



Città di Novi Ligure

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

N. 150 del 01/07/2026

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2026 -2028. MODIFICA SEZ. 3.3 DEL P.I.A.O. APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 51 DEL 11/03/2026.

L'anno 2026 addì 1 del mese di Luglio alle ore 14.30, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Sigg.:

MULIERE Rocchino	Sindaco	SI
TEDESCHI Simone	Vice Sindaco	NO
CARRATURO Carlotta	Assessore	NO
CASANOVA Gian Filippo	Assessore	SI
HASBANE Rachida	Assessore	SI
MORO Stefano	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale CABELLA Pier Giorgio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MULIERE Rocchino, nella sua qualità di Sindaco, e sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE
Sentita la relazione dell'Assessore Casanova.

PREMESSO che:

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;
- il PIAO rappresenta una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che, nelle intenzioni del legislatore, dovrà permettere all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;

PREMESSO, altresì, che:

- la disciplina di riferimento del PIAO, ad oggi, come già detto al precedente punto di questo preambolo, è costituita, in primo luogo, dall'articolo 6 del DL n. 80/2021 (come convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021), la norma che ha introdotto l'obbligo a carico di tutte le amministrazioni, escluse scuole ed istituti scolastici, di redigere ed approvare il PIAO;
- lo stesso articolo 6 (commi 5 e 6) ha imposto l'adozione di norme attuative affinché la disciplina divenisse operativa;
- il comma 5 dell'articolo 6 ha previsto che, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica adottati, previa intesa in sede di Conferenza unificata, fossero individuati e soppressi gli adempimenti relativi ad altri piani i cui contenuti sono riconducibili al PIAO;
- al fine indicato al precedente alinea, è stato pubblicato il DPR 24 giugno 2022 n. 81, ad oggetto il "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- in esecuzione del comma 6, invece, è stato approvato e pubblicato il decreto n. 132 del 30 giugno 2022, assunto dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti del PIAO, ne propone lo schema tipo e fissa modalità semplificate di formulazione per gli enti con meno di cinquanta dipendenti;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, il PIAO deve contenere:

1. gli obiettivi programmatici e di *performance*;
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
3. le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
4. la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
6. il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

SPECIFICATO che la normativa fino a qua citata intende convogliare in un unico documento una pluralità di piani, armonizzandoli affinché sia assicurata maggiore qualità e trasparenza all'attività amministrativa:

- il Piano dei fabbisogni del personale (articolo 6, D.Lgs. n. 165/2001);

- il Piano organizzativo per il lavoro agile (articolo 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (articolo 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (articolo 1, commi 5 e 60, Legge. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (articolo 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

DATO ATTO, altresì, che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto n. 132, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto stesso;
- il PIAO ha durata triennale e, a regime, viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente;
- in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio stesso;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

VISTI:

- l'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, in breve TUEL);
- l'articolo 169 del TUEL, così come modificato, in ultimo dall'articolo 1, comma 4, del DPR n. 81/2022;
- l'articolo 197, comma 2, lettera a) del TUEL;
- gli articoli 5, comma 2, e 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- la determinazione dell'A.N.A.C. del 3 agosto 2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'articolo 14, comma 1, penultima proposizione della Legge n. 124/2015, modificato, in un primo momento, dall'articolo 87-bis, comma 5, della Legge n. 27/2020 di conversione del DL n. 18/2020, e, successivamente, dall'articolo 263, comma 4-bis, lettera a) del DL n. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020;
- l'articolo 101 (titolato "*Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario*") del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, del 17 dicembre 2020;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del PIAO, pubblicate dalla Funzione pubblica in data 3 dicembre 2021;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2026/2028, contenente la sezione 3.3 "Piano del Fabbisogno del Personale" – sottosezione 3.3.1 "Assunzioni";

VISTO l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, e s.m.i., che ha introdotto sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale (la nuova norma contempla una sostenibilità da individuarsi in primis nel rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità), nel medio periodo;

VISTA la determinazione del Settore Amministrativo – Ufficio Personale n. 265/471 del 07/05/2026 ad oggetto la ricognizione capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, con la quale è stato definito:

- 1) il valore percentuale di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 17.03.2020 calcolato sul rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (ultimo rendiconto della gestione approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità, pari a **24,86%**; (al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 dell'art. 4 del D.M 17/03/2020, che per i comuni di fascia demografica compresa tra i 10.000 ed i 59.999 abitanti, è pari a 27,00%);
- 2) il valore massimo di teorico incremento della spesa di personale pari ad € **564.186,34**;

DATO ATTO che in relazione a quanto sopraesposto è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti n. 10-2026 del 06/05/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25 marzo 2026 ad oggetto la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero e delle eccedenze di personale anno 2026 ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, con la quale si dichiara che l'Ente non ha né soprannumeri né eccedenze;

RICHIAMATO il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che dispone una riforma della disciplina dell'istituto della mobilità volontaria propedeutica all'indizione di nuove procedure di reclutamento (cd mobilità propedeