

PIAO 2026/2028 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE - MATRICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

Codice obiettivo di performance	Referente politico	Centro di Responsabilità	Dirigente / Responsabile	Titolo Obiettivo	(A) Indice di rilevanza strategica 1; 2; 3; 4; 5	(B) Indice di complessità realizzativa 0,2; 0,4; 0,6; 0,8; 1	Peso assoluto (A x B)	Peso relativo rispetto al settore	Peso relativo totale rispetto al settore	Peso relativo per riparto fondo destinato alla retribuzione di risultato
1.01	Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	REALIZZAZIONE TAPPA DEL GIRO D'ITALIA RCS	5	1	5	9,77%	100,00%	25,00%
1.02	Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	REGOLAMENTO PISTA DI ATLETICA	4	0,6	2,4	4,69%		
1.03	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	INSIEME SI VINCE	4	0,4	1,6	3,13%		
1.04	Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	CONVENZIONI PER AMPLIAMENTO OFFERTA POSTI ASILO ONETO	5	0,8	4	7,81%		
1.05	Assessore CARLOTTA CARRATURO Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	INTEROPERABILITA' ESTERNA DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	3	0,6	1,8	3,52%		
1.06	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	ORTI ATTIVI	4	0,8	3,2	6,25%		
1.07	Assessore CARLOTTA CARRATURO Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvarezza (E.Q.)	SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE: INTEGRAZIONE DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LO SMISTAMENTO AUTOMATICO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	4	1	4	7,81%		
1.08	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvarezza (E.Q.)	APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E ADOZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE CONSAPEVOLE E VIRTUOSA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI NOVI LIGURE	5	0,8	4	7,81%		
1.09	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvarezza (E.Q.)	ADOZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE VIRTUOSO DELLE LUCI VOTIVE	4	0,8	3,2	6,25%		
1.10	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL MARCHIO "DOLCI TERRE DI NOVI"	5	0,8	4	7,81%		
1.11	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE COLLATERALI ALL'ARRIVO DELLA 12A TAPPA DEL GIRO D'ITALIA	5	1	5	9,77%		
1.12	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	COMMERCIO AMBULANTE SU SUOLO PUBBLICO: RICOGNIZIONE CONCESSIONI E BONIFICA POSIZIONI IRREGOLARI	3	0,6	1,8	3,52%		
1.13	Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE DI STAND UP COMEDY "DOMANI E' LUNEDI"	3	0,4	1,2	2,34%		
1.14	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	5	1	5	9,77%		
1.15	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO	5	1	5	9,77%		
2.01	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	TRASPARENZA E CONDIVISIONE NELLE REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	4	0,6	2,4	6,98%	100,00%	25,00%
2.02	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	RESTAURO PORTICI STORICI	5	0,6	3	8,72%		
2.03	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	RIQUALIFICAZIONE CAVALLERIZZA - FASE 2	5	0,6	3	8,72%		
2.04	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	SUA - LA PIAZZA LINEARE DEL COMMERCIO	5	0,6	3	8,72%		
2.05	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	ARRIVO 12A TAPPA DEL GIRO D'ITALIA: ADEGUAMENTO MANTO STRADALE PERCORSO CITTADINO NELL'AMBITO DEL PIANO ASFALTATURE	5	1	5	14,53%		
2.06	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q.)	VARIANTE PARZIALE AL P.R.G.	5	0,8	4	11,63%		
2.07	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q.)	PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	5	0,8	4	11,63%		
2.08	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	5	1	5	14,53%		
2.09	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO	5	1	5	14,53%		
3.01	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO / Servizio programmazione e rilevazioni contabili	ROBERTO MORO / Patrizia Zanin (E.Q.)	IN CAMMINO VERSO L'ACCRUAL - RICLASSIFICAZIONE RENDICONTO - NUOVI SCHEMI CONTABILI	4	1	4	16,00%	100,00%	25,00%
3.02	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO / Servizio programmazione e rilevazioni contabili	ROBERTO MORO / Patrizia Zanin (E.Q.)	POTENZIAMENTO PRESIDUI RESIDUI ATTIVI - SECONDA FASE	5	0,8	4	16,00%		
3.03	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI - SECONDA FASE	5	0,6	3	12,00%		
3.04	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	INVENTARIO COMUNALE	5	0,8	4	16,00%		
3.05	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	5	1	5	20,00%		
3.06	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO	5	1	5	20,00%		
4.01	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	SICUREZZA: SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI CICLISTICHE CLASSICHE	5	1	5	18,38%	100,00%	25,00%
4.02	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	SICUREZZA: CONTROLLI EX. ART. 186 E 187 DEL CODICE DELLA STRADA	5	0,8	4	14,71%		
4.03	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	SICUREZZA E LEGALITA': EDUCAZIONE STRADALE/CIVICA NELLE SCUOLE CITTADINE	3	0,4	1,2	4,41%		
4.04	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	GESTIONE DELLE EMERGENZE: CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	5	0,2	1	3,68%		
4.05	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	MIGLIORAMENTO DELLA CORCOLAZIONE STRADALE: PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE	5	0,6	3	11,03%		
4.06	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	5	0,6	3	11,03%		
4.07	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	5	1	5	18,38%		
4.08	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO	5	1	5	18,38%		

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA	
Linea strategica	2.05 - CULTURA E SPORT: UNA RICCHEZZA PER LA COMUNITA'	
Missione DUP	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma DUP	6.01 - Sport e tempo libero	
Referente/i politico/i	Assessore STEFANO MORO	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO	
Dirigente	MARCO TRAVASINO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	1.01	Titolo	REALIZZAZIONE TAPPA DEL GIRO D'ITALIA RCS
		Descrizione	Definizione modello di gestione della tappa, gestione del arrivo della carovana ed eventi collaterali
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anno 2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	candidatura al giro accettata
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	gestione della tappa e realizzazione dei goal previsti in pianificazione manifestazioni
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	definizione della convenzione / ricerca fondi per gli eventi

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Definizione della road map	costituzione del Comitato Tappa tramite Delibera di giunta	01/01/2026	10/02/2026	41	1	Risultato (Output)	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	10%
2	Definizione del calendario eventi in città	presentazione della stessa all'Amministrazione e approvazione	01/01/2026	28/02/2026	59	2	Risultato (Output)	gg. Ritardo	0	0 = 100% 15 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 15 = 0%	20%
3	Svolgimento attività legate alla manifestazione	Svolgimento di tutti gli eventi programmati	01/05/2026	30/05/2026	30	3	Realizzazione fisica	Eventi realizzati / Eventi programmati	100%	100% = 100% 90% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 90% = 0%	50%
4	Predisposizione raccolta rassegna stampa sull'evento	Trasmissione documentazione che confermi il successo di pubblico dell'edizione precedente	15/05/2026	31/07/2026	78	4	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	5%
						5	Impatto (Outcome)	Requisito rispettato / Requisito previsto	1 / 1	1 / 1 = 100% 0 / 1 = 0%	15%
											100%

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA	
Linea strategica	2.05 - CULTURA E SPORT: UNA RICCHEZZA PER LA COMUNITA'	
Missione DUP	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma DUP	6.01 - Sport e tempo libero	
Referente/i politico/i	Assessore STEFANO MORO	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO	
Dirigente	MARCO TRAVASINO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	1.02	Titolo	REGOLAMENTO PISTA DI ATLETICA
		Descrizione	Stesura ed approvazione del Regolamento per promuovere un modello di utilizzo razionale e lungimirante della nuova pista di atletica da parte dei soggetti utilizzatori dello stadio
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	inizio lavori per la realizzazione della nuova pista di atletica
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	progressiva responsabilizzazione degli utilizzatori dell'impianto sportivo
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	fine lavori della pista

Peso dell'obiettivo					2,4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	1) Effettuazione primi incontri con le associazioni sportive che utilizzano l'impianto; 2) Stesura del regolamento approvazione del regolamento	1) Definizione road map (peso 20%); 2) Approvazione della bozza da parte della rappresentanza delle società sportive (peso 50%) 3) Presentazione all'odg del Consiglio Comunale per l'approvazione (peso 30%)	01/01/2026	30/09/2026	273	1	Risultato (Output)	Peso fasi concluse effettuate / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	80%
2	Applicazione regolamento: predisposizione relazione	Conferma dell'auspicata maggiore responsabilizzazione e consapevolezza nell'utilizzo dell'impianto sportivo	01/10/2026	31/12/2026	92	2	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	20%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione regolamento: predisposizione relazione semestrale (30 giugno e 31 dicembre)	1) Presentazione relazioni nel rispetto della scadenza; 2) Mantenimento tendenza alla maggiore responsabilizzazione e consapevolezza nell'utilizzo dell'impianto sportivo	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Scadenze rispettate / Scadenze programmate	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	20%
						2	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	80%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione regolamento: predisposizione relazione semestrale (30 giugno e 31 dicembre)	1) Presentazione relazioni nel rispetto della scadenza; 2) Mantenimento tendenza alla maggiore responsabilizzazione e consapevolezza nell'utilizzo dell'impianto sportivo	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Scadenze rispettate / Scadenze programmate	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	20%
						2	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	80%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	2.02 - I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE		
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma DUP	12.05 - Interventi per le famiglie		
Referente/i politico/i	Assessore RACHIDA HASBANE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	1.03	Titolo	INSIEME SI VINCE
		Descrizione	<p>Un progetto di contrasto all'abuso sessuale su minori è essenziale per almeno cinque motivi chiave, che riguardano la tutela dei bambini, la responsabilità delle istituzioni e la salute complessiva della comunità.</p> <p>1) I bambini non hanno gli strumenti emotivi, cognitivi e sociali per riconoscere situazioni rischiose o per chiedere aiuto. 2) La prevenzione non è solo un valore etico, ma anche un approccio pragmatico. 3) Le famiglie spesso non sanno come affrontare questi temi. 4) Comuni, scuole, servizi sociali e terzo settore hanno il dovere di garantire ambienti sicuri. 5) Occorre essere a conoscenza degli strumenti per il contrasto all'abuso.</p> <p>L'organizzazione e la realizzazione del percorso di formazione intende rispondere a queste esigenze e rappresenta un investimento culturale che produce benefici a lungo termine.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anno 2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	finanziamento di € 40,000
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>1a) creare ambienti più sicuri; 1b) ridurre i fattori di rischio; 1c) garantire che gli adulti sappiano come intervenire in modo corretto; 2a) formare educatori, allenatori, operatori sociali; 2b) diffondere competenze per riconoscere segnali precoci; 2c) ridurre drasticamente la probabilità che situazioni dannose si verifichino; 3a) offrire strumenti comunicativi; 3b) creare alleanze tra scuola, servizi sociali, associazioni sportive; 3c) ridurre il senso di isolamento dei genitori; 4a) definire protocolli chiari; 4b) stabilire ruoli e responsabilità; 4c) ridurre il rischio di errori, omissioni o interventi tardivi; 5a) educare al rispetto dei confini personali; 5b) rafforzare la fiducia tra adulti e minori; 5c) costruire una comunità più consapevole e attenta.</p>
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	collaborazione attiva con le scuole		

Peso dell'obiettivo						1,6
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Informazione e sensibilizzazione: doppia campagna (aprile/maggio e settembre/ottobre) di comunicazione diffusa (affissione manifesti, distribuzione volantini/card, comunicazione digitale, media locali)	Utilizzo di tutti i canali individuati dal progetto	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	Canali utilizzati / canali individuati	4 / 4	4 / 4 = 100% 3 / 4 = 50% < 3 / 4 = 0%	20%
						2	Realizzazione fisica	Campagne effettuate / campagne programmate	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	10%
2	Educazione digitale: realizzazione dei tre momenti formativi del progetto "La caramella buona"	1) Feedback positivo dei soggetti formatori; 2) Feedback positivo delle direzioni didattiche; 3) successo dell'evento (riscontro da materiale video)	01/04/2026	31/12/2026	275	3	Impatto (Outcome)	Condizioni verificate / Condizioni previste	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 50% < 2 / 3 = 0%	70%
											100%

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA		
Linea strategica	2.03 - UNA CITTA' PER I BAMBINI E PER I GIOVANI		
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma DUP	12.11 - Interventi per asili nido		
Referente/i politico/i	Assessore STEFANO MORO	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	1.04	Titolo	CONVENZIONI PER AMPLIAMENTO OFFERTA POSTI ASILO ONETO
		Descrizione	Ricerca di risorse finanziarie utili al potenziamento dell'offerta del nuovo nido ONETO con la copertura dei costi attraverso il convenzionamento di comuni che non hanno strutture tali da accogliere la fascia di età 0-3
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Apertura del nuovo asilo ONETO
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	copertura di almeno un numero di posti paria ad un + 15% (4 posti) rispetto al numero finanziato.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	definizione della convenzione

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	1) Fase preparatoria: Mappatura dei posti disponibili finanziati e valutazione dei principali comuni che hanno il finanziamento; 2) Fase di predisposizione: stesura convenzione.	1) Informativa alla Giunta (peso 10%) mediante comunicazione completa dei contenuti previsti (peso 20%) 2) Presentazione all'odg della Giunta per l'approvazione (peso 70%)	01/02/2026	30/06/2026	150	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	Rispetto alla ponderazione delle condizioni	60%
2	Fase conclusiva: approvazione della convenzione da parte di Comuni interessati	firma della convenzione e azioni a supporto della sua applicazione	01/07/2026	31/12/2026	184	2	Impatto (Outcome)	n. posti in convenzione	≥ 4	≥ 4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	40%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Gestione della convenzione e suo ampliamento	1) Effettiva saturazione dei posti riservati ai comuni in convenzione 2026 2) Contenimento dell'impegno finanziario dell'Ente (costo per bambino) in termini percentuali)	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Impatto (Outcome)	n. posti in convenzione utilizzati / n. posti in convenzione previsti	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	80%
						2	Impatto (Outcome)	Risorse proprie / Costo totale del servizio	≤ 20%	≤ 20% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 50% = 0	20%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Gestione della convenzione e suo ampliamento	1) Effettiva saturazione dei posti riservati ai comuni in convenzione 2026 e 2027 2) Raggiungimento della capienza massima della struttura (48 posti) 3) Contenimento dell'impegno finanziario dell'Ente (costo per bambino) in termini percentuali)	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Impatto (Outcome)	n. posti in convenzione utilizzati / n. posti in convenzione previsti	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	70%
						2	Impatto (Outcome)	n. posti occupati	48	48 = 100% 38 = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 38 = 0	20%
						3	Impatto (Outcome)	Risorse proprie / Costo totale del servizio	≤ 20%	≤ 20% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 50% = 0	10%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.04 - NOVI CITTA' "INTELLIGENTE"		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.08 - Statistica e sistemi informativi		
Referente/i politico/i	Assessore CARLOTTA CARRATURO	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	1.05	Titolo	INTEROPERABILITA' ESTERNA DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE
		Descrizione	L'obiettivo è favorire la trasformazione digitale e organizzativa della Pubblica Amministrazione, creando un ecosistema digitale interoperabile tra i sistemi gestionali del personale delle PA e MINERVA, la piattaforma creata per semplificare i processi di gestione del personale per competenze in ambito pubblico, che il Dipartimento sta sperimentando nell'ambito del progetto di Riforma del mercato del lavoro della PA. Tale integrazione avverrà attraverso l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), con l'intento di migliorare la gestione del capitale umano, favorendo processi più efficienti e strategie basate sui dati.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Banca dati interna da aggiornare e rendere interoperabile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) Sincronizzazione Dati: Uno scambio automatico e in tempo reale tra i gestionali locali e la banca dati nazionale (Minerva) tramite la piattaforma PDND, eliminando inserimenti manuali duplicati. 2) Mappatura Unificata: L'adozione di un modello standardizzato per individuare e catalogare le competenze (tecniche e trasversali) di ogni dipendente. 3) Sviluppo di Carriera: Utilizzo dei dati integrati per favorire percorsi di crescita e mobilità interna basati sul merito e sulle reali necessità dell'ente.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	BANDO PNRR		

