

# **Piano Triennale per l'Informatica nel Comune di Novi Ligure**

## **Edizione 2024-2026 (Aggiornamento 2026)**

### **Sommario**

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Piano Triennale per l'Informatica nel Comune di Novi Ligure..... | 1  |
| Edizione 2024-2026 (Aggiornamento 2025).....                     | 1  |
| Premessa.....                                                    | 1  |
| Finalità del Piano Triennale.....                                | 2  |
| Modello Strategico e Principi Guida.....                         | 2  |
| PARTE PRIMA – Componenti Strategiche.....                        | 3  |
| Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento.....      | 3  |
| PARTE SECONDA – Componenti Tecnologiche .....                    | 4  |
| Capitolo 3 - Servizi.....                                        | 4  |
| Capitolo 4 - Piattaforme .....                                   | 6  |
| Capitolo 5 - Dati e Intelligenza Artificiale .....               | 8  |
| Capitolo 6 - Infrastrutture.....                                 | 8  |
| Capitolo 7 - Sicurezza Informatica.....                          | 10 |
| Conclusioni.....                                                 | 11 |
| APPENDICE 1 - Glossario e Acronimi .....                         | 11 |

### **Premessa**

Il presente documento costituisce l'aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Novi Ligure, basato sull'edizione 2021-2023 (ultimo aggiornamento 20 dicembre 2020) e allineato alle direttive e al modello strategico del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026 - Aggiornamento 2025" di AgID.

Dal 2020 ad oggi, il Comune di Novi Ligure ha intrapreso un significativo percorso di trasformazione digitale, investendo in nuove infrastrutture, potenziando la sicurezza informatica e aderendo attivamente alle opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo aggiornamento riflette i progressi compiuti, gli obiettivi raggiunti e le future iniziative programmate, consolidando l'impegno dell'Ente verso una Pubblica Amministrazione sempre più efficiente, sicura e orientata al cittadino.

L'emergenza COVID-19 ha accelerato la necessità di processi digitali e smart working, spingendo le Amministrazioni a un rapido adeguamento. Il Comune di Novi Ligure ha risposto prontamente, ponendo basi solide per la razionalizzazione dei servizi digitali e l'adozione di un approccio "cloud-first", "digital & mobile first" e "sicurezza e privacy by design", in linea con gli obiettivi nazionali.

### **Finalità del Piano Triennale**

Il Piano Triennale del Comune di Novi Ligure si propone di:

- **Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici:** attraverso l'adozione e l'erogazione di servizi digitali di qualità, accessibili e orientati all'utente.
- **Garantire la sicurezza informatica:** proteggendo i dati e i sistemi dell'Ente da minacce cibernetiche, assicurando la continuità operativa e la fiducia dei cittadini.
- **Promuovere l'interoperabilità:** facilitando lo scambio di informazioni e la collaborazione tra le diverse amministrazioni e con cittadini e imprese.
- **Razionalizzare le infrastrutture ICT:** ottimizzando le risorse e migrando verso soluzioni cloud sicure e performanti.
- **Sviluppare le competenze digitali:** del personale comunale per supportare la trasformazione in atto.
- **Valorizzare il patrimonio informativo:** attraverso una gestione efficace dei dati e la promozione degli open data.

### **Modello Strategico e Principi Guida**

Il Comune di Novi Ligure adotta il modello strategico del Piano Triennale 2024-2026, che classifica le sfide organizzative e tecnologiche in tre macroaree: **processi, applicazioni, tecnologie**. Questo modello guida la pianificazione degli investimenti e l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente, nell'ottica di un'architettura policentrica e federata.

In questo contesto, assume fondamentale rilevanza il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**. Il Comune di Novi Ligure ha elaborato il proprio PIAO 2025-2027, che, in linea con l'Art. 6 del Decreto-legge 80/2021, integra la pianificazione delle attività e l'organizzazione dell'Ente, includendo gli obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi. Il PIAO rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune individua i propri specifici obiettivi di trasformazione digitale, assicurando qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

I principi guida che orientano tutte le decisioni e le fasi di implementazione sono:

