondenza alle esigenze delle famiglie.

GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO XXV APRILE/I° MAGGIO	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	I servizi oggetto dell'affidamento sono la gestione dell'impianto sportivo “I° Maggio – XXV Aprile” e l'organizzazione dell'attività sportiva e amatoriale del gioco del calcio, oltre che la gestione dei servizi connessi, accessori e complementari e la manutenzione, anche a fini migliorativi, dell'impianto, delle sue strutture di servizio e dei fabbricati annessi, nonché la realizzazione di interventi migliorativi, con particolare riguardo al rifacimento del manto erboso in fondo sintetico
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Con atto di determinazione n. 539 del 17.11.2021
Contratto di servizio	Concessione della gestione dell'impianto sportivo XXV Aprile/I° Maggio dal 01.11.2021 al 31.10.2026 - Atto di determinazione n. 539/2021
Importo affidamento	Non è previsto un importo di affidamento, ma un contributo di € 5.000,00, a sostegno dell'attività svolta nei confronti della popolazione giovanile cittadina
Durata affidamento	01.11.2021 - 31.10.2026
Criteri tariffari	No
Soggetto affidatario del servizio	Asd Fcd Muggiò - via della Repubblica 77A 20835 Muggiò - CF e PI 04901700965

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Manutenzione ordinaria dell'impianto Rifacimento manto erboso in fondo sintetico Riserva gratuita dell'impianto alle scuole della città in orario scolastico, con messa a disposizione di istruttori qualificati Disponibilità a favore del Comune per iniziative dell'ente per 4 giorni all'anno Accesso all'impianto ad altre asd del territorio che ne facciano richiesta, secondo le tariffe stabilite dal Comune

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
I valori perseguiti dall'Amministrazione all'atto dell'affidamento erano il miglioramento qualitativo dell'impianto, soprattutto attraverso il rifacimento del manto di gioco e la possibilità per la popolazione giovanile cittadina di svolgere attività sportiva in un contesto adeguato. Tali obiettivi sono sostanzialmente raggiunti, in quanto il manto erboso è stato rifatto e la manutenzione ordinaria eseguita. Sono stati sostituiti i corpi illuminanti del terreno di gioco con led di nuova generazione e ridotto consumo energetico, e l'impianto, che era sostanzialmente in disuso a causa delle condizioni complessive ed in particolare del campo di gioco, è ora frequentato da numerosi ragazzi, anche se nell'ultimo anno si è registrato un calo, rispetto a cui si verificheranno le cause con la società

Andamento economico
---------------------

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23.674	23.814	23.625	23.625
Numero utenti del servizio	257,00 €	271,00 €	275,00 €	201,00 €
Costi del servizio	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note sugli oneri/proventi finanziari

La convenzione non prevede per il Comune né proventi né oneri ulteriori rispetto al contributoi annuale di €5.000,00

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
numero utenti / popolazione (%)	1,08 €	1,14 €	1,15 €	0,85 €

Note sull'efficacia del servizio

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
Incasso gestore/n. utenti servizio	237,35 €	225,09 €	250,00 €	360,65 €
Costo servizio/ n. utenti servizio	19,46 €	18,45 €	18,18 €	24,88 €

Note sull'efficienza gestionale del servizio

Qualità del servizio

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale

Cicli di pulizia programmata

E' prevista la pulizia costante degli ambienti dell'impianto, che viene regolarmente eseguita

Qualità tecnica

Mappatura delle attività relative al servizio

Le attività e la frequenza di svolgimento sono disciplinate dettagliatamente dal capitolato e dagli atti di concessione, come il piano delle manutenzioni

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi

E' stata effettuata la mappatura di tutte le dotazioni dell'impianto all'atto dell'affidamento

Predisposizione di un piano di controlli periodici

Negli atti di affidamento sono previsti controlli periodici

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

Sono previste agevolazioni tariffarie per altre asd/ssd del territorio che facciano richiesta di utilizzo degli impianti e la gratuità per gli istituti scolastici

Note sulla qualità del servizio

Note conclusive

Finora il servizio è stato svolto conformemente a quanto previsto in sede di affidamento

SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI				
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Servizio di gestione, accertamento e riscossione delle componenti esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni del canone patrimoniale, compresa la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi. il servizio è svolto con riferimento alla disciplina dettata dall'art. 1, commi da 817 a 836 della Legge 160/2019. Il compenso è determinato nella forma di aggio di riscossione			
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica			
	Manifestazione di interesse			
Contratto di servizio	Prot. n. 5000/2022 affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione delle componenti esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni del nuovo canone patrimoniale periodo dal 15.02.2022 al 14.02.2025 (vecchio contratto). Prot. n. 4662/2025 scrittura privata servizio di gestione, accertamento e riscossione delle componenti esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni del canone patrimoniale periodo dal 15.02.2025 al 14.02.2028 (nuovo contratto)			
Importo affidamento	€ 130.402,80 IVA esclusa (vecchio contratto) - € 138.749,25 IVA esclusa (inclusa proroga tecnica di 4 mesi - nuovo contratto)			
Durata affidamento	Dal 15.02.2022 al 14.02.2025 (vecchio contratto) - Dal 15.02.2025 al 14.02.2028 (nuovo contratto)			
Criteri tariffari	Si			
	Avviso di pagamento annuale emesso dall'appaltatore ai soggetti che effettuano l'esposizione pubblicitaria - Vengono applicate le tariffe deliberate annualmente dall'Amministrazione			
Soggetto affidatario del servizio	SAN MARCO SPA - Via Gorizia 56 - 23900 Lecco (LC)			
Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio				
Subentro all'Amministrazione Comunale in tutti i diritti e obblighi inerenti la gestione del servizio. Il servizio è organizzato e gestito dalla società affidataria che, a tal fine, impiega tutto il personale e i mezzi necessari alla corretta esecuzione del servizio stesso. E’ altresì prevista la presenza di un ufficio dedicato sul territorio comunale. La riscossione, anche coattiva, delle componenti esposizione pubblicitaria ed affissioni del canone patrimoniale avviene con emissione a cura e spese della società affidataria di appositi avvisi di pagamento, applicando le tariffe deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale. La società affidataria si occupa infine della gestione degli spazi dedicati alle pubbliche affissioni ai fini dell'esecuzione del servizio.				
Note sul rispetto degli obblighi contrattuali				
Allo stato attuale, i suindicati obblighi contrattuali sono rispettati.				
Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio	493	535	555	555
Costi del servizio	35.720,00 €	40.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €
Personale addetto: costo	35.720,00 €	36.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €



numero	1,30	1,30	1,40	1,40
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	156.756,52 €	195.414,00 €	200.066,41 €	192.943,83 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	156.756,52 €	195.414,00 €	200.066,41 €	192.943,83 €
eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	22.102,12 €	35.750,61 €	59.963,20 €	47.905,47 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:				
Qualità contrattuale				
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Riscossione diretta integrale tramite PAGO PA alla Tesoreria Comunale			
Qualità tecnica				
Mappatura delle attività relative al servizio	Portale web con la mappatura delle attività di riscossione e accertamento del canone - Aggiornato mensilmente			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Mappa del territorio del Comune di Muggiò con la descrizione analitica degli impianti di affissione pubblicitaria, con scheda dello stato degli impianti			
Note sulla qualità del servizio				
Il contratto prevede attività per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi affidati, da espletarsi mediante indagini di customer satisfaction su base annuale				
Note conclusive				
L'anno 2025 può essere considerato come un periodo di transizione tra il vecchio e il nuovo affidamento. Ancorché il soggetto affidatario del servizio non è cambiato, sono state modificate le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio previste nel capitolato con l'obiettivo di privilegiare una maggiore digitalizzazione delle procedure in grado di favorire sia le attività di riconciliazione dei pagamenti sia l'interazione con i contribuenti nell'assolvimento del canone.				

SERVIZIO DI MOBILITA' SUL TERRITORIO - TRASPORTO SOCIALE

Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Il Servizio di Trasporto Sociale è quell'attività di trasporto di persone a ridotta mobilità, disabili o persone in carico al Servizio Sociale che hanno richiesto il supporto del Comune al raggiungimento di ospedali, luoghi di cura e/o terapia, scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi. Il servizio di Trasporto sociale è inserito per la sua disciplina nel Regolamento "Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette ad ISEE dei comuni dell'Ambito Territoriale di Desio approvato con delibera di CC n. 28 del 22.07.2016"
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica  - Determinazione n. 187 del 06/05/2022 ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PPER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA APRTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO DI CITTADINI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MUGGIO' IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'. PERIODO 01 GIUGNO 2022 - 31 DICEMBRE 2024." - Determinazione n. 207 del 26/05/2022 ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PPER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA APRTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO DI CITTADINI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MUGGIO' IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'. PERIODO 01 GIUGNO 2022 - 31 DICEMBRE 2024. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E INDIVIDUAZIONE SOGGETTO IDONEO ALLA SOSOTTOSCRIZIONE DEL TESTO DI CONVENZIONE" - Determinazione n. 213 del 31/05/2022 ad oggetto: " APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUGGIO' - IN PARTERNARIATO CON ANTEAS BRIANZA ODV - AI SENSI DEL D.LGS 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER TRASPORTO DI CITTADINI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MUGGIO' IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'. PERIODO 01 GIUGNO 2022 - 31 DICEMBRE 2024." - Determinazione n. 519 del 12/12/2022 ad oggetto: "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE IN BASE AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 30/05/2022 E RELATIVA NOTA METODOLOGICA. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI MUGGIO' IN PATERNARIATO CON ANTEAS BRIANZA – ODV. INTEGRAZIONE IMPEGGNO DI SPESA" - Determinazione n. 348 del 17/07/2023 ad oggetto: " POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE IN BASE AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 17/05/2023 E RELATIVA NOTA METODOLOGICA. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI MUGGIO' IN PATERNARIATO CON ANTEAS BRIANZA – ODV. INTEGRAZIONE IMPEGGNO DI SPESA" - Determinazione n. 505 del 14/11/2024 ad oggetto: "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE IN BASE AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10/01/2024 E RELATIVA NOTA METODOLOGICA. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI MUGGIO' IN PATERNARIATO CON ANTEAS BRIANZA – ODV. INTEGRAZIONE IMPEGGNO DI SPESA" - Determinazione n. 638 del 30/12/2024 ad oggetto: "CONVENZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO DI CITTADINI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MUGGIO' IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' - RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUGGIO' IN PARTERNARIATO CON ANTEAS BRIANZA ODV ANNO 2025"
Contratto di servizio	Convenzione - ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore - per il trasporto di cittadini in carico ai servizi sociali del Comune di Muggiò in condizione di fragilità periodo 01 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025
Importo affidamento (indicare il valore complessivo e su base annua del servizio affidato IVA esclusa)	€ 165.000,00 annui
Durata affidamento	01/01/2025 - 31/12/2025
Criteri tariffari	Si  Le tariffe sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 30/10/2024 ad oggetto: “Assetto tariffario dell’Area Sociale – Anno 2025”
Soggetto affidatario del servizio	CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato di Muggiò - p. IVA e cod. Fiscale 08466350967 – quale Soggetto capofila in partenariato con Anteas Brianza OdV, rappresentata dal Legale Rappresentante Fabrizio Ungari domiciliata per la carica presso la sede legale – via Alfonso Casati n. 22 - Muggiò

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Croce Rossa, in partenariato con Anteas, si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalla Convenzione ed a garantire: l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività di trasporto sociale; predisporre su apposita modulistica concordata con il Servizio Sociale, la trasmissione dell'elenco nominale mensile dei trasportati, le destinazioni raggiunte e i km percorsi; la stipula di apposita polizza assicurativa per lo svolgimento delle attività connesse al rispetto della Convenzione, in favore dei volontari e dipendenti, nonchè responsabilità civile verso terzi per eventuali eventi o danni generati dallo svolgimento delle attività; la partecipazione ad incontri di verifica semestrali e la predisposizione di una relazione annuale e finale. Al fine dello svolgimento del servizio di trasporto sociale, Croce Rossa si impegna ad individuare una risorsa con funzioni di segreteria, interfaccia primaria con il Comune e le famiglie degli utenti in carico; le richieste di trasporto sono condivise via email. Il Servizio di trasporto sociale è attivo tutto l'anno, ad esclusione di sabato, domenica e delle giornate di festività nazionale. Croce Rossa garantisce la formazione continua e costante dei volontari, per uniformare conoscenze ed esperienze e per organizzare un servizio attento, efficace e qualificato. Le spese sostenute dal soggetto gestore sono rimborsate a seguito della presentazione all’Ufficio Servizi Sociali di tutta la documentazione e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute, a cadenza trimestrale. Il gestore assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
Gli obblighi contrattuali sono rispettati

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio	63	64	70	75
Costi del servizio	176.585,64 €	186.744,94 €	190.000,00 €	190.000,00 €
Richieste presentate	121	165	142	143
Richieste evase	116	157	140	141
Km percorsi	110620,7	141427,0	135063	135063
Personale addetto:				

costo personale	86.208,87 €	99.505,00 €	96.015,00 €	97.000,00 €
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	25.323,87 €	26.089,83 €	29.235,56 €	27.000,00 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	4.471,23 €	4.344,89 €	4.235,56 €	4.000,00 €
eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA	20.852,64 €	21.744,94 €	25.000,00 €	23.000,00 €
altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	176.585,64 €	186.744,94 €	190.000,00 €	190.000,00 €
Proventi finanziari	4.471,23 €	4.344,89 €	4.235,56 €	4.000,00 €

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
N. richieste presentate/N. richieste evase	1,04	1,04	1,01	1,01

Note sull'efficacia del servizio

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo servizio/ n. utenti servizio (%)	2.802,95 €	2.917,89 €	2.714,28 €	2.533,33 €
Costo servizio/ km. percorsi (%)	1,60	1,32	1,40	1,40

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale	
Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)	L'attivazione del servizio di trasporto sociale avviene tramite istanza di parte, valutata da una Assistente Sociale che ne accoglie o meno la richiesta. Se accolta, viene trasmessa via email al segretario di Croce Rossa che procede ad organizzare il trasporto secondo le necessità del beneficiario. Eventuali variazioni sono comunicate direttamente tra Croce Rossa e beneficiario e successivamente comunicate via email al Servizio Sociale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	La risposta alle richieste di attivazione del servizio avviene via email oppure telefonicamente. Il tempo di risposta è di mezza giornata.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	In caso di variazione o cessazione/non effettuazione del servizio di trasporto, Croce Rossa comunica immediatamente al beneficiario le modifiche e successivamente manda comunicazione via email al Servizio Sociale. Queste variazioni o cessazioni sono gestite in 1 giorno lavorativo circa.
Tempo di attivazione del servizio	Dal momento in cui riceviamo l'istanza da parte del cittadino, il tempo di attivazione del servizio di trasporto sociale avviene in circa 3 giorni lavorativi.
Tempo di risposta motivata a reclami	I reclami vengono gestiti in circa 3 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	In caso di segnalazione di disservizio al Servizio Sociale, quest'ultimo si attiva telefonicamente non appena riceve la segnalazione. Il tempo di intervento è di circa 1 giorno lavorativo

Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	In sintesi le attività relative al trasporto sociale sono: acquisizione delle istanze, valutazione e trasmissione a Croce Rossa per attivazione del servizio . L'attività di monitoraggio e di rendicontazione avviene attraverso report mensili, inviati da CRI con indicazione dei trasporti effettuati, i nominativi dei trasportati ed il numero dei viaggi effettuati. La valutazione in itinere avviene ogni 6 mesi con un incontro di valutazione tra il Servizio Sociale, Croce Rossa ed Anteas, in presenza anche dell'Assessore di riferimento. Ogni 3 mesi il Servizio Sociale riceve i documenti di rendicontazione per la successiva liquidazione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	In Convenzione è presente l'elenco dei mezzi a disposizione di Croce Rossa ed Anteas; eventuali modifiche sono comunicate al Servizio Sociale via email. Croce Rossa dispone di attrezzature proprie che potranno essere messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale in occasione di manifestazioni o eventi specifici oltre che di personale volontario OPEM qualificato per l'attività di emergenza
Predisposizione di un piano di controlli periodici	E' predisposto un piano di controllo periodico che consta in incontri semestrali e finali, nonché la normale attività di controllo mensile ai report trasporti per la conseguente bollettazione del servizio
Accessibilità utenti disabili	Il servizio di trasporto sociale è finalizzato primariamente al trasporto di utenti disabili minori, adulti e anziani presso i centri diurni, scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, scuole speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) con frequenza continuativa in raccordo con l'Assistente Sociale responsabile per la disabilità

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

Si applica il Regolamento: “Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette ad ISEE dei comuni dell’Ambito territoriale di Desio”. Può essere prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio determinata per fasce differenziate oppure secondo la formula lineare, in relazione all’ISEE ed un valore tra i €1.000,00 ed i €15.000,00. Al di sotto del minimo il servizio è gratuito. Le tariffe sono: nel territorio comunale min. € 3,00 max. € 5,00 - fino a 20 km. min. € 6,00 8,00 - fino a 30 km. min. € 9,00 max. € 11,00 - oltre 30 km. min. € 12,00 max. € 15,00

Accessi riservati

Categorie di persone che vivono in situazione di fragilità sociale

Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)

Ogni due anni sono somministrate schede di valutazione ad utenti disabili e anziani.