Peso dell'obiettivo					1,8
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	presentazione candidatura al finanziamento PNRR	Esito positivo della candidatura	01/01/2026	30/04/2026	120	1	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	25%
2	1) Ingaggio fornitore; 2) definizione dei tempi di fornitura e realizzazione dell'interoperabilità	Contrattualizzazione e definizione cronoprogramma entro la scadenza programmata	01/05/2026	30/06/2026	61	2	Realizzazione fisica	Scadenze rispettate / scadenze programmate	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	25%
3	Definizione del perimetro di bonifica e bonifica dei dati	Operatività informatica dei collegamenti (interoperabilità)	01/07/2026	31/12/2026	184	3	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Manutenzione del prodotto con allineamento dei dati in modo permanente	banca dati aggiornata	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Risultato (Output)	Dati aggiornati / dati totali	100%	100% = 100% 70% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 70% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Manutenzione del prodotto con allineamento dei dati in modo permanente	banca dati aggiornata	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Risultato (Output)	Dati aggiornati / dati totali	100%	100% = 100% 70% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 70% = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA		
Linea strategica	2.04 - UNA CITTA' PER GLI ANZIANI		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	12.03 - Interventi per gli anziani		
Referente/i politico/i	Assessore RACHIDA HASBANE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	1.06	Titolo	ORTI ATTIVI
		Descrizione	Il progetto mira a promuovere il benessere psicofisico e la socialità delle persone over 65 attraverso la creazione di 20 orti urbani nel primo anno, coinvolgendo almeno 40 partecipanti. Si rivolge a residenti autosufficienti o con lieve fragilità, con priorità a persone sole o segnalate dai servizi sociali. L'intervento prevede la mappatura e l'allestimento di aree verdi comunali, con aiuole rialzate, impianto idrico e casetta attrezzi. Le attività includono coltivazione, laboratori di orticoltura e sostenibilità, eventi comunitari e momenti intergenerazionali. Il progetto è supportato da un facilitatore sociale e da un agronomo.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Esistenza di un regolamento per l'utilizzo degli orti urbani
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) Promuovere il benessere psicofisico degli over 65. 2) Favorire socializzazione e reti di vicinato. 3) Valorizzare spazi urbani inutilizzati.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Nessuno stanziamento a bilancio 2026. Si attende la pubblicazione del bando regionale invecchiamento attivo.

Peso dell'obiettivo					3,2
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase progettuale: 1) Mappatura terreni comunali e spazi verdi inutilizzati completa della valutazione di a) accessibilità; b) esposizione solare; c) disponibilità idrica. (peso 50%) 2) Pubblicazione del bando per individuare i 20 volontari (peso 50%)	Ultimazione azioni nel rispetto dei tempi (azioni 1 e 2) e dei contenuti (azione 1)	01/01/2026	30/04/2026	120	1	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole azioni	10%
						2	Realizzazione fisica	Valutazioni effettive / Valutazioni previste	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 50% < 2 / 3 = 0%	10%
2	Fase preparatoria: Preparazione terreno e allestimento spazi (aiuole rialzate per persone con ridotta mobilità, recinzioni leggere, impianto idrico, casetta porta-attrezzi)	Inaugurazione nei tempi programmati	01/05/2026	30/06/2026	61	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	20%
3	Fase formativa tecnica (Coltivazione individuale o in piccoli gruppi, laboratori sui temi orticoltura biologica, compostaggio, stagionalità, cucina sana)	1) Attivazione 20 orti, 2) Coinvolgimento di 40 partecipanti, 3) progressiva gestione autonoma degli spazi (esito positivo valutazione tecnica)	01/07/2026	31/12/2026	184	4	Impatto (Outcome)	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 75% 1 / 3 = 50% 0 / 3 = 0%	15%
4	Fase di osservazione dell'impatto sociale (mediante osservatore esterno del CSP)	relazione che attesti l'effettiva creazione di un legame sociale tra i beneficiari degli orti (esito positivo valutazione sociale)	01/07/2026	31/12/2026	184	5	Impatto (Outcome)	esito valutazione finale	Positivo	Positivo = 100% Negativo = 0%	25%
5	Programmazione eventi comunitari (ad esempio festa del Raccolto, scambio semi, attività intergenerazionali)	Programmazione eventi definita (peso 50%) con adesione delle realtà scolastiche cittadine (peso 50%)	01/07/2026	31/12/2026	184	6	Impatto (Outcome)	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione definita	15%
6	Ricerca finanziamenti: partecipazione a bando regionale	Finanziamento almeno parziale del progetto	01/01/2026	31/12/2026	365	7	Impatto (Outcome)	Livello di finanziamento	parziale	parziale = 100% nullo = 0%	5%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Programma eventi comunitari 2026	Completa realizzazione eventi programmati	01/01/2027	30/06/2027	181	1	Realizzazione fisica	n. eventi realizzati / n. eventi programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
2	Fase amministrativa: stesura bando 2027	Pubblicazione bando nei tempi previsti	01/01/2027	28/02/2027	59	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	10%
3	Fase formativa tecnica (Coltivazione individuale o in piccoli gruppi, laboratori sui temi orticoltura biologica, compostaggio, stagionalità, cucina sana)	1) Attivazione 20 orti, 2) Coinvolgimento di 40 partecipanti, 3) progressiva gestione autonoma degli spazi (esito positivo valutazione tecnica)	01/01/2027	30/06/2027	181	3	Impatto (Outcome)	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 75% 1 / 3 = 50% 0 / 3 = 0%	20%
4	Fase di osservazione dell'impatto sociale (mediante osservatore esterno del CSP)	relazione che attesti l'effettiva creazione di un legame sociale tra i beneficiari degli orti (esito positivo valutazione sociale)	01/07/2027	31/12/2027	184	4	Impatto (Outcome)	esito valutazione finale	Positivo	Positivo = 100% Negativo = 0%	25%
5	Programmazione eventi comunitari (ad esempio festa del Raccolto, scambio semi, attività intergenerazionali)	Programmazione eventi definita (peso 50%) con adesione delle realtà scolastiche cittadine (peso 50%)	01/07/2027	31/12/2027	184	5	Impatto (Outcome)	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione definita	20%
6	Ricerca finanziamenti: partecipazione a bando regionale	Finanziamento almeno parziale del progetto	01/01/2027	31/12/2027	365	6	Impatto (Outcome)	Livello di finanziamento	parziale	parziale = 100% nullo = 0%	10%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Programma eventi comunitari 2027	Completa realizzazione eventi programmati	01/01/2028	30/06/2028	182	1	Realizzazione fisica	n. eventi realizzati / n. eventi programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
2	Fase amministrativa: stesura bando 2028	Pubblicazione bando nei tempi previsti	01/01/2028	28/02/2028	59	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	10%
3	Fase formativa tecnica (Coltivazione individuale o in piccoli gruppi, laboratori sui temi orticoltura biologica, compostaggio, stagionalità, cucina sana)	1) Attivazione 20 orti, 2) Coinvolgimento di 40 partecipanti, 3) progressiva gestione autonoma degli spazi (esito positivo valutazione tecnica)	01/01/2028	30/06/2028	182	3	Impatto (Outcome)	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 75% 1 / 3 = 50% 0 / 3 = 0%	20%
4	Fase di osservazione dell'impatto sociale (mediante osservatore esterno del CSP)	relazione che attesti l'effettiva creazione di un legame sociale tra i beneficiari degli orti (esito positivo valutazione sociale)	01/07/2028	31/12/2028	184	4	Impatto (Outcome)	esito valutazione finale	Positivo	Positivo = 100% Negativo = 0%	25%
5	Programmazione eventi comunitari (ad esempio festa del Raccolto, scambio semi, attività intergenerazionali)	Programmazione eventi definita (peso 50%) con adesione delle realtà scolastiche cittadine (peso 50%)	01/07/2028	31/12/2028	184	5	Impatto (Outcome)	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione definita	20%
6	Ricerca finanziamenti: partecipazione a bando regionale	Finanziamento almeno parziale del progetto	01/01/2028	31/12/2028	366	6	Impatto (Outcome)	Livello di finanziamento	parziale	parziale = 100% nullo = 0%	10%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.04 - NOVI CITTA' "INTELLIGENTE"		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.08 - Statistica e sistemi informativi		
Referente/i politico/i	Assessore CARLOTTA CARRATURO	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Demografici, Elettorale, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	Danilo Salvarezza		

Obiettivo	1.07	Titolo	SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE: INTEGRAZIONE DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LO SMISTAMENTO AUTOMATICO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
		Descrizione	Il Comune di Novi Ligure, ad oggi, non ha ancora applicato all'interno delle procedure informatiche l'Intelligenza Artificiale, che potrebbe migliorare qualitativamente le attività, riducendo contemporaneamente l'impiego di risorse umane. Si intende, con finalità sperimentali, innovative e di efficientamento, avviare l'introduzione di tale applicazione dal Protocollo Informatico, procedura che gestisce quotidianamente un elevato volume di comunicazioni in entrata. Nell'ambito della transizione digitale dell'Ente e dell'adesione al progetto europeo AI-PACT (EDIH), si rende necessario efficientare tale processo attraverso tecnologie di Natural Language Processing (NLP) e Machine Learning. Ciò consentirebbe una riduzione dei tempi di protocollazione, un miglioramento qualitativo dell'attività stessa nonché un decremento del numero di attività in capo alle risorse umane.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Lo smistamento delle comunicazioni in entrata da parte dell'Ufficio Protocollo verso i settori competenti avviene tramite intervento manuale dell'operatore, con conseguente dispendio di tempo e rischio di errori di instradamento.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Efficientamento del flusso documentale in entrata mediante l'automazione dei processi di smistamento. In particolare: -Automazione della classificazione delle comunicazioni (PEC/Documenti) tramite algoritmi di Intelligenza Artificiale. -Riduzione degli errori di instradamento manuale e dei conseguenti tempi di riassegnazione tra i settori. -Validazione etica e scientifica dei modelli di IA in collaborazione con l'Università Bocconi e i partner del progetto AI-PACT. -Miglioramento della qualità del servizio e della tempestività nella presa in carico delle istanze.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Criticità: - individuazione delle corrette fasi di attuazione (che devono essere indicate dal partner esterno); - collaborazione da parte degli uffici implicati nella implementazione delle attività tramite IA.

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Avvio: 1) Adesione formale e setup operativo nell'ambito del progetto AI-PACT EDIH (peso 30%) Formazione generale su IA e progetto (peso 70%)	Completamento azioni programmate	01/01/2026	30/04/2026	120	1	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	30%
2	Implementazione: 1) Analisi dei dati storici e addestramento del modello (in collaborazione con i partner) - (peso 60%) 2) Sviluppo integrazione software (in collaborazione con Apkappa) - (peso 40%)	Completamento azioni programmate	01/05/2026	31/10/2026	184	2	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	30%
3	Test (Shadow mode): 1) verifica precisione (l'IA suggerisce lo smistamento senza eseguirlo) - (peso 40%) 2) Formazione del personale e avvio dello smistamento automatico/assistito in produzione (peso 60%)	Completamento azioni programmate	01/11/2026	31/12/2026	61	3	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	40%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle performance dell'IA.	Conseguimento sistema di monitoraggio della performance dell'IA	01/01/2027	30/06/2027	181	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 60 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 60 = 0	40%
2	Individuazione nuovi ambiti di attività interni all'ente e conseguente implementazione Utilizzo dell'IA	Avvio utilizzo negli ambiti individuati	01/07/2027	31/12/2027	184	2	Realizzazione fisica	Ambiti implementati / ambiti programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	60%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Individuazione nuovi ambiti di attività interni all'ente e conseguente implementazione Utilizzo dell'IA	Avvio utilizzo negli ambiti individuati	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Ambiti implementati / ambiti programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	100%
											100%

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA		
Linea strategica	2.01 - LA SALUTE COME PRIORITA'		
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma DUP	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Demografici, Elettorale, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	Danilo Salvarezza		

Obiettivo	1.08	Titolo	APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E ADOZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE CONSAPEVOLE E VIRTUOSA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI NOVI LIGURE
		Descrizione	Il progetto prevede di dare attuazione al Regolamento di Polizia Mortuaria meglio strutturato e più dettagliato, che costituisce un valido strumento sia per gli uffici nella gestione delle proprie attività che per l'utenza nell'avanzare richieste idonee agli uffici stessi.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20 novembre 2025 ad oggetto "Revisione del regolamento di polizia mortuaria"
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Applicazione de regolamento comunale "revisionato" che consenta una miglior gestione delle attività e, nello specifico, del Cimitero, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini e di generare nuove risorse economiche per l'ente, a seguito della realizzazione di nuove concessioni.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Criticità: - intersettorialità dell'attività inerente il Cimitero (gestito dal Servizio Tecnico)

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prosecuzione attività di mappatura dei siti	Raggiungimennto del 40% dei siti totali	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	Siti mappati / Siti totali	≥ 40%	≥ 40% = 100% 20% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	30%
2	Prosecuzione attività di movimentazione dei siti in decadenza	Massimo grado di movimentazione	01/01/2026	31/12/2026	365	2	Realizzazione fisica	n. siti "movimentati" (n. siti mantenuti dal concessionario dopo decadenza/diffida + n. siti recuperati dall'ente) / n. siti in decadenza	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
3	Monetizzazione dell'attività di recupero	Importo recuperato almeno pari al 20% dell'importo recuperabile	01/01/2026	31/12/2026	365	3	Impatto (Outcome)	Importo recuperato / Importo potenzialmente recuperabile	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prosecuzione attività di mappatura dei siti	Raggiungimennto del 50% dei siti totali	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Siti mappati / Siti totali	≥ 50%	≥ 50% = 100% 40% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 40% = 0%	30%
2	Prosecuzione attività di movimentazione dei siti in decadenza	Massimo grado di movimentazione	01/01/2027	31/12/2027	365	2	Realizzazione fisica	n. siti "movimentati" (n. siti mantenuti dal concessionario dopo decadenza/diffida + n. siti recuperati dall'ente) / n. siti in decadenza	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
3	Monetizzazione dell'attività di recupero	Importo recuperato almeno pari al 20% dell'importo recuperabile	01/01/2027	31/12/2027	365	3	Impatto (Outcome)	Importo recuperato / Importo potenzialmente recuperabile	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prosecuzione attività di mappatura dei siti	Raggiungimennto del 60% dei siti totali	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Siti mappati / Siti totali	≥ 60%	≥ 60% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Prosecuzione attività di movimentazione dei siti in decadenza	Massimo grado di movimentazione	01/01/2028	31/12/2028	366	2	Realizzazione fisica	n. siti "movimentati" (n. siti mantenuti dal concessionario dopo decadenza/diffida + n. siti recuperati dall'ente) / n. siti in decadenza	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
3	Monetizzazione dell'attività di recupero	Importo recuperato almeno pari al 20% dell'importo recuperabile	01/01/2028	31/12/2028	366	3	Impatto (Outcome)	Importo recuperato / Importo potenzialmente recuperabile	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	50%
											100%