- **Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first):** Erogazione prioritaria di servizi digitali fruibili da dispositivi mobili.
- **Cloud come prima opzione (cloud first):** Adozione prioritaria del paradigma cloud per nuovi progetti e servizi.
- **Interoperabile by design e by default (API-first):** Progettazione di servizi integrati e processi digitali collettivi tramite API.
- **Accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only):** Utilizzo esclusivo di SPID e CIE per l'accesso ai servizi.
- **Servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric):** Progettazione di servizi che rispondano alle diverse esigenze degli utenti, con attenzione all'accessibilità.
- **Dati pubblici un bene comune (open data by design e by default):** Valorizzazione e disponibilità del patrimonio informativo pubblico in forma aperta e interoperabile.
- **Concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default):** Garanzia di sicurezza e protezione dei dati personali in ogni fase.
- **Once only e concepito come transfrontaliero:** Evitare di richiedere informazioni già in possesso della PA e rendere i servizi disponibili a livello transfrontaliero.
- **Apertura come prima opzione (openness):** Prevenzione del lock-in, preferenza per software open source e condivisione di buone pratiche.
- **Sostenibilità digitale:** Valutazione dell'intero ciclo di vita dei servizi e della loro sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale.
- **Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione:** Iniziative di digitalizzazione calibrate sulle esigenze locali e coordinate con i livelli superiori.

## PARTE PRIMA – Componenti Strategiche

### Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento

#### Scenario

La trasformazione digitale richiede un processo integrato che costruisca ecosistemi digitali strutturati, sostenuti da organizzazioni pubbliche semplificate, trasparenti e digitalizzate. Il Comune di Novi Ligure ha rafforzato la propria struttura informatica per affrontare questa sfida, riconoscendo l'importanza di un approccio sistematico che coinvolga organizzazione, processi, regole, dati e tecnologie. La crescente adozione di nuove tecnologie e l'adesione ai bandi PNRR hanno stimolato un aumento della consapevolezza digitale all'interno dell'Ente.

## **Il ruolo del Responsabile e dell'Ufficio per la transizione digitale**

Il Comune di Novi Ligure ha consolidato il ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e del relativo Ufficio, riconoscendoli come agenti cruciali del cambiamento. La partecipazione attiva a bandi PNRR e l'implementazione di progetti complessi dimostrano la capacità dell'Ente di coordinare e gestire la trasformazione digitale, anche attraverso la collaborazione con altri soggetti istituzionali e fornitori.

### **Obiettivo 1.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA**

Il Comune di Novi Ligure si impegna a migliorare continuamente i propri processi di trasformazione digitale. L'adesione e l'implementazione delle misure PNRR sono esempi concreti di questo impegno, che ha portato a una revisione e semplificazione di numerosi procedimenti amministrativi.

### **Obiettivo 1.2 - Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA**

L'introduzione di nuove tecnologie e servizi digitali (es. nuove piattaforme, servizi digitali e digitalizzazione di iter) ha implicitamente richiesto e promosso lo sviluppo di competenze digitali tra il personale comunale. Il Comune continuerà a investire nella formazione e nell'aggiornamento delle competenze per garantire un'adozione consapevole e diffusa degli strumenti digitali.

Tutti i dipendenti comunali sono stati abilitati alla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione pubblica con la possibilità di accedere gratuitamente a percorsi formativi in ambito amministrativo e digitale con particolare riflesso sulla sicurezza informatica. Inoltre, l'adozione di nuove tecnologie e servizi implica una crescita delle competenze.

## **PARTE SECONDA – Componenti Tecnologiche**

### **Capitolo 3 - Servizi**

#### **Scenario**

Il Comune di Novi Ligure ha compiuto passi significativi nella digitalizzazione dei servizi pubblici, essenziale per migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità dell'offerta ai cittadini. L'adozione di un'architettura a microservizi e la condivisione di processi e dati tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) sono obiettivi chiave per ridurre la duplicazione degli sforzi e ottimizzare le risorse.

#### **E-Service in interoperabilità tramite PDND**

Il Comune ha attivamente implementato e si è candidato a diverse misure PNRR che hanno potenziato l'erogazione di e-service e l'interoperabilità:

