



Città di Novi Ligure

COMUNE DI NOVI LIGURE

TRASPARENZA ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

**ALLEGATO 3 - SOTTOSEZIONE
"RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" PIAO 2026/2028**



DISPOSIZIONI GENERALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Atti generali	Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi (con i relativi <i>link</i>) alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuto e Leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 55, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - Art. 7, Legge n. 300/1970) - Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Oneri informativi per cittadini e imprese	Articolo 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 DPCM 8 novembre 2003	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 13, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale	Segretario Generale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum Vitae	Segretario Generale	Segretario Generale		
	Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Generale	Segretario Generale		
	Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Generale	Segretario Generale		
	Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale	Segretario Generale		
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		Titolari di incarichi politici di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 <u>(da pubblicare in tabelle)</u>	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico	Annuale (entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione delle Dichiarazione dei Redditi)

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico	Nessuno (la dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico)
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 3, Legge n. 441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino alla cessazione del mandato ovvero dell'incarico	Annuale (entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione delle Dichiarazione dei Redditi)
	Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum Vitae	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Generale		Segretario Generale

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	<p>Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982</p>		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno
	<p>Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articolo 4, Legge n. 441/1982</p>		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Generale	Segretario Generale		Nessuno (la dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p>Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. N. 33/2013</p>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Articolo 28, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Fattispecie non riferibile all'Ente			
Articolazione degli uffici	Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 13, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
Telefono e posta elettronica	Articolo 13, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
-------------------	--------------------------	--	------------------------	--	--	-------------------------------	---------------

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

CONSULENTI E COLLABORATORI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Consulenti e Collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 15, comma 1, lettere b), c) e d), D.Lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica)	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze		
	Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze		

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
			Per ciascun titolare di incarico:				
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	1 - Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		2 - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		3 - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		4 - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		5 - Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo		
			6 - Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo		
			Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE In ottemperanza alla delibera n. 382 del 12 aprile 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la pubblicazione della situazione patrimoniale dei Dirigenti è sospesa in attesa di diverse indicazioni dell'organo competente. Con Sentenza n. 20 depositata in data 21/02/2019, la Corte Costituzionale ha dichiarato la parziale illegittimità dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013, nella parte in cui estende a tutti i dirigenti pubblici i medesimi obblighi di pubblicazione previsti per i titolari di incarichi politici, prevedendo per i soli Dirigenti apicali dello Stato la pubblicazione della situazione patrimoniale (cfr. c. 1 lettera f) articolo 14 del D.Lgs. n.33/2013).			
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 3, Legge n. 441/1982		Copia attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE In ottemperanza alla delibera n. 382 del 12 aprile 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la pubblicazione della situazione patrimoniale dei Dirigenti è sospesa in attesa di diverse indicazioni dell'organo competente. Con Sentenza n. 20 depositata in data 21/02/2019, la Corte Costituzionale ha dichiarato la parziale illegittimità dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013, nella parte in cui estende a tutti i dirigenti pubblici i medesimi obblighi di pubblicazione previsti per i titolari di incarichi politici, prevedendo per i soli Dirigenti apicali dello Stato la pubblicazione della situazione patrimoniale (cfr. c. 1 lettera f) articolo 14 del D.Lgs. n.33/2013).			

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
	Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
			Per ciascun titolare di incarico:				
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1 - Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		2 - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		3 - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		4 - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		5 - Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		6 - Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE In ottemperanza alla delibera n. 382 del 12 aprile 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la pubblicazione della situazione patrimoniale dei Dirigenti è sospesa in attesa di diverse indicazioni dell'organo competente. Con Sentenza n. 20 depositata in data 21/02/2019, la Corte Costituzionale ha dichiarato la parziale illegittimità dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013, nella parte in cui estende a tutti i dirigenti pubblici i medesimi obblighi di pubblicazione previsti per i titolari di incarichi politici, prevedendo per i soli Dirigenti apicali dello Stato la pubblicazione della situazione patrimoniale (cfr. c. 1 lettera f) articolo 14 del D.Lgs. n.33/2013).			
	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE In ottemperanza alla delibera n. 382 del 12 aprile 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la pubblicazione della situazione patrimoniale dei Dirigenti è sospesa in attesa di diverse indicazioni dell'organo competente. Con Sentenza n. 20 depositata in data 21/02/2019, la Corte Costituzionale ha dichiarato la parziale illegittimità dell'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013, nella parte in cui estende a tutti i dirigenti pubblici i medesimi obblighi di pubblicazione previsti per i titolari di incarichi politici, prevedendo per i soli Dirigenti apicali dello Stato la pubblicazione della situazione patrimoniale (cfr. c. 1 lettera f) articolo 14 del D.Lgs. n.33/2013).					