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA		
Linea strategica	2.01 - LA SALUTE COME PRIORITA'		
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma DUP	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Demografici, Elettorale, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	Danilo Salvarezza		

Obiettivo	1.09	Titolo	ADOZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE VIRTUOSO DELLE LUCI VOTIVE
		Descrizione	Il progetto, a respiro triennale, prevede l'adozione (2026) e il perfezionamento (2027-2028) di un nuovo modello di gestione delle luci votive che, grazie ad un cronoprogramma definito, consenta una revisione ed un aggiornamento della base dati finalizzato a fornire un miglior servizio all'utenza.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Gestione luci votive senza un cronoprogramma definito con invio degli avvisi luci votive agli utenti, relativi all'anno precedente, nel mese di dicembre
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Gestione luci votive meglio definita, con miglioramento dell'attività stessa finalizzata ad una miglior qualità della base dati e ad anticipare l'invio degli avvisi luce votiva anno precedente, così da evitare che gli stessi vengano recapitati alle famiglie durante le festività natalizie.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Criticità: - attività/tempi riconducibili ai referenti esterni (ICA), eventuale ritardatura cronoprogramma in base al 2026

Peso dell'obiettivo					3,2
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Gestione richieste non urgenti utenti in merito ad avvisi anno 2024 per bollettazione 2025	Evasione delle richieste pervenute entro 10 giorni	01/01/2026	28/02/2026	59	1	Impatto (Outcome)	richieste evase nei tempi / richieste evase	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	5%
2	1) invio elenco loculi al referente organizzativo del Cimitero per la chiusura delle luci, in quanto concessionari e loro eredi inadempienti anni 2020 e 2021 non reperibili (peso 20%); 2) predisposizione ultimo breve elenco riscossione coattiva anno 2021 (peso 10%); 3) verifica incassi riscossione coattiva anni 2020-2021 tramite ICA e relativi atti di rendicontazione (peso 70%)	Completamento di tutte le azioni programmate	01/01/2026	30/06/2026	181	2	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	15%
3	1) verifica incassi luci votive anno 2022 avvenuti non tramite pagopa (peso 20%), 2) predisposizione elenchi per ICA inerenti riscossione coattiva anno 2022 (peso 80%)	Completamento di tutte le azioni programmate	01/01/2026	30/06/2026	181	3	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	30%
4	Predisposizione avvisi luce votiva anno 2025 e relativi atti funzionali all'invio agli utenti	Trasmissione completa al referente per la postalizzazione	01/07/2026	30/11/2026	153	4	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0	45%
5	Gestione richieste non urgenti utenti in merito ad avvisi anno 2025 per bollettazione 2026	Evasione delle richieste pervenute entro 10 giorni	01/12/2026	31/12/2026	31	5	Impatto (Outcome)	richieste evase nei tempi / richieste evase	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	5%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Gestione richieste non urgenti utenti in merito ad avvisi anno 2025 per bollettazione 2026	Evasione delle richieste pervenute entro 10 giorni	01/01/2027	28/02/2027	59	1	Impatto (Outcome)	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	5%
2	1) invio elenco loculi al referente organizzativo del Cimitero per la chiusura delle luci, in quanto concessionari e loro eredi inadempienti anno 2022 non reperibili (peso 25%); 2) verifica incassi riscossione coattiva anni 2022 tramite ICA e relativi atti di rendicontazione (peso 75%)	Completamento di tutte le azioni programmate	01/01/2027	30/06/2027	181	2	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	15%
3	1) verifica incassi luci votive anno 2023 avvenuti non tramite pagopa (peso 20%), 2) predisposizione elenchi per ICA inerenti riscossione coattiva anno 2023 (peso 80%)	Completamento di tutte le azioni programmate	01/01/2027	30/06/2027	181	3	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	30%
4	Predisposizione avvisi luce votiva anno 2026 e relativi atti funzionali all'invio agli utenti	Trasmissione completa al referente per la postalizzazione	01/07/2027	30/11/2027	153	4	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0	45%
5	Gestione richieste non urgenti utenti in merito ad avvisi anno 2026 per bollettazione 2027	Evasione delle richieste pervenute entro 10 giorni	01/12/2027	31/12/2027	31	5	Impatto (Outcome)	richieste evase nei tempi / richieste evase	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	5%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Gestione richieste non urgenti utenti in merito ad avvisi anno 2025 per bollettazione 2026	Evasione delle richieste pervenute entro 10 giorni	01/01/2028	28/02/2028	59	1	Impatto (Outcome)	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	5%
2	1) invio elenco loculi al referente organizzativo del Cimitero per la chiusura delle luci, in quanto concessionari e loro eredi inadempienti anni 2023 non reperibili (peso 25%); 2) verifica incassi riscossione coattiva anni 2023 tramite ICA e relativi atti di rendicontazione (peso 75%)	Completamento di tutte le azioni programmate	01/01/2028	30/06/2028	182	2	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	15%
3	1) verifica incassi luci votive anno 2024 avvenuti non tramite pagopa (peso 20%), 2) predisposizione elenchi per ICA inerenti riscossione coattiva anno 2024 (peso 80%)	Completamento di tutte le azioni programmate	01/01/2028	30/06/2028	182	3	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle singole sottofasi	30%
4	Predisposizione avvisi luce votiva anno 2027 e relativi atti funzionali all'invio agli utenti	Trasmissione completa al referente per la postalizzazione	01/07/2028	30/11/2028	153	4	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0	45%
5	Gestione richieste non urgenti utenti in merito ad avvisi anno 2027 per bollettazione 2028	Evasione delle richieste pervenute entro 10 giorni	01/12/2028	31/12/2028	31	5	Impatto (Outcome)	richieste evase nei tempi / richieste evase	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	5%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.02 - TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO		
Missione DUP	7 - Turismo		
Programma DUP	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	Assessore STEFANO MORO	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Commercio, servizi culturali e turistici		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	Chiara Vignola		

Obiettivo	1.10	Titolo	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL MARCHIO "DOLCI TERRE DI NOVI"
		Descrizione	Consolidamento e sviluppo strategico del marchio territoriale "Dolci Terre di Novi" quale strumento di promozione turistica, commerciale ed enogastronomica. Per il 2026 è prevista al realizzazione dell'edizione speciale "Dolci Terre in Rosa" con focus sul settore vitivinicolo e integrazione tematica con sport e ciclismo in occasione del Giro d'Italia, al fine di rafforzare attrattività, partecipazione operatori e affluenza di pubblico. Per il 2027 e 2028 si intende sviluppare e consolidare la qualità e la capacità attrattiva delle tre rassegne.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Evento annuale consolidato a livello locale e regionale. Presenza di operatori enogastronomici e commerciali. Necessità di rinnovamento tematico per ampliamento target e attrattività. Opportunità di visibilità collegata al Giro d'Italia 2026.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Incremento presenze in termini di operatori e di visitatori, accanto all'attivazione di partnership sportive.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	1) Coordinamento multi-stakeholder (produttori, associazioni, sponsor). 2) Reperimento risorse economiche. 3) Complessità organizzativa evento in concomitanza con manifestazioni sportive nazionali. 4) Necessità di gestione trasparente di affidamenti e sponsorizzazioni.

Peso dell'obiettivo						4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Progettazione e approvazione format "Dolci Terre in Rosa"	Approvazione progetto esecutivo	01/02/2026	31/03/2026	59	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	30%
2	Coinvolgimento operatori vitivinicoli e attivazione partnership sportive	Incremento adesioni e formalizzazione accordi	01/04/2026	30/06/2026	91	2	Impatto (Outcome)	N. espositori vitivinicoli 2026 / N. espositori 2025	≥ 110%	≥110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	20%
						3	Risultato (Output)	Numero partnership sportive formalizzate	≥ 3	≥ 3 = 100% 2 = 75% 1 = 50% 0 = 0%	20%
3	Dolci Terre di Cioccolato: consolidamento iniziativa	Incremento adesioni in termini di operatori rispetto al dato medio del biennio 2024/2025	01/09/2026	31/10/2026	61	4	Impatto (Outcome)	N. operatori 2026 / Media operatori 2025 - 2024	≥ 110%	≥110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	10%
4	Dolci Terre di Novi: consolidamento iniziativa	Incremento adesioni in termini di operatori e di visitatori rispetto al dato medio del triennio 2023/2025	01/11/2026	31/12/2026	61	5	Impatto (Outcome)	N. operatori 2026 / Media operatori 2025 - 2024 - 2023	≥ 110%	≥110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	10%
						6	Impatto (Outcome)	N. tickets venduti 2026 / Media tickets venduti 2025 - 2024 - 2023	≥ 110%	≥110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	10%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Progettazione e approvazione format "Dolci Terre di Novi 2027" con ampliamento tematico (integrazione turismo esperienziale, incoming territoriale e collaborazioni sovracomunali).	Approvazione progetto esecutivo che definisca: 1) un nuovo concept annuale (peso 50%); 2) un piano di partnership territoriali (peso 30%) 3) un piano di comunicazione integrata digitale (peso 15%) accanto ai media tradizionali (peso 5%)	15/01/2027	31/03/2027	76	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	15%
						2	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione definita	25%
2	Svolgimento della rassegna Dolci Terre di primavera	Coinvolgimento operatori e incoming turistico (saturazione delle circa 90 strutture ricettive presenti sul territorio)	01/04/2027	31/05/2027	61	3	Impatto (Outcome)	N. operatori 2027 / Media operatori 2026 - 2025	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	10%
						4	Impatto (Outcome)	N. strutture ricettive interamente occupate / N. strutture ricettive presenti	≥ 70%	≥ 70% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
3	Dolci Terre di cioccolato: consolidamento iniziativa	Incremento adesioni in termini di operatori rispetto al dato medio del biennio 2024/2025	01/09/2027	31/10/2027	61	5	Impatto (Outcome)	N. operatori 2027 / Media operatori 2026 - 2025 - 2024	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	10%
4	Dolci Terre di Novi: consolidamento iniziativa	Incremento adesioni in termini di operatori e di visitatori rispetto al dato medio del triennio 2023/2025	01/11/2027	31/12/2027	61	6	Impatto (Outcome)	N. operatori 2027 / Media operatori 2026 - 2025 - 2024	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	10%
						7	Impatto (Outcome)	N. tickets venduti 2027 / Media tickets venduti 2026 - 2025 - 2024	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	15%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Progettazione strategica "Dolci Terre di Novi 2028" con evoluzione del format in chiave di brand territoriale strutturato (posizionamento regionale e interregionale).	Finaziamento almeno parziale a livello regionale della rassegna Dolci Terre di primavera	15/01/2028	30/04/2028	107	1	Impatto (Outcome)	Importo finanziamento	> 0	> 0 = 100% 0 = 0%	15%
2	Svolgimento della rassegna Dolci Terre di primavera	Coinvolgimento operatori e incoming turistico (saturazione delle circa 90 strutture ricettive presenti sul territorio)	01/04/2028	31/05/2028	61	2	Impatto (Outcome)	N. operatori 2028 / Media operatori 2027 - 2026 - 2025	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	15%
						3	Impatto (Outcome)	N. strutture ricettive interamente occupate / N. strutture ricettive presenti	≥ 70%	≥ 70% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
3	Dolci Terre di cioccolato: consolidamento iniziativa	Incremento adesioni in termini di operatori rispetto al dato medio del biennio 2024/2025	01/09/2028	31/10/2028	61	4	Impatto (Outcome)	N. operatori 2028 / Media operatori 2027 - 2026 - 2025	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	15%
4	Dolci Terre di Novi: consolidamento iniziativa	Incremento adesioni in termini di operatori e di visitatori rispetto al dato medio del triennio 2023/2025	01/11/2028	31/12/2028	61	5	Impatto (Outcome)	N. operatori 2028 / Media operatori 2027 - 2026 - 2025	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	15%
						6	Impatto (Outcome)	N. tickets venduti 2028 / Media tickets venduti 2027 - 2026 - 2025	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	20%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.02 - TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO		
Missione DUP	7 - Turismo		
Programma DUP	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	Assessore STEFANO MORO	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Commercio, servizi culturali e turistici		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	Chiara Vignola		

Obiettivo	1.11	Titolo	COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE COLLATERALI ALL'ARRIVO DELLA 12 ^A TAPPA DEL GIRO D'ITALIA
		Descrizione	Progettazione, coordinamento e realizzazione del programma di attività culturali e turistiche collaterali all'arrivo della 12 ^a tappa del Giro d'Italia, comprensivo di palinsesto eventi, coinvolgimento operatori economici, promozione museale e piano di comunicazione integrata.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Opportunità di visibilità collegata al Giro d'Italia 2026.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Realizzazione del programma eventi collaterali con attivazione di iniziative diffuse sul territorio e coordinamento operativo entro la data dell'evento.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Reperimento risorse economiche. Complessità organizzativa evento in concomitanza con manifestazioni sportive nazionali.

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Progettazione, coordinamento e realizzazione del programma di attività culturali e turistiche collaterali all'arrivo della 12 ^a tappa del Giro d'Italia, comprensivo di palinsesto eventi, coinvolgimento operatori economici, promozione museale e piano di comunicazione integrata.	progettazione eventi collaterali con attivazione di iniziative diffuse sul territorio e coordinamento operativo entro la data dell'evento.	01/02/2026	31/03/2026	59	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	20%
2	Coordinamento ed esecuzione attività: 1) organizzazione palinsesto; 2) definizione artisti; 3) allestimento spazi e mostre itineranti	Realizzazione iniziative e successo di pubblica (raccolta rassegna stampa e informazioni da piattaforme social media)	01/04/2026	30/06/2026	91	2	Realizzazione fisica	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 90%	≥ 90% = 100% 60% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 60% = 0%	50%
						3	Impatto (Outcome)	Successo di pubblico	Ottimo	Ottimo = 100% Molto buono = 75% Buono = 50% < Buono = 0%	20%
3	Coordinamento della ricaduta turistica	Incremento in termini di 1) incassi Museo dei Campionissimi; 2) accessi alle strutture ricettive e di ristorazione della città (dati Alexala)	01/07/2026	31/12/2026	184	4	Impatto (Outcome)	Condizioni rispettate / Condizioni prevste	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	10%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Programmazione ed organizzazione eventi	Consolidamento della ricaduta turistica in termini di: 1) incassi Museo dei Campionissimi, 2) accessi alle strutture ricettive e di ristorazione della città (dati Alexala)	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Risultato (Output)	Condizioni rispettate / Condizioni prevste	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.02 - TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO		
Missione DUP	14 - Sviluppo economico e competitività		
Programma DUP	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Commercio, servizi culturali e turistici		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	Chiara Vignola		

Obiettivo	1.12	Titolo	COMMERCIO AMBULANTE SU SUOLO PUBBLICO: RICOGNIZIONE CONCESSIONI E BONIFICA POSIZIONI IRREGOLARI
		Descrizione	Verifica degli ambulanti assegnatari di posteggio nei mercati settimanali, controverifica con concessionario CUP, accertamento inadempienze, controllo rateizzazioni concesse e assunzione degli atti amministrativi conseguenti fino alla eventuale revoca della concessione e dell'autorizzazione.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Mercati settimanali - verifica assegnatari
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Allineamento completo banca dati concessioni/posteggi Riduzione percentuale delle morosità Conclusione dei procedimenti avviati
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Processi avviati negli anni