- **Misura 1.4.1 Rifacimento sito internet comunale:** Il sito è stato rifatto secondo le linee guida AgID di Design Italia, con l'attivazione di circa **30 servizi online completamente digitali**, migliorando l'accessibilità e l'esperienza utente.
- **Misura 1.4.3 App IO:** Sono stati attivati circa **20 servizi** sull'App IO, rendendo più semplice l'interazione dei cittadini con l'Ente tramite smartphone.
- **Misura 1.4.3 PagoPA:** Sono stati attivati circa **50 servizi di pagamento** tramite la piattaforma PagoPA, semplificando le transazioni finanziarie con la PA.
- **Misura 1.3.1 PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati):** Il Comune ha aderito e sta utilizzando la PDND sia in modalità **fruizione (consumatore)** che in modalità **erogatore (provider)**, facilitando lo scambio di dati con altre amministrazioni e promuovendo il principio "once only".
- **Misura 1.3.1 (ANNC SU):** per garantire al Comune il conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di pertinenza nel rispetto dei principi di centralizzazione delle banche dati di interesse nazionale e del once-only
- **Misura 1.4.4 ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente):** È stato realizzato il collegamento con ANPR per la gestione dello **stato civile digitale**, eliminando il cartaceo e centralizzando le procedure, il che rappresenta un passo fondamentale nella dematerializzazione e nell'interoperabilità dei dati anagrafici.
- **Misura 1.4.5 SEND (Servizio Notifiche Digitali):** Il Comune ha provveduto all'accreditamento e all'utilizzo della piattaforma SEND per le **notifiche digitali**, rendendo più veloci, economici e sicuri l'invio e la ricezione di comunicazioni a valore legale.
- **Misure 2.2.3 (SUAP – SUE):** per l'adeguamento tecnologico degli sportelli unici attività produttive e sportelli unici edilizia
- **Misura 2.3.2 (Minerva):** per l'interoperabilità dei gestionali del personale con la banca dati nazionale Minerva per lo sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro

### **Progettazione dei servizi: accessibilità e design**

Il rifacimento del sito internet comunale secondo le linee guida AgID (Misura 1.4.1) dimostra l'impegno del Comune nella progettazione di servizi digitali che siano inclusivi, accessibili e centrati sull'utente, migliorando l'esperienza complessiva.

### **Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**

La digitalizzazione dello stato civile tramite il collegamento ad ANPR (Misura 1.4.4) è un esempio chiave dell'impegno del Comune nella dematerializzazione degli archivi cartacei e nella corretta gestione e conservazione dei documenti informatici, in linea con le Linee guida di AgID.

### **Obiettivo 3.1 - Migliorare la capacità di erogare e-service**

Il Comune di Novi Ligure ha significativamente migliorato la propria capacità di erogare e-service, come evidenziato dall'attivazione di numerosi servizi su App IO, PagoPA e sul nuovo sito comunale, e dall'utilizzo della PDND.

### **Obiettivo 3.2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**

L'adozione delle linee guida AgID per il sito web e l'attivazione di servizi completamente digitali contribuiscono direttamente a questo obiettivo.

### **Obiettivo 3.3 - Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale**

La centralizzazione e digitalizzazione dello stato civile tramite ANPR è un risultato tangibile in questo ambito.

### **Obiettivo 3.4 - SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia**

In attesa di direttive specifiche relative al Single Digital Gateway (SDG), l'ampia adozione di servizi digitali e piattaforme nazionali (SPID, CIE, PagoPA, App IO) contribuisce indirettamente agli obiettivi di questo sportello unico europeo, migliorando l'esperienza complessiva dell'utente con la PA.

## **Capitolo 4 - Piattaforme**

### **Scenario**

Il Comune di Novi Ligure ha potenziato l'utilizzo delle piattaforme nazionali abilitanti, migliorando i servizi erogati a cittadini e imprese e promuovendo l'interoperabilità.

### **Piattaforme nazionali che erogano servizi a cittadini/imprese o ad altre PA**

- **PagoPA:** Attivazione di circa **50 servizi di pagamento** (Misura 1.4.3), consolidando l'uso della piattaforma per la riscossione.
- **App IO:** Attivazione di circa **20 servizi** (Misura 1.4.3), ampliando l'offerta di interazione digitale.
- **SEND (Servizio Notifiche Digitali):** Accreditamento e utilizzo della piattaforma

per le notifiche digitali (Misura 1.4.5), rendendo le comunicazioni a valore legale più efficienti.

- **SPID e CIE:** Il Comune ha aderito ai bandi PNRR (Misura 1.4.4 SPID CIE) per l'integrazione con tecnologia **OpenID Connect su CIE**, rafforzando l'uso delle identità digitali per l'accesso ai servizi.

