



Città di Novi Ligure
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE N. 1/1 del 02/01/2026

Settore: **Segretario Generale**

Ufficio: **Staff Segretario Segreteria Generale**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO EXTRA
ISTITUZIONALE (EX 53, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 165/2001)
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE
CASTELLAZZO BORMIDA - DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE

VISTA la nota del Comune di Castellazzo Bormida del 1° dicembre 2025, protocollo n. 8352, con la quale è stata richiesta l'autorizzazione per nominare il dottor Marco Trivasino, Dirigente Amministrativo dell'Ente, membro esperto del Nucleo di Valutazione dell'Ente in parola per il triennio 2026-2028.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che dispone che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano conferiti direttamente o previamente autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 5, del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali di Novi Ligure (approvato con la Deliberazione giuntale n. 297 del 30/12/2024), l'incarico suddetto deve rispettare le sottoelencate disposizioni:

- sia di carattere temporaneo ed occasionale, definito nella sua natura e durata temporale;
- si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- non comprometta per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente o, comunque, possa influenzarne negativamente l'adempimento;
- non assuma un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente;
- non interferisca o produca conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente o dalla struttura di assegnazione;
- non venga svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- non venga svolta a favore di società partecipate dal Comune di Novi Ligure, enti pubblici vigilati dal Comune di Novi Ligure, entri di diritto privato controllati dal Comune di Novi Ligure;
- non comprometta il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggi l'immagine;
- non si riferisca all'esercizio della libera professione;

EVIDENZIATO che compete di domanda all'Ufficio Personale l'acquisizione della dichiarazione dal dipendente in merito al rispetto delle disposizioni suddette e dell'insussistenza di fattispecie di conflitto di interessi e che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico qualora sopravvengano condizioni di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità (di fatto o di diritto) o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto dando atto che, in ragione degli incarichi già autorizzati per il corrente anno, il compenso derivante da attività occasionali non supera comunque il 50 per cento del trattamento economico in godimento;

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la nota del Segretario Generale del 23 maggio 2024 ad oggetto "*Il progetto di cambiamento organizzativo*" trasmessa agli organi politici e gestionali del Comune

- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto “Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell’incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell’approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);
- la Deliberazione giuntale n. 173 del 24 luglio 2024 con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell’Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024;
- il Decreto del Segretario Generale n. 9 in data 11 settembre 2024 con il quale si è provveduto, su richiesta dei Dirigenti dell’Ente, a modificare la microstruttura;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 58 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027
- n. 62 in data 18 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

RILEVATO che la nuova microstruttura ha previsto la nomina di quattro Incaricati di Elevata Qualificazione che, ad esito di apposita selezione, sono stati individuati dal Dirigente del rispettivo Settore di appartenenza;

PRESO ATTO, altresì, della deliberazione della Giunta Comunale n. 293 in data 30 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2026-2027;

RISCONTRATA ed **ATTESTATA**, ai sensi dell’articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

PRESO ATTO del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Dirigente del Settore Finanziario;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare il Dirigente del Settore Amministrativo dott. Marco Travasino a svolgere l’incarico come descritto in premessa, al di fuori dell’orario di lavoro e senza alcun pregiudizio all’attività degli uffici di competenza, presso Il Comune di Castellazzo Bormida (Codice Fiscale 00190020065) con sede a Castellazzo Bormida (AL) in Piazza XXV Aprile n. 108, per il triennio 2026/2028;
- 3) di stabilire che l’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle indicazioni di cui al Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali di Novi Ligure (approvato con la Deliberazione giuntale n. 297 del 30/12/2024);
- 4) di demandare all’Ufficio Personale l’invio di copia del presente provvedimento al Comune di Castellazzo Bormida mediante l’indirizzo di posta elettronica certificata castellazzobormida@legalmail.it, che dovrà, ai sensi della normativa vigente, trasmettere a questa Amministrazione copia del provvedimento di affidamento incarico, data presunta dell’inizio e fine incarico, compensi da corrispondere e, all’atto della

liquidazione, l'importo esatto della somma corrisposta ovvero nota che l'incarico è stato svolto a titolo gratuito;

- 5) di demandare, altresì, all'Ufficio Personale gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA e l'acquisizione di apposita autocertificazione dell'incaricato in merito al rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento summenzionato e dell'assenza di fattispecie di conflitto di interessi;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;
- 7) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 8) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 9) di dare atto, anche ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa (ex articolo 9 del Regolamento Comunale dei Controlli Interni) che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto stabilito nella Circolare del Segretario Generale protocollo n. 28387/2023 e delle relative check list allegate;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL DIRIGENTE
F.to Pier Giorgio Cabella

Il presente documento è stato firmato digitalmente da: artt. 20, 21 D.lgs 82/2005
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 02/01/2026