Peso dell'obiettivo					1,8
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Ricognizione completa delle concessioni attive e incrocio dati con concessionario CUP: 1) verifica stato pagamenti; 2) individuazione posizioni irregolari	Predisposizione relazione documentata che attesti la verifica completa delle posizioni attive irregolari	01/02/2026	30/06/2026	150	1	Realizzazione fisica	N. posizioni verificate / N. posizioni totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	30%
2	Avvio procedimenti per inadempienze accertate (Determine di revoca)	Predisposizione relazione documentata che attesti l'avvio dei procedimenti a carico di tutte le posizioni irregolari accertate e il beneficio sul bilancio (realizzazione entrare a residuo)	01/07/2026	31/12/2026	184	2	Realizzazione fisica	N. procedimenti avviati / N. posizioni irregolari accertate	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	50%
						3	Impatto (Outcome)	Somme incassate 2026 / Somme a residuo	20%	20% = 100% 10% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0	20%
100%											

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Aggiornamento annuale banca dati concessioni e controllo nuove situazioni debitorie	Predisposizione relazione documentata che attesti la verifica completa delle nuove posizioni irregolari	15/01/2027	30/04/2027	106	1	Realizzazione fisica	N. nuove posizioni verificate / N. nuove posizioni totali x 100	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	30%
2	Avvio procedimenti per inadempienze accertate (Determine di revoca)	Predisposizione relazione documentata che attesti l'avvio dei procedimenti a carico di tutte le nuove posizioni irregolari accertate, la prosecuzione dell'attività sulle posizioni precedenti e il beneficio sul bilancio (realizzazione entrare a residuo)	01/05/2027	31/12/2027	245	2	Realizzazione fisica	N. procedimenti avviati / N. posizioni irregolari accertate x 100	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	50%
						3	Impatto (Outcome)	Somme incassate 2027 / Somme a residuo	40%	40% = 100% 20% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0	20%
100%											

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Aggiornamento annuale banca dati concessioni e controllo nuove situazioni debitorie	Predisposizione relazione documentata che attesti la verifica completa delle nuove posizioni irregolari	15/01/2028	30/04/2028	107	1	Realizzazione fisica	N. nuove posizioni verificate / N. nuove posizioni totali x 100	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0	30%
2	Avvio procedimenti per inadempienze accertate (Determine di revoca)	Predisposizione relazione documentata che attesti l'avvio dei procedimenti a carico di tutte le nuove posizioni irregolari accertate, la prosecuzione dell'attività sulle posizioni precedenti e il beneficio sul bilancio (realizzazione entrare a residuo)	01/05/2028	31/12/2028	245	2	Realizzazione fisica	N. procedimenti avviati / N. posizioni irregolari accertate x 100	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0	50%
						3	Impatto (Outcome)	Somme incassate 2028 / Somme a residuo	50%	50% = 100% 25% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 25% = 0	20%
100%											

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE	
Linea strategica	4.02 - TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO	
Missione DUP	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Programma DUP	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Referente/i politico/i	Assessore STEFANO MORO	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio Commercio, servizi culturali e turistici	
Dirigente	MARCO TRAVASINO	
Incaricato E.Q.	Chiara Vignola	

Obiettivo	1.13	Titolo	REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE DI STAND UP COMEDY "DOMANI E' LUNEDI'
		Descrizione	Ideazione, progettazione artistica e realizzazione della rassegna teatrale di stand up comedy "Domani è lunedì" presso il Teatro Civico P. Giacometti, articolata in 5 date con comici di rilievo nazionale ed emergente.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Presenza di un teatro civico - necessità di produzione e programmazione
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) Realizzazione di 5 spettacoli per annualità; 2) Copertura parziale dei costi tramite fundraising e ricavi biglietteria, nella prospettiva della progressiva capacità di autofinanziamento della rassegna; 3) Crescita pubblico e fidelizzazione.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	1) Saturazione dell'offerta culturale nel territorio. 2) Rischio di mancata fidelizzazione del pubblico alla prima edizione. 3) Difficoltà nel raggiungere target giovane.

Peso dell'obiettivo					1,2
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Organizzazione e svolgimento prima edizione	Realizzazione 5 eventi	01/01/2026	31/05/2026	151	1	Realizzazione fisica	N. eventi realizzati	≥ 5	≥ 5 = 100% 4 = 75% 3 = 50% < 3 = 0%	50%
2	Contabilizzazione risorse e progettazione seconda stagione: Partecipazione a bandi fondazioni bancarie e regionali (fund raising)	Incremento partecipazione ai bandi	01/06/2026	30/10/2026	152	2	Realizzazione fisica	N. bandi 2026	> N. bandi 2025	> N. bandi 2025 = 100% N. bandi 2025 = 50% < N. bandi 2025 = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Svolgimento seconda edizione	Realizzazione 5 eventi (Stagione 2026/2027) con incremento del successo di pubblico	01/01/2027	31/05/2027	151	1	Realizzazione fisica	N. eventi realizzati	≥ 5	≥ 5 = 100% 4 = 75% 3 = 50% < 3 = 0%	50%
						2	Impatto (Outcome)	N. spettatori (2026/2027) / N. spettatori (2025/2026)	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	40%
2	Contabilizzazione risorse per progettazione terza stagione: Partecipazione a bandi fondazioni bancarie e regionali (fund raising)	Progressiva capacità di autofinanziamento della rassegna	01/06/2027	30/10/2027	152	3	Impatto (Outcome)	Totale spese non finanziate / Totale spese	≤ 70%	≤ 70% = 100% 90% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 90% = 0%	10%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Svolgimento terza edizione	Realizzazione 5 eventi (Stagione 2027/2028) con incremento del successo di pubblico	01/01/2028	31/05/2028	152	1	Realizzazione fisica	N. eventi realizzati	≥ 5	≥ 5 = 100% 4 = 75% 3 = 50% < 3 = 0%	50%
						2	Impatto (Outcome)	N. spettatori (2027/2028) / N. spettatori (2026/2027)	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	30%
2	Contabilizzazione risorse per progettazione quarta stagione: Partecipazione a bandi fondazioni bancarie e regionali (fund raising)	Progressiva capacità di autofinanziamento della rassegna	01/06/2028	30/10/2028	152	3	Impatto (Outcome)	Totale spese non finanziate / Totale spese	≤ 50%	≤ 50% = 100% 70% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 70% = 0%	20%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO		
Dirigente	MARCO TRAVASINO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	1.14	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato. Il Segretario Generale definirà il catalogo finale, che verrà portato all'attenzione della Giunta Comunale entro fine 2026. Tale momento è propedeutico all'attuazione delle fasi previste nel 2027.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Prima fase (svoltasi nel 2024): 1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale; 2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale; 3) applicazione metodologia ai processi interni relativi all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione, procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati; 4) approvazione primo catalogo processi da parte della Giunta Comunale. Seconda fase (svoltasi nel 2025): 1) concorsi e prove selettive; 2) incarichi e nomine; 3) approvazione aggiornamento catalogo processi da parte della Giunta Comunale.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi); 2) promuovere la compartecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio; 3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali; 4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale; 5) standardizzare i processi per renderli maggiormente intelligibili verso gli stakeholder interni ed esterni; 6) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)			

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Mappatura ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso) ovvero: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%); controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%); gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%); procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%)	Conclusione delle attività di mappatura dei processi amministrativi dell'Ente per le restanti aree di rischio come dettagliate nella colonna "Descrizione delle Attività" con il coinvolgimento dei Dirigenti e relativi Settori per le aree di competenza.	01/01/2026	15/11/2026	319	1	Realizzazione fisica	Peso aree di rischio mappate / Peso aree di rischio definite	100%	In base alla ponderazione delle aree di rischio	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione momenti di condivisione con i Settori/Servizi/Uffici del catalogo finale dei procedimenti e dei processi con definizione check list di controllo procedimenti e processi	Promuovere la conoscenza dei processi e procedimenti mappati da parte del personale: per facilitare l'allineamento di atti e procedure saranno definite apposite check list di controllo licenziate in apposita Conferenza dei Dirigenti.	01/01/2027	30/04/2027	120	1	Realizzazione fisica	N. incontri effettuati / N. incontri calendarizzati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Definizione e attuazione piano di formazione interna: relazione al Segretario Generale	Piena applicazione di quanto definito in ambito organizzativo interno a proposito di processi/procedimenti	01/05/2027	30/09/2027	153	2	Realizzazione fisica	N. unità di personale formate / N. unità di personale da formare	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
3	Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list	1) Rendiconto delle attività di cui ai precedenti programmi n. 1 e 2 e verifica dell'effettivo utilizzo delle check list definite.	01/10/2027	31/12/2027	92	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	40%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE	
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO	
Dirigente	MARCO TRAVASINO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	1.15	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO
		Descrizione	La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione. Le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio. Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori /Servizi/ Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'anticiclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza. Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati, ai quali si rimanda.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio e Ufficio in accordo con le indicazioni normative, le disposizioni ANAC e gli atti di programmazione interni.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	

Peso dell'obiettivo						5
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Progr	Settore / Servizio	Qualifica/Livello	% Impiego	Ore programmate	Note
1	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1596,00	
2	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
3	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	50	784,80	
4	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
5	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	75	1177,20	
6	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
7	AMMINISTRATIVO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
8	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	100	1596,00	
9	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	83,33	1329,95	
10	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
11	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1163,75	Dal 1/4
12	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
13	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	83,33	1307,95	
14	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
15	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	52,78	828,43	
16	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
17	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	100	1596,00	
18	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	100	1608,00	
19	AMMINISTRATIVO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
20	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1438,80	Fino al 30/11
21	AMMINISTRATIVO	Incaricato di Elevata Qualificazione (EQ)	100	1526,00	
22	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1584,00	
23	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	69,44	1089,93	
24	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
25	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
26	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
27	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
28	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Operatori Esperti (OPS)	55,56	872,07	
29	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Area Istruttori (IST)	100	1584,00	
30	AMMINISTRATIVO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
31	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1596,00	
32	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	30	470,88	
33	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
34	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1584,00	
35	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
36	AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1580,40	
37	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
38	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Incaricato di Elevata Qualificazione (EQ)	100	1596,00	
39	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Operatori Esperti (OPS)	94,44	1381,66	Fino al 30/11
40	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1046,40	Fino al 31/8
41	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
42	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	100	1596,00	
43	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
44	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Incaricato di Elevata Qualificazione (EQ)	100	1569,60	
45	AMMINISTRATIVO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
46	AMMINISTRATIVO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
47	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Area Istruttori (IST)	100	784,80	Assegnazione 50%

67250,22

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.03 - COINVOLGERE I CITTADINI		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.06 - Ufficio tecnico		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	2.01	Titolo	TRASPARENZA E CONDIVISIONE NELLE REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
		Descrizione	Assicurare una gestione condivisa delle opere pubbliche strategiche attuando misure di condivisione dei progetti mediante incontri pubblici, inviti a manifestazioni di interesse, commissioni consiliari, rafforzando la comunicazione istituzionale e la qualità delle relazioni con i cittadini, quale presupposto di fiducia e partecipazione
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Il settore ha già sperimentato recentemente forme di consultazione degli Stakeholders coinvolti nella realizzazione delle OOPP. In seguito agli incontri effettuati e la e al conferimento di apposito incarico, una professionista esterna, a valle dell'analisi demoscopica condotta nel 2025 ha prodotto una relazione sui principali lavori programmati dal titolo: "Il valore della co-progettazione: il punto di vista di cittadini e stakeholder"
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Rilevazione degli input dei portatori di interesse, elaborazione d eventuale accoglimento in sede progettuale
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Il progetto interseca trasversalmente competenze specifiche nel settore della comunicazione, da acquisire mediante il supporto di competenze professionali esterne al Settore.

Peso dell'obiettivo					2,4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase di definizione condivisa della progettazione immobile ex Cavallerizza: convocazione di incontri pubblici, inviti a manifestazioni di interesse, commissioni consiliari	Documento all'attenzione della Giunta contenente l'elaborazione degli input dei portatori di interesse	01/01/2026	30/06/2026	181	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	10%
						2	Realizzazione fisica	Input elaborati / input pervenuti	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Fase di applicazione alla progettazione degli input elaborati e selezionati: SUA (Strategie Urbane d'Area) piazza lineare del commercio	Presentazione relazione in giunta che attesti la coerenza (in termini di input accolti nell'elaborato progettuale) rispetto alle intenzioni emerse in sede di confronto pubblico/privato e successivamente elaborate e selezionate, anche in virtù dell'esito della sperimentazione viabilistica	01/10/2026	31/12/2026	92	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	10%
						4	Impatto (Outcome)	input accolti / input selezionati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Attuazione di misure di condivisione dei progetti, Convocazione di incontri pubblici, inviti a manifestazioni di interesse, commissioni consiliari sugli interventi strategici del programma di investimenti dell'Ente nell'anno di riferimento	Documento all'attenzione della Giunta contenente l'elaborazione degli input dei portatori di interesse entro la data di affidamento della progettazione esecutiva	01/01/2027	data affidamento progettazione esecutiva	n.d.	1	Realizzazione fisica	data documento in Giunta - data affidamento progettazione esecutiva	≤ 0	≤ 0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	10%
						2	Realizzazione fisica	Input elaborati / input pervenuti	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Fase di applicazione alla progettazione degli input elaborati e selezionati	Presentazione relazione in giunta che attesti la coerenza (in termini di input accolti nell'elaborato progettuale) rispetto alle intenzioni emerse in sede di confronto pubblico/privato e successivamente elaborate e selezionate	data approvazione progettazione esecutiva	31/12/2026	n.d.	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	10%
						4	Impatto (Outcome)	input accolti / input selezionati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Attuazione di misure di condivisione dei progetti, Convocazione di incontri pubblici, inviti a manifestazioni di interesse, commissioni consiliari sugli interventi strategici del programma di investimenti dell'Ente nell'anno di riferimento	Documento all'attenzione della Giunta contenente l'elaborazione degli input dei portatori di interesse entro la data di affidamento della progettazione esecutiva	01/01/2028	data affidamento progettazione esecutiva	n.d.	1	Realizzazione fisica	data documento in Giunta - data affidamento progettazione esecutiva	≤ 0	≤ 0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	10%
						2	Realizzazione fisica	Input elaborati / input pervenuti	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Fase di applicazione alla progettazione degli input elaborati e selezionati	Presentazione relazione in giunta che attesti la coerenza (in termini di input accolti nell'elaborato progettuale) rispetto alle intenzioni emerse in sede di confronto pubblico/privato e successivamente elaborate e selezionate	data approvazione progettazione esecutiva	31/12/2028	n.d.	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	10%
						4	Impatto (Outcome)	input accolti / input selezionati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.02 - TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO		
Missione DUP	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma DUP	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	2.02	Titolo	RESTAURO PORTICI STORICI
		Descrizione	Potenziamento della vivibilità urbana e dell'attrattività turistico-commerciale attraverso la tutela e la fruibilità del patrimonio architettonico identitario tramite il restauro dei cd. Portici Vecchi
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	L'intervento è stato progettato dal settore Tecnico e approvato dalla Giunta fino alla fase progettuale della fattibilità tecnico-economica.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Rigenerazione urbana nell'accezione di miglioramento della qualità della vita e la centralità del cittadino attraverso la restituzione alla collettività di spazi e beni pubblici riqualificati
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Il progetto, dovrà recepire le eventuali prescrizioni della Soprintendenza, cui è stato inoltrato per l'acquisizione del parere di competenza.