#### **Piattaforme che attestano attributi / Basi dati interesse nazionale**

- **ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente):** Il Comune ha aderito alla Misura 1.4.4 ANPR per il collegamento con ANPR per lo **stato civile digitale**, eliminando il cartaceo e centralizzando le procedure. Questo garantisce un set di dati anagrafici certo e accessibile.
- **PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati):** Il Comune ha aderito alla Misura 1.3.1 PDND e la sta utilizzando sia in modalità **fruizione** che in modalità **erogatore**, dimostrando un forte impegno nell'interoperabilità e nella valorizzazione del patrimonio informativo.
- **SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia):** Il Comune si è candidato alla misura PNRR 2.2.3 per l'adeguamento tecnologico dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) e alla misura PNRR 2.2.3 SUE per l'adeguamento tecnologico dello sportello dell'edilizia.
- **ANNSCU (Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane):** A seguito dell'adesione alla misura PNRR 1.3.1 ANNSCU per la **georeferenziazione dei numeri civici e il collegamento con la PDND**, è stata significativamente migliorata la qualità e l'accessibilità dei dati territoriali, con vantaggio evidente per gli uffici dell'ente oltre a determinare l'aggiornamento costante e continuo dei dati presenti presso l'Agenzia territoriale.

#### **Obiettivo 4.1 - Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA**

Il Comune di Novi Ligure ha contribuito attivamente a questo obiettivo attraverso l'implementazione delle misure PNRR relative a PagoPA, App IO, SEND, SPID/CIE e ANPR.

#### **Obiettivo 4.2 - Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme**

L'integrazione con ANPR per lo stato civile digitale e l'utilizzo della PDND come erogatore e fruitore sono passi cruciali verso la piena interoperabilità. Le adesioni per SUAP/SUE e ANNSCU hanno rafforzato ulteriormente questo aspetto.

#### **Obiettivo 4.3 - Migliorare la sicurezza, accessibilità e l'interoperabilità delle basi**

## **dati di interesse nazionale**

L'adozione della PDND e l'integrazione con ANPR e con ANNSCU, contribuiscono direttamente a migliorare la qualità, la sicurezza e l'interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale gestite dal Comune.

## **Capitolo 5 - Dati e Intelligenza Artificiale**

### **Scenario**

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per il Comune di Novi Ligure. L'utilizzo della PDND (Misura 1.3.1) per lo scambio di dati e l'integrazione con ANPR e ANNSCU (future adesioni) sono fondamentali per una corretta data governance e per la creazione di servizi a valore aggiunto.

### **Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione**

E' stata avviata ed è in corso di sviluppo, con finalità sperimentali, innovative e di efficientamento, l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nel Protocollo Informatico dell'ente, procedura che gestisce quotidianamente un elevato volume di comunicazioni in entrata. Nell'ambito della transizione digitale dell'Ente e dell'adesione al progetto europeo AI-PACT (EDIH), si rende necessario efficientare tale processo attraverso tecnologie di Natural Language Processing (NLP) e Machine Learning. Ciò consentirà una riduzione dei tempi di protocollazione, un miglioramento qualitativo dell'attività stessa nonché un decremento del numero di attività in capo alle risorse umane.

Un obiettivo futuro del comune di Novi Ligure sarà dotarsi di un atto normativo sul funzionamento della IA.

## **Capitolo 6 - Infrastrutture**

### **Scenario**

Il Comune di Novi Ligure ha significativamente potenziato le proprie infrastrutture digitali per garantire servizi più affidabili, sicuri ed efficienti, in linea con la "Strategia Cloud Italia".

- **Aggiornamento Hardware:** Dal 2020 ad oggi, il Comune ha acquistato un centinaio di **PC nuovi**, modernizzando le postazioni di lavoro dei dipendenti.
- **Rete e Sicurezza Perimetrale:** La sicurezza della rete è stata migliorata con l'acquisto e l'installazione di una decina di **switch Fortinet**, che hanno sostituito i vecchi switch. Questo ha il vantaggio di avere sia i firewall che gli switch della stessa marca, inclusa l'implementazione di un **FortiAnalyzer** per l'analisi dei log e la gestione della sicurezza.

- **Migrazione al Cloud:** Il Comune ha aderito alla **Misura 1.2 PNRR** per portare in cloud una serie di servizi e programmi. Attualmente, oltre agli applicativi già migrati prima del PNRR, **14 servizi e programmi** (tra cui quelli della polizia municipale, dell'ufficio tecnico, dei siti comunali tematici dell'ente, del personale, ecc.) sono in fase di migrazione o sono stati migrati, riducendo il debito tecnologico e aumentando la resilienza anche in conformità al piano strategico nazionale Cloud.
- **Sicurezza degli Accessi:** È stata introdotta l'**autenticazione a due fattori** per i collegamenti dall'esterno, sempre in tecnologia Fortinet, rafforzando la sicurezza degli accessi remoti.