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 3, Legge n. 441/1982		Copia attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE			
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
	Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
	Articolo 19, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Singolo Dirigente	Dirigente Settore Amministrativo	(5 anni)	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno
	Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		
	Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo		

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Dirigenti cessati	<p>Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articoli 2 (comma 1, punto 2) e 4 della Legge n. 441/1982</p>	<p>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro</p> <p>(documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>1 - Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</p> <p>2 - Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Nota: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili</p>	Singolo Dirigente cessato	Dirigente Settore Amministrativo		
	<p>Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Articolo 4 della Legge n. 441/1982</p>		<p>3 - Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Nota: va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico</p>	Singolo Dirigente cessato	Dirigente Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p>Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. N. 33/2013</p>	<p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Elevate Qualificazioni	<p>Articolo 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>	Elevate Qualificazioni	<p>Curricula dei titolari di posizione organizzativa, redatti in conformità al vigente modello europeo</p>	Singolo Incaricato di Elevata Qualificazione	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	<p>Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013</p> <p>Sezione "Prevenzione Corruzione" PIAO 25/27</p>		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>	Singolo Incaricato di Elevata Qualificazione	Dirigente Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	<p>Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013</p> <p>Sezione "Prevenzione Corruzione" PIAO 25/27</p>		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p>	Singolo Incaricato di Elevata Qualificazione	Dirigente Settore Amministrativo	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
	<p>CCNL</p> <p>Regolamento Comunale</p>		<p>Disciplina delle Posizioni Organizzative</p>	<p>Disciplina delle Posizioni Organizzative</p>	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Dotazione organica	Articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
	Articolo 16, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigenti Settore Amministrativo e Settore Finanziario	Dirigenti Settore Amministrativo e Settore Finanziario	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
Personale non a tempo indeterminato	Articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
	Articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigenti Settore Amministrativo e Settore Finanziario	Dirigenti Settore Amministrativo e Settore Finanziario	5 anni	Trimestrale (articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre)
Tassi di assenza	Articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013) (entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Articolo 18, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva	Articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 47, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Contrattazione integrativa	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dirigente Settore Amministrativo Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009) (Non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)
N.d.V	Articolo 10, comma 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Nucleo di Valutazione - OIV	Nominativi	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 10, comma 8, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Curricula				
	Paragrafo 14.2, Delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi				

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

BANDI DI CONCORSO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Bandi di Concorso	Articolo 19, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di Concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

PERFORMANCE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Paragrafo 1, Delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Articolo 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Piano della Performance	Articolo 10, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance * Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano Esecutivo di Gestione (per gli enti locali) (Articolo 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000)	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Relazione sulla Performance	Articolo 10, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei premi	Articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dirigenti Settore Amministrativo e Finanziario	Dirigenti Settore Amministrativo e Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dirigenti Settore Amministrativo e Finanziario	Dirigenti Settore Amministrativo e Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Dati relativi ai premi	Articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segretario Generale	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dirigente Settore Amministrativo	Dirigente Settore Amministrativo	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

* Abrogato in quanto assorbito dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 113/2021 - Inserire apposito link al PIAO

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO			
Enti Pubblici Vigilati	Articolo 22, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)			
			Per ciascun Ente Pubblico Vigilato:							
			1 - Ragione sociale	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)			
			2 - Misura eventuale partecipazione Amministrazione							
			3 - Durata impegno							
			4 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione							
			5 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante							
6 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari										
7 - Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo										
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) (al momento di conferimento dell'incarico)					
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) (al momento di conferimento dell'incarico e da aggiornare annualmente ovvero in caso di variazione)					
Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)					

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
Società Partecipate	Articolo 22, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex articolo 22, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)		
	Articolo 22, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Per ciascuna Società Partecipata:			U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)
			1 - Ragione sociale						
			2 - Misura eventuale partecipazione Amministrazione						
			3 - Durata impegno						
			4 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
			5 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
6 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari									
7 - Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo									
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) (al momento di conferimento dell'incarico)				
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) (al momento di conferimento dell'incarico e da aggiornare annualmente ovvero in caso di variazione)				
Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)				

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
	Articolo 22, comma 1, lettera d-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D.Lgs. adottato ai sensi dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 (articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)		
	Articolo 19, comma 7, del D.Lgs. n.175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)		
Enti di diritto privato controllati	Articolo 22, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)		
	Articolo 22, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013		Per ciascun Enti di Diritto Privato Controllato:						
			1 - Ragione sociale	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)		
			2 - Misura eventuale partecipazione Amministrazione						
			3 - Durata impegno						
			4 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
			5 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
			6 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
7 - Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo									
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013) <i>(al momento di conferimento dell'incarico)</i>				