Peso dell'obiettivo					3	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase progettuale: approvazione progettazione esecutiva e appalto dell'opera	Approvazione progetto esecutivo entro 60gg dall'autorizzazione della Soprintendenza	data autorizzazione soprintendenza	data autorizzazione soprintendenza + 60gg	60	1	Realizzazione fisica	data approvazione PE - data autorizzazione soprintendenza	≤ 60	≤ 60 = 100% 90 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 90 = 0%	40%
2	Fase amministrativa di affidamento lavori	Affidamento entro 90gg dall'approvazione della progettazione esecutiva	data approvazione progettazione esecutiva	data approvazione progettazione esecutiva + 90gg	90	2	Realizzazione fisica	data aggiudicazione lavori - data approvazione PE	≤ 90	≤ 90 = 100% 100 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 100 = 0%	50%
3	Fase di esecuzione lavori	Certificato fine lavori	data affidamento lavori	31/12/2026	n.d.	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	10%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase di collaudo/CRE	Collaudo dell'opera	01/01/2027	31/03/2027	90	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	3 - L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO		
Linea strategica	3.01 - URBANISTICA: RIDISEGNARE L'IDEA DI CITTA'		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	2.03	Titolo	RIQUALIFICAZIONE CAVALLERIZZA - FASE 2
		Descrizione	Rigenerazione urbana del Centro Storico e zone limitrofe mediante aumento delle aree pedonali e il miglioramento dell'arredo urbano. L'obiettivo prevede la rigenerazione urbana nell'accezione di miglioramento della qualità della vita e la centralità del cittadino attraverso la restituzione alla collettività di spazi e beni pubblici riqualificati. Nel corso del 2026, a seguito dell'avvenuta messa in sicurezza dell'immobile, si darà corso alla seconda fase del recupero dell'ex Cavallerizza finanziata da RFI ai sensi dell'Accordo di sviluppo condiviso legato al Terzo Valico dei Giovi. Il completamento dell'opera consentirà la fruizione dell'immobile al pubblico.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	L'intervento si pone in rapporto di logica consequenzialità con la prima fase dei lavori, prevedente la messa in sicurezza dell'immobile e l'abbattimento del fabbricato denominato "Le vele". La cantierabilità dell'opera pertanto è condizionata dall'ultimazione dell'1° lotto, pur essendo possibile espletare le precedenti fasi necessarie a pervenire all'appalto dell'opera.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Rigenerazione urbana nell'accezione di miglioramento della qualità della vita e la centralità del cittadino attraverso la restituzione alla collettività di spazi e beni pubblici riqualificati
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Il progetto nelle intenzioni del Comune, dovrà recepire le esigenze delineate nel corso di consultazioni con imprenditori, associazioni e commercianti. La definizione di input chiari è il presupposto per l'avvio dell'intero processo.

Peso dell'obiettivo						3
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Definizione incarico di progettazione: Recepimento ed elaborazione input progettuali derivanti dal confronto pubblico/privato	Approvazione progetto esecutivo	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase attuativa: aggiudicazione e avvio lavori	Avanzamento lavori del 20%	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Importo lavori completati / importo totale lavori	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase di realizzazione completa dei lavori	Ultimazione dei lavori (SF)	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Importo lavori completati / importo totale lavori	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	3 - L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO		
Linea strategica	3.02 - VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA		
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma DUP	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	2.04	Titolo	SUA – LA PIAZZA LINEARE DEL COMMERCIO
		Descrizione	L'intervento, previsto all'interno delle strategie urbane d'area (SUA) è finanziato con i Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR). Le opere di rigenerazione urbana riguarderanno il del centro storico e le aree limitrofe con riferimento particolare agli assi: a) Piazza Pernigotti – Corso Marengo - Portici Vecchi; b) Via Roma - Via Girardengo.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	L'intervento è stato progettato e approvato dalla Giunta fino alla fase progettuale della fattibilità tecnico-economica.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Rigenerazione urbana nell'accezione di miglioramento della qualità della vita e la centralità del cittadino attraverso la restituzione alla collettività di spazi e beni pubblici riqualificati
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	

Peso dell'obiettivo					3	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase progettuale e di affidamento lavori: affidamento incarico progettazione esecutiva, espletamento gara e verifica dei requisiti	1) Approvazione progetto esecutivo (peso 50%); 2) Aggiudicazione lavori (peso 50%)	01/01/2026	19/12/2026	353	1	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle azioni	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase attuativa: avvio lavori	Avanzamento lavori del 30%	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Importo lavori completati / importo totale lavori	≥ 30%	≥ 30% = 100% 15% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase di realizzazione completa dei lavori	Ultimazione dei lavori (SF)	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Importo lavori completati / importo totale lavori	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	3 - L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO		
Linea strategica	3.02 - VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA		
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma DUP	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	2.05	Titolo	ARRIVO 12 ^A TAPPA DEL GIRO D'ITALIA: ADEGUAMENTO MANTO STRADALE PERCORSO CITTADINO NELL'AMBITO DEL PIANO ASFALTATURE
		Descrizione	Verifica e riassetto del manto stradale del percorso, rimozione delle isole pedonali richieste, ripristini puntuali ed asfaltature del manto stradale, sistemazione arredo urbano, pulizia straordinaria. Gli interventi relativi al manto stradale si collocano nel contesto del piano asfaltature, che proseguirà fino al completamento.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Parti di viabilità ammalorate.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Asfaltature mirate, garantendo standard elevati per i velocisti (arrivo in volata previsto). Contenimento incidentalità derivante dall'avanzamento del piano asfaltature.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Reperimento risorse nei tempi necessari

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Fase progettuale e di affidamento lavori: progettazione esecutiva, espletamento gara e verifica dei requisiti, appalto ed esecuzione lavori	Ultimazione lavori	07/01/2026	21/05/2026	135	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	80%
2	Chiusura lavori (CRE)	Piena rispondenza del progetto attuato alle prescrizioni di RCS	22/05/2026	21/07/2026	61	2	Realizzazione fisica	Requisiti rispettati / requisiti richiesti	100%	100% = 100% 80% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0%	15%
3	Prosecuzione attuazione piano asfaltature	Progressivo contenimento dei disagi alla circolazione cittadina in funzione dell'avanzamento del programma (denunce di sinistro all'ufficio patrimonio)	01/06/2026	31/12/2026	214	3	Impatto (Outcome)	n. denunce di sinistro 2026 / N. denunce di sinistro 2025	≤ 90%	≤ 90% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 100% = 0%	5%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prosecuzione attuazione piano asfaltature	1) Avanzamento cronoprogramma nella misura del 70%; 2) Progressivo contenimento dei disagi alla circolazione cittadina in funzione dell'avanzamento del programma (denunce di sinistro all'ufficio patrimonio)	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Asfaltature effettuate / Asfaltature totali	≥ 70%	≥ 70% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
						2	Impatto (Outcome)	n. denunce di sinistro 2027 / N. denunce di sinistro 2026	≤ 80%	≤ 80% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 100% = 0%	30%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prosecuzione attuazione piano asfaltature	1) Completamento cronoprogramma; 2) Progressivo contenimento dei disagi alla circolazione cittadina in funzione dell'avanzamento del programma (denunce di sinistro all'ufficio patrimonio)	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Asfaltature effettuate / Asfaltature totali	100%	100% = 100% 70% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 70% = 0%	70%
						2	Impatto (Outcome)	n. denunce di sinistro 2028 / N. denunce di sinistro 2027	≤ 80%	≤ 80% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 100% = 0%	30%
											100%

Linea programmatica	4 - LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE		
Linea strategica	4.01 - INDUSTRIA E ARTIGIANATO: UNA VOCAZIONE DA COLTIVARE		
Missione DUP	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma DUP	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio		
Referente/i politico/i	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO / Servizio Governo del territorio		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	Giacomo Tofalo		

Obiettivo	2.06	Titolo	VARIANTE PARZIALE AL P.R.G.
		Descrizione	A seguito di pubblicazione di avviso pubblico per la raccolta di istanze di variante e affidamento dei relativi incarichi di supporto all'ufficio per la redazione dello strumento urbanistico si procederà alla predisposizione degli elaborati per l'adozione e la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale con i necessari passaggi nelle commissioni consiliari di competenza.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Analisi delle istanze pervenute - primo report alla Giunta (dicembre 2025)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Adeguare le previsioni del PRG inerenti immobili dismessi o inadeguati alle esigenze del mercato immobiliare e degli operatori economici con ricadute positive in termini di riqualificazione urbana ed ambientale nonché di sviluppo delle attività economiche.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Inquadrare le istanze pervenute nei limiti della tipologia della variante parziale (art.17 comma 5 L.R. 56/77 smi) con conseguente esclusione (non accoglimento) di richieste ritenute non compatibili o improcedibili per motivi di legittimità. Contemperare le esigenze degli operatori con l'esigenza di contenere il consumo del suolo in linea con la legislazione sovraordinata.

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	1) fase di adozione: collaborazione con i tecnici esterni per la predisposizione degli elaborati di variante 2) fase di approvazione: collaborazione con i tecnici esterni per la predisposizione degli elaborati a seguito di deposito e pubblicazione	Completamento della documentazione inerente la fase di adozione (50%) e di approvazione (peso 50%)	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	peso fasi concluse/fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Sviluppo dell'attività edilizia conseguente alle modifiche di PRG . Rilascio di eventuali titoli abilitativi conseguenti all'adeguamento degli immobili e alla loro riqualificazione	Avvio pratiche edilizie per il 20% degli edifici destinatari della variante	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Impatto (Outcome)	n. pratiche edilizie avviate / n.immobili destinatari della variante	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Avvio o sviluppo delle nuove attività economiche conseguente alle modifiche di PRG	Avvio o sviluppo delle attività commerciali riferite al 50% delle pratiche edilizie avviate l'anno precedente	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Impatto (Outcome)	n. attività commerciali avviate o sviluppate / n.pratiche edilizie avviate nel 2027	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	2 - UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA		
Linea strategica	2.02 - I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE		
Missione DUP	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma DUP	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio		
Referente/i politico/i	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO / Servizio Governo del territorio		
Dirigente	DARIO GRASSI		
Incaricato E.Q.	Giacomo Tofalo		

Obiettivo	2.07	Titolo	PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
		Descrizione	Proseguendo l'attività intrapresa nel 2024 e 2025, nell'anno 2026 verrà attuata la fase 3 del progetto che prevede l'ultimazione delle analisi e delle schede di rilievo, la redazione del catalogo delle buone pratiche, il piano interventi e la stima dei costi. Nel contempo, in ossequio alla componente partecipativa che caratterizza lo strumento, si riunirà il tavolo PEBA per la condivisione e il confronto con gli stakeholders. Il percorso porterà alla redazione degli elaborati di Piano, comprensivi di parte normativa e cartografica, che verranno adottati dalla Giunta, successivamente soggetti a pubblicazione e deposito e infine approvati dal Consiglio Comunale.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Si parte dall'analisi dei dati presentati a dicembre 2025 e condivisi con il tavolo PEBA e con la Giunta comunale.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	analisi e mappatura dell'accessibilità a spazi e ed edifici pubblici al fine di eliminare, laddove possibile, ostacoli fisici e immateriali a beneficio dei portatori di disabilità e della collettività in generale. Analisi delle criticità finalizzata al miglioramento della qualità progettuale degli interventi pubblici.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	La migliore riuscita del Piano è condizionata dal grado di coinvolgimento degli stake holders e dalla collaborazione degli stessi.

Peso dell'obiettivo						4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	1) fase di adozione: completamento delle valutazioni e delle analisi, condivisione con i tavoli PEBA e predisposizione della documentazione finale di Piano per l'adozione da parte della Giunta Comunale 2) fase di approvazione: deposito del Piano per eventuali osservazioni, passaggi istituzionali nelle competenti commissioni consiliari e predisposizione della documentazione per l'approvazione in Consiglio Comunale	Completamento della documentazione inerente la fase di adozione (80%) e di approvazione (peso 20%)	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	peso fasi concluse/fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	monitoraggio, aggiornamento, attuazione del PEBA	Presentazione comunicazione in Giunta	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	monitoraggio, aggiornamento, attuazione del PEBA	Presentazione comunicazione in Giunta	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE	
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO	
Dirigente	DARIO GRASSI	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	2.08	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato. Il Segretario Generale definirà il catalogo finale, che verrà portato all'attenzione della Giunta Comunale entro fine 2026. Tale momento è propedeutico all'attuazione delle fasi previste nel 2027.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Prima fase (svoltasi nel 2024): 1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale; 2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale; 3) applicazione metodologia ai processi interni relativi all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione, procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati; 4) approvazione primo catalogo processi da parte della Giunta Comunale. Seconda fase (svoltasi nel 2025): 1) concorsi e prove selettive; 2) incarichi e nomine; 3) approvazione aggiornamento catalogo processi da parte della Giunta Comunale.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi); 2) promuovere la compartecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio; 3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali; 4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale; 5) standardizzare i processi per renderli maggiormente intelligibili verso gli stakeholder interni ed esterni; 6) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)			

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Mappatura ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso) ovvero: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%); controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%); gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%); procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%)	Conclusione delle attività di mappatura dei processi amministrativi dell'Ente per le restanti aree di rischio come dettagliate nella colonna "Descrizione delle Attività" con il coinvolgimento dei Dirigenti e relativi Settori per le aree di competenza.	01/01/2026	15/11/2026	319	1	Realizzazione fisica	Peso aree di rischio mappate / Peso aree di rischio definite	100%	In base alla ponderazione delle aree di rischio	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione momenti di condivisione con i Settori/Servizi/Uffici del catalogo finale dei procedimenti e dei processi con definizione check list di controllo procedimenti e processi	Promuovere la conoscenza dei processi e procedimenti mappati da parte del personale: per facilitare l'allineamento di atti e procedure saranno definite apposite check list di controllo licenziate in apposita Conferenza dei Dirigenti.	01/01/2027	30/04/2027	120	1	Realizzazione fisica	N. incontri effettuati / N. incontri calendarizzati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Definizione e attuazione piano di formazione interna: relazione al Segretario Generale	Piena applicazione di quanto definito in ambito organizzativo interno a proposito di processi/procedimenti	01/05/2027	30/09/2027	153	2	Realizzazione fisica	N. unità di personale formate / N. unità di personale da formare	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
3	Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list	1) Rendiconto delle attività di cui ai precedenti programmi n. 1 e 2 e verifica dell'effettivo utilizzo delle check list definite.	01/10/2027	31/12/2027	92	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	40%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE	
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO	
Dirigente	DARIO GRASSI	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	2.09	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO
		Descrizione	La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione. Le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio. Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori /Servizi/ Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconferibilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'anticiclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza. Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati, ai quali si rimanda.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio e Ufficio in accordo con le indicazioni normative, le disposizioni ANAC e gli atti di programmazione interni.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	