#### **Piani Futuri in ambito Infrastrutture:**

- **Centralino VoIP:** Installazione di un **centralino VoIP** in sostituzione di quello attuale, per modernizzare la telefonia e ottimizzare i costi e migrare verso una tecnologia cloud eliminando vecchie infrastrutture tecnologiche come i cavi in rame.
- **Google Drive:** Attivazione di **Google Drive per tutti i dipendenti comunali**, eliminando di fatto la porzione di collegamento locale dei file e promuovendo una gestione dei documenti completamente in cloud.
- **Migrazione Domain Controller:** Migrazione in cloud del **domain controller** dell'Ente, un passo cruciale per la gestione centralizzata delle identità e dei servizi di rete.

#### **Obiettivo 6.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi Cloud qualificati (incluso PSN)**

La migrazione di ulteriori 14 servizi al cloud tramite la Misura 1.2 PNRR, oltre a gli applicativi già migrati in cloud prima del 2020, e i futuri piani di migrazione (Google Drive, Domain Controller) dimostrano il pieno allineamento del Comune alla strategia "Cloud Italia". L'investimento in Fortinet contribuisce direttamente alla sicurezza delle infrastrutture.

#### **Obiettivo 6.2 - Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC**

Il Comune continua a garantire la connettività necessaria per l'interscambio di informazioni e l'erogazione dei servizi, anche in relazione alle nuove infrastrutture e servizi cloud.

Sono in programma miglioramenti tecnologici ed infrastrutturali alle linee di collegamento in modalità MPLS (Multiprotocol Label Switching) di alcuni siti periferici dell'infrastruttura comunale al fine di migliorare le performance lavorative e garantire

una piena migrazione in cloud.

## **Capitolo 7 - Sicurezza Informatica**

### **Scenario**

La sicurezza informatica è una priorità assoluta per il Comune di Novi Ligure, data la crescente minaccia cibernetica. L'Ente ha investito in modo significativo per rafforzare la propria postura di sicurezza.

- **Potenziamento della Sicurezza Perimetrale:** L'acquisto e l'installazione di circa **10 switch Fortinet con funzionalità firewall integrate**, in sostituzione di vecchi apparati, e l'introduzione di un **FortiAnalyzer**, hanno notevolmente migliorato la protezione della rete comunale e la capacità di monitoraggio.
- **Autenticazione a Due Fattori:** L'implementazione dell'**autenticazione a due fattori** per i collegamenti dall'esterno (sempre con tecnologia Fortinet) ha rafforzato la sicurezza degli accessi remoti, riducendo il rischio di accessi non autorizzati.
- **Consapevolezza e Adeguamento Normativo:** Il Comune si adeguerà a tutte le normative in materia di sicurezza, mantenendo alto il livello di sicurezza e aggiornando il regolamento interno informatico anche alla luce dei passaggi al cloud di molte procedure. L'obiettivo è aumentare il livello di consapevolezza del dato prodotto e gestito, secondo il principio di accountability del GDPR.

### **Obiettivo 7.1 - Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA**

L'investimento in soluzioni Fortinet e l'introduzione della 2FA sono passi concreti verso l'adozione di un modello di governance della cybersicurezza più robusto e centralizzato.

### **Obiettivo 7.2 - Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti**

L'acquisto di apparati Fortinet dimostra un approccio proattivo nell'integrare i requisiti di sicurezza nei processi di procurement IT.

### **Obiettivo 7.3 - Gestione e mitigazione del rischio cyber**

L'implementazione di FortiAnalyzer e l'autenticazione a due fattori sono misure dirette per la gestione e mitigazione del rischio cyber, consentendo un monitoraggio più efficace e una maggiore protezione.

### **Obiettivo 7.4 - Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti**

## **informatici**

Il FortiAnalyzer, con la sua capacità di analisi dei log, supporta il Comune nel potenziare la prevenzione e la gestione degli incidenti informatici.

### **Obiettivo 7.5 - Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale**

Il Comune attraverso l'RTD invia, sotto forma di informativa, pillole di sicurezza informatica a tutti i dipendenti comunali attraverso comunicazioni redatte dall'Agenzia per Cybersicurezza Nazionale (ACN). Tutte le password comunali sono definite robuste e modificate ogni sei mesi con criteri di sicurezza ben definite. L'implementazione di nuove misure di sicurezza (come la 2FA e i nuovi apparati Fortinet) rende queste attività sempre più necessarie per garantire l'efficacia delle difese.

### **Obiettivo 7.6 - Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA**

L'utilizzo di FortiAnalyzer per il monitoraggio e l'analisi delle minacce contribuisce a un approccio proattivo nella difesa cibernetica.