Note sulla qualità del servizio

Si ritiene che ad oggi il trasporto sociale sia un trasporto di qualità garantito da personale professionale e volontario. Non si sono registrate, dalla sua attivazione lamentele e disservizi

Note conclusive

A partire dal 2022 si è sperimentata una nuova forma di gestione ossia quella di sperimentare un partenariato tra il terzo settore presente sul territorio. Le verifiche in itinere e finali hanno apportato delle migliorie al fine dell'ottimizzazione del servizio ed un maggior raccordo tra Ente e terzo settore

SERVIZIO FORMAZIONE ALLE AUTONOMIE (S.F.A.)	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Il Servizio di Formazione all'Autonomia è un servizio sociale territoriale rivolto a persone disabili che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro, nell’ambito del contesto familiare, sociale, professionale. E' caratterizzato dall’offerta di percorsi socio educativi e socio formativi individualizzati, ben determinati temporalmente e condivisi con la famiglia. E' un servizio gestito da CoDeBri per otto Comuni consorziati: Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò, Limbiate, Varedo e Sovico.
Modalità di affidamento del servizio	In house
	Lo SFA rientra tra i servizi in Affidamento in House all'Azienda consortile Consorzio Desio Brianza Delibera di Consiglio Comunale 22 del 30/06/2022 oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “CONSORZIO DESIO-BRIANZA” E IL COMUNE DI MUGGIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA EROGARE SUL TERRITORIO ED AI RESIDENTI DEL COMUNE DI MUGGIO’ - ANNI 2022-2031
Contratto di servizio	Delibera di Consiglio Comunale 22 del 30/06/2022 oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “CONSORZIO DESIO-BRIANZA” E IL COMUNE DI MUGGIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA EROGARE SUL TERRITORIO ED AI RESIDENTI DEL COMUNE DI MUGGIO’ - ANNI 2022-2031
Importo affidamento	€ 28.327,00 annui
Durata affidamento	2022-2031
Criteri tariffari	Si
	Deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 30/10/2024 ad oggetto: “Aspetto tariffario dell’Area Sociale – Anno 2025”
Soggetto affidatario del servizio:	<p>A.S.C. Consorzio Desio-Brianza Certificato Settore EA38,37 – Servizi Sociali e Socio Sanitari, Formazione Professionale, Orientamento e Integrazione Lavorativa via Lombardia, 59 – 20832 Desio (MB) Tel. 0362.39171 – Fax 0362.391720 sito: <a href="http://www.consorziodesiobrianza.it">www.consorziodesiobrianza.it</a> Codice Fiscale 91005610158 – Partita IVA 00988950960</p> <p>Il Comune di Muggiò aderisce all'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza, costituita come Consorzio nel 1982 e successivamente trasformata, nel 2009, in Azienda Speciale Consortile, configurandosi come ente strumentale dei Comuni soci.</p> <p>Le finalità dell'Azienda, stabilite all'articolo 3 dello Statuto, consistono nella promozione dell’esercizio del diritto all’istruzione, alla formazione e al lavoro; nella promozione e realizzazione di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie; nonché nello sviluppo di altri servizi sociali, educativi, culturali e affini.</p> <p>Sono soci fondatori i Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò e Varedo. Di recente è inoltre entrato a far parte dell'Azienda il Comune di Limbiate. Infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2022, avente ad oggetto “Approvazione modifiche a convenzione costitutiva e statuto dell’Azienda Speciale Consortile ‘Consorzio Desio Brianza’ e ingresso in Azienda del Comune di Sovico”, il numero dei Comuni aderenti è passato da 7 a 8, per un totale complessivo di oltre 200.000 abitanti.</p> <p>Il Comune detiene una partecipazione nell’Azienda Speciale Consortile pari al 14%.</p>

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
<p>Per ogni destinatario è predisposto annualmente, in collaborazione con il Servizio Sociale, un progetto educativo di formazione all’autonomia sociale e lavorativa personalizzato, soggetto a momenti intermedi di verifica e di eventuale riprogettazione.</p> <p>Lo Sfa organizza le sue attività attraverso 3 Moduli di intervento: Formativo, di Consolidamento e di Monitoraggio. Il primo modulo dura al massimo 3 anni durante i quali vengono realizzati interventi ed attività finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del singolo Progetto Individualizzato. Il secondo modulo è orientato alla progressiva riduzione dell'intervento SFA fino alla dimissione. Il terzo modulo è facoltativo e riservato a persone che hanno concluso il secondo modulo oppure necessitano, su segnalazione del Servizio Sociale, interventi di sostegno temporaneo da parte dello SFA.</p> <p>Il soggetto affidatario lavora in stretto raccordo con il servizio di integrazione lavorativa, SIL del CoDeBri al fine di favorire l’acquisizione di una identità che permetta alla persona di esercitare nella vita un proprio ruolo e la maturazione di prerequisiti utili all’inserimento professionale.</p> <p>SFA garantisce progetti individualizzati che consentono alla persona di acquisire competenze sociali (muoversi sul territorio, organizzare il proprio tempo, avere cura di se); acquisire il proprio ruolo nella famiglia o emanciparsene (cucinare, tenere in ordine la casa, riconoscere e rispettare le regole familiari); acquisire elementi per l'inserimento lavorativo.</p>

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
---

Gli obblighi contrattuali sono rispettati

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio	1,00	1,00	3,00	6,00
Costi del servizio	2.407,00 €	12.189,00 €	19.196,00 €	28.327,00 €
Richieste presentate	1	1	3	6
Richieste evase	1	1	3	9
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA*	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	2.407,00 €	12.189,00 €	19.196,00 €	28.327,00 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Note sugli oneri/proventi finanziari**

*\*Finanziamenti da parte del FSR (fondo sociale regionale) trasferiti da Ufficio di Piano per l'Ambito di Desio a Codebri*

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
N. richieste presentate/N. richieste evase	1,00	1,00	1,00	1,00

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo servizio/ n. utenti servizio (%)	2.407,00 €	12.189,00 €	6.398,66 €	4.721,16 €

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale	<p>La richiesta di inserimento viene presentata all’Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza” dal Comune di residenza del destinatario, e formalizzata attraverso un’apposita convenzione (accordo) che ne regola i reciproci rapporti, accompagnata da documentazione utile ad inquadrare il caso al fine di cogliere gli elementi caratteristici del soggetto. Previa disponibilità di posti, l’iter prevede colloqui con il soggetto, la sua famiglia, con i servizi territoriali; una fase di valutazione degli elementi raccolti e la successiva risposta alla domanda di inserimento. Segue L'organizzazione dell'inserimento. La dimissione può avvenire per una raggiunta integrazione personale, sociale e/o lavorativa, o per la necessità di interventi che richiedono una maggiore protezione sociale o socio sanitaria.</p>
Cicli di pulizia programmata	giornaliera
Carta dei servizi	<a href="https://www.consorziodesiobrianza.it/wp-content/uploads/2023/03/CARTA-dei-servizi-2022-23-agg.-gennaio-1.pdf">https://www.consorziodesiobrianza.it/wp-content/uploads/2023/03/CARTA-dei-servizi-2022-23-agg.-gennaio-1.pdf</a>



Qualità tecnica

Mappatura delle attività relative al servizio

Per ogni destinatario viene predisposto annualmente, in collaborazione con il Servizio Sociale, un progetto educativo di formazione all'autonomia sociale e lavorativa personalizzato soggetto a momenti intermedi di verifica e di eventuale riprogettazione.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio

gli orari e le attività sono state strutturate nel rispetto delle norme richieste a tutela della salute, come definito nel protocollo sicurezza.

Accessibilità utenti disabili

Obiettivo primario dello SFA è sostenere le persone con disabilità, destinatarie dell'intervento, nel percorso di crescita personale, sociale ed emotiva al fine di raggiungere il grado di AUTONOMIA richiesto dal ruolo di ADULTO nell'ambito sociale e lavorativo. Il Comune di Muggiò offre il servizio di trasporto sociale per l'accompagnamento giornaliero degli utenti presso la struttura, e ritorno a domicilio.

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

Si applica il Regolamento: “Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette ad ISEE dei comuni dell'Ambito territoriale di Desio”. Può essere prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio determinata per fasce differenziate oppure secondo la formula lineare, in relazione all'ISEE. Il Garante provvederà a versare la quota direttamente al Comune di residenza. Le agevolazioni tariffarie sono legate alla presentazione dell'ISEE in corso di validità ed un valore tra i €1.000,00 ed i €28.000,00. Con ISEE inferiore ai € 1.000,00 il servizio è gratuito.

Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza

Rispetto della Carta dei Servizi

La struttura è in possesso degli standard previsti dalla normativa regionale sui Servizi di Formazione all'Autonomia.

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio  
(indagini di customer satisfaction)

L'Azienda Speciale Consortile, come previsto dalla certificazione di qualità, utilizza questionari di soddisfazione distribuiti agli utenti ed ai familiari, in forma anonima, al termine di ogni anno di attività o in caso di interruzione, al termine del progetto, per tutti i moduli formativi offerti.

Note sulla qualità del servizio

Il servizio permette di attuare percorsi individualizzati che trovano la soddisfazione sia dei ragazzi/e che delle famiglie. Essi sono finalizzati altresì all'inserimento nel mondo del lavoro e a una emancipazione del disabile

Note conclusive

Nel corso dell'anno 2023 il servizio è stato maggiormente utilizzato dall'Ente in quanto offriva opportunità formative e di futuro inserimento lavorativo che meglio rispondevano alle esigenze dei ragazzi/e proposti

SERVIZIO SPAZIO NEUTRO	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Lo Spazio Neutro è un servizio per minori e genitori con provvedimenti dell’autorità giudiziaria e regolamentazione del diritto di visita. Il servizio è finalizzato a garantire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del genitore con il proprio figlio, a seguito di separazioni conflittuali, affido o altre vicende di grave e profonda crisi familiare. E' un servizio gestito da Azienda Speciale Consortile CoDeBri per otto Comuni consorziati: Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò, Limbiate, Varedo e Sovico. Il servizio ha sede a Muggiò in via Confalonieri 2.
Modalità di affidamento del servizio	In house
	Il servizio Spazio Neutro è un servizio "d'ambito" in Affidamento in House all'Azienda consortile Consorzio Desio Brianza Delibera di Consiglio Comunale 22 del 30/06/2022 oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “CONSORZIO DESIO-BRIANZA” E IL COMUNE DI MUGGIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA EROGARE SUL TERRITORIO ED AI RESIDENTI DEL COMUNE DI MUGGIO’ - ANNI 2022-2031
Contratto di servizio	Delibera di Consiglio Comunale 22 del 30/06/2022 oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “CONSORZIO DESIO-BRIANZA” E IL COMUNE DI MUGGIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA EROGARE SUL TERRITORIO ED AI RESIDENTI DEL COMUNE DI MUGGIO’ - ANNI 2022-2031
Importo affidamento	€4.650,00 annui
Durata affidamento	2022-2031
Criteri tariffari	Si
	Deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 30/10/2024 ad oggetto: “Aspetto tariffario dell’Area Sociale – Anno 2025”
Soggetto affidatario del servizio	A.S.C. Consorzio Desio-Brianza Certificato Settore EA38,37 – Servizi Sociali e Socio Sanitari, Formazione Professionale, Orientamento e Integrazione Lavorativa via Lombardia, 59 – 20832 Desio (MB) Tel. 0362.39171 – Fax 0362.391720 sito: www.consorziodesiobrianza.it Codice Fiscale 91005610158 – Partita IVA 00988950960
	Il Comune di Muggiò aderisce all’Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza, costituita come Consorzio nel 1982 e successivamente trasformata, nel 2009, in Azienda Speciale Consortile, configurandosi come ente strumentale dei Comuni soci. Le finalità dell’Azienda, stabilite all’articolo 3 dello Statuto, consistono nella promozione dell’esercizio del diritto all’istruzione, alla formazione e al lavoro; nella promozione e realizzazione di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie; nonché nello sviluppo di altri servizi sociali, educativi, culturali e affini. Sono soci fondatori i Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò e Varedo. Di recente è inoltre entrato a far parte dell’Azienda il Comune di Limbiate. Infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2022, avente ad oggetto “Approvazione modifiche a convenzione costitutiva e statuto dell’Azienda Speciale Consortile ‘Consorzio Desio Brianza’ e ingresso in Azienda del Comune di Sovico”, il numero dei Comuni aderenti è passato da 7 a 8, per un totale complessivo di oltre 200.000 abitanti. Il Comune detiene una partecipazione nell’Azienda Speciale Consortile pari al 14%.

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Il soggetto affidatario offre servizi su indicazione della Magistratura Minorile o del Tribunale Ordinario e del Servizio di Tutela minori dell'Ente affidatario. Opera in stretta collaborazione con le equipe di Tutela Minori del Servizio Sociale nella definizione dei progetti di incontri protetti tra i minori e i loro genitori su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e con gli altri servizi coinvolti nel progetto (comunità, famiglie affidatarie, educatori...). Spazio Neutro svolge colloqui preliminari con i genitori incontranti e “collocatari”, colloqui di ambientamento con i minori, colloqui e incontri di rete con i servizi invianti e gli altri servizi e famiglie affidatarie coinvolte nel progetto, realizza incontri protetti tra genitori e figli o altri parenti coinvolti su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Il soggetto affidatario redige relazioni di aggiornamento e di chiusura degli incontri.