Peso dell'obiettivo						5
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Progr	Settore / Servizio	Qualifica/Livello	% Impiego	Ore programmate	Note
1	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
2	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
3	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
4	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
5	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
6	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
7	TECNICO / Governo del territorio	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
8	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	83,33	1307,95	
9	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
10	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
11	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
12	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
13	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
14	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
15	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
16	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
17	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
18	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
19	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
20	TECNICO / Governo del territorio	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
21	TECNICO / Governo del territorio	Area Istruttori (IST)	88,89	1395,22	
22	TECNICO / Governo del territorio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
23	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
24	TECNICO / Governo del territorio	Area Istruttori (IST)	88,89	1395,22	
25	TECNICO / Governo del territorio	Area Istruttori (IST)	100	1046,40	Assegnazione 66,67%
26	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
27	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1584,00	
28	TECNICO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
29	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
30	TECNICO / Governo del territorio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
31	TECNICO / Governo del territorio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
32	TECNICO / Governo del territorio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
33	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
34	TECNICO / Governo del territorio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
35	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	50	784,80	
36	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
37	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
38	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
39	TECNICO	Area Operatori Esperti (OPS)	100	1569,60	
40	TECNICO / Governo del territorio	Area Istruttori (IST)	100	0,00	
41	TECNICO / Governo del territorio	Incaricato di Elevata Qualificazione (EQ)	100	1569,60	
42	TECNICO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	

62449,58

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.02 - I CONTI IN ORDINE	
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Referente/i politico/i	Assessore CARLOTTA CARRATURO	--
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO	
Dirigente	ROBERTO MORO	
Incaricato E.Q.	Patrizia Zanin	

Obiettivo	3.01	Titolo	IN CAMMINO VERSO L'ACCRUAL - RICLASSIFICAZIONE RENDICONTO - NUOVI SCHEMI CONTABILI
		Descrizione	<p>Con il riaccertamento ordinario dei residui ed il rendiconto della gestione 2025 e 2026, entra nel vivo il periodo di sperimentazione della riforma contabile, che prevede di "dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale che si concluderà entro il 30 giugno 2027.</p> <p>Come richiesto dall'articolo 10 del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, la gran parte delle amministrazioni pubbliche, tra cui i comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenute alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per il 2025 in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale, ossia conto economico e stato patrimoniale redatto secondo le indicazioni dell'ITAS 1. Per l'elaborazione di tali documenti sono stati messi a disposizione i modelli di raccordo unico approvati con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 1295 del 25 luglio 2025. In sostanza, si tratta di predisporre, accanto ai classici documenti di contabilità economico-patrimoniale di cui al principio contabile 4/3 allegato al d.lgs. 118/2011 (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa), anche uno stato patrimoniale e un conto economico secondo le nuove regole Accrual.</p> <p>Per fare ciò, il comma 9 del citato articolo, chiarisce che le amministrazioni interessate dovranno riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo quelle previste dal piano dei conti multidimensionale, effettuando le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili. Questo comporterà pertanto un coordinamento tra gli Uffici Patrimonio ed il Servizio Programmazione e Rilevazioni Contabili. Inoltre sarà necessario provvedere ad un aggiornamento informatico che comporterà l'intervento anche del personale della software-house e della Società affidataria del servizio di rilevazione dell'Inventario, per le opportune scritture di rettifica. Al fine dell'adempimento di tale scadenza gli Enti dovranno provvedere alla trasmissione alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche entro la scadenza prevista nel 2026 e 2027.</p> <p>L'obiettivo sarà successivamente rimodulato in funzione delle indicazioni normative, di prossima emanazione (entro il 30 giugno 2026).</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Rendiconto 2025 e schemi di bilancio D.lgs 118/2011
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro la scadenza del conto economico e dello stato patrimoniale relativo all'esercizio 2025 redatto secondo le indicazioni dell'ITAS 1
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Attività propedeutica: effettuazione n. 03 riunioni complessive tra gli Uffici competenti (con la partecipazione se ed in parte ritenuta necessaria delle Società di servizi e software coinvolte)	Efficace coordinamento Servizio Rilevazioni Contabili / Ufficio Patrimonio / Società affidataria ricognizione Inventario / Software-house	01/03/2026	30/06/2026	122	1	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte N. / riunioni pianificate	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 75% 1 / 3 = 50% 0 / 3 = 0%	40%
2	Riclassificazione schemi di bilancio	Trasmissione alla BDAP entro la scadenza prevista	01/03/2026	30/06/2026	122	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	60%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Attività propedeutica: effettuazione n. 03 riunioni complessive tra gli Uffici competenti (con la partecipazione se ed in parte ritenuta necessaria delle Società di servizi e software coinvolte)	Efficace coordinamento Servizio Rilevazioni Contabili / Ufficio Patrimonio / Società affidataria ricognizione Inventario / Software-house	01/03/2027	30/06/2027	122	1	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte N. / riunioni pianificate	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 75% 1 / 3 = 50% 0 / 3 = 0%	40%
2	Riclassificazione schemi di bilancio	Trasmissione alla BDAP entro la scadenza prevista	01/03/2027	Data scadenza prevista	n.d.	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	60%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.02 - I CONTI IN ORDINE		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Referente/i politico/i	Assessore CARLOTTA CARRATURO	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO		
Dirigente	ROBERTO MORO		
Incaricato E.Q.	Patrizia Zanin		

Obiettivo	3.02	Titolo	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI - SECONDA FASE
		Descrizione	Come indicato nel DUP il mantenimento di un bilancio sano è per l'Ente un valore in sé. Il primo obiettivo resta quindi il permanere di una situazione finanziaria solida e sotto controllo. L'obiettivo intende creare attenzione rispetto alle poste attive del bilancio tramite un'attività di analisi e recupero degli accertamenti. Nella prima fase dell'obiettivo, svoltasi nell'esercizio 2025, la Ragioneria ha presentato un progetto, comprensivo di cronoprogramma, che coinvolge tutti gli Uffici dell'Ente. Occorre sensibilizzare maggiormente il presidio costante della parte "Entrata". Alla luce delle attività svolte nella prima fase dell'obiettivo, si riscontra la necessità di un riaggiornamento del cronoprogramma presentato.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Risultanze riaccertamento ordinario dei residui 2026 ed allegato 17 al Rendiconto di Gestione.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Attuazione della seconda fase del progetto in base al cronoprogramma stabilito.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	La gestione delle risorse finanziarie di entrata, in tutte le sue fasi, spetta ai responsabili di servizio nel rispetto delle competenze individuate e delle risorse assegnate. In particolare, nell'ambito di queste competenze e nel corso della gestione corrente, compete agli Uffici: - emettere gli atti amministrativi per l'accertamento e la riscossione dei corrispondenti crediti; - sollecitare tempestivamente i debitori morosi; - nel caso di esito negativo di quanto sopra, procedere alla riscossione coattiva con l'aiuto e la collaborazione dell'Ufficio Tributi per la predisposizione dei ruoli; - trasmettere al Servizio finanziario copia di ogni atto d'accertamento per la relativa registrazione in contabilità.

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Organizzazione di n. 02 riunioni operative con i Dirigenti di Settore per analizzare lo stato dei residui, affrontare criticità e definire azioni correttive sulle attività di competenza di ciascun ufficio.	Sensibilizzare maggiormente il presidio costante della parte "Entrata", definendo le azioni correttive in merito alle criticità rilevate e miglioramento dello stato dei residui entro fine anno.	01/03/2026	31/12/2026	306	1	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte / N. riunioni pianificate	2 / 2	2 / 2 = 100% 1 / 2 = 50% 0 / 2 = 0%	30%
2	Trasmissione ai Dirigenti di Settore, da parte della Ragioneria, del prospetto dei residui attivi di competenza, a seguito prima riunione operativa.	Condivisione formale della situazione dei residui attivi, con presa d'atto da parte dei Dirigenti di Settore, per l'avvio delle azioni correttive per quanto di competenza.	01/03/2026	31/07/2026	153	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	20%
3	Esame effettuato dalla Ragioneria dei riscontri pervenuti da parte dei Dirigenti delle modalità potenziali delle procedure di recupero, per ciascun residuo attivo presente nell'elenco trasmesso, utilizzando la modalità più idonea rispetto al caso, con trasmissione dei risultati ottenuti entro il 30/10/2026.	Riscontro completo a tutte le poste a residuo esaminate	01/11/2026	31/12/2026	61	3	Realizzazione fisica	N. poste a residuo riscontrate / N. poste a residuo totali	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prima fase di verifica (riaccertamento ordinario): calendarizzazione ed effettuazione di riunioni operative con i Dirigenti di Settore per analizzare lo stato dei residui.	Condivisione formale della situazione dei residui attivi 2026 e AAPP, funzionale all'agevole chiusura del rendiconto.	01/01/2027	28/02/2027	59	1	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte / N. riunioni pianificate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
2	Seconda fase di verifica (analisi residui "patrimonializzati"): calendarizzazione ed effettuazione di riunioni operative con i Dirigenti di Settore.	Condivisione formale della situazione dei residui attivi 2026 e AAPP "patrimonializzati" funzionale all'avvio del loro progressivo smaltimento.	data approvazione rendiconto 2026	31/12/2027	n.d.	2	Impatto (Outcome)	Importo crediti patrimonializzati a fine anno / Importo crediti patrimonializzati (rendiconto 2026)	≤ 90%	≤ 90% = 100% 95% = 50% interp. lineare per valori intermedi > 95% = 0%	25%
3	Terza fase di verifica (monitoraggio accertamenti post riequilibrio): 1) pianificazione ed effettuazione di riunioni operative con i Dirigenti di Settore; 2) Esame effettuato dalla Ragioneria dei riscontri pervenuti entro il 31 ottobre da parte dei Dirigenti delle modalità potenziali delle procedure di recupero, per ciascun residuo attivo presente nell'elenco trasmesso, utilizzando la modalità più idonea rispetto al caso, con trasmissione dei risultati	1) Condivisione formale della situazione dei residui, 2) Riscontro completo a tutte le poste a residuo esaminate funzionale alla predisposizione di una relazione che attesti il miglioramento della situazione post riequilibrio	01/09/2027	31/12/2027	122	3	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte / N. riunioni pianificate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
						4	Realizzazione fisica	N. poste a residuo riscontrate / N. poste a residuo totali	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						5	Impatto (Outcome)	Importo accertamenti a residuo post riequilibrio / Importo accertamenti a residuo (riaccertamento residui)	≤ 90%	≤ 90% = 100% 95% = 50% interp. lineare per valori intermedi > 95% = 0%	10%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prima fase di verifica (riaccertamento ordinario): calendarizzazione ed effettuazione di riunioni operative con i Dirigenti di Settore per analizzare lo stato dei residui.	Condivisione formale della situazione dei residui attivi 2027 a AAPP, funzionale all'agevole chiusura del rendiconto.	01/01/2028	28/02/2028	59	1	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte / N. riunioni pianificate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
2	Seconda fase di verifica (analisi residui "patrimonializzati"): calendarizzazione ed effettuazione di riunioni operative con i Dirigenti di Settore.	Condivisione formale della situazione dei residui attivi 2027 e AAPP "patrimonializzati" funzionale all'avvio del loro progressivo smaltimento.	data approvazione rendiconto 2027	31/12/2028	n.d.	2	Impatto (Outcome)	Importo crediti patrimonializzati a fine anno / Importo crediti patrimonializzati (rendiconto 2027)	≤ 90%	≤ 90% = 100% 95% = 50% interp. lineare per valori intermedi > 95% = 0%	25%
3	Terza fase di verifica (monitoraggio accertamenti in potenza): 1) pianificazione ed effettuazione di riunioni operative con i Dirigenti di Settore; 2) Esame effettuato dalla Ragioneria dei riscontri pervenuti entro il 31 ottobre da parte dei Dirigenti delle modalità potenziali delle procedure di recupero, per ciascun residuo attivo presente nell'elenco trasmesso, utilizzando la modalità più idonea rispetto al caso, con trasmissione dei risultati	1) Condivisione formale della situazione dei residui, 2) Riscontro completo a tutte le poste a residuo esaminate funzionale alla predisposizione di una relazione che attesti il miglioramento della situazione post riequilibrio	01/09/2028	31/12/2028	122	3	Realizzazione fisica	N. riunioni svolte / N. riunioni pianificate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
						4	Realizzazione fisica	N. poste a residuo riscontrate / N. poste a residuo totali	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						5	Impatto (Outcome)	Importo accertamenti a residuo post riequilibrio / Importo accertamenti a residuo (riaccertamento residui)	≤ 90%	≤ 90% = 100% 95% = 50% interp. lineare per valori intermedi > 95% = 0%	10%

100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.02 - I CONTI IN ORDINE		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Referente/i politico/i	Assessore CARLOTTA CARRATURO	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO		
Dirigente	ROBERTO MORO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	3.03	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI - SECONDA FASE
		Descrizione	L'ufficio tributi rappresenta un presidio strategico per l'Ente. Tra le linee e missioni programmatiche del DUP, l'obiettivo di medio periodo è quindi quello di investire nell'ufficio per un presidio efficace della gestione ordinaria e per un contrasto puntuale sull'evasione. Occorre rafforzare l'impegno nella lotta all'evasione, per il raggiungimento di un'equa distribuzione dell'imposizione fiscale e per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del Comune.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Prima fase di riorganizzazione ufficio Tributi avviata nell'esercizio 2025
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Reperimento delle risorse necessarie al finanziamento dei servizi pubblici erogati dall'Ente.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	