## **Conclusioni**

Il Comune di Novi Ligure ha dimostrato un impegno costante e tangibile nella trasformazione digitale, superando gli obiettivi del precedente piano triennale e allineandosi alle direttive nazionali più recenti. Gli investimenti in infrastrutture, la partecipazione attiva ai bandi PNRR e il rafforzamento della sicurezza informatica hanno permesso di modernizzare significativamente l'Ente, rendendo i servizi più accessibili, efficienti e sicuri per cittadini e imprese.

Il percorso delineato per il prossimo triennio, con l'ulteriore migrazione al cloud, l'adozione di nuove tecnologie e l'espansione dei servizi digitali, consolida la visione di un'amministrazione all'avanguardia, pronta a cogliere le sfide del futuro e a garantire un elevato livello di cittadinanza digitale.

## **APPENDICE 1 - Glossario e Acronimi**

- **ACCOUNTABILITY:** Criterio guida del Regolamento per la protezione dei dati personali, legato al concetto di "rendere conto" dell'azione fatta o fatta fare.
- **ACN:** Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.
- **AGID:** Agenzia per l'Italia Digitale, agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio con il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale

italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

- **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione.
- **ANIS:** Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore.
- **ANIST:** Anagrafe Nazionale dell'Istruzione.
- **ANNSCU:** Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane.
- **ANPR:** Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, il registro anagrafico centrale del Ministero dell'Interno della Repubblica Italiana.
- **AOO:** Area Organizzativa Omogenea.
- **API:** Application Programming Interface, un insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro.
- **API-first:** Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi.
- **APPARATI ATTIVI:** Apparecchiature hardware collegate alla rete che ne permettono il funzionamento.
- **APP IO:** L'applicazione unica per interagire con i servizi pubblici digitali italiani.
- **AREE CONDIVISE:** Spazi di memorizzazione messi a disposizione degli utenti sui sistemi centralizzati per la condivisione e lo scambio di file.
- **ATTACHMENT:** File allegato, ad esempio alla posta elettronica.
- **AUDIT:** Valutazione dell'adeguatezza, regolarità, affidabilità e funzionalità dei processi, procedure e metodi in rapporto agli obiettivi.
- **AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI (2FA):** Metodo di sicurezza che richiede due diverse forme di identificazione per verificare l'identità di un utente.
- **BACKUP:** Procedura per la duplicazione dei dati su un supporto esterno o distinto da quello sul quale sono memorizzati, in modo da garantirne una copia di riserva.
- **BANDA:** Quantità di dati per unità di tempo che può viaggiare su una connessione.
- **BDNCP:** Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso ANAC.
- **CAD:** Codice dell'Amministrazione Digitale, norma che riunisce diverse norme riguardanti l'informatizzazione della pubblica amministrazione.
- **CERT-PA:** Computer Emergency Readiness/Response Team, una squadra attiva per dare risposta in caso di emergenze informatiche all'interno della pubblica amministrazione.
- **CIE:** Carta d'Identità Elettronica italiana, un documento di riconoscimento che attesta l'identità del cittadino.
- **CITD:** Comitato Interministeriale per la Trasformazione Digitale.
- **CLOUD:** Paradigma di erogazione di servizi offerti on demand da un fornitore a un cliente finale attraverso la rete Internet.

- **CLOUD FIRST:** Strategia che promuove l'utilizzo dei servizi cloud come prima scelta per la gestione dei dati e dei processi aziendali.
- **CONSIP:** Centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana.
- **COOKIE:** File memorizzato sul computer che identifica il computer quando è collegato ad alcuni siti Internet.
- **CSIRT:** Computer Security Incident Response Team, il CSIRT Italiano è stato istituito presso il Dipartimento delle informazioni per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DIS) con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia della prevenzione e della risposta del Paese a fronte di eventi di natura cibernetica a danno di soggetti pubblici e privati.
- **CSP:** Cloud Service Provider - Fornitori di servizi in cloud.
- **DATA BREACH:** Incidente di sicurezza in cui dati sensibili, riservati, protetti vengono consultati, copiati, trasmessi, rubati o utilizzati da soggetti non autorizzati.
- **DATA PROTECTION BY DESIGN E BY DEFAULT:** Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali.
- **DATI PERSONALI:** Dati identificativi (cognome e nome, residenza, ecc.), identificativi online, situazione familiare, immagini, elementi caratteristici dell'identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, dati inerenti lo stile di vita, la situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale, dati di connessione, dati di localizzazione.
- **DECENNIO DIGITALE:** Insieme di regole e principi guida dettati dalla Commissione Europea per guidare i Paesi Membri nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il Decennio Digitale 2020-2030.
- **DIGITAL & MOBILE FIRST:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili.
- **DIGITAL IDENTITY ONLY:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa.
- **DNS (DOMAIN NAME SYSTEM):** Sistema che gestisce gli indirizzi dei domini Internet.
- **DPIA - DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT:** Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, una procedura finalizzata a descrivere il trattamento, valutarne necessità e proporzionalità, e facilitare la gestione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento dei loro dati personali.
- **DPR:** Decreto del Presidente della Repubblica.
- **D.LGS.:** Decreto Legislativo.