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
Gli obblighi contrattuali sono rispettati



Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
Popolazione residente (al 31.12)	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio	14,00	16,00	16,00	18,00
Costi del servizio (UTENZE)	3.122,84 €	3.253,96 €	4.639,67 €	4.650,00 €
Nr. richieste presentate	14	16	16	18
Nr. richieste evase	14	16	16	18

Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>tariffe ricevute direttamente dall'utenza</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>eventuali contributi derivanti da altre PA*</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>altri ricavi</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante*	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
Oneri finanziari	3.122,84 €	3.253,96 €	4.639,67 €	4.650,00 €
Proventi finanziari	3.122,84 €	3.253,96 €	4.639,67 €	4.650,00 €

Note sugli oneri/proventi finanziari
<i>* sono riconosciuti da parte dell'FNPS quote per i servizi Minori e Famiglia tra i quali anche spazio neutro erogati dall'Ufficio di Piano al Codebri per conto dei 7 comuni dell'ambito</i> <i>** gli oneri e proventi indicati sono solo relativi alle utenze sostenute dal Comune di Muggiò (in quanto il servizio è sul territorio) poi rimborsate dal Codebri)</i>

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
N. richieste presentate/N. richieste evase	1,00	1,00	1,00	1,00

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
Costo servizio/ n. utenti servizio (%)	223,06 €	203,37 €	289,97 €	258,33 €

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla: <i>Qualità contrattuale</i>	
Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)	<i>Si accede al servizio tramite invio dei servizi di tutela minori dei comuni dell'ambito di territoriale di Desio su indicazione della Magistratura Minorile o del Tribunale Ordinario.</i>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	<i>Tempo medio di risposta da prima segnalazione - 15gg</i>
Tempo di attivazione del servizio	<i>Tre settimane</i>
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	<i>Immediata</i>

Qualità tecnica

Mappatura delle attività relative al servizio

Il raccordo con gli operatori delle equipe di Tutela Minori Comunali è costante a partire dalla richiesta proveniente dagli operatori comunali fino alla definizione del progetto di Spazio Neutro. Sono previste reti di monitoraggio sul progetto con una cadenza che dipende dall’andamento del percorso ma almeno semestrali e momenti di raccordo e condivisione nelle fasi di criticità dei progetti. Sono previsti almeno una volta all’anno dei momenti di confronto con le singole equipe comunali sulle procedure e le modalità di collaborazione con il Servizio Spazio Neutro.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio

Il servizio è dotato di una banca dati informatizzata che raccoglie i dati delle situazioni in carico al servizio garantendo la privacy per la conservazione dei dati.

Accessibilità utenti disabili

E' permesso l'accesso ad utenti con disabilità.

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

Si applica il Regolamento: “Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette ad ISEE dei comuni dell’Ambito territoriale di Desio” ed un valore tra i €25.000,00 ed i €45.000,00. Con ISEE inferiore ai €25.000,00 il servizio è gratuito. Può essere prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio determinata per fasce differenziate oppure secondo la formula lineare, in relazione all’ISEE. Può essere prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio determinata per fasce differenziate oppure secondo la formula lineare, in relazione all’ISEE.

Note sulla qualità del servizio

Si tratta di un servizio rivolto ad una fascia fragile della popolazione che viene prescritto alla famiglia su mandato del TM e del TO. Questo determina una maggior complessità nel raggiungimento degli obiettivi.

Note conclusive

Considerata la natura del servizio e l'aumento della domanda nell'anno 2024 il servizio è stato potenziato a livello d'ambito

GESTIONE CDD	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	I Centri Diurni Disabili, gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza, sono servizi diurni socio sanitari, aperti dalle 9.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì, per 47 settimane annue, abilitati all'esercizio, accreditati dalla Regione Lombardia e a contratto per un massimo di 30 posti a Cesano Maderno, Desio e Muggiò, per un massimo di 15 posti a Nova Milanese. Il servizio serve otto Comuni consorziati: Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò, Limbiate, Varedo e Sovico. I Centri accolgono persone con disabilità, la cui fragilità è compresa nelle cinque classi “S.I.Di” (Scheda Individuale Disabile), che è il sistema di classificazione definito dalla regione Lombardia. L'età è compresa dai 18 ai 65 anni d'età. I minori di età possono essere accolti solo in presenza di specifiche condizioni.
Modalità di affidamento del servizio	In house
	Il Centro Diurno disabili è tra i servizi in Affidamento in House all'Azienda consortile Consorzio Desio Brianza Delibera di Consiglio Comunale 22 del 30/06/2022 oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “CONSORZIO DESIO-BRIANZA” E IL COMUNE DI MUGGIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA EROGARE SUL TERRITORIO ED AI RESIDENTI DEL COMUNE DI MUGGIO’ - ANNI 2022-2031
Contratto di servizio	Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30/06/2022 ad oggetto:" Approvazione dello shema di contratto di servizio tra l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza" e il Comune di Muggiò per la gestione degli interventi edei servizi da erogare sul territorio ed ai residenti del Comune di Muggiò - anni 2022-2031"
Importo affidamento	€ 437.740,00 annui
Durata affidamento	2022-2031
Criteri tariffari	Si
	Deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 30/10/2024 ad oggetto: “Aspetto tariffario dell’Area Sociale – Anno 2025”
Soggetto affidatario del servizio	A.S.C. Consorzio Desio-Brianza Certificato Settore EA38,37 – Servizi Sociali e Socio Sanitari, Formazione Professionale, Orientamento e Integrazione Lavorativa via Lombardia, 59 – 20832 Desio (MB) Tel. 0362.39171 – Fax 0362.391720 sito: www.consorziodesiobrianza.it Codice Fiscale 91005610158 – Partita IVA 00988950960
	Il Comune di Muggiò aderisce all’Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza, costituita come Consorzio nel 1982 e successivamente trasformata, nel 2009, in Azienda Speciale Consortile, configurandosi come ente strumentale dei Comuni soci. Le finalità dell’Azienda, stabilite all'articolo 3 dello Statuto, consistono nella promozione dell’esercizio del diritto all’istruzione, alla formazione e al lavoro; nella promozione e realizzazione di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie; nonché nello sviluppo di altri servizi sociali, educativi, culturali e affini. Sono soci fondatori i Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò e Varedo. Di recente è inoltre entrato a far parte dell’Azienda il Comune di Limbiate. Infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2022, avente ad oggetto “Approvazione modifiche a convenzione costitutiva e statuto dell’Azienda Speciale Consortile ‘Consorzio Desio Brianza’ e ingresso in Azienda del Comune di Sovico”, il numero dei Comuni aderenti è passato da 7 a 8, per un totale complessivo di oltre 200.000 abitanti. Il Comune detiene una partecipazione nell’Azienda Speciale Consortile pari al 14%.

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Organizzare attività in quanto strutture socio sanitarie, tenendo conto della normativa nazionale e regionale. Organizzare attività in forma individuale o in micro/piccoli gruppi garantendo un adeguato livello di sicurezza. Prendere in carico ogni ospite da un educatore di riferimento, supportato dal personale ausiliario socio sanitario e dal personale sanitario, rispettando le singole progettualità. Organizzare attività all'interno e all'esterno della struttura con l'obiettivo di promuovere la socializzazione, la cura della propria persona e un ruolo attivo dell'ospite nel proprio contesto di vita e nella società. Operare in sinergia con il territorio (istituzioni, associazionismo, volontariato, scuole) per favorire l'inclusività delle persone con disabilità.  E' obbligo del soggetto affidatario l'individuazione di un responsabile per il Centro; rendere le sedi conformi alle normative vigenti e attrezzarle con tecnologie adeguate per la realizzazione del servizio. Offrire risorse professionali, tecnologiche e strutturali la cui conformità alla legge è documentata. Avere una procedura formale di qualificazione del personale e un piano annuale di sviluppo professionale. Offrire servizi coerenti rispetto la programmazione annuale, la domanda del territorio e le esigenze dei clienti. Obbligo di documentare il servizio, rilevare la soddisfazione del cliente, offrire servizi di segreteria, accoglienza e informazione.  Il soggetto affidatario è tenuto a partecipare a momenti di plenaria con le AASS dei Comuni associati, per aggiornare continuamente l'attività svolta e confrontarsi su questioni di interesse trasversale ai Centri. Il C.D.D. e l'Assistente Sociale per la disabilità lavorano in sinergia per rileggere i bisogni delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
---

Non si rilevano incongruenze con gli obblighi contrattuali

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio	20,00	20,00	22,00	21,00
Costi del servizio	372.961,00 €	361.450,00 €	399.977,28 €	437.740,00 €
Nr. richieste presentate	20	20	22	21
Nr. richieste evase	20	20	22	21
Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	23.752,64 €	21.644,93 €	22.687,28 €	25.132,63 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	23.752,64 €	21.644,93 €	22.687,27 €	25.132,63 €

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	372.961,00 €	361.450,00 €	399.977,28 €	437.740,00 €
Proventi finanziari	23.752,64 €	21.644,93 €	22.687,27 €	25.132,63 €

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
N. richieste presentate/N. richieste evase	1,00	1,00	1,00	1,00
Costo servizio/ n. utenti servizio (%)	18.648,05 €	18.072,50 €	18.180,78 €	20.844,76 €

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale:

Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)

La procedura di attivazione è regolamentata dal "Protocollo Inserimenti". La persona con disabilità può essere segnalata dal Servizio Sociale, in accordo con la famiglia; essi contattano il Resp. Settore Centri Diurni e Residenziali per persone con disabilità per organizzare la Fase di Orientamento, previa verifica della disponibilità di posti. Segue una fase amministrativa in cui si raccolgono e predispongono i documenti necessari all'avvio dell'iter di inserimento coinvolgendo il Servizio Sociale, il responsabile CDD e altre figure professionali, in seguito alla formalizzazione della domanda. A conclusione del percorso educativo-riabilitativo realizzabile nel Servizio o in conseguenza di mutate necessità familiari si procede alla dimissione, su base volontaria dell'utente e/o del familiare, AdS/tutore qualora decidano per il trasferimento o per il rientro a domicilio o quando la modalità organizzativa del servizio o tipologia dei soggetti assistiti non consenta di proseguire la permanenza.

Tempo di attivazione del servizio

Sono definiti in base al progetto individualizzato

Cicli di pulizia programmata

Giornaliera

Carta dei Servizi

Carta dei Servizi A.S.C. “Consorzio Desio-Brianza” aggiorn. 11/10/2023 - <https://www.consorziodesiobrianza.it/wp-content/uploads/2023/10/CDD-scheda-informazioni-Essenziali-agg-10-10-23.pdf>

Qualità tecnica

Mappatura delle attività relative al servizio

Tutte le attività sono definite nella carta dei servizi a disposizione degli utenti e degli operatori

Obblighi in materia di sicurezza del servizio

Il servizio garantisce la sicurezza dell'utente nella struttura, durante lo svolgimento delle attività, dal punto di vista dell'igiene ambientale, nell'ergonomicità delle postazioni, nella riduzione delle barriere architettoniche

Predisposizione di un piano di controlli periodici

Oltre al mantenimento di momenti in plenaria (n. 2 incontri da gennaio a agosto) con le Assistenti Sociali dei Comuni associati, finalizzati ad un aggiornamento continuo dell'attività svolta e al confronto su possibili questioni di interesse trasversale dei Centri, sono proseguiti incontri e momenti di connessione sulle singole progettualità. Sempre di più vengono riletti i bisogni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, attraverso uno stretto lavoro tra CDD e Assistente Sociale del singolo Comune.

Accessibilità utenti disabili

Il CDD accoglie utenti disabili adulti, è pensato e realizzato per essere accessibile agli utenti. Il Comune di Muggiò offre il servizio di trasporto sociale per l'accompagnamento giornaliero degli utenti presso la struttura, e ritorno a domicilio.

Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio

Agevolazioni tariffarie

Si applica il Regolamento: “Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette ad ISEE dei comuni dell'Ambito territoriale di Desio”. Può essere prevista una quota di compartecipazione al costo del servizio determinata per fasce differenziate oppure secondo la formula lineare, in relazione all'ISEE. Il Garante provvederà a versare la quota direttamente al Comune di residenza. Le agevolazioni tariffarie sono legate alla presentazione dell'ISEE in corso di validità ed un valore tra i €1.000,00 ed i €28.000,00. Con ISEE inferiore ai € 1.000,00 il servizio è gratuito.

Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza

Rispetto della Carta dei Servizi

L'A.S.C Consorzio Desio-Brianza è certificato in conformità CVI ISO 9001 N. 6097, Certificato IRACAB 1-421-001-015, Settore EA 37, EA 38 norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015. Il Sistema Gestione Qualità coinvolge i collaboratori in un progetto comune, scritto, condiviso e applicato che consente di ottimizzare il lavoro migliorando l'attività.

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)

Al termine di ciascun anno solare viene inviato a tutte le famiglie degli ospiti un questionario di soddisfazione, codificato dal Sistema Gestione Qualità dell'Ente. A ciascuna famiglia viene poi inviato il report elaborato per condividere i risultati ottenuti. Sulla base di quanto ricavato dai questionari delle famiglie, l'equipe del CDD individua eventuali azioni da proporre per l'anno successivo

Note sulla qualità del servizio

Il CDD è storico per la Città di Muggiò e rappresenta un valido punto di riferimento. Apprezzato dalle famiglie con ragazzi/e disabili di media e grave disabilità offre prestazioni efficaci ed efficienti nel rispetto sia della dimensione gruppale che individuale

Note conclusive

Il Centro Diurno per Disabili sito a Muggiò rappresenta una valida risorsa per persone con disabilità in età adulta e le loro famiglie. Permane un buon collegamento con la rete dei servizi territoriale che implementa il senso di appartenenza dei ragazzi alla vita cittadina. Il rapporto con A.C è caratterizzato da una buona collaborazione ed integrazione per il raggiungimento di obiettivi comuni sui progetti individuali.