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013) (al momento di conferimento dell'incarico e da aggiornare annualmente ovvero in caso di variazione)
	Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	U.O. Controllo Società Partecipate	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)
Rappresentazione grafica	Articolo 22, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Per ciascuna tipologia di procedimento:							
Tipologie di Procedimento	Articolo 35, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di Procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 35, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
	Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
	Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
	Articolo 35, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
	Articolo 35, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
	Articolo 35, comma 1, lettera g), D.Lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				
	Articolo 35, comma 1, lettera h), D.Lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				
	Articolo 35, comma 1, lettera i), D.Lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				
	Articolo 35, comma 1, lettera l), D.Lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Articolo 35, comma 1, lettera m), D.Lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
	Per i procedimenti ad istanza di parte						
	Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di Procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				
	Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 29, Legge n. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Articolo 35, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti Ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

PROVVEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Provvedimenti organi indirizzo politico *	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla Sotto-Sezione "Bandi di Gara e Contratti"); accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro 30 giorni dalla data di scadenza del semestre)
Provvedimenti dirigenti amministrativi *	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla Sotto-Sezione "Bandi di Gara e Contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro 30 giorni dalla data di scadenza del semestre)

* La pubblicazione avviene direttamente mediante automazione dei collegamenti (gestionale deliberazioni/determinazioni ovvero link all'Albo Pretorio) - Ai Dirigenti compete la verifica in merito al corretto funzionamento del sistema

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

BANDI DI GARA E CONTRATTI

FASE DELLA PROCEDURA	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
ATTI E DOCUMENTI A CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE							
Progettazione e Programmazione (*)	Articolo 30, comma 5, D.Lgs. n. 36/2023	Utilizzo procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla Stazione Appaltante per l'automatizzazione delle proprie attività (articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023)	RASA	RASA	5 anni	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	Allegato I.5 D.Lgs. n. 36/2023	Elementi inerenti alla programmazione dei lavori Allegato I.5, articolo 4, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 (Schemi tipo)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse Nota: nel caso in cui l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in Amministrazione Trasparente da parte dell'Ente viene assicurata mediante link al portale suddetto	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Allegato I.5 D.Lgs. n. 36/2023	Elementi inerenti alla programmazione dei lavori e dei servizi Allegato I.5, articoli 5, comma 8, e 7, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 (Schemi tipo)	Comunicazione inerente alla mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori. Comunicazione inerente alla mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per assenza di acquisti di forniture e servizi	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Uno dei Dirigenti incaricato dalla Conferenza dei Dirigenti della pubblicazione del documento e delle eventuali modifiche	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	RASA	RASA	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 169 del D.Lgs. n. 36/2023	Procedure di gara regolamentate (Settori Speciali) <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>	Atti eventualmente adottati contenenti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli articoli 95 (comma. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali) (*)	Fattispecie non applicabile all'Ente			
	Articolo 11, comma 2-quater, Legge n. 3/2003 Articolo 41, comma 1, D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, in Legge n. 120/2020)	Dati e Informazioni sui progetti di investimento pubblico <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>	Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, fonti finanziarie, data avvio del progetto e stato di attuazione finanziario e procedurale (il presente obbligo è previsto per i soggetti titolari di investimento pubblico)	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Annuale (articolo 11, comma 2-quater, Legge n. 3/2003) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA STAZIONE APPALTANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI, INOLTRE, I SEGUENTI DOCUMENTI