- **DPCM:** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.
- **DDT:** Documento di trasporto (digitale).
- **ENTE:** Il Comune di Novi Ligure.
- **FIREWALL:** Apparato di rete hardware o software che filtra tutto il traffico informatico in entrata e in uscita.
- **FORTIANALYZER:** Strumento di Fortinet per l'analisi dei log e la gestione della sicurezza.
- **GDPR:** Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.
- **GOLD PLATING:** Fenomeno in cui un progetto viene implementato con caratteristiche o dettagli aggiuntivi che vanno oltre i requisiti richiesti, senza alcuna reale necessità o beneficio tangibile.
- **GOVERNO COME PIATTAFORMA:** Approccio strategico nella progettazione e nell'erogazione dei Servizi Pubblici in cui il governo agisce come una piattaforma aperta che facilita l'erogazione di servizi da parte di entità pubbliche e private.
- **GARANTE PRIVACY:** Il Garante per la protezione dei dati personali.
- **ICT:** Information and Communication Technology (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).
- **IND.PA:** Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.
- **INDIRIZZAMENTO:** Attività di assegnazione di indirizzi logici ad apparati attivi.
- **INTEGRITÀ:** La protezione contro la perdita, la modifica, la creazione o la replica non autorizzata delle informazioni ovvero la conferma che i dati trattati siano completi.
- **INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA/AI):** Sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali.
- **INTEROPERABILITÀ:** Caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono pubbliche e aperte, di interagire in maniera automatica con altri sistemi informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi.
- **IT-WALLET:** Ecosistema di soluzioni pubbliche e private che permettono a tutti i cittadini di disporre e gestire in maniera efficace della propria identità digitale e dei propri documenti e attestazioni, attraverso applicazioni mobile.
- **IP:** Indirizzo che permette di identificare in modo univoco un computer collegato in rete.
- **IPSEC (INTERNET PROTOCOL SECURITY):** Collezione di protocolli implementati che fornisce un metodo per garantire la sicurezza del protocollo IP.

- **LINEE GUIDA O POLICY:** Regole operative tecniche e/o organizzative atte a guidare i processi lavorativi, decisionali e attuativi.
- **LOCK-IN:** Fenomeno che si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente.
- **LOG:** File che registra attività di base quali l'accesso ai computer e che è presente sui server della rete informatica.
- **LOGGING:** Attività di acquisizione cronologica di informazioni attinenti all'attività effettuata sui sistemi.
- **MAUVE++:** Piattaforma gratuita e open source per la verifica automatica dell'accessibilità dei siti web.
- **MISURE MINIME DI SICUREZZA:** Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni.
- **MPLS (MULTIPROTOCOL LABEL SWITCHING):** Tecnologia di rete per l'instradamento del traffico.
- **NAS (NETWORK ATTACHED STORAGE):** Dispositivo collegato alla rete la cui funzione è quella di consentire agli utenti di accedere e condividere una memoria di massa.
- **ONCE ONLY:** Principio secondo cui l'amministrazione non richiede al cittadino dati e informazioni di cui è già in possesso.
- **OPEN DATA:** Formato aperto di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.
- **OPEN DATA BY DESIGN E BY DEFAULT:** Principio per cui il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.
- **OPENNESS:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche.
- **PAGOPA:** Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.
- **PDND (PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI):** Strumento che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici.

- **PEPPOL:** Rete di trasmissione standardizzata per lo scambio di documenti elettronici.
- **PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE):** Documento unico di programmazione e governance che sostituisce diversi piani programmatici della PA.
- **PNC (PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI):** Piano nazionale di investimenti finalizzato a integrare gli interventi del PNRR tramite risorse nazionali.
- **PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA):** Piano nazionale di investimenti finalizzato allo sviluppo sostenibile e al rilancio dell'economia tramite i fondi europei del Next Generation EU.
- **POLICY:** Modello di configurazione e adattamenti da riferirsi a gruppi di utenti o a uso del software.
- **POLICY DI RIFERIMENTO:** Documento tecnico che descrive lo stato attuale delle policy in uso, aggiornato periodicamente in funzione dell'evoluzione tecnologica/organizzativa.
- **POSTAZIONE DI LAVORO:** Dispositivo (personal computer, notebook, thin/fat client, ecc.) che consente l'accesso al proprio ambiente di lavoro informatico.
- **PROTOCOLLO:** Insieme di regole che definisce il formato dei messaggi scambiati tra due unità informatiche.
- **PSN (POLO STRATEGICO NAZIONALE):** Infrastruttura ad alta affidabilità localizzata sul territorio nazionale per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) destinata a tutte le pubbliche amministrazioni.
- **PTPCT:** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- **RDP (REMOTE DESKTOP PROTOCOL):** Protocollo di rete proprietario sviluppato da Microsoft, che permette la connessione remota da un computer a un altro.
- **REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO:** Elenchi dei trattamenti in forma cartacea o telematica tenuti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento.
- **RETE DATI:** Insieme dell'infrastruttura passiva (cavi, prese, ecc.) e degli apparati attivi (modem, router, ecc.) necessari all'interconnessione di apparati informatici.
- **RNDT:** Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali.
- **RTD (RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE):** Il dirigente all'interno della Pubblica Amministrazione che garantisce operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione.
- **RUP (RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO):** A seguito del d.lgs. 36/2023, già Responsabile Unico del Procedimento.

- **SANDBOX:** Processo di rete che consente di inviare i file a un dispositivo separato, da ispezionare senza rischiare la sicurezza della rete.
- **SDG (SINGLE DIGITAL GATEWAY):** Sportello unico digitale a livello europeo per consentire a cittadini e imprese di esercitare più facilmente i propri diritti e fare impresa all'interno dell'Unione Europea.
- **SEND (SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI):** Piattaforma che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale.
- **SIOPE+:** Infrastruttura che intermedierà il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica.
- **SIPA (SISTEMA INFORMATIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI):** Insieme coordinato di risorse, norme, procedure, tecnologie e dati volti a supportare la gestione informatizzata delle attività e dei processi all'interno delle pubbliche amministrazioni.
- **SMART AREA:** Zona urbana dotata di una avanzata infrastruttura digitale progettata per erogare servizi a cittadini e imprese al fine di migliorare e ottimizzare diversi aspetti della vita urbana.
- **SOFTWARE WEB-BASED:** Software con interfaccia web e senza prerequisiti e dipendenze obbligatorie (ad esempio plug-in sul dispositivo) ed è mobile first.
- **SPC (SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ E COOPERAZIONE):** Cornice nazionale di interoperabilità che definisce le modalità preferenziali che i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni devono adottare per essere tra loro interoperabili.
- **SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale, la soluzione che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- **SSL (SECURE SOCKETS LAYER):** Protocollo crittografico usato nel campo delle telecomunicazioni e dell'informatica che permette una comunicazione sicura dalla sorgente al destinatario.
- **SUE (SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA):** Punto di convergenza per professionisti e cittadini nell'interazione con le istituzioni per gli interventi edilizi.
- **SUAP (SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE):** Punto di convergenza per imprese, professionisti e cittadini nell'interazione con le istituzioni per le attività produttive.
- **SOSTENIBILITÀ DIGITALE:** Valutazione dell'intero ciclo di vita dei servizi e della loro sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale.
- **SUSSIDIARIETÀ, PROPORZIONALITÀ E APPROPRIATEZZA DELLA DIGITALIZZAZIONE:** Iniziative di digitalizzazione calibrate sulle esigenze locali e

coordinate con i livelli superiori.

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** L'autorità pubblica (il Comune o altro ente locale) che singolarmente o insieme ad altri determina finalità e mezzi del trattamento di dati personali.
- **URL (UNIFORM RESOURCE LOCATOR):** Identifica in modo univoco le informazioni presenti su Internet.
- **USER-CENTRIC:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **UTENTE:** Persona fisica autorizzata ad accedere ai servizi informatici dell'Ente.
- **UTD (UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE):** L'ufficio dell'amministrazione a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale.
- **VOIP (VOICE OVER IP):** Tecnologia che rende possibile effettuare una comunicazione telefonica sfruttando il protocollo IP della rete dati.
- **VPN (VIRTUAL PRIVATE NETWORK):** Rete di telecomunicazioni privata, instaurata tra soggetti che utilizzano, come tecnologia di trasporto, un protocollo di trasmissione pubblico, condiviso e sicuro attraverso la rete internet.