GESTIONE CSS SOLE LUNA	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	La Comunità Socio Sanitaria Soleluna è un servizio residenziale sostitutivo del nucleo familiare o di supporto nelle situazioni in cui non è più possibile per la famiglia occuparsi del familiare con disabilità. Accoglie persone adulte con disabilità psico-fisica che in base alle relative Schede Individuali del Disabile, si collocano all’interno delle cinque classi di fragilità previste dalla Regione Lombardia. La Comunità dispone di n. 10 posti abilitati, accreditati da Regione Lombardia e a contratto. La comunità si trova in via S. Liberata n. 52 a Desio Il servizio serve otto Comuni consorziati: Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò, Limbiate, Varedo e Sovico.
Modalità di affidamento del servizio	In house
	La gestione della Comunità è tra i servizi in Affidamento in House all'Azienda consortile Consorzio Desio Brianza Delibera di Consiglio Comunale 22 del 30/06/2022 oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “CONSORZIO DESIO-BRIANZA” E IL COMUNE DI MUGGIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA EROGARE SUL TERRITORIO ED AI RESIDENTI DEL COMUNE DI MUGGIO’ - ANNI 2022-2031
Contratto di servizio	Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30/06/2022 ad oggetto:" Approvazione dello shema di contratto di servizio tra l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza" e il Comune di Muggiò per la gestione degli interventi edei servizi da erogare sul territorio ed ai residenti del Comune di Muggiò - anni 2022-2031"
Importo affidamento	€ 35.270,00 annui
Durata affidamento	2022-2031
Criteri tariffari	Si
	Deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 30/10/2024 ad oggetto: “Assetto tariffario dell’Area Sociale – Anno 2025”
Soggetto affidatario del servizio	A.S.C. Consorzio Desio-Brianza Certificato Settore EA38,37 – Servizi Sociali e Socio Sanitari, Formazione Professionale, Orientamento e Integrazione Lavorativa via Lombardia, 59 – 20832 Desio (MB) Tel. 0362.39171 – Fax 0362.391720 sito: www.consorziodesiobrianza.it Codice Fiscale 91005610158 – Partita IVA 00988950960  Il Comune di Muggiò aderisce all’Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza, costituita come Consorzio nel 1982 e successivamente trasformata, nel 2009, in Azienda Speciale Consortile, configurandosi come ente strumentale dei Comuni soci. Le finalità dell’Azienda, stabilite all’articolo 3 dello Statuto, consistono nella promozione dell’esercizio del diritto all’istruzione, alla formazione e al lavoro; nella promozione e realizzazione di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie; nonché nello sviluppo di altri servizi sociali, educativi, culturali e affini. Sono soci fondatori i Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Nova Milanese, Muggiò e Varedo. Di recente è inoltre entrato a far parte dell’Azienda il Comune di Limbiate. Infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2022, avente ad oggetto “Approvazione modifiche a convenzione costitutiva e statuto dell’Azienda Speciale Consortile ‘Consorzio Desio Brianza’ e ingresso in Azienda del Comune di Sovico”, il numero dei Comuni aderenti è passato da 7 a 8, per un totale complessivo di oltre 200.000 abitanti. Il Comune detiene una partecipazione nell’Azienda Speciale Consortile pari al 14%.

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
<p>Il soggetto affidatario in collaborazione con il Servizio Sociale deve predisporre il Progetto Individualizzato per ogni singolo utente e fornire quanto necessario alla sua esecuzione.</p> <p>CSS Soleluna offre servizi di alloggio, vitto, attività ricreative, servizi di lavanderia e stireria, servizi diretti alla cura della persona e soggiorno vacanza di minimo 15 giorni. CSS Soleluna fornisce biancheria da camera e da bagno; materiale per la somministrazione dei pasti e per l’igiene personale.</p> <p>Il soggetto affidatario deve adottare tutti i provvedimenti opportuni e contingenti in caso di malattia; accompagnare l'ospite presso Strutture Sanitarie idonee per terapie ed interventi assicurati dal Servizio Sanitario Nazionale e segnalare e predisporre tutto il necessario per prestazioni sanitarie specialistiche.</p>

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
Sono rispettati tutti gli obblighi contrattuali



Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23674	23814	23625	23625
Numero utenti del servizio	2,00	2,00	1,00	1,00
Costi del servizio	70.110,00 €	52.090,00 €	35.265,00 €	35.270,00 €
Nr. richieste presentate	2	2	1	1
Nr. richieste evase	2	2	1	1

Ricavi complessivi per il Comune, di cui :	30.528,00 €	39.908,17 €	8.196,00 €	8.652,00 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	30.528,00 €	39.908,17 €	8.196,00 €	8.652,00 €
eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA*	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	70.110,00 €	52.090,00 €	35.265,00 €	35.270,00 €
Proventi finanziari	30.528,00 €	39.908,17 €	8.196,00 €	8.652,00 €

Note sugli oneri/proventi finanziari
<i>*l'ufficio di piano eroga fondi del FSR al Consorzio Desio Brianza per conto di tutti i 7 comuni dell'Ambito di Desio non frazionato per comune . I proventi indicati non comprendono tali fondi</i>

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
N. richieste presentate/N. richieste evase	1,00	1,00	1,00	1,00

Note sull'efficacia del servizio

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo servizio/ n. utenti servizio (%)	35.055,00 €	26.045,00 €	35.265,00 €	35.270,00 €

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:  
*Qualità contrattuale*

Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, etc.)

*I familiari richiedono l’inserimento all’Assistente Sociale dell’area disabili che invierà richiesta all’A.s.c. Consorzio Desio-Brianza per la valutazione da parte dell’Equipe Multidisciplinare della CSS in applicazione del “Protocollo Inserimenti”. La presa in carico dipende dalla disponibilità di posti liberi e dalle valutazioni attribuite al caso dall’Equipe Multidisciplinare. Il primo mese di frequenza dell’ospite costituisce il periodo di osservazione clinica, funzionale e globale finalizzato alla stesura del Progetto Individualizzato, che viene presentato e condiviso con i familiari dell’ospite stesso. L’Equipe Multidisciplinare della Comunità aggiorna il Progetto Individualizzato al variare della situazione dell’ospite e lo rivaluta comunque con cadenza almeno semestrale. Le dimissioni avvengono su richiesta scritta dei familiari, inviata alla Direzione dell’A.s.c. Consorzio DesioBrianza. Possono essere proposte dall’Equipe della Comunità stessa qualora il Progetto Individualizzato non risulti più conforme alle caratteristiche della CSS stessa.*

Tempi di intervento in caso di segnalazioni per disservizi

*La gestione dei reclami avviene mediate procedura identificata per tutto l’Ente CoDeBri nel Sistema Qualità nella Procedura Gestionale. La scheda di rilevazione reclamo permette di identificare il reclamante, descrivere il reclamo, stabilirne la fondatezza, precisare l’esito, mandare una risposta al reclamante, chiudere l’azione ed archivarla. Eventuali reclami di natura riservata, sono trattati con il massimo riserbo.*

Cicli di pulizia programmata

*Giornaliera*

Carta dei Servizi	<a href="https://www.consorziodesiobrianza.it/wp-content/uploads/2023/05/1-aqq.-CSS-scheda-Informationi-Essenziali-aqq-19-05-2023.pdf">https://www.consorziodesiobrianza.it/wp-content/uploads/2023/05/1-aqq.-CSS-scheda-Informationi-Essenziali-aqq-19-05-2023.pdf</a>
<b>Qualità tecnica</b>	
Mappatura delle attività relative al servizio	Tutte le attività sono definite nella carta dei servizi a disposizione degli utenti e degli operatori
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Il personale è dipendente di Spazio Aperto Servizi, Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale a Milano. Ai fini dell'accreditamento, nel rispetto della propria flessibilità ed in relazione ai P.I. degli utenti, la CSS assicura che la presenza degli operatori soddisfi lo standard richiesto dalla normativa vigente in materia (dgr.18333 del 23 luglio 2004 e smi). L'organizzazione generale e parte delle attività proseguono tenendo conto della normativa pubblicata a livello nazionale e regionale.
Accessibilità utenti disabili	La Comunità Socio Sanitaria Soleluna offre a persone adulte con disabilità la possibilità di vivere un'esistenza autonoma dal nucleo familiare di origine, all'interno di un ambiente accogliente e domestico. Garantisce loro una buona qualità della vita, favorendo le occasioni d'integrazione sul territorio. Soddisfa i bisogni della persona, assicurando le adeguate prestazioni socio-sanitarie in maniera individualizzata e con personale qualificato.
<b>Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio</b>	
Agevolazioni tariffarie	Per gli ospiti residenti nei Comuni Associati (Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo e Sovico) si prevede la compartecipazione alle spese di frequenza della CSS, in base al Regolamento dell'Ambito di Desio, “Regolamento – disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette a ISEE dei Comuni dell'Ambito territoriale di Desio”.
<b>Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza</b>	
Rispetto della Carta dei Servizi	Entro la fine del mese successivo a quello di ricevimento dei questionari, a ciascuna famiglia viene inviato il report elaborato per socializzare i risultati ottenuti. Sulla base di quanto ricavato dai questionari delle famiglie, l'equipe della CSS individua eventuali azioni migliorative da proporre che vengono rese note alla Responsabile Settore Centri Diurni e Residenziali per Disabili.
Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)	Al termine di ciascun anno solare viene inviato a tutte le famiglie degli ospiti un questionario di soddisfazione.
<b>Note sulla qualità del servizio</b>	
La Comunità socio sanitaria Sole Luna offre interventi di buon livello dal punto di vista qualitativo sia in relazione al raggiungimento degli obiettivi che si stabiliscono all'interno del piano individualizzato che rispetto a fornire al disabile un ambiente adeguato alle sue esigenze.	
<b>Note conclusive</b>	
La Comunità è una realtà socio sanitaria accreditata. Rappresenta una risorsa per l'Ente e per l'intero ambito di Desio in quanto, per alcune situazioni di grave disabilità rappresenta una "nuova" casa in quanto è una struttura residenziale	



SERVIZIO TELERISCALDAMENTO	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<p><i>L'art. 33-bis della L.R. n. 26/2003 prevede espressamente che il teleriscaldamento sia considerato tra i servizi locali di interesse generale; la citata normativa regionale stabilisce che per teleriscaldamento si intende un sistema a rete collocato prevalentemente in suolo pubblico, al servizio di un comparto urbano esistente o programmato, per la fornitura di energia termica, prodotta in una o più centrali, a una pluralità di edifici appartenenti a soggetti diversi, sulla base di contratti di somministrazione in-formati, nei limiti di capacità del sistema, al principio di non discriminazione e da sottoscrivere con tutti i clienti che richiedano l'accesso al sistema medesimo. Secondo un ormai consolidato orientamento giurisprudenziale (da ultimo, TAR Lombardia, I, sentenza 9 maggio 2014, n. 1217; Tar Piemonte, I, sentenza 27 novembre 2018, n. 1274) il servizio di teleriscaldamento può ricondursi ai servizi pubblici locali “facoltativi” di cui all'art. 112 del D.lgs. n. 267/2000. Gli Enti locali possono, dunque, scegliere di qualificare come servizio pubblico locale un servizio di teleriscaldamento efficiente e accessibile da parte dei cittadini. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.06.2017 il Comune di Muggiò ha affidato il servizio in oggetto alla società BEA Gestioni S.p.A..</i></p> <p><i>I componenti principali del sistema di teleriscaldamento sono i seguenti:</i></p> <p><i>1 - la centrale di produzione del calore, che recupera il calore dalla combustione dei rifiuti solidi urbani tramite lo scambio termico del vapore prodotto in caldaia e dal processo di raffreddamento dei fumi, e che predispone per la protezione dell’ambiente mediante l’installazione di idonei impianti di depurazione dei gas di combustione;</i></p> <p><i>2 - la rete di distribuzione del calore, realizzata con doppie tubazioni preisolate;</i></p> <p><i>3 - le sottocentrali d’utenza, che sostituiscono le tradizionali centrali termiche e consentono la cessione del calore dalla rete principale di distribuzione all’impianto del cliente. La rete di distribuzione del calore è al servizio di edifici pubblici e privati. La rete di teleriscaldamento, di proprietà di BEA S.p.A., opera nel rispetto dei requisiti di “teleriscaldamento efficiente” ai sensi dell’art. 2 lettera tt) del D.lgs. 102/2014 in attuazione della Direttiva europea 2012/27/UE sull’efficienza energetica, come misura di promozione del risparmio energetico nazionale, che assolve agli obblighi di integrazione delle fonti rinnovabili per gli edifici nZEB (D.lgs. 28/2011). La realizzazione e l’implementazione nel territorio di un servizio di teleriscaldamento efficiente alimentato a fonti rinnovabili risponde a una finalità di interesse pubblico sotto il profilo energetico (riduzione consumi) e ambientale (riduzione emissioni), soprattutto se si combina con l’interesse a garantire l’accesso a tale servizio a tutti i cittadini potenzialmente interessati, a condizioni di prezzo, qualità e continuità definite dall’ente affidante. Nello specifico, la realizzazione di un impianto di teleriscaldamento efficiente alimentato a fonti rinnovabili può considerarsi la scelta più razionale per sfruttare, in chiave di efficienza e rispetto dell’ambiente, la produzione di energia termica generata dal termovalorizzatore gestito da BEA Gestioni S.p.A. e collocato in territorio di Desio. Tale servizio di teleriscaldamento risulta pertanto caratterizzato da finalità di pubblico interesse, che sono riconosciute dalla normativa sull’efficientamento energetico e che la stessa normativa tende a preservare con l’attività di regolazione attribuita ad ARERA.</i></p>
Modalità di affidamento del servizio	A società mista
	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.06.2017 è stato affidato il servizio di teleriscaldamento alla società BEA Gestioni S.p.A..
Contratto di servizio	<p><i>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.06.2017 è stato, tra l'altro, approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Muggiò e la società BEA Gestioni S.p.A. per la gestione del servizio di teleriscaldamento. La suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 04.07.2017.</i></p> <p><i>L'affidamento del servizio di fornitura calore tramite teleriscaldamento da rendersi con energia termica prodotta dall'impianto di termovalorizzazione di Desio e veicolata da una rete (circuito primario), entrambi di proprietà di BEA S.p.A. e gestiti da BEA GESTIONI, Società di cui il Comune di Muggiò è indirettamente Socio, per il tramite di BEA S.p.A., ha per oggetto la fornitura di energia termica a mezzo di scambiatori di calore tra la rete di teleriscaldamento e gli impianti del circuito secondario degli edifici serviti, per utilizzo di riscaldamento invernale o raffrescamento estivo, presso i seguenti punti di prelievo:</i></p> <p><i>Scuola Materna S.Carlo</i> <i>Scuola Materna De Amicis</i> <i>Scuola Elementare "Casati"</i> <i>Palazzo Comunale</i> <i>Cascina Faipò</i> <i>Spazio gioco</i> <i>Scuola Materna "Collodi"</i> <i>Scuola Materna "Rodari”</i> <i>Scuola Elementare "De Gasperi”</i> <i>Asilo Nido "Brodolini"</i> <i>Scuola Media Carlo Urbani</i> <i>Istituto Salvo D’Acquisto</i> <i>I.T.C. Pacle/Sc.Elementare</i> <i>Campo Sportivo di Via XXV Aprile</i></p> <p><i>La convenzione ha durata di anni 20 (venti) a decorrere dalla data di avvio della prima utenza (cfr. art. 7 convenzione) avvenuta nell'ottobre 2021.</i></p> <p><i>La convenzione prevede che la fatturazione sia espressa in ragione del consumo espresso in Kwh a mezzo di contacalorie certificato.</i></p>
Importo affidamento	Importo investimenti per allacci ed adeguamenti centrali termiche € 1.470.000,00
Durata affidamento	20 anni a decorrere dall'attivazione della fornitura
Criteri tariffari	Si
	<i>La tariffa applicata è composta da una quota variabile ed una quota fissa. La quota variabile della tariffa coprirà i costi di investimo e l'erogazione di calore alle utenze. Quest'ultima è calcolata secondo il metodo tariffario teleriscaldamento di cui alla deliberazioni di ARERA in materia.</i>