Peso dell'obiettivo						3
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Aggiornamento banche dati IMU/TARI e presentazione relazione intermedia entro il 31/07/2026 riferita ai dati rilevati al 30/06/2026 per avvio a recupero delle posizioni risultate irregolari (25% nell'esercizio corrente e 25% nell'esercizio 2027)	Relazione sulla presunta capacità di recupero tributario nell'esercizio 2026, imposte IMU e TARI.	01/03/2026	31/07/2026	153	1	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	25%
2	Avvio a recupero del 25% delle posizioni IMU/TARI risultate irregolari al 30/06/2026 (prima tranche 2026)	Ridurre il numero di posizioni contributive irregolari.	01/07/2026	31/12/2026	184	2	Realizzazione fisica	N. posizioni 2026 avviate a recupero / N. posizioni irregolari al 30/06/2026	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	50%
3	Relazione sull'attività di recupero messa in atto nell'esercizio 2026	Presentazione relazione finale alla Giunta	01/12/2026	31/12/2026	31	3	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	25%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Avvio recupero del 25% delle posizioni IMU/TARI risultate irregolari al 30/06/2026 (seconda tranche 2026) e monitoraggio recupero su posizioni avviate 2026 (prima tranche 2026)	Ridurre il numero di posizioni contributive irregolari.	01/01/2027	30/06/2027	181	1	Realizzazione fisica	N. posizioni 2026 avviate a recupero / N. posizioni irregolari al 30/06/2026	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	20%
						2	Impatto (Outcome)	Importo posizioni 2026 recuperate / Importo posizioni avviate 2026 (prima tranche)	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	10%
2	Aggiornamento banche dati IMU/TARI e presentazione relazione intermedia entro il 31/07/2027 riferita ai dati rilevati al 30/06/2027 per avvio a recupero delle posizioni risultate irregolari (25% nell'esercizio 2027 e 25% nell'esercizio 2028)	Relazione sulla presunta capacità di recupero tributario nell'esercizio 2027, imposte IMU e TARI.	01/03/2027	31/07/2027	153	3	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	35%
3	Avvio a recupero del 25% delle posizioni IMU/TARI risultate irregolari al 30/06/2027 (prima tranche 2027) e monitoraggio recupero su posizioni avviate 2026 (seconda tranche 2026)	Ridurre il numero di posizioni contributive irregolari.	01/07/2027	31/12/2027	184	4	Realizzazione fisica	N. posizioni 2027 avviate a recupero / N. posizioni irregolari al 30/06/2027	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	20%
						5	Impatto (Outcome)	Importo posizioni 2026 recuperate / Importo posizioni avviate 2026 (seconda tranche)	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	10%
4	Relazione sull'attività di recupero messa in atto nell'esercizio 2027	Presentazione relazione finale alla Giunta	01/12/2027	31/12/2027	31	6	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	5%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Avvio recupero del 25% delle posizioni IMU/TARI risultate irregolari al 30/06/2027 (seconda tranche 2027) e monitoraggio recupero su posizioni avviate nel 2027 (prima tranche 2027)	Ridurre il numero di posizioni contributive irregolari.	01/01/2028	30/06/2028	182	1	Realizzazione fisica	Numero posizioni 2027 avviate a recupero / N. posizioni 2027 da avviare a recupero	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	20%
						2	Impatto (Outcome)	Importo posizioni 2027 recuperate / Importo posizioni avviate 2027 (prima tranche)	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	10%
2	Aggiornamento banche dati IMU/TARI e presentazione relazione intermedia entro il 31/07/2028 riferita ai dati rilevati al 30/06/2028 per avvio a recupero delle posizioni risultate irregolari (25% nell'esercizio 2028 e 25% nell'esercizio 2029)	Relazione sulla presunta capacità di recupero tributario nell'esercizio 2028, imposte IMU e TARI.	01/03/2028	31/07/2028	153	3	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	35%
3	Avvio a recupero del 25% delle posizioni IMU/TARI risultate irregolari al 30/06/2028 (prima tranche 2028) e monitoraggio recupero su posizioni avviate 2027 (seconda tranche 2027)	Ridurre il numero di posizioni contributive irregolari.	01/07/2028	31/12/2028	184	4	Realizzazione fisica	N. posizioni 2028 avviate a recupero / N. posizioni irregolari al 30/06/2028	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	20%
						5	Impatto (Outcome)	Importo posizioni recuperate / Importo posizioni avviate 2027 (seconda tranche)	≥ 25%	≥ 25% = 100% 15% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 15% = 0%	10%
4	Relazione sull'attività di recupero messa in atto nell'esercizio 2028	Presentazione relazione finale alla Giunta	01/12/2028	31/12/2028	31	6	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	5%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.02 - I CONTI IN ORDINE		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Referente/i politico/i	Assessore CARLOTTA CARRATURO	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO		
Dirigente	ROBERTO MORO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	3.04	Titolo	INVENTARIO COMUNALE
		Descrizione	Tra le linee e missioni programmatiche del DUP si ritiene fondamentale progettare un inventario dei beni dell'Ente: strutturato, efficace e funzionale, anche in previsione della progressiva introduzione della contabilità economico patrimoniale, come principale strumento contabile, orizzonte verso cui il legislatore si sta muovendo ormai da tempo. È poi strategico valorizzare il patrimonio immobiliare comunale attraverso un attento piano delle alienazioni e predisporre un piano pluriennale di manutenzione ordinaria. Consolidando l'attività svolta nell'esercizio 2025, si è provveduto ad affidare a ditta specializzata l'incarico per la "revisione ed aggiornamento dell'inventario mediante attività di ricognizione straordinaria delle consistenze patrimoniali del Comune di Novi Ligure". La stessa, per il periodo agosto 2025 - luglio 2028, affianca il Gruppo di lavoro individuato, che avrà un ruolo molto attivo in ogni fase dell'attività, dirigendola ed orientandola. Nel contesto del lavoro generale di sistemazione dell'inventario, è stato avviato altresì un percorso per dotare la città di uno stradario aggiornato. Tale strumento avrà un impatto diretto anche come strumento programmatico per la gestione del programma asfaltature, consentendo di organizzare dati anche sull'ammaloramento e l'ammortamento delle asfaltature stesse.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Attività e rilevazione cespiti immobili comunali effettuata nell'esercizio 2025.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Determinazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e sua valorizzazione.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Attività formativa	Formazione del personale individuato facente parte del Gruppo di lavoro	01/03/2026	31/12/2026	306	1	Realizzazione fisica	N. ore-dipendente di corso effettuate / N. ore-dipendente di corso programmate	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
2	Valorizzazione Immobili	Valorizzazione Immobili Comunali (Fabbricati e Terreni)	01/03/2026	31/12/2026	306	2	Realizzazione fisica	n. cespiti valorizzati / n. cespiti da valorizzare	≥ 50%	≥ 50% = 100% 30% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 30% = 0%	35%
3	Realizzazione di studio/progetto di valorizzazione beni di natura storico-artistica di proprietà dell'Ente.	Presentazione alla Giunta del risultato dello studio effettuato	01/03/2026	31/10/2026	245	3	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	25%
4	Avvio attività di bonifica, integrazione, rilevazione ed aggiornamento dati catastali Immobili Comunali tramite affidamento a tecnici qualificati	Allineamento tra banca dati catastali ed inventario immobili dell'Ente degli edifici più rilevanti scelti tra quelli non congrui.	01/03/2026	31/12/2026	306	4	Realizzazione fisica	n. Immobili individuati negli incarichi / n. immobili selezionati	≥ 50%	≥ 50% = 100% 30% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 30% = 0%	20%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Prima fase aggiornamento ed individuazione dei sedimi già adeguati o da adeguare dal punto di vista catastale per la rilevazione inventariale dello stradario: analisi della situazione esistente ed evidenza delle incongruenze catastali per predisposizione stradario aggiornato	Presentazione censimento strade con "identificazione" della congruenza / incongruenza delle informazioni rilevate	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	N. strade "identificate" / N. strade censite	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
2	Predisposizione bozza regolamento	Presentazione entro fine anno di bozza regolamento aggiornato secondo le nuove disposizioni normative della contabilità economico-patrimoniale	01/01/2027	31/12/2027	365	2	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	30%
3	Attività formativa	Formazione del personale individuato facente parte del Gruppo di lavoro	01/01/2027	31/12/2027	365	3	Realizzazione fisica	N. ore-dipendente di corso effettuate / N. ore-dipendente di corso programmate	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Completamento aggiornamento e allineamento catastale Immobili comunale e stradario	Allineamento completo delle incongruenze rilevate (immobili e strade)	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	N. immobili con incongruenze sanate / N. immobili con incongruenze individuate	100%	100% = 100% 80% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0%	40%
						2	Realizzazione fisica	N. strade con incongruenze sanate / N. strade con incongruenze individuate	100%	100% = 100% 80% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 80% = 0%	40%
2	Stesura definitiva Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario	Presentazione in Consiglio Comunale	01/01/2028	31/12/2028	366	3	Realizzazione fisica	gg. ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	20%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO		
Dirigente	ROBERTO MORO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	3.05	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato. Il Segretario Generale definirà il catalogo finale, che verrà portato all'attenzione della Giunta Comunale entro fine 2026. Tale momento è propedeutico all'attuazione delle fasi previste nel 2027.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Prima fase (svoltasi nel 2024): 1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale; 2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale; 3) applicazione metodologia ai processi interni relativi all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione, procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati; 4) approvazione primo catalogo processi da parte della Giunta Comunale. Seconda fase (svoltasi nel 2025): 1) concorsi e prove selettive; 2) incarichi e nomine; 3) approvazione aggiornamento catalogo processi da parte della Giunta Comunale.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi); 2) promuovere la compartecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio; 3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali; 4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale; 5) standardizzare i processi per renderli maggiormente intelleggibili verso gli stakeholder interni ed esterni; 6) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)			

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Mappatura ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso) ovvero: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%); controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%); gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%); procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%)	Conclusione delle attività di mappatura dei processi amministrativi dell'Ente per le restanti aree di rischio come dettagliate nella colonna "Descrizione delle Attività" con il coinvolgimento dei Dirigenti e relativi Settori per le aree di competenza.	01/01/2026	15/11/2026	319	1	Realizzazione fisica	Peso aree di rischio mappate / Peso aree di rischio definite	100%	In base alla ponderazione delle aree di rischio	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione momenti di condivisione con i Settori/Servizi/Uffici del catalogo finale dei procedimenti e dei processi con definizione check list di controllo procedimenti e processi	Promuovere la conoscenza dei processi e procedimenti mappati da parte del personale: per facilitare l'allineamento di atti e procedure saranno definite apposite check list di controllo licenziate in apposita Conferenza dei Dirigenti.	01/01/2027	30/04/2027	120	1	Realizzazione fisica	N. incontri effettuati / N. incontri calendarizzati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Definizione e attuazione piano di formazione interna: relazione al Segretario Generale	Piena applicazione di quanto definito in ambito organizzativo interno a proposito di processi/procedimenti	01/05/2027	30/09/2027	153	2	Realizzazione fisica	N. unità di personale formate / N. unità di personale da formare	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
3	Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list	1) Rendiconto delle attività di cui ai precedenti programmi n. 1 e 2 e verifica dell'effettivo utilizzo delle check list definite.	01/10/2027	31/12/2027	92	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	40%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE	
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO	
Dirigente	ROBERTO MORO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	3.06	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO
		Descrizione	La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione. Le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio. Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori /Servizi/ Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconferibilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'antiriciclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza. Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati, ai quali si rimanda.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio e Ufficio in accordo con le indicazioni normative, le disposizioni ANAC e gli atti di programmazione interni.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)			

Peso dell'obiettivo						5
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Progr	Settore / Servizio	Qualifica/Livello	% Impiego	Ore programmate	Note
1	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Incaricato di Elevata Qualificazione (EQ)	100	1569,60	
2	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
3	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
4	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
5	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
6	FINANZIARIO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
7	FINANZIARIO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	91,67	1438,85	
8	FINANZIARIO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
9	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1584,00	
10	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
11	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
12	FINANZIARIO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
13	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
14	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
15	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
16	FINANZIARIO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
17	FINANZIARIO	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
18	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
19	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
20	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
21	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	1584,00	
22	FINANZIARIO	Area Istruttori (IST)	100	784,80	Assegnazione 50%

33644,45

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.05 - SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE	
Missione DUP	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma DUP	3.01 - Polizia locale e amministrativa	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Dirigente	ARMANDO CARUSO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	4.01	Titolo	SICUREZZA: SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI CICLISTICHE CLASSICHE
		Descrizione	L'obiettivo si sviluppa attraverso le azioni di supporto del corpo di Polizia Municipale all'arrivo di tappa del Giro d'Italia (21 maggio 2026) e alle manifestazioni sportive ciclistiche classiche Milano Sanremo, Giro dell'Appennino femminile, Giro dell'Appennino Maschile, garantendo il supporto agli organizzatori, la scorta delle competizioni entro il tracciato cittadino, i rapporti con la Prefettura, Questura, forze di polizia e alle associazioni di volontariato coinvolte, oltre alla predisposizione e controllo degli incroci da presidiare in fase di passaggio delle competizioni citate.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Anno 2025 tutte le manifestazioni ciclistiche programmate sono state assistite.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Predisposizione e scorta delle manifestazioni in oggetto a garanzia della sicurezza della circolazione.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Non si ravvisano rischi e criticità corruttive.

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Controllo viabilità e scorta per manifestazioni sportive ciclistiche classiche	Efficiente ed efficace presidio che prevenga criticità (episodi / segnalazioni legati alla sicurezza)	21/03/2026	30/06/2026	102	1	Realizzazione fisica	N. criticità	0	0 = 100% > 0 = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Controllo viabilità e scorta per manifestazioni sportive ciclistiche classiche	Efficiente ed efficace presidio che prevenga criticità (episodi / segnalazioni legati alla sicurezza)	01/03/2027	30/06/2027	122	1	Realizzazione fisica	N. criticità	0	0 = 100% > 0 = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Controllo viabilità e scorta per manifestazioni sportive ciclistiche classiche	Efficiente ed efficace presidio che prevenga criticità (episodi / segnalazioni legati alla sicurezza)	01/03/2028	30/06/2028	122	1	Realizzazione fisica	N. criticità	0	0 = 100% > 0 = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.05 - SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE	
Missione DUP	3 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma DUP	3.01 - Polizia locale e amministrativa	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Dirigente	ARMANDO CARUSO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	4.02	Titolo	SICUREZZA: CONTROLLI EX. ART. 186 E 187 DEL CODICE DELLA STRADA
		Descrizione	Nel 2026 l'obiettivo la calendarizzazione di almeno 5 controlli a tema in orario serale/notturno per la verifica della circolazione stradale rivolte al controllo delle norme stradali in particolare degli articoli C.d.S. 186 (guida in stato d'ebbrezza alcolica) e 187 (guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti), senza, naturalmente, tralasciare le altre norme sulla circolazione stradale. Per il biennio successivo si intende intensificare ulteriormente l'attività di controllo.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Anno 2025 - 3 controlli serali a tema: nessuno sanzionato per guida sotto l'effetto di alcol e droga.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Progressivo incremento del numero di controlli effettuati funzionale al contrasto dei pericoli legato alla guida sotto l'effetto di alcol e droga.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	limitate criticità

Peso dell'obiettivo					4
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione e svolgimento 5 controlli ex art 186-187 CdS	Progressivo incremento dei soggetti controllati	15/06/2026	31/12/2026	200	1	Realizzazione fisica	N. soggetti controllati 2026 / N. soggetti controllati 2025	≥ 120%	≥ 120% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione e svolgimento controlli ex art 186-187 CdS	Progressivo incremento dei soggetti controllati	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	N. soggetti controllati 2027 / N. soggetti controllati 2026	≥ 120%	≥ 120% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione e svolgimento controlli ex art 186-187 CdS	Progressivo incremento dei soggetti controllati	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	N. soggetti controllati 2028 / N. soggetti controllati 2027	≥ 120%	≥ 120% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	100%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.05 - SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE		
Missione DUP	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma DUP	3.01 - Polizia locale e amministrativa		
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
Dirigente	ARMANDO CARUSO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	4.03	Titolo	SICUREZZA E LEGALITA': EDUCAZIONE STRADALE/CIVICA NELLE SCUOLE CITTADINE
		Descrizione	L'obiettivo prevede attività che vengono riproposte ogni anno e si riferiscono all'educazione stradale/civica nelle scuole cittadine secondo un programma stabilito in accordo con le varie direzioni didattiche, riferito alle scuole di ogni ordine e grado, con relativi livelli formativi differenziati. Nell'ambito di tali progetti saranno presi accordi per la visita del Comando di Polizia Municipale. Contestualmente a tale attività proseguirà quella di formazione dei mini vigili urbani.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	anno 2025 istituti coinvolti n.20 - classi coinvolte n. 122
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Predisposizione lezioni di educazione stradale/civica per gli studenti delle scuole del territorio in particolare quelle primarie
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Non si ravvisano rischi e criticità corruttive