BANDI DI GARA E CONTRATTI

FASE DELLA PROCEDURA	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Pubblicazione	<p>Articolo 40, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023 (dibattito pubblico facoltativo)</p> <p>All. I.6 D.Lgs. n. 36/2023 (dibattito pubblico obbligatorio)</p>	<p>Dibattito Pubblico Facoltativo</p> <p>Dibattito Pubblico Obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (articolo 40, comma 3 e articolo 5, comma 1, lettere a) e b), allegato I.6 del Codice dei Contratti Pubblici);</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'articolo 40, comma 5, e articolo 7, comma 1, dell'allegato I.6 del Codice dei Contratti Pubblici);</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'articolo 7, comma 2, dell'allegato I.6.</p> <p><u>Nota:</u> per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai n. 2) e 3), è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.</p>	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	<p>Articoli 82 (Documenti di gara) e 85, comma 4 (Pubblicazione a livello nazionale) del D.Lgs. n. 23/2023</p> <p>(Si veda, altresì), quanto disposto dall'Allegato II.7 del Codice dei Contratti Pubblici)</p>	Documenti di gara	I documenti di gara devono comprendere almeno (articolo 82 del Codice dei Contratti Pubblici): delibera a contrarre, bando/avviso di gara/lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale e condizioni contrattuali proposte. Devono essere pubblicati nella presente sezione secondo le indicazioni contenute nel comma 4, dell'articolo 85 del Codice dei Contratti Pubblici con collegamento ipertestuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 28, comma 2, Del D.Lgs. n. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici (Commissioni Giudicatrici)	Composizioni delle Commissioni Giudicatrici e Curriculum Vitae dei componenti	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	<p>Articolo. 47, commi 2 e 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20/06/2023 recante "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati"</p> <p>(Articolo 1, comma 8, Allegato II.3, del D.Lgs. n. 36/2023)</p>	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	<p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).</p> <p>Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.</p>	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

BANDI DI GARA E CONTRATTI

FASE DELLA PROCEDURA	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Affidamento	Articoli 10 (comma 5), 14 (comma 3), 17 (comma 2), 24, 30 (comma 2), 31 (commi 1 e 2) del D.Lgs. n. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (articolo 10, comma 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (articolo 14, comma 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (articolo 17, comma 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (articoli 24 e 31, comma 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (articolo 30, comma 2). (●)	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Esecutiva	Articoli 215 e seguenti ed Allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizioni dei Collegi Consultivi Tecnici (nominativi) e curriculum vitae di ogni componente	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo. 47, commi 3, 3bis e 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 D.P.C.M. 20/06/2023 recante "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati" (Articolo 1, comma 8, Allegato II.3, del D.Lgs. n. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti Certificazione di cui all'articolo 17 della Legge n. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Sponsorizzazioni	Articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

BANDI DI GARA E CONTRATTI

FASE DELLA PROCEDURA	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Articolo 140, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento (con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie); 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Finanza di progetto	Articolo 193, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023	Finanza di progetto: procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Resoconti della gestione finanziaria	Articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). <u>N.B. L'obbligo di pubblicazione dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti si applica ai contratti non conclusi prima del 31 dicembre 2023, ma non più per quelli con bandi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024</u>	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente

(*) Gli atti di programmazione dei lavori sono inseriti nella Sottosezione "Opere Pubbliche" con la caratteristiche e modalità dettate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici

(*) Obbligo per imprese pubbliche e soggetti titolari di diritti speciali esclusivi

(*) L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:

a) Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'articolo 14, comma 3;

b) Motivazione qualificata richiesta dall'articolo 17, comma 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC (come espressamente previsto all'articolo 31, comma 2, del D.Lgs. n. 201/2022). La documentazione è disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
Criteri e modalità	Articolo 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)	
Atti di concessione	Articolo 26, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'articolo 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)	
	Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto					
	Articolo 27, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)	
	Articolo 27, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto					
	Articolo 27, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					
	Articolo 27, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					
	Articolo 27, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					
	Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato					
	Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato					
Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				Annuale (articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013) (Entro il 28 febbraio dell'anno successivo)			

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

BILANCI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Bilancio preventivo e consuntivo	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 15, Legge n. 190/2012 Articolo 32, comma 2, Legge n. 69/2009 Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio Preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio Consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Articolo 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 Articoli 19 e 22 D.Lgs. n. 91/2011 Articolo 18-bis D.Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Patrimonio Immobiliare	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Canoni di locazione o affitto	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dirigente Settore Finanziario in raccordo con il Dirigente Amministrativo per quanto attiene Edilizia Popolare Pubblica	Dirigente Settore Finanziario in raccordo con il Dirigente Amministrativo per quanto attiene Edilizia Popolare Pubblica	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Annuale in relazione alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009		Documento del Nucleo di Valutazione di validazione della Relazione sulla Performance (articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009		Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013		Atri atti adottati dal Nucleo di Valutazione ulteriori rispetto all'attestazione di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, al documento di validazione della relazione sulla performance e alla relazione sul funzionamento del sistema di trasparenza e integrità dei controlli ritenuti rilevanti ai fini dei controlli e rilievi sull'amministrazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Organi di revisione amministrativa e contabile	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Corte dei Conti	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti, ancorché non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

