



**Città di Novi Ligure**  
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE N. 1/2 del 08/01/2026**

Settore: **Settore Amministrativo**

Ufficio: **Ufficio Personale**

Oggetto: **INCARICHI ELEVATA QUALIFICAZIONE SCADENZA DELL'INCARICO.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 17.04.2024 avente oggetto "Approvazione Macrostruttura Organizzativa" e richiamatene le premesse, motivazioni e dispositivo;

Richiamati, altresì i provvedimenti giuntali:

✓ n. 80 del 17 aprile 2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e l'attribuzione dell'incarico";

✓ n. 158 del 3 luglio 2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione e pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione";

✓ n. 172 del 19/07/2024 ad oggetto la rettifica per errore materiale della deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 03/07/2024;

Vista la deliberazione di Giunta n.1 del 7/01/2026 ad oggetto: incarichi Elevata Qualificazione disposizioni in merito.

Edotto che tale deliberazione acconsente ai Dirigenti di prorogare fino alla durata massima di 3 anni gli incarichi conferiti alle Elevate Qualificazioni in essere al 31/12/2025.

Rammentato che con determinazione dirigenziale n. 312/874 del 29/08/2024 sono state nominate dalla data del 01/09/2024 le seguenti Elevate Qualifiche:

per il Servizio Programmazione e Rilevazioni Contabili: Zanin Patrizia "Funzionario contabile";

per il Servizio Commercio, Servizi Culturali e Turistici: Vignola Chiara “Funzionario culturale (Specialista in attività culturali);

per il Servizio Demografici – Elettorali – Coordinamento e Sviluppo Informatico – Protezione dati personali: Salvarezza Danilo “Funzionario Amministrativo”;

Ritenuto opportuno per un senso di apprezzamento per il lavoro svolto e per una logica di continuità rispetto agli obiettivi di medio periodo intrapresi attraverso l'applicazione della nuova Macrostruttura, i cui risultati potranno essere apprezzati solo attribuendo agli incarichi una durata sufficiente a sviluppare i contenuti adottati dalla nuova organizzazione, stabilire la durata delle nomine stesse fino alla scadenza del triennio con data: 31/08/2027;

**VISTI:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto “Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell'incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell'approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);
- la Deliberazione giuntale n. 173 del 24 luglio 2024 con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024;
- il Decreto del Segretario Generale n. 9 in data 11 settembre 2024 con il quale si è provveduto, su richiesta dei Dirigenti dell'Ente, a modificare la microstruttura;
- le Determinazioni Dirigenziali di nomina di quattro Incaricati di Elevata Qualificazione;

**RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:**

- n. 52 del 15 dicembre 2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028
- n. 55 in data 15 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

**PRESO ATTO**, altresì, della deliberazione della Giunta Comunale n. 267 in data 30 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2027-2028;

**RISCONTRATA ed ATTESTATA**, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Dirigente del Settore Finanziario;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL funzioni locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di disporre in merito all'oggetto e di stabilire la nomina delle seguenti Elevate Qualificazioni fino alla data del 31/08/2027:
  - ✓ per il Servizio Programmazione e Rilevazioni Contabili: Zanin Patrizia "Funzionario contabile";
  - ✓ per il Servizio Commercio, Servizi Culturali e Turistici: Vignola Chiara "Funzionario culturale (Specialista in attività culturali);
  - ✓ per il Servizio Demografici – Elettorali – Coordinamento e Sviluppo Informatico – Protezione dati personali: Salvarezza Danilo "Funzionario Amministrativo";
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo contabile è esercitato dal Responsabile del Settore Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, allegati entrambi alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 7) di dare atto che il pagamento della spesa in argomento avverrà nel rispetto dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che la manifestazione finanziaria relativa al presente atto avverrà entro la data del 31/12/2026;
- 9) di dare atto, anche ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa (ex articolo 9 del Regolamento Comunale dei Controlli Interni) che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto stabilito nella Circolare del Segretario Generale protocollo n. 28387/2023 e delle relative check list allegate;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Marco Trivasino**

Il presente documento è stato firmato digitalmente da: artt. 20, 21 D.lgs 82/2005  
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Marco Trivasino in data 08/01/2026