Soggetto affidatario del servizio:	<p>BEA Gestioni S.p.A. con sede legale ed amministrativa in Via Gaetana Agnesi, n. 272 a Desio (MB), C.F/P. IVA 08081300967, iscritta al Registro Imprese di Monza e della Brianza MB 1700068, è una società mista pubblico - privata.</p> <p>La compagine sociale è composta da due soci: la società Brianza Energia Ambiente S.p.A. (BEA) che possiede il 90% del capitale e la società Comef S.r.l., titolare del restante 10%. La società Brianza Energia Ambiente S.p.A., di cui l'Ente detiene il 7,20% del capitale sociale, è la proprietarie delle reti e degli impianti in gestione alla sua controllata BEA Gestioni S.p.A..</p> <p>L'oggetto sociale è costituito dalla conduzione degli impianti di via G. Agnesi 272 a Desio (MB), della gestione dei rifiuti (rapporti con i clienti pubblici e privati e con i vari impianti di trattamento rifiuti), della compravendita di energia elettrica e del servizio di teleriscaldamento. La società può porre in essere ed esercitare qualsiasi attività o servizio, anche di commercializzazione e di studio connesso, ausiliario, strumentale, accessorio o complementare rispetto alle attività di cui sopra, nessuno escluso. La società può realizzare e gestire le attività direttamente, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma, senza limiti territoriali, potendo altresì effettuare delle attività a seguito di richiesta di terzi che siano Enti pubblici o privati. L'impegno ecologico di Bea Gestioni si sviluppa attraverso le attività di: selezione delle raccolte differenziate multi materiale; valorizzazione dei rifiuti recuperabili da raccolte differenziate e gestione contributi CONAI; compostaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU); compostaggio della frazione verde dei rifiuti solidi urbani (sfalci e potature); incenerimento di rifiuti urbani e speciali; produzione di energia elettrica tramite turbina a vapore; teleriscaldamento e teleraffrescamento attraverso il residuo termico della turbina; valorizzazione dell'energia solare. La missione di Bea Gestioni S.p.A. è quella di ottimizzare il recupero di materia ed energia dai rifiuti, contribuendo ad un minor consumo delle risorse naturali e ad uno sviluppo più sostenibile per il territorio della Provincia di Monza e della Brianza.</p> <p>Sono organi della Società:</p> <p>a) l'Amministratore unico;</p> <p>b) Il Consiglio di Amministrazione composto da 3 componenti nominati dall'Assemblea dei soci di cui uno riveste la carica di Presidente;</p> <p>c) Il Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi di cui uno ha la carica di Presidente e due sindaci supplenti.</p> <p>Il Collegio sindacale ha le funzioni previste dall'articolo 2403 del Codice Civile ed i suoi poteri sono disciplinati dagli articoli da 2403-bis a 2406 del C.C..</p> <p>La società è dotata anche di un Organismo di vigilanza con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).</p> <p>La società non detiene partecipazioni e non vigila enti di diritto privato.</p> <p>L'attività di costruzione e gestione della rete di teleriscaldamento rientra tra i servizi di interesse generale di cui all'art. 4 comma 2 lettera a) del d.Lgs. 175/2016 per le quali le amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società all'uopo costituite, purché in forma di società a responsabilità limitata o per azioni, quale è la suddetta società.</p>
------------------------------------	--

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
<p>La manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di distribuzione primaria e delle apparecchiature installate in centrale termica verranno effettuate da Brianza Energia Ambiente S.p.A. come previsto all'articolo 4.1 della convenzione.</p>

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
<p>Nell'annualità gli obblighi contrattuali sono stati assolti.</p>

Monitoraggio
<p>Il Comune di Muggiò potrà effettuare in qualunque momento sopralluoghi nei locali in cui sono installate le sottocentrali del teleriscaldamento per gli edifici del cui allaccio è titolare, per accertare il regolare svolgimento del servizio.</p>

Andamento economico				
Indici:	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Valore della produzione	24.392.611,00 €	35.960.749,00 €	30.944.742,00 €	26.371.200,00 €
Valore aggiunto	6.341.186,00 €	17.057.068,00 €	11.335.010,00 €	4.084.550,00 €
Costo della produzione	19.848.670,00 €	20.892.127,00 €	21.451.922,00 €	24.258.996,00 €
Utile/perdita di esercizio	3.378.359,00 €	11.173.234,00 €	7.133.318,00 €	1.796.874,00 €
ROI	33,64%	47,39%	22,27%	4,55%
ROE	33,74%	52,67%	25,16%	5,96%
MARGINE OPERATIVO LORDO	4.212.572,00 €	14.867.622,00 €	9.414.241,00 €	2.071.630,00 €
RISULTATO OPERATIVO NETTO	4.182.726,00 €	14.837.776,00 €	9.373.619,00 €	2.031.008,00 €
Indice di indebitamento	0,92	0,48	0,48	0,48

Qualità del servizio	<p>La Società ha adottato il Codice Etico che richiama i principi generali e le regole comportamentali della Società a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice e la Carta dei Servizi che dispone i principi cui deve essere uniformata l'erogazione dei servizi pubblici per la tutela delle esigenze dei cittadini e nel rispetto delle esigenze di efficienza e imparzialità proprie del servizio pubblico, entrambi disponibili sul sito internet della società.</p>
----------------------	--

Note conclusive	<p>Tutti gli indici relativi all'andamento economico della società nell'anno 2024 hanno subito delle flessioni in negativo.</p>
-----------------	---

SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Concessione del servizio per gli anni 2021-2036
Contratto di servizio	Servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica contratto rep. n. 7635/2021 sottoscritto in data 14.12.2021
Importo affidamento	Canone annuo € 333.499,16 da aggiornare con indice ISTAT
Durata affidamento	15 anni
Criteri tariffari (scegliere la voce di interesse - Si/No - dal menù a tendina. In caso affermativo, nella riga sottostante esPLICITARE le modalità di tariffazione )	Si
	Il canone è articolato in 3 componenti: canone relativo ai lavori, canone relativo alla manutenzione, canone relativo ai consumi. Le varie componenti hanno modalità di aggiornamento definite contrattualmente.
Soggetto affidatario del servizio (indicare i dati identificati del soggetto affidatario - denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA)	ENEL SOLE S.r.l., con sede legale in Via Flaminia n. 970, 00189 Roma, P.IVA 05999811002 – C.F. 0232260054

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Esecuzione dei lavori di adeguamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione, con annessa gestione, esercizio, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, ivi compresa la fornitura di energia elettrica in favore del Comune di Muggiò.

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali
Nell'anno 2025 sono stati completati i lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione.

Andamento economico
---------------------

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23.674	23.814	23.625	23.625
km di strade comunali	54,50	54,50	54,50	54,50
km di strade comunali illuminate	54,50	54,50	54,50	54.50
punti luce	2.926	3.078	3.078	3.096

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	406.868,98 €	406.868,98 €	406.868,98 €	418.965,80 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note sugli oneri/proventi finanziari
Per oneri finanziari si intende il costo del servizio come da concessione.

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Costo servizio/Km. di strade illuminate	€ 7465,49 a km	€ 7465,49 a km	€ 7465,49 a km	7687,45 a km
costo del servizio/N. corpi illuminanti	€ 139,05 a punto luce	€ 132 a punto luce	€ 132 a punto luce	€ 135,32 a punto luce

Considerato che per efficacia si intende il raggiungere gli obiettivi prefissati, l'obiettivo considerato è quello di illuminare ad un costo minore il maggior numero di strade. Pertanto gli indicatori sono il costo unitario dei chilometri di strade illuminante e il costo unitario di un corpo illuminante con la specifica che il costo del servizio comprende il costo dell'energia e il costo di manutenzione e sostituzione degli impianti.

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 <small>(dati previsionali)</small>
N corpi illuminanti/strade illuminate	53,68 €	56,47 €	56,47 €	56,81 €

Note sull'efficienza gestionale del servizio

Considerato che per efficienza si intende la capacità utilizzare al meglio le risorse assegnate è stato considerato.

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:  
*Qualità contrattuale*

rispetto degli standard qualitativi e prestazionali

Svolgimento della gestione uniformato al sistema di qualità aziendale del concessionario

rispetto degli standard qualitativi e prestazionali

Sistema di monitoraggio degli interventi previstoo in contratto di concessione

rispetto degli standard qualitativi e prestazionali

Come da contratto di concessione (con eventuale diminuzione del canone in caso di mancato rispetto)

*Qualità tecnica*

Mappatura delle attività relative al servizio

Come da contratto di concessione

*Qualità connessa agli obblighi di pubblico servizio*

Come da contratto di concessione

Note sulla qualità del servizio

Note conclusive sull'andamento complessivo del servizio ed eventuali azioni programmate di miglioramento

Note conclusive sull'andamento complessivo del servizio ed eventuali azioni programmate di miglioramento.

SERVIZI CIMITERIALI	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Gestione dei servizi cimiteriali
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Concessione mediante project financing della durata di 15 anni
Contratto di servizio	Concessione per la gestione del sistema cimiteriale, con lavori di adeguamento, riqualificazione e manutenzione nonchè inerenti la realizzazione di nuove sepolture
Importo affidamento	4.882.059,65 €
Durata affidamento	01/01/2021 - 31/12/2035
Criteri tariffari	Si
	Tariffe concessioni e prestazioni inserite nel PEF
Soggetto affidatario del servizio:	R.T.I. - Raggruppamento Temporaneo d'Impresa mandataria IL PONTE Cooperativa Sociale – O.N.L.U.S. di Albiate mandanti Buenavista Cooperativa Sociale di Monza e Zanetti S.r.l. di Milano

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Gestione di tutti i servizi cimiteriali così distinti: - Apertura e chiusura dei cancelli, con verifica del corretto funzionamento dell’automatismo - Custodia e sorveglianza - Pulizia di tutti gli spazi e gli immobili comuni - Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali - Manutenzione delle aree a verde del Cimitero e del piazzale di ingresso - Opere di ordinaria manutenzione interne al Cimitero - Servizio di illuminazione votiva - Inumazione ed esumazione in e da campi comuni - Tumulazioni ed estumulazioni - Recupero salme indecomposte risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazione - Costruzione tombe - Traslazione di salme - Servizi di ricevimento dei cittadini - Servizi di rilascio delle concessioni cimiteriali - Servizi di ottimizzazione della gestione - Servizio di informatizzazione dei dati inerenti le concessioni cimiteriali - Aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale
Note sul rispetto degli obblighi contrattuali

Andamento economico
---------------------

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23.674	23.814	23.625	23.625
Personale addetto: numero	2	2	2	2
mq di superficie cimiteriale	25.000	25.000	25.000	25.000
numero reclami	1	0	0	1

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proventi finanziari	76.142,07 €	83.299,42 €	88.047,49 €	88.751,87 €

Note sugli oneri/proventi finanziari

Per proventi si intendono il canone ricognitorio annuale corrisposto dal Concessionario (come da Contratto vigente) adeguato annualmente all’indice IPCA dell’ISTAT a partire dal secondodella concessione. Il canone ricognitorio è relativo all'intero appalto di concessione e pertanto ricomprende anche il servizio di illuminazione votiva

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
garantire adeguato svolgimento dei servizi cimiteriali alla cittadinanza	99%	100%	100%	100%

Note sull'efficacia del servizio

Considerato che per efficacia si intende raggiungere gli obiettivi prefissati è stata considerata l'adeguatezza del servizio sulla base dei reclami circostanziati e giustificati da parte dell'utenza.

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
garantire il decoro della superficie cimiteriale con il numero di addetti	100%	100%	100%	100%

Note sull'efficienza gestionale del servizio

Considerato che per efficienza si intende la capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate è stato considerato il mantenimento del decoro del cimitero per il quale n.2 addetti garantiscono il risulato

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:  
Qualità contrattuale

Tempo di risposta motivata a reclami	Immediati
Carta dei servizi	Prodotta annualmente dal Concessionario
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Verifica costante da parte dell'Ente delle specificheazioni delle caratteristiche del servizio (come da documentazione allegata al Contratto)
Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza	
Rispetto della carta dei servizi	Il Concessionario garantisce il rispetto della Carta dei Servizi
Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)	80%

Note sulla qualità del servizio
Elevata qualità del servizio erogato

Note conclusive
Il servizio viene svolto nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali e con il soddisfacimento dell'utenza e dell'Amminstrazione Comunale grazie alla competenza e professionalità del Concessionario

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Servizio di illuminazione votiva nell'ambito dell'appalto della gestione dei servizi cimiteriali
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Concessione mediante project financing con durata di 15 anni
Contratto di servizio	Concessione per la gestione del sistema cimiteriale, con lavori di adeguamento, riqualificazione e manutenzione nonchè inerenti la realizzazione di nuove sepolture
Importo affidamento	4.882.059,65 €
Durata affidamento	01/01/2021 - 31/12/2035
Criteri tariffari	Si
	Tariffe concessioni e prestazioni inserite nel PEF
Soggetto affidatario del servizio	R.T.I. - Raggruppamento Temporaneo d'Impresa mandataria IL PONTE Cooperativa Sociale – O.N.L.U.S. di Albate mandanti Buenavista Cooperativa Sociale di Monza e Zanetti S.r.l. di Milano

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Gestione tecnica ed amministrativa del servizio di illuminazione votiva per le sepolture private (cappelle di famiglia, loculi colombari, cellette, gli ossari, tombe ipogee, sepolture nei campi comuni) all'interno del Cimitero Comunale nonché gestione e funzionamento degli impianti elettrici cimiteriali (compresa la fornitura energetica).

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali

Andamento economico
---------------------

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23.674	23.814	23.625	23.625
Personale addetto: numero	2	2	2	2
numero punti luce attivati	4.644	4.757	4.670	4.639
numero reclami	0	0	2	0
Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proventi finanziari	76.142,07 €	83.299,42 €	88.047,49 €	88.751,87 €



Note sugli oneri/proventi finanziari

Per proventi si intendono il canone ricognitorio annuale corrisposto dal Concessionario (come da Contratto vigente) adeguato annualmente all'indice IPCA dell'ISTAT a partire dal secondodella concessione. Il canone ricognitorio è relativo all'intero appalto di concessione e pertanto comprende anche il servizio cimiteriale

Indicatori di efficacia gestionale

garantire adeguata fornitura dell'illuminazione votiva alla cittadinanza

Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
100%	100%	100%	100%

Note sull'efficacia del servizio

Considerato che per efficacia si intende il raggiungere gli obiettivi prefissati è stata considerata l'adeguatezza del servizio sulla base dei reclami circostanziati e giustificati da parte dell'utenza

Indicatori di efficienza gestionale

garantire il regolare funzionamento del servizio di lampade votive con il numero di addetti

Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
100%	100%	100%	100%

Note sull'efficienza gestionale del servizio

Considerato che per efficienza si intende la capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate è stato considerato il costante e adeguato funzionamento del servizio lampade votive per il quale n.2 addetti garantiscono il risultato

Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:

Qualità contrattuale

Tempo di risposta motivata a reclami

Immediati

Carta dei Servizi

Prodotta annualmente dal Concessionario

Qualità tecnica

Mappatura delle attività relative al servizio

Verifica costante da parte dell'Ente delle specificazioni delle caratteristiche del servizio (come da documentazione allegata al Contratto)

Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza

Rispetto della Carta dei servizi

Il Concessionario garantisce il rispetto della Carta dei Servizi

Qualità programmata, erogata e percepita del servizio (indagini di customer satisfaction)

80%

Note sulla qualità del servizio

Elevata qualità del servizio erogato

Note conclusive

Il servizio viene svolto nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali e con il soddisfacimento dell'utenza e dell'Amminstrazione Comunale grazie alla competenza e professionalità del Concessionario