Peso dell'obiettivo					1,2
Rilevanza strategica	1	2	3	4	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione e svolgimento programma educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	1) Formazione a tutti i livelli (scuola materna, elementare, media, superiore), 2) relativo a tutti i plessi, 3) con particolare attenzione al passaggio di livello formativo (da materne a elementari, da elementari a medie, da medie a superiori); 4) feedback positivo da parte delle direzioni didattiche	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	N. livelli di istruzione formati / N. livelli di istruzione	4 / 4	4 / 4 = 100 3 / 4 = 75% 2 / 4 = 50% < 2 / 4 = 0%	25%
						2	Realizzazione fisica	N. plessi coinvolti / N. plessi totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						3	Realizzazione fisica	N. classi prime formate / N. classi prime totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						4	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	25%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione e svolgimento programma educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	1) Formazione a tutti i livelli (scuola materna, elementare, media, superiore), 2) relativo a tutti i plessi, 3) con particolare attenzione al passaggio di livello formativo (da materne a elementari, da elementari a medie, da medie a superiori); 4) feedback positivo da parte delle direzioni didattiche	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	N. livelli di istruzione formati / N. livelli di istruzione	4 / 4	4 / 4 = 100 3 / 4 = 75% 2 / 4 = 50% < 2 / 4 = 0%	25%
						2	Realizzazione fisica	N. plessi coinvolti / N. plessi totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						3	Realizzazione fisica	N. classi prime formate / N. classi prime totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						4	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	25%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione e svolgimento programma educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	1) Formazione a tutti i livelli (scuola materna, elementare, media, superiore), 2) relativo a tutti i plessi, 3) con particolare attenzione al passaggio di livello formativo (da materne a elementari, da elementari a medie, da medie a superiori); 4) feedback positivo da parte delle direzioni didattiche	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	N. livelli di istruzione formati / N. livelli di istruzione	4 / 4	4 / 4 = 100 3 / 4 = 75% 2 / 4 = 50% < 2 / 4 = 0%	25%
						2	Realizzazione fisica	N. plessi coinvolti / N. plessi totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						3	Realizzazione fisica	N. classi prime formate / N. classi prime totali	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
						4	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	25%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.05 - SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE		
Missione DUP	11 - Soccorso civile		
Programma DUP	11.01 - Sistema di protezione civile		
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
Dirigente	ARMANDO CARUSO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	4.04	Titolo	GESTIONE DELLE EMERGENZE: CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
		Descrizione	L'obiettivo si sviluppa in diverse linee di azione: 1) Anno 2026: esercitazione in collaborazione con Gruppo Alpini di Novi Ligure in occasione dell'Adunata Nazionale degli Alpini a Genova (8-9-10-11 Maggio 2026); in considerazione che il gruppo Novese degli Alpini ospiterà presso la propria sede un gruppo di oltre 20 persone provenienti dal Friuli. Il GCVPC assicurerà l'assistenza e fornirà i materiali per dare ospitalità ai citati ospiti; anni 2027 e 2028: esercitazione con simulazione scenario di rischio previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile; 2) Esercitazione specifica mediante l'utilizzo di pompe idrovore da attivarsi lungo il torrente Scrivia (località Bettole); 3) Organizzazione giornata a tema Volontariato Protezione Civile con esposizione delle attività e dei mezzi.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Iniziativa svolta annualmente senza soluzione di continuità
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1-2) Efficiente ed efficace svolgimento delle esercitazioni, selezionate anche in base agli scenari di rischio definiti nel Piano Comunale di protezione civile; 3) Sensibilizzazione sul tema di protezione civile.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Non si ravvisano rischi e criticità corruttive

Peso dell'obiettivo					1	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Organizzazione e svolgimento esercitazione in collaborazione con il gruppo Alpini di Novi Ligure	Feedback positivo (relazione finale congiunta)	08/05/2026	30/06/2026	54	1	Impatto (Outcome)	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	50%
2	Esercitazione GCPC presso il torrente Scrivia	Effettivo svolgimento dell'esercitazione (relazione)	30/06/2026	31/12/2026	185	2	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	30%
3	Organizzazione e svolgimento giornata del volontariato 2026	Promozione dell'attività di PC funzionale a nuove adesioni e al consolidamento della coesione a livello di gruppo volontari (unità attive)	30/06/2026	31/12/2026	185	3	Impatto (Outcome)	N. unità "attive" 2026 / N. unità "attive" 2025	100%	100% = 100% < 100% = 0%	20%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Organizzazione e svolgimento esercitazione riferita ad uno scenario di rischio previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile	Effettiva scelta scenario di rischio definito nel Piano (relazione finale)	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	50%
2	Esercitazione GCPC presso il torrente Scrivia	Effettivo svolgimento dell'esercitazione (relazione)	01/01/2027	31/12/2027	365	2	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	30%
3	Organizzazione e svolgimento giornata del volontariato 2027	Promozione dell'attività di PC funzionale a nuove adesioni e al consolidamento della coesione a livello di gruppo volontari (unità attive)	01/01/2027	31/12/2027	365	3	Impatto (Outcome)	N. unità "attive" 2027 / N. unità "attive" 2026	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	20%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Organizzazione e svolgimento esercitazione riferita ad uno scenario di rischio previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile	Effettiva scelta scenario di rischio definito nel Piano (relazione finale)	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	50%
2	Esercitazione GCPC presso il torrente Scrivia	Effettivo svolgimento dell'esercitazione (relazione)	01/01/2028	31/12/2028	366	2	Realizzazione fisica	Si/No	Si	Si = 100% No = 0%	30%
3	Organizzazione e svolgimento giornata del volontariato 2028	Promozione dell'attività di PC funzionale a nuove adesioni e al consolidamento della coesione a livello di gruppo volontari (unità attive)	01/01/2027	31/12/2027	365	3	Impatto (Outcome)	N. unità "attive" 2028 / N. unità "attive" 2027	≥ 110%	≥ 110% = 100% 100% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 100% = 0%	20%
											100%

Linea programmatica	3 - L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO		
Linea strategica	3.02 - VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA		
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma DUP	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
Dirigente	ARMANDO CARUSO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	4.05	Titolo	MIGLIORAMENTO DELLA CORCOLAZIONE STRADALE: PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE
		Descrizione	Il progetto si sviluppa sul triennio attraverso diverse azioni volte alla razionalizzazione e al miglioramento della circolazione veicolare, pedonale, unitamente alla razionalizzazione delle zone di sosta. 1) Istruttoria e assistenza amministrativa alla viabilità sperimentale dell'asse di C.so Marengo e Piazza della Repubblica (senza semafori). La fase sperimentale inizierà il 15 marzo e durerà per circa 6 settimane. 2) Installazione di dissuasori della sosta lungo via Gramsci per salvaguardia marciapiedi. Sudio e installazione di dissuasori della sosta e salvaguardia degli attraversamenti pedonali lungo il viale della Rimembranza. Progettazione e realizzazione aree di sosta a pagamento nel centro storico, secondo il progetto approvato dalla Giunta Comunale. Nel biennio 2027/2028 proseguiranno la progettazione e attuazione delle soluzioni viabili definite dall'organo politico.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Anno 2025 vedi ordinanze viabili emesse
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Compiuta sperimentazione del progetto viario, il cui esito possa fornire adeguato supporto decisionale per la programmazione viabile cittadina.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Lievi criticità

Peso dell'obiettivo					3	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Istruttoria e assistenza amministrativa alla viabilità sperimentale dell'asse di C.so Marengo e Piazza della Repubblica (senza semafori).	Compiuta sperimentazione del progetto viario (relazione alla Giunta)	15/03/2026	31/05/2026	78	1	Risultato (Output)	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0	20%
2	Installazione di dissuasori della sosta, Progettazione e realizzazione aree di sosta a pagamento nel centro storico.	1) Compiuta progettazione ed installazione dissuasori della sosta (peso 50%); 2) realizzazione aree di parcheggio a pagamento (peso 50%)	01/01/2026	31/12/2026	365	2	Realizzazione fisica	Peso azioni concluse / Peso azioni programmate	100%	In base alla ponderazione delle azioni	80%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Progettazione soluzioni viabili	Presentazione in Giunta	01/01/2027	30/06/2027	181	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0	30%
2	Attuazione soluzioni viabili approvate	Rispetto cronoprogramma definito	01/07/2027	31/12/2027	184	2	Realizzazione fisica	Fasi concluse / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Progettazione soluzioni viabili	Presentazione in Giunta	01/01/2028	30/06/2028	182	1	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% 30 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30 = 0	30%
2	Attuazione soluzioni viabili approvate	Rispetto cronoprogramma definito	01/07/2028	31/12/2028	184	2	Realizzazione fisica	Fasi concluse / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
											100%

Linea programmatica	3 - L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO		
Linea strategica	3.02 - VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA		
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma DUP	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Referente/i politico/i	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
Dirigente	ARMANDO CARUSO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	4.06	Titolo	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE
		Descrizione	L'obiettivo si sviluppa sul triennio e prevede la definizione e l'attuazione di un piano manutentivo della segnaletica su tutto il territorio cittadino. Per il 2026 sono previsti: 1) l'acquisto della segnaletica stradale verticale per il successivo posizionamento in sostituzione di quella obsoleta all'interno del centro storico e dell'asse di Viale Saffi che da Piazza della Repubblica arriva a Piazza Pascoli. 2) la predisposizione segnaletica stradale orizzontale lungo le strade di percorrenza delle competizioni ciclistiche Milano-Sanremo e tappa d'arrivo del Giro d'Italia. Per il biennio successivo si intende procedere alla progressiva manutenzione di tutta la segnaletica verticale cittadina attraverso la suddivisione in quadranti del territorio cittadino.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Anno 2025 vedi precedenti interventi di carattere viabilistico in merito a Milano-Sanremo 2025
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Compiuta sostituzione della segnaletica verticale obsoleta.
		Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)	Lievi criticità

Peso dell'obiettivo						3
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Acquisto segnaletica stradale verticale e posizionamento in sostituzione di quella obsoleta	Completamento sostituzione della segnaletica verticale obsoleta e ultimazione manutenzione segnaletica orizzontale sui percorsi cittadini della Milano Sanremo e dell'arrivo di tappa del Giro d'Italia	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	N. segnali sostituiti / N. segnali da sostituire	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
						2	Realizzazione fisica	Metri lineari di segnaletica rinnovata / Metri lineari di segnaletica da rinnovare	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
100%											

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Manutenzione segnaletica verticale cittadina: fase 3	Completamento manutenzione relativamente ai quadranti individuati, corrispondenti ad una copertura del 60% del territorio comunale)	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	N. vie competate / N. vie individuate	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
						2	Realizzazione fisica	N. vie competate / N. vie cittadine	60%	60% = 100% 30% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 30% = 0%	20%
100%											

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Manutenzione segnaletica verticale cittadina: fase 3	Completamento manutenzione relativamente ai quadranti individuati, a copertura toale del territorio comunale	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	N. vie competate / N. vie individuate	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
						2	Realizzazione fisica	N. vie competate / N. vie cittadine	100%	100% = 100% 70% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 70% = 0%	20%
100%											

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA	
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE	
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Dirigente	ARMANDO CARUSO	
Incaricato E.Q.	--	

Obiettivo	4.07	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato. Il Segretario Generale definirà il catalogo finale, che verrà portato all'attenzione della Giunta Comunale entro fine 2026. Tale momento è propedeutico all'attuazione delle fasi previste nel 2027.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Prima fase (svoltasi nel 2024): 1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale; 2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale; 3) applicazione metodologia ai processi interni relativi all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione, procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati; 4) approvazione primo catalogo processi da parte della Giunta Comunale. Seconda fase (svoltasi nel 2025): 1) concorsi e prove selettive; 2) incarichi e nomine; 3) approvazione aggiornamento catalogo processi da parte della Giunta Comunale.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi); 2) promuovere la partecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio; 3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali; 4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale; 5) standardizzare i processi per renderli maggiormente intelligibili verso gli stakeholder interni ed esterni; 6) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)			

Peso dell'obiettivo					5	
Rilevanza strategica	1	2	3	4		5
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8		1

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Mappatura ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso) ovvero: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%); controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%); gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%); procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%)	Conclusione delle attività di mappatura dei processi amministrativi dell'Ente per le restanti aree di rischio come dettagliate nella colonna "Descrizione delle Attività" con il coinvolgimento dei Dirigenti e relativi Settori per le aree di competenza.	01/01/2026	15/11/2026	319	1	Realizzazione fisica	Peso aree di rischio mappate / Peso aree di rischio definite	100%	In base alla ponderazione delle aree di rischio	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Calendarizzazione momenti di condivisione con i Settori/Servizi/Uffici del catalogo finale dei procedimenti e dei processi con definizione check list di controllo procedimenti e processi	Promuovere la conoscenza dei processi e procedimenti mappati da parte del personale: per facilitare l'allineamento di atti e procedure saranno definite apposite check list di controllo licenziate in apposita Conferenza dei Dirigenti.	01/01/2027	30/04/2027	120	1	Realizzazione fisica	N. incontri effettuati / N. incontri calendarizzati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
2	Definizione e attuazione piano di formazione interna: relazione al Segretario Generale	Piena applicazione di quanto definito in ambito organizzativo interno a proposito di processi/procedimenti	01/05/2027	30/09/2027	153	2	Realizzazione fisica	N. unità di personale formate / N. unità di personale da formare	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
3	Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list	1) Rendiconto delle attività di cui ai precedenti programmi n. 1 e 2 e verifica dell'effettivo utilizzo delle check list definite.	01/10/2027	31/12/2027	92	3	Realizzazione fisica	gg. Ritardo	0	0 = 100% > 0 = 0%	40%
											100%

Linea programmatica	1 - UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA		
Linea strategica	1.01 - UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE		
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma DUP	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Referente/i politico/i	Sindaco ROCCHINO MULIERE	--	--
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
Dirigente	ARMANDO CARUSO		
Incaricato E.Q.	--		

Obiettivo	4.08	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO
		Descrizione	La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione. Le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio. Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori /Servizi/ Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'antiriciclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza. Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati, ai quali si rimanda.
		Ciclo di vita dell'obiettivo	Anni 2026/2027/2028
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio e Ufficio in accordo con le indicazioni normative, le disposizioni ANAC e gli atti di programmazione interni.
Criticità (di risorse, di processo, per rischi corruttivi)			

Peso dell'obiettivo						5
Rilevanza strategica	1	2	3	4	5	
Complessità realizzativa	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

Programma operativo 2026						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2026	31/12/2026	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2027						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2027	31/12/2027	365	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Programma operativo 2028						Indicatori di performance:					
N.	Descrizione attività	Risultato atteso	Data inizio programmata	Data fine programmata	Durata programmata (gg.)	N.	Tipologia	Formula di calcolo	livello atteso	Graduazione	peso
1	Applicazione misure di prevenzione della corruzione (misure generali e obblighi)	Misure e obblighi attuati	01/01/2028	31/12/2028	366	1	Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati / Misure e obblighi previsti	100%	100% = 100% < 100% = 0%	100%
											100%

Progr	Settore / Servizio	Qualifica/Livello	% Impiego	Ore programmate	Note
1	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
2	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
3	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
4	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
5	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	387,92	Dal 1/4 Biblioteca
6	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
7	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	68,57	1063,98	
8	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
9	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
10	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	325,69	Fino al 15/3
11	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1563,33	
12	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
13	POLIZIA MUNICIPALE	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1569,60	
14	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
15	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1557,50	
16	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	68,57	1063,98	
17	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
18	POLIZIA MUNICIPALE	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1493,33	Dal 15/01
19	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1563,33	
20	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1563,33	
21	POLIZIA MUNICIPALE	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1551,67	
22	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
23	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
24	POLIZIA MUNICIPALE	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	100	1551,67	
25	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
26	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1563,33	
27	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1569,60	
28	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
29	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
30	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	
31	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1557,50	
32	POLIZIA MUNICIPALE	Area Istruttori (IST)	100	1551,67	

46342,03