



Città di Novi Ligure
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE N. 25/840 del 12/09/2025

Settore: **Segretario Generale**

Ufficio: **Staff Segretario Segreteria Generale**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO EXTRA
ISTITUZIONALE (EX 53, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 165/2001)
COMMISSIONE GIUDICATRICE COMUNE DI NIZZA
MONFERRATO - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota della Città di Nizza Monferrato del 7 agosto 2025 (protocollo arrivo n. 28593), con la quale è stata richiesta l'autorizzazione per nominare il dottor Marco Travasino membro esperto della Commissione giudicatrice della procedura selettiva comparativa per le progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale interno per la copertura di n. 4 appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che dispone che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano conferiti direttamente o previamente autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

PRESO ATTO del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali di Novi Ligure che all'articolo 6 stabilisce le modalità di autorizzazione;

DATO ATTO che l'articolo 5 del Regolamento suddetto l'autorizzazione può essere concessa a patto che l'incarico presenti le seguenti condizioni:

- sia di carattere temporaneo ed occasionale, definito nella sua natura e nella sua durata temporale;
- si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- non comprometta per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri di ufficio da parte del dipendente;
- non assuma un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente;
- non interferisca o produca conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente o dalla struttura di assegnazione;
- non venga svolto per soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- non comprometta il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggi l'immagine;
- non si riferisca all'esercizio di una libera professione;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto dando atto che, in ragione degli incarichi già autorizzati per il corrente anno, il compenso derivante da attività occasionali non supera comunque il 50 per cento del trattamento economico in godimento;

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la nota del Segretario Generale del 23 maggio 2024 ad oggetto "*Il progetto di cambiamento organizzativo*" trasmessa agli organi politici e gestionali del Comune;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto "Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell'incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell'approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);
- la Deliberazione giuntale n. 173 del 24 luglio 2024 con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024;

- il Decreto del Segretario Generale n. 9 in data 11 settembre 2024 con il quale si è provveduto, su richiesta dei Dirigenti dell'Ente, a modificare la microstruttura;
- il Decreto del Segretario Generale n. 1/2025 con la quale si è provveduto a modificare, aggiornandola, la microstruttura comunale;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 58 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- n. 62 in data 18 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

RILEVATO che la nuova microstruttura ha previsto la nomina di quattro Incaricati di Elevata Qualificazione che, ad esito di apposita selezione, sono stati individuati dal Dirigente del rispettivo Settore di appartenenza;

PRESO ATTO, altresì, della deliberazione della Giunta Comunale n. 293 in data 30 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2026-2027;

RISCONTRATA ed ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha rilevanza a tali fini;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare il Dirigente del Settore Amministrativo dott. Marco Travasino a svolgere l'incarico quale membro esperto della Commissione Giudicatrice del Dr. Marco Travasino nell'ambito di una procedura selettiva comparativa per le progressioni tra Aree, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun pregiudizio all'attività degli uffici di competenza, presso la Città di Nizza Monferrato, sino al termine della procedura che avverrà presumibilmente entro la fine di dicembre 2025;
- 3) di stabilire che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio e che non si ravvisa un conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente;
- 4) di inviare copia del presente provvedimento alla Città di Nizza Monferrato, che dovrà, ai sensi della normativa vigente, trasmettere a questa Amministrazione copia del provvedimento di affidamento incarico, data presunta dell'inizio e fine incarico, compensi da corrispondere e, all'atto della liquidazione, l'importo esatto della somma corrisposta ovvero nota che l'incarico è stato svolto a titolo gratuito;
- 5) di demandare all'Ufficio Personale gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;

- 6) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;
- 7) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 8) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale;
- 9) di dare atto, anche ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa (ex articolo 9 del Regolamento Comunale dei Controlli Interni) che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto stabilito nella Circolare del Segretario Generale protocollo n. 28387/2023 e delle relative check list allegate;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pier Giorgio Cabella**

Il presente documento è stato firmato digitalmente da:artt. 20, 21 D.lgs 82/2005
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 12/09/2025