SERVIZIO DI IGIENE URBANA	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti, pulizia strade comunali e gestione del centro comunale di raccolta rifiuti del Comune di Muggiò
Modalità di affidamento del servizio	Con evidenza pubblica
	Contratto di appalto repertorio n. 7630/2020 per il periodo dal 01/02/2020 al 31/01/2021 firmato in data 07/05/2020 con Teknoservice S.r.l (contratto l'anno + opzione rinnovo) Contratto di appalto repertorio n. 7632/2021 opzione rinnovo - periodo dal 01/02/2021 al 31/01/2022 firmato in data 30/04/2021 con Teknoservice S.r.l. A seguito procedure appalto condotte dalla CUC il servizio è stato rinnovato fino al 31/12/2022 Contratto di appalto repertorio n. 7639/2023 per il periodo 2022-2027 con opzione di rinnovo biennale firmato in data 12.05.2023
Contratto di servizio	Contratto d'appalto per il servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti, pulizia strade comunali e gestione del centro comunale di raccolta rifiuti (periodo 2022/2027), con opzione di rinnovo di ulteriori due anni. Repertorio n. 7639/2023 sottoscritto in data 12/5/2023
Importo affidamento	€ 7.382.505,09
Durata affidamento	Inizio 01/01/2023 - Fine 31/12/2027 con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni
Criteri tariffari	Si
	TARI
Soggetto affidatario del servizio	Teknoservice s.r.l. - sede legale in via dell'Artigianato a Piossasco (TO) - C.F e P.IVA 08854760017

Obblighi contrattuali posti a carico del soggetto affidatario del servizio
Raccolta e trasporto dei rifiuti: I rifiuti solidi urbani vengono raccolti con diverse modalità in funzione delle caratteristiche insediative e urbanistiche (centri storici, aree residenziali, zone produttive/artigianali), del reticolo stradale e della accessibilità ai mezzi di servizio, della disponibilità di idonei spazi in area pubblica per la collocazione dei contenitori, degli obiettivi di raccolta differenziata e, infine, della pianificazione prevista dal gestore.  Servizio di puliza e lavaggio suolo pubblico: Il gestore effettua la pulizia di suolo pubblico, strade, piazze, marciapiedi, portici pubblici o privati ad uso pubblico, piste ciclabili mediante spazzamento manuale e meccanizzato ed eventuale lavaggio secondo le tempistiche fissate con l'Ente territorialmente Competente

Note sul rispetto degli obblighi contrattuali

Andamento economico
---------------------

Indici	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Popolazione residente (al 31.12)	23.674	23.814	23.625	23.625
Numero utenti del servizio	11.083	11.083	11.080	11.027
quantità tot rifiuti raccolti t. (dati MUD e prev 2025)	8.935	7.823	7.987	7.508
quantità differenziata raccolta t. (dati MUD e prev 2025)	6.290	5.048	5.466	5.062

Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
Oneri finanziari	1.501.614,58 €	1.624.151,12 €	1.624.151,12 €	1.637.529,06 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note sugli oneri/proventi finanziari
Per oneri finanziari si intende il costo del servizio come da contratto di appalto

Indicatori di efficacia gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
garantire servizio adeguato alla cittadinanza RECLAMI (da MA.GA)	600	380	400	412

Note sull'efficacia del servizio
E' stata considerata l'adeguatezza del servizio rispetto ai reclami circostanziati e giustificati da parte dell'utenza: per l'anno 2025 il dato certo fino a tutto ottobre è n. 400 da MA.GA

Indicatori di efficienza gestionale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (dati previsionali)
% Raccolta differenziata	70,00%	65,00%	65,00%	67,00%
Note sull'efficienza gestionale del servizio				
Indicatori di qualità del servizio con riferimento alla:				
Qualità contrattuale				
Carta dei servizi	Prodotta annualmente dall'appaltatore			
Qualità tecnica				
Mappatura delle attività relative al servizio	Prevista nell'elaborato tecnico prodotto in sede di gara dall'appaltatore			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Prevista nell'elaborato tecnico prodotto in sede di gara dall'appaltatore			
tempo medio raccolta rifiuti abbandonati	Il tempo di raccolta rispetta parzialmente quello contrattuale			
Qualità connessa alla soddisfazione dell'utenza				
Rispetto della Carta dei servizi	L'appaltatore garantisce il rispetto della Carta dei Servizi			
Note sulla qualità del servizio				
Il servizio si presenta discontinuo pertanto attenzionato e monitorato dagli uffici				
Note conclusive				

SERVIZIO FARMACIE COMUNALI	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<p><i>Il servizio delle farmacie comunali rientra nell'alveo dei servizi pubblici locali, in quanto preordinato ad assicurare il fondamentale diritto alla salute dei cittadini e consiste di fatto, nella vendita di farmaci e prodotti farmaceutici alla collettività indistinta. Il servizio di gestione delle farmacie comunali costituisce un "esercizio diretto di un servizio pubblico, trattandosi di un'attività rivolta a fini sociali ai sensi dell' art. 112 D.Lgs. n. 267 del 2000" (cfr. in tal senso Consiglio di Stato Sez. III, 3 Febbraio 2017, n. 474) che giustifica il mantenimento della partecipazione civica in seno alla società incaricata della relativa gestione (cfr. Sezione di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, parere 28 Febbraio 2017). Inoltre, come indicato dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 687/2022, tale servizio risulta a tutti gli effetti a rilevanza economica: “La gestione di una farmacia comunale – da qualificarsi servizio pubblico di rilevanza economica – può essere esercitata dall’ente, oltre che con le forme dirette previste dall’ art. 9, l. n. 475 del 1968, sempre in via diretta, anche mediante società di capitali a partecipazione totalitaria pubblica (in house), ovvero può essere affidata in concessione a soggetti estranei al comune previo espletamento di procedure di evidenza pubblica in modo da garantire la concorrenza. La scelta di affidare in house la gestione della farmacia comunale può essere attratta nella disciplina del Codice degli Appalti (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e conseguentemente nel regime processuale previsto dagli artt. 119 e 120 c.p.a.”.</i></p> <p><i>La mission della Multiservizi Muggiò è quella di sviluppare il servizio farmaceutico nell'interesse della comunità, ponendo il cittadino al centro della propria azione. Si attuano inoltre interventi nel campo della prevenzione soprattutto con riferimento alle malattie di carattere sociale. La società e le farmacie collaborano con le Agenzie di Titela della Salute (ATS) a programma di farmacovigilanza.</i></p> <p><i>La farmacia è un presidio socio-sanotario al servizio dei cittadini e costituisce uno dei centri preposti all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alla prestazioni farmaceutiche, nello specifico fanno parte integrantee delle sue competenze: l'approvvigionameto, la dispensazione e la conservazione dei farmaci; la consulenza all'uso dei medicinali e sulla loro scelta; la preparazioneeestemporanea dei medicamenti, le iniziative di prevenzione e di educazione alla salute.</i></p> <p><i>La farmacia nel territorio fornisce inoltre servizi che riguardano la prevenzione e l'educazione sanitaria: collabora ad interventi di informazione, prevenzione, educazione alla salute.</i></p> <p><i>In particolare, il servizio in oggetto concerne (cfr. articolo 13 del contratto di servizio): a) la gestione di farmacie, la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche, private, alle Aziende per la Tutela della Salute e a case di cura, attraverso la proprietà, l'affitto, la convenzione, la gestione o altra forma di magazzino; b) la dispensazione e la distribuzione delle specialità e dei preparati galenici, officinali e magistrali; c) la vendita al pubblico di parafarmaci, prodotti dietetici, integratori alimentari ed alimenti speciali, prodotti omeopatici, di erboristeria e prodotti per l'infanzia, nonché quelli per l'igiene personale; d) la fornitura di materiali di medicazione, presidi medico-chirurgici, reattivi e diagnostici; e) l'erogazione di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico, ivi compreso il servizio di prenotazione telematica di visite mediche ed esami diagnostici previa convenzione con le A.T.S., gli ospedali, le case di cura e centri diagnostici; f) la gestione in forma diretta di centri prelievi diagnostici, anche in convenzione con centri e laboratori di analisi.</i></p>
Modalità di affidamento del servizio	<i>In house</i>
	<i>Il Comune di Muggiò ha affidato direttamente alla società in house Multiservizi Muggiò S.r.l., di cui detiene il 100% del capitale sociale, la gestione del servizio farmaceutico di cui l'Ente è titolare. In particolare, ha affidato la gestione delle tre farmacie comunali e di un punto parafarmacia localizzati sul territorio muggiorese. La suddetta società deriva dalla trasformazione della già Azienda Speciale Multiservizi di Muggiò in società a responsabilità limitata, ritenendo l'Ente la società a responsabilità limitata la forma più indicata per la gestione dei servizi ad essa affidati sia sotto il profilo operativo che sotto il profilo dimensionale.</i>
Contratto di servizio	<i>Il contratto di servizio - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 05.12.2020 e stipulato in data 24.12.2020 - regola i rapporti tra il Comune di Muggiò e la società Multiservizi Muggiò S.r.l., affidataria del servizio pubblico relativo, tra l'altro, alla gestione di una rete di tre farmacie comunali e di un punto parafarmacia localizzati nel territorio comunale (servizio farmaceutico) di cui il Comune è titolare.</i>
Importo affidamento	<i>Il contratto non riporta un valore complessivo dell'affidamento, per i dati economici si rinvia alla parte relativa all'andamento economico.</i>
Durata affidamento	<i>La durata dell'affidamento è stabilita in 15 anni e scadrà nel mese di luglio del 2035.</i>
Criteri tariffari	<i>No</i>
	<i>L'attività è sostanzialmente di vendita al dettaglio, non ci sono tariffe ma un listino prezzi dei prodotti venduti.</i>
Soggetto affidatario del servizio	<p><i>Multiservizi Muggiò S.r.l. - Sede legale: Via I Maggio n. 13 - 20835 Muggiò (MB) - Codice Fiscale/Partita IVA 02654490966</i></p> <p><i>Società a totale partecipazione pubblica</i></p> <p><i>Il Comune di Muggiò detiene una partecipazione diretta pari al 100% del capitale sociale della società. La società gestisce per conto dell'Ente il servizio farmacie comunali e il servizio di ristorazione scolastica, anziani, asilo nido, centri estivi e mensa per i dipendenti pubblici comunali e per i soggetti convenzionati con l'Ente.</i></p> <p><i>La società che gestisce il servizio è controllata dal Comune di Muggiò, configurandosi come una società strumentale al perseguimento di un fine pubblico (la gestione delle farmacie comunali) ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del D.Lgs. 175/2016.</i></p>

Obblighi contrattuali	La Società nell’espletamento del servizio farmaceutico si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi (cfr. articolo 14 del contratto di servizio): a) promuovere l’uso corretto del farmaco; b) promuovere, organizzare ed attuare all’interno delle farmacie e sul proprio territorio iniziative di educazione sanitaria tesi a sviluppare progetti di prevenzione anche nell’ambito di programmi del servizio sanitario nazionale; c) favorire la trasformazione della farmacia da punto di vendita a centro di servizi farmaceutici, promuovendo l’estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell’interesse dell’utente; d) la compravendita di specialità medicinali, prodotti parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico - chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici ed altri prodotti normalmente in vendita nella farmacia; e) l’effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all’utenza; f) la gestione della distribuzione anche al di fuori del territorio comunale, di specialità medicinali, di prodotti parafarmaceutici e di articoli vari, normalmente collegati con il servizio farmaceutico, nonché la prestazione di servizi utili complementari e di supporto dell’attività commerciale; g) l’effettuazione di servizi di farmacia anche in favore o in collaborazione con enti pubblici e/o privati, realizzando in accordo con aziende sanitarie locali e/o con i soggetti affidatari del servizio medesimo, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari; h) l’adesione e la promozione di progetti di consegna dei farmaci a domicilio; 2. La Società si impegna ad osservare i principi e gli standard di qualità contenuti nella “Carta dei Servizi”.
Eventuale previsto impatto sulla finanza pubblica dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio	Il servizio non costituisce un costo per l'Ente, essendo un servizio che genera utili.
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	Il servizio farmaceutico è un servizio in concorrenza con altre realtà private presenti peraltro anche sul territorio comunale di Muggiò. Più in generale si tratta comunque di un servizio tendenzialmente erogato per facilitare l'accessibilità, fisica ed economica, l'approvvigionamento di prodotti farmaceutici a favore della popolazione, così da garantire uno dei principali diritti tutelati dalla Costituzione quale il diritto alla salute.
Monitoraggio	Lo scrivente Ente esercita un controllo analogo sui servizi resi dalla società (articolo 19 dello statuto della società). In particolare ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26 del contratto di servizio, il Comune può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento, accedendo anche ad ogni informazione attinente la conduzione del servizio, compresa l'acquisizione di copie documentali, l'audizione dell'Amministratore, del personale dirigente o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche economico/finanziaria, ed in generale sull'attività della società. L'esercizio del controllo analogo viene esercitato secondo quanto previsto dal sopra citato articolo 26 del contratto di servizio nonché nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Andamento economico societario (conto economico aggregato)
--

Indici:	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (previsionale)
Valore della produzione	5.900.333	6.106.007	6.313.749	6.331.423
Costo della produzione	5.825.767	6.048.060	6.250.124	6.201.373
Utile/perdita di esercizio	23.963	42.986	43.521	86.000

Andamento economico servizio farmacie comunali
--

Indici:	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (previsionale)
Popolazione residente	23.674	23.814	23.625	23.625
Costi del servizio	355.030,00 €	351.796,00 €	411.914,00 €	380.120,00 €
Fatturato	4.734.820,00 €	4.798.741,00 €	4.910.219,00 €	5.008.423,00 €
MOL	388.374,00 €	355.059,00 €	382.260,00 €	446.154,00 €
Valori inventariali (scorte materie prime)	582.362,00 €	402.143,00 €	576.946,00 €	577.000,00 €
Finanziamenti	383.713,00 €	328.687,00 €	469.289,00 €	406.000,00 €
Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante:	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (previsionale)
Oneri finanziari	0,00 €	0,00 €	13.848,00 €	15.000,00 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	10.188,00 €	4.000,00 €

Note sugli oneri/proventi finanziari	La gestione del servizio farmacia non prevede degli obblighi specifici di servizio pubblico, pertanto non necessita riconoscere al gestore una compensazione al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio.
--------------------------------------	--

Indicatori di efficacia ed efficienza gestionale:	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (previsionale)
Costo del servizio/Fatturato	7%	7%	8%	8%
MOL/Fatturato	8%	7%	8%	9%
Finanziamenti/Fatturato	8%	7%	10%	8%
Costo del servizio/Popolazione residente	15	15	17	16

Qualità del servizio	Nei primi mesi dell'anno 2025 l'Ente ha condotto una indagine di Customer Satisfaction sulla qualità dei servizi resi dalle farmacie comunali afferente l'anno 2024 che ha coinvolto gli utenti che vi accedono. Anche per il 2024, il risultato è stato ampiamente positivo con il raggiungimento di una percentuale pari al 97,56%. La qualità dei servizi offerti è stata misurata tenendo in considerazione diversi aspetti legati all'affidabilità e regolarità del servizio, all'assistenza alla clientela ed alla qualità degli spazi ed al comfort del servizio. Inoltre è stato altresì garantito il rispetto della Carta dei Servizi consultabile al seguente link <a href="https://www.farmaciamuggio.it/amministrazione-trasparente/documenti/servizi-erogati/contratto-servizi/">https://www.farmaciamuggio.it/amministrazione-trasparente/documenti/servizi-erogati/contratto-servizi/</a> .
----------------------	--