SERVIZI EROGATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Carta dei Servizi e standard di qualità	Articolo 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Class action	Articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 1, comma 33, Legge n. 190/2012,	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Generale	Segretario Generale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 4, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 1, comma 33, Legge n. 190/2012,		Sentenza di definizione del giudizio				
	Articolo 4, comma 6, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 1, comma 33, Legge n. 190/2012,		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				
Costi contabilizzati	Articoli 32, comma 2, lettera a), 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 15, Legge n. 190/2012	Costi contabilizzati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Articolo 7, comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 8, comma 1 del D.Lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Dati sui pagamenti	Articolo 4-bis, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Trimestrale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) entro i 40 giorni successivi alla scadenza del trimestre
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Articolo 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio dell'anno successivo
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Trimestrale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) entro i 40 giorni successivi alla scadenza del trimestre
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) entro il 31 gennaio dell'anno successivo
IBAN e pagamenti informatici	Articolo 36, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigente Settore Finanziario	Dirigente Settore Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

OPERE PUBBLICHE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Articolo 38, commi 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 37, D.Lgs. n. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'ANAC)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Pianificazione e governo del territorio	Articolo 39, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Dirigente Settore Tecnico EQ Servizio Governo del Territorio	Dirigente Settore Tecnico EQ Servizio Governo del Territorio	5 anni	Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 39, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Dirigente Settore Tecnico EQ Servizio Governo del Territorio	Dirigente Settore Tecnico EQ Servizio Governo del Territorio	5 anni	Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

INFORMAZIONI AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Informazioni ambientali	Articolo 40, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Interventi straordinari e di emergenza	Articolo 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 42, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari				
	Articolo 42, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione				

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.

ALTRI CONTENUTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Prevenzione della Corruzione	Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 1, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 PNA 2022	P.I.A.O. (assorbe il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (abroga e sostituisce il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) - Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" e suoi allegati, nella quale sono individuate le misure di prevenzione della corruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190/2012, e deliberazione di adozione della Giunta Comunale	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Annuale (entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte della Giunta Comunale)
	D.Lgs. N. 24 del 10/03/2024 e conseguente deliberazione giuntale	Disciplina Tutela del dipendente del Comune di Novi Ligure che segnala illeciti (Whistleblowing)	Disciplina Tutela del dipendente del Comune di Novi Ligure che segnala illeciti (cd Whistleblowing)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Annuale (entro 30 giorni dalla data di approvazione del PIAO da parte della Giunta Comunale)
	Articolo 1, comma 8, Legge n. 190/2012 Articolo 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Atto di nomina	Segreteria del Sindaco	Segreteria del Sindaco	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	---	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Annuale (ex articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012) in relazione alle tempistiche definite da ANAC
	Articolo 1, comma 3, Legge n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti a	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 18, comma 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e ex articolo 18, comma 5, del D.Lgs. N. 39/2013)
	Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 Articolo 2, comma 9-bis, Legge n. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Accesso Civico	Articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Linee guida ANAC "FOIA" (Delibera n. 1309/2016) Circolare FOIA n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e delle data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Semestrale (ex D.Lgs. n. 33/2013) entro i 30 giorni successivi alla scadenza del semestre
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e riutilizzo dei dati nel rispetto delle norme di tutela dei dati personali (ad esempio: dati dell'anagrafe tributaria)	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)
	Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni.	Dirigente del Settore Amministrativo	Dirigente del Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012) Entro il 28 febbraio di ogni anno
	Articolo 9, comma 7, Decreto Legge n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Dirigente del Settore Amministrativo	Dirigente del Settore Amministrativo	5 anni	Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012) Entro il 28 febbraio di ogni anno
Censimento autovetture di servizio	Articolo 4 del DPCM 25 settembre 2014	Censimento autovetture di servizio	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	5 anni	Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012) Entro il 28 febbraio di ogni anno
Dati ulteriori	Articolo 1, comma 9, lettera f), Legge n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati ulteriori non previsti da norme di legge è necessario procedere all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in attuazione di quanto previsto dell'articolo 7-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni, documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi delle norme vigenti e che non sono riconducibili ad altra Sottosezione	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze"	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Comunicato Presidente ANAC del 23 luglio 2019 (Facoltà di pubblicazione del dato in questa sottosezione a seguito dell'abrogazione dell'obbligo di cui all'articolo 1, comma 505, della Legge n. 508/2015)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore ad un milione di euro in esecuzione del programma triennale e dei suoi aggiornamenti	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze"	Tutti i Dirigenti in base alle specifiche competenze	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nota operativa valida per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente: per tutte le fattispecie per le quali è previsto l'aggiornamento "tempestivo", la pubblicazione va effettuata entro 30 giorni dall'emanazione/approvazione atto/provvedimento ovvero conclusione del processo/procedimento, salvo diverso termine espressamente indicato.