Note conclusive	In relazione alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio farmacie comunali da parte della Multiservizi Muggiò S.r.l. lo stesso viene erogato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità finalizzato a perseguire il raggiungimento e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, secondo criteri di efficienza.
-----------------	---



SERVIZIO RISTORAZIONE	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<p><i>Il servizio di ristorazione scolastica è: a) qualificabile come servizio strumentale all’attività scolastica e strettamente correlato al diritto all’istruzione (il d.lgs. n. 63/2017, all’art. 6, dispone, per i servizi di Mensa, che “... laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle Scuole pubbliche dell’Infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all’art. 3, servizi di Mensa, attivabili a richiesta degli interessati ... nei limiti dell’organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli Enti pubblici interessati”); b) da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, il soggetto gestore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”(s.m.i.). Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell’art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”; c) è qualificabile come servizio a domanda individuale, poiché “le mense, comprese quelle ad uso scolastico” rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell’interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 55 del 1983. I servizi a domanda individuale sono definiti nel decreto come “tutte quelle attività gestite direttamente dall’ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate dall’utente a richiesta, non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.” ; un servizio pubblico locale a domanda individuale che "soddisfa "un'esigenza di pubblica utilità" e difetta del "caratteristico, precipuo scopo di ogni attività mercantile di conseguire un reddito o, almeno, la integrale copertura dei costi sopportati" (Sez. V, 13 Luglio 2012, n. 11946).</i></p> <p><i>In particolare il servizio ha ad oggetto (cfr. articolo 17 del contratto di servizio) nelle modalità gestionali ritenute dalla Società le più funzionali, lo svolgimento delle seguenti attività: A. Asilo Nido: preparazione e la distribuzioni dei pasti e delle merende per gli utenti di tutte le fasce di età (lattanti, mezzani e grandi); pulizia e sanificazione degli ambienti del centro cottura e dei refettori; B. Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado: preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti; pulizia e sanificazione dei centri cottura e dei refettori. Le modalità di espletamento del servizio potranno essere modificate con apposita direttiva del Comune; C. Centri estivi: preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti; pulizia e sanificazione degli ambienti del centro cottura e dei refettori; D. Pasti per Anziani: preparazione, confezionamento in contenitori monoporzione e consegna a domicilio dei pasti; ritiro e sanificazione dei contenitori; E. Pasti insegnanti Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado: preparazione e confezionamento dei pasti; F. Dipendenti comunali, della Società e soggetti convenzionati: preparazione e distribuzione dei pasti; G. Gestione iscrizioni ai servizi di cui al precedente punto B.; H. Riscossione tariffe relative ai servizi di cui ai precedenti punti A., B., C. e D.; I. Gestione della prenotazione dei pasti degli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica di cui di cui al precedente punto B..</i></p> <p><i>I rapporti economici tra l'Ente e la società per la gestione del servizio di ristorazione scolastica sono definiti all'articolo 11 del contratto di servizio. In particolare ai sensi del comma 1 del citato articolo 11, la società introiterà, a titolo di corrispettivo del servizio, i proventi derivanti dalla tariffa pagata dagli utenti per l’accesso al suddetto servizio refezione (Asilo Nido, Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado, Centri Estivi e Anziani). Il Comune (cfr. comma 2 articolo 11) corrisponderà alla società l’eventuale differenza fra i ricavi del servizio e i costi effettivamente sostenuti solo laddove, per effetto della differenziazione delle tariffe e delle esenzioni – totali e/o parziali - delle stesse, non sia possibile raggiungere l’equilibrio economico-finanziario complessivo della gestione aziendale. Alla società (cfr. comma 5, articolo 11), in quanto titolare del servizio, spetta richiedere eventuali contributi erogati dalla AGEA (e/o altro ente di riferimento) per il consumo dei prodotti caseari. Il Comune riverserà alla società, una volta incassato, il contributo ordinario forfettario erogato dal M.I.U.R. per le spese sostenute per il servizio mensa scolastica offerto al personale insegnante statale impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado durante la refezione scolastica, così come previsto dalla vigente normativa. Le tariffe del servizio vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale. Il Comune riconosce alla società la differenza tra la tariffa massima e quella agevolata in applicazione dell’ISEE lineare degli utenti che ne beneficiano.</i></p>
Modalità di affidamento del servizio	<p><i>In house</i></p> <p><i>La suddetta società deriva dalla trasformazione della già Azienda Speciale Multiservizi di Muggiò in società a responsabilità limitata, ritenendo l'Ente la società a responsabilità limitata la forma più indicata per la gestione dei servizi ad essa affidati sia sotto il profilo operativo che sotto il profilo dimensionale (cfr. deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.05.2018).</i></p> <p><i>Il Comune di Muggiò ha affidato direttamente alla società Multiservizi Muggiò S.r.l. il servizio di ristorazione scolastica, anziani, asilo nido, centri estivi e mensa per i dipendenti pubblici comunali e per i soggetti convenzionati con l'Ente.</i></p> <p><i>La società Multiservizi Muggiò ha affidato mediate procedura ad evidenza pubblica alla società Pellegrini S.p.A. il servizio di refezione unitamente alla realizzazione dei lavori di costruzione del nuovo centro unico di cottura in Via De Gasperi, che sostituisce i precedenti vetusti 4 centri di cottura.</i></p>
Contratto di servizio	<p><i>Il contratto di servizio - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 05.12.2020 e stipulato in data 24.12.2020 - regola i rapporti tra il Comune di Muggiò e la società Multiservizi Muggiò S.r.l., affidataria del servizio pubblico relativo alla gestione del servizio di ristorazione scolastica, anziani, asilo nido, centri estivi e mensa per i dipendenti pubblici comunali e per i soggetti convenzionati con l'Ente.</i></p>
Importo affidamento	<p><i>Il contratto non riporta un valore complessivo dell'affidamento, per i dati economici si rinvia alla parte relativa all'andamento economico.</i></p>
Durata affidamento	<p><i>La durata dell'affidamento è stabilita in 15 anni e scadrà nel mese di luglio del 2035.</i></p>
Criteri tariffari	<p><i>Si</i></p>
	<p><i>Le tariffe all'utenza vengono approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.</i></p>
Soggetto affidatario del servizio	<p><i>Multiservizi Muggiò S.r.l. - Sede legale: Via I Maggio n. 13 - 20835 Muggiò (MB) - Codice Fiscale/Partita IVA 02654490966</i></p> <p><i>Società a totale partecipazione pubblica</i></p> <p><i>Il Comune di Muggiò detiene una partecipazione diretta pari al 100% del capitale sociale della società. La società gestisce per conto dell'Ente il servizio farmacie comunali e il servizio di ristorazione scolastica, anziani, asilo nido, centri estivi e mensa per i dipendenti pubblici comunali e per i soggetti convenzionati con l'Ente.</i></p> <p><i>La società che gestisce il servizio è controllata dal Comune di Muggiò, configurandosi come una società strumentale al perseguimento di un fine pubblico (la gestione del servizio di ristorazione scolastica) ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del D.Lgs. 175/2016.</i></p>



Obblighi contrattuali	<p><i>La Società nell’espletamento del servizio provvede (cfr. articolo 20 del contratto di servizio): a) a garantire il corretto svolgimento del servizio di cui all’oggetto, tramite affidamento del servizio a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente; b) ad attenersi in tutte le fasi del servizio, alle linee guida della Regione Lombardia per la refezione scolastica; c) a far acquistare le derrate alimentari in osservanza dei capitolati tecnici d’appalto predisposti dalla società; d) alla preparazione dei pasti. In caso di trasformazione dei processi di produzione, qualunque tipo di lavorazione dei pasti da effettuarsi o ultimarsi presso le scuole dovrà essere svolta a cura dell'Appaltatrice; e) alla fornitura di diete, in sostituzione dei normali menù e su richiesta dei genitori al momento dell’iscrizione o dietro presentazione di idonea certificazione medica in casi di intolleranze, patologie, per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani); f) alla fornitura di acqua minerale, senza costi aggiuntivi; g) al trasporto dei pasti tramite terzi, con mezzi idonei ed attrezzati, in rispetto delle vigenti normative; h) alla preparazione dei refettori o dei luoghi adibiti al pasto in tutte le scuole con relative operazioni di riassetto e riordino; i) alla fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant’altro necessario per l’asilo nido e servizi ad esso annessi, per ciascuna scuola, materna, elementare o media, anche ad integrazione del materiale esistente nelle stesse; l) allo sporzionamento e/o alla distribuzione dei pasti presso i refettori scolastici; m) al ritiro con proprio materiale delle stoviglie e posateria, di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto, compreso bottiglie, contenitori ed avanzi di ogni genere; n) alla preparazione dei locali e riordino e pulizia (sale destinate al consumo dei pasti, locali di sporzionamento, locali lavaggio, stoccaggio, spogliatoi e servizi ad esclusivo uso del personale addetto al servizio di refezione), lavaggio delle stoviglie e quant’altro, rifornimento degli accessori e dei condimenti per il pasto successivo.</i></p> <p><i>Oltre a quanto sin qui, compete alla società, anche a mezzo di terzi: aa) predisporre il sistema di autocontrollo e l’HACCP; bb) favorire l’espletamento dei controlli da parte del Comune; cc) stabilire le procedure e provvedere alla rilevazione presenze e alla trasmissione degli ordinativi quotidiani da parte delle scuole ai centri di cottura; dd) provvedere all’emissione delle fatture di fornitura ai singoli utenti ed alla riscossione del pagamento delle stesse e/o introdurre nuovi sistemi di pagamento; ee) fornire al Comune l’elenco annuale degli iscritti totali al servizio, elenco suddiviso per scuole, per classi ed in ordine alfabetico, ed elenco consuntivo dei pasti prodotti in un anno scolastico, suddiviso per mese rispetto le previsioni, oltre al riepilogo mensile dei pasti consegnati a ciascun plesso; ff) provvedere al recupero di eventuali contributi sui prodotti lattiero-caseari, copia delle fatture e bolle di consegna, con indicato la destinazione della merce, relative a prodotti lattiero caseari acquistati per il confezionamento dei pasti e merende; gg) presentare all’approvazione del Comune i progetti di educazione alimentare gestiti e finanziati dalla Società o dalla Ditta appaltatrice e definire, in accordo con il Comune e gli Istituti Comprensivi, la realizzazione dei suddetti progetti; hh) definire un piano di emergenza nel caso in cui, e previo preavviso, per qualsivoglia ragione non fosse possibile, in via eccezionale, la fornitura dei pasti; ii) assicurare la reperibilità di personale proprio e dell'appaltatrice del servizio; ll) provvedere alla distribuzione e consegna pasti agli anziani, sporzionati in appositi contenitori, secondo gli elenchi forniti dal Comune; mm) avvalersi, nella prestazione del servizio di refezione scolastica, di ditta appaltatrice con personale in possesso dei requisiti professionali e sanitari previsti dalle vigenti norme di legge e nel rispetto dei contratti collettivi di categoria; nn) avvalersi di un Direttore mensa presente in loco, per garantire il buon andamento del servizio, il rapporto con gli Enti e gli utenti.</i></p>
Eventuale previsto impatto sulla finanza pubblica dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio	<p><i>Ai sensi del comma 2, dell'articolo 11 del contratto di servizio, il Comune corrisponderà alla società l’eventuale differenza fra i ricavi del servizio e i costi effettivamente sostenuti solo laddove, per effetto della differenziazione delle tariffe e delle esenzioni – totali e/o parziali - delle stesse, non sia possibile raggiungere l’equilibrio economico-finanziario complessivo della gestione aziendale.</i></p>
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	<p><i>Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del contratto di servizio, il servizio affidato dovrà essere svolto in modo tale da soddisfare i seguenti obblighi di servizio pubblico: a) universalità: dovrà essere assicurato il pasto agli alunni iscritti nelle scuole pubbliche di Muggiò, nelle modalità definite dai servizi educativi del Comune stesso; b) doverosità: i servizi relativi alle mense scolastiche, e oggetto del presente contratto, devono essere realizzati in modo da favorire l’attuazione del tempo pieno nelle scuole dell’obbligo, agevolare la regolare frequenza nelle scuole dell’obbligo e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare; c) territorialità: il servizio sarà assicurato nelle sedi individuate; d) continuità: il servizio sarà assicurato nei giorni e nelle fasce orarie stabilite dal calendario scolastico senza alcuna interruzione salvo la causa di forza maggiore.</i></p>
Monitoraggio	<p><i>L'Ente esercita un controllo analogo sui servizi resi dalla società (articolo 19 dello statuto societario). In particolare ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26 del contratto di servizio, il Comune può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento, accedendo anche ad ogni informazione attinente la conduzione del servizio, compresa l’acquisizione di copie documentali, l’audizione dell'Amministratore, del personale dirigente o l’assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche economico/finanziaria, ed in generale sull’attività della società. L’esercizio del controllo analogo viene esercitato secondo quanto previsto dall'articolo 19 dello statuto sociale, dal sopra citato articolo 26 del contratto di servizio e dal vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni.</i></p>

Andamento economico societario (conto economico aggregato)				
Indici:	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 (previsionale)
Valore della produzione	5.900.333	6.106.007	6.313.749	6.331.423
Costo della produzione	5.825.767	6.048.060	6.250.124	6.201.373
Utile/perdita di esercizio	23.963	42.986	43.521	86.000
Andamento economico servizio ristorazione				
Indici:	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025 previsionale
Costi del servizio	1.213.966,00 €	1.387.676,00 €	1.364.200,00 €	1.418.300,00 €
N. pasti somministrati	219.891	232.091	232.254	234.000
N. addetti alla mensa	36	36	36	36
Costo orario personale	19,50 €	19,50 €	19,50 €	19,50 €
N. utenti	1.434	1.464	1.427	1.400

Incasso rette gestore	904.645,00 €	947.024,00 €	971.498,00 €	1.049.000,00 €
Ricavi complessivi per il gestore, di cui :	1.068.276,08 €	1.195.577,00 €	1.262.878,00 €	1.220.000,00 €
tariffe ricevute direttamente dall'utenza	904.645,00 €	883.047,00 €	907.721,00 €	981.000,00 €
eventuali contributi riconosciuti al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate	95.680,00 €	239.952,00 €	291.000,00 €	170.000,00 €
eventuali contributi derivanti da altre PA	67.951,08 €	63.977,00 €	63.777,00 €	68.000,00 €
altri ricavi	0,00 €	8.601,00 €	380,00 €	1.000,00 €
<i>Oneri finanziari/Proventi finanziari per l'Ente affidante:</i>	<i>Esercizio 2022</i>	<i>Esercizio 2023</i>	<i>Esercizio 2024</i>	<i>Esercizio 2025 previsionale</i>
Oneri finanziari	95.680,00 €	239.952,00 €	291.000,00 €	170.000,00 €
Proventi finanziari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Note**

Nella voce "Eventuali contributi deivanti da altre PA" concerne il contributo ordinario forfettario erogato annualmente dal M.I.U.R. per le spese sostenute per il servizio mensa scolastica offerto al personale insegnante statale impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado durante la refezione. Detto importo, una volta incassato dal Comune, viene riversato alla società così come previsto all’articolo 7, comma 41 del D.L. 06.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni nella L. 07.08.2012 n. 135. Gli oneri finanziari per il Comune corrispondono al trasferimento della differenza tariffe di cui al comma 2 dell'articolo 11 del vigente contratto di servizio IVA esclusa.

<i>Indicatori di efficacia ed efficienza gestionale:</i>	<i>Esercizio 2022</i>	<i>Esercizio 2023</i>	<i>Esercizio 2024</i>	<i>Esercizio 2025 previsionale</i>
N. pasti somministrati/N. addetti alla mensa	6.108	6.447	6.452	6.500
Costo del servizio/N. utenti	846,56 €	947,87 €	955,99 €	1.013,07 €

<b>Qualità del servizio</b>	Nei primi mesi dell'anno 2025 l'Ente ha condotto una indagine di Customer Satisfaction sulla qualità del servizio refezione scolastica afferente l'anno 2024 che ha coinvolto gli utenti delle scuole che usufruiscono del servizio. Il risultato seppur discreto, è in leggero calo rispetto alla rilevazione precedente relativa all'anno 2023 (77,57%) assestandosi con una percentuale pari al 70,89%. La qualità dei servizi offerti è stata misurata tenendo in considerazione diversi aspetti legati al livello di qualità, di quantità e di gradimento dei pasti somministrati, alla disponibilità del personale addetto ed alla funzionalità. Inoltre è stato altresì garantito il rispetto della Carta dei Servizi consultabile al seguente link <a href="https://www.farmaciamuggio.it/amministrazione-trasparente/documenti/servizi-erogati/contratto-servizi/">https://www.farmaciamuggio.it/amministrazione-trasparente/documenti/servizi-erogati/contratto-servizi/</a> .
<b>Note conclusive</b>	In relazione alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio ristorazione, lo stesso viene erogato nel rispetto della tariffazione definita dall'Ente che tiene conto, stante la sua natura, di politiche sociali per le quali l'Ente riconosce alla società la differenza tariffe di cui all'articolo 11 del vigente contratto di servizio. Resta fermo che il bilancio della società nella sua complessità e unicità garantisce il raggiungimento e il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	<p>Il Servizio Idrico Integrato (SII) è costituito dall’insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero da ciascuno di suddetti singoli servizi, compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali. Il servizio è organizzato all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO), che le Regioni devono perimetrare sulla base di regole contenute, oltre che nella disciplina generale in materia di SPL, all'interno Codice dell'Ambiente (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, Parte III) il quale, tuttavia, non fissa limiti minimi dimensionali degli ATO, ma detta una serie di criteri per la delimitazione che fanno riferimento a: a) unità del bacino idrografico o del sub-bacino o dei bacini idrografici contigui, tenuto conto dei piani di bacino, nonché della localizzazione delle risorse e dei loro vincoli di destinazione in favore dei centri abitati interessati; b) unicità della gestione, cioè, erogazione sull'intero territorio dell'ATO di tutte le componenti del servizio idrico integrato da parte di un unico soggetto gestore; c) adeguatezza delle dimensioni gestionali, definita sulla base di parametri fisici, demografici, tecnici. Per quanto riguarda i soggetti che, in base alla normativa settoriale, sovrintendono all’organizzazione del servizio all’interno degli ATO, i riferimenti alle Autorità d’Ambito, pur presenti nel Codice dell’Ambiente, sono da intendersi riferiti agli enti ai quali le Regioni hanno trasferito le corrispondenti funzioni ai sensi della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, (art. 2 comma 186-bis), che corrispondono, di fatto, agli enti di governo d’ambito di cui alla disciplina generale SPL. Le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici sono attribuite all’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) che, oltre a svolgere un ruolo rilevante inerente al controllo e monitoraggio, definisce regole-quadro che gli enti competenti declinano in funzione delle caratteristiche dei diversi contesti locali, con ricadute sull’organizzazione, la pianificazione, la tariffazione e la gestione del servizio (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025)</p>
Modalità di affidamento del servizio	In house
	<p>Il Servizio Idrico Integrato (SII) nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, è stato affidato dall'Ufficio d’Ambito Territoriale Ottimale, secondo il modello c.d. “in house”, a Brianzacque S.r.l. con sede legale a Monza, gestore unico del servizio. L'affidamento, proposto dallo scrivente ATO con propria delibera n. 10 del 18.06.2013 è stato confermato dalla Conferenza dei Comuni dell’ATO MB con proprio parere vincolante n. 1 del 26.06.2013, con durata sino al 31.12.2031. Con successiva Deliberazione n. 3 del 22.11.2018 la Conferenza dei comuni dell’ATO Monza Brianza ha approvato la proposta formulata dal gestore di estensione della durata della Convenzione di affidamento del SII a Brianzacque Srl quale gestore unico fino al 2041. (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025)</p>
Contratto di servizio	<p>La Convenzione per la gestione del Servizio Idrico Integrato tra ATO MB e Brianzacque s.r.l., sottoscritta in data 11.11.2016 e con ultimo aggiornamento approvato dalla Conferenza d’Ambito il 04.10.2022, è volta a regolamentare la realizzazione delle attività necessarie alla gestione del SII, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente. Per il raggiungimento di tali finalità, il Gestore individuato in Brianzacque s.r.l. si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla citata Convenzione, tra cui: a) garantire la gestione del servizio in condizioni di efficienza, efficacia ed economicità, promuovendo il miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti e dello stato delle infrastrutture, secondo le priorità stabilite dall’EGA in attuazione della normativa vigente; b) sostenere i rischi connaturati alla gestione, a fronte dei quali percepisce i ricavi da corrispettivi tariffari; c) realizzare il Programma degli Interventi e tutte le attività necessarie a garantire adeguati livelli di qualità agli utenti; d) adottare tutte le azioni necessarie a mantenere un adeguato grado di affidabilità, chiarezza, coerenza e trasparenza della presente Convenzione. Tenuto conto del Programma degli Interventi che il Gestore è chiamato a realizzare, sulla base dello sviluppo del Piano Economico-Finanziario, protempore vigente, la durata della concessione coincide con quella dell'affidamento ed è fissata in anni 30 decorrenti dal 1/01/2012 e fino al 31/12/2041. Dalla data di attivazione dell'affidamento, Brianzacque s.r.l. è responsabile del buon funzionamento del Servizio secondo le disposizioni della citata Convenzione di affidamento e la stessa è tenuta a rispettare gli obblighi contenuti nel Piano d’Ambito di tempo in tempo vigente in materia di investimenti, di manutenzione, di livello di servizio e di tariffe, nonché di raggiungimento dei livelli di qualità e degli obiettivi strutturali ivi previsti e/o in base a disposizioni dall’Autorità. (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025)</p>
Importo affidamento	Non è previsto un importo di affidamento del servizio. L'Ente corrisponde alla società il costo relativo al consumo d'acqua
Durata affidamento	La durata dell'affidamento, che coincide con la durata della concessione, decorre dal 01/01/2012 fino al 31/12/2041
Criteri tariffari	Si
	<p>La tariffa costituisce il corrispettivo del Servizio ed è determinata, ai sensi dell’art. 154 del D. Lgs. n. 152/2006, tenendo conto della qualità della risorsa idrica e del servizio fornito, delle opere e degli adeguamenti necessari, dell’entità dei costi di gestione delle opere, e dei costi di gestione delle aree di salvaguardia, nonché di una quota parte dei costi di funzionamento dell’Ufficio d’ambito, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio secondo il principio del recupero dei costi e secondo il principio «chi inquina paga». L'ATO predispone la tariffa di base in applicazione della normativa vigente e la trasmette per l’approvazione all’ARERA, ai sensi dell’art. 154, comma 4, del D. Lgs. n. 152/2006 e nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabilite dall’ARERA stessa. Brianzacque s.r.l. prende atto che i ricavi tariffari costituiscono il corrispettivo totale del SII e che, dunque, nessun altro compenso potrà essere riconosciuto per il medesimo servizio, salvo quanto previsto dal vigente Metodo Tariffario e da eventuali ulteriori disposizioni ARERA. La predisposizione tariffaria è effettuata sulla base dei dati trasmessi da Brianzacque s.r.l. nell’ambito del procedimento di raccolta dati disposto da ARERA, aggiornati all’ultimo esercizio utile o all’ultimo bilancio disponibile, opportunamente validati dall'ATO MB. Per il quarto periodo tariffario c.d. MTI-4, ARERA, con proprio provvedimento n. 639/2023/R/idr del 28 dicembre 2023 ha approvato l’aggiornamento delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato per gli anni 2024 e 2029, proposto dall'Ufficio d’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza. (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025)</p>



Soggetto affidatario del servizio:	<p>Brianzacque S.r.l - Viale Enrico Fermi 105, 20900 Monza - C.F./P.IVA 03988240960</p> <p>Brianzacque s.r.l. è il gestore unico affidatario del servizio idrico integrato, attività che rientra tra i servizi di interesse generale di cui all’art. 4 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 175/2016 per i quali le Amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società all’uopo costituite, purché in forma di società per azioni o a responsabilità limitata quale è la suddetta società. Tale attività, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 non può, peraltro, essere svolta direttamente dall'Ente Locale (Comune).</p> <p>Brianzacque s.r.l con sede legale in Monza, Viale Enrico Fermi 105, C.F./P.IVA 03988240960 ed iscritta al Registro Imprese di Monza e Brianza n. MB1716796 e a totale partecipazione pubblica. La compagine societaria è composta dai 55 Comuni della Provincia di Monza e Brianza, oltre che dalla Provincia stessa. L'oggetto sociale è costituito dalla gestione, in via diretta e/o attraverso società totalmente controllate, del servizio idrico integrato prevalentemente a favore dei soci, nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, distribuzione, trattamento, fognatura e depurazione ed, in generale, dalla commercializzazione dell’acqua per usi sia civili che industriali ed agricoli e per altri tipi di utilizzazioni. In particolare, svolge prevalentemente a favore dei soci, l’attività di costruzione, manutenzione e gestione della rete, degli impianti e delle dotazioni strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato, avvalendosi di mezzi propri, di contribuzioni di enti soci e di pagamenti di enti pubblici e di soggetti privati.</p> <p>Sono organi della Società:</p> <p>a) l’Assemblea, costituita dai 55 Sindaci dei Comuni del territorio servito oltre che dal Presidente della Provincia;</p> <p>b) il Consiglio di Amministrazione composto da 5 componenti nominati dall’Assemblea, tra cui il Presidente/Amministratore Delegato;</p> <p>c) gli Organi di controllo: il Collegio Sindacale composto da N. 3 Sindaci e il Comitato di Controllo Analogo.</p> <p>Il Collegio Sindacale ha le funzioni previste dall'articolo 2403 del Codice Civile ed i suoi poteri sono disciplinati dagli articoli da 2403-bis a 2406 del Codice Civile.</p> <p>Per quanto riguarda il Comitato di Controllo Analogo, i Soci della Società esercitano sulle attività della stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, attraverso le determinazioni assembleari sugli indirizzi strategici e su quelli generali della gestione delle attività.</p> <p>Il controllo è effettuato in forma di indirizzo (controllo preventivo) – monitoraggio (controllo contestuale) – verifica (controllo finale) sia attraverso l’Assemblea ordinaria sia attraverso un “Comitato tecnico di Controllo”, composto fino a sette membri nominati dall'Assemblea dei Soci.</p> <p>Brianzacque s.r.l. è il gestore unico affidatario del servizio idrico integrato, attività che rientra tra i servizi di interesse generale di cui all’art. 4 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 175/2016 per i quali le Amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società all’uopo costituite, purché in forma di società per azioni o a responsabilità limitata quale è la suddetta società. Tale attività, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 non può, peraltro, essere svolta direttamente dall'Ente Locale (Comune). (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025)</p>
Monitoraggio	<p>L'ATO-MB esercita una attività di controllo sul corretto esercizio del SII da parte di Brianzacque s.r.l. quale soggetto affidatario del SII, al fine di verificare ed assicurare: a) la corretta applicazione della Tariffa e delle disposizioni ARERA, aventi ad oggetto anche la pianificazione, il controllo e la gestione del SII; b) il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli del servizio previsti nel Piano d’ambito; c) l’andamento economico-finanziario della gestione affidata, nonché il mantenimento dell’equilibrio economico-finanziario della gestione nel suo complesso; d) la corretta e puntuale attuazione del Piano d’Ambito e del Piano degli Interventi; e) la corretta applicazione di quanto disciplinato nel Regolamento del SII/Regolamento d’Utenza e nella Carta del Servizio a tutela dell’utenza. (cfr. pag. 6 relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot.n. 7236/2025, ns. prot. 28721/2025)</p>

Andamento economico				
Indici:	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Valore aggiunto	48.031.877,00 €	46.491.966,00 €	52.594.280,00 €	53.072.409,00 €
MOL o Ebitda	28.251.165,00 €	26.785.646,00 €	31.812.979,00 €	31.631.740,00 €
Risultato operativo	10.791.058,00 €	2.857.670,00 €	2.170.940,00 €	2.851.594,00 €
Risultato netto	10.081.198,00 €	2.174.061,00 €	2.075.423,00 €	1.122.289,00 €

Note sull'andamento economico	<p>Le utenze attive nella provincia MB servite al 31.12.2024 risultano essere 165.094 così suddivise per categoria d’uso: a) 134.193 Uso Civile Domestico; b) 30.901 Uso Civile non Domestico. Il totale dei volumi acqua consegnati e fatturati alle utenze finali nel corso dell’anno 2024 sono stati pari a 75.764.9531 mc (emesso 2024 + Rateo al 31/12/2024) (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025 )</p>
-------------------------------	---

Qualità del servizio	<p>Nei mesi di giugno 2024 sono state effettuate da Brianzacque s.r.l. indagini di Customer Satisfaction rivolte ad utenti del servizio. La rilevazione è stata realizzata attraverso la somministrazione di interviste telefoniche, mediante l’utilizzo della tecnica CATI (Computer Assisted Telephone Interview) . Complessivamente sono stati intervistati 1.521 utilizzatori del SII prestato da BrianzAcque. L’indice sintetico di soddisfazione rappresenta la percentuale di risposte che hanno espresso una soddisfazione globale dal 6 al 10. Da un’analisi complessiva degli esiti dell’indagine si può desumere che il servizio idrico integrato in generale è molto elevata. Con delibera ARERA n. 655/2015/R/idr e s.m.i. l’Autorità ha definito gli obblighi di qualità nei rapporti di fornitura tra i Gestori e gli Utenti, introducendo degli indicatori per tipologia di prestazione volti a misurare la qualità contrattuale del servizio idrico integrato. I risultati raggiunti da Brianzacque s.r.l. nell’anno 2024 in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, nel rispetto di quanto disposto dalla delibera ARERA sono consultabili al seguente link: <a href="https://atomonzabrianza.it/documenti/atti-di-pianificazione-e-gestione/">https://atomonzabrianza.it/documenti/atti-di-pianificazione-e-gestione/</a> (cfr. relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025 - ns. prot. 28721/2025)</p>
----------------------	--

Note conclusive	<p>In relazione alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio idrico integrato da parte di Brianzacque s.r.l. si può desumere come lo stesso venga erogato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità finalizzato a perseguire il raggiungimento e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, secondo criteri di efficienza, in base agli strumenti previsti dalla regolazione tariffaria ARERA. (cfr. pag. 21 relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dell'ATO-MB prot. n. 7236/2025, ns. prot. 28721/2025 )</p>
-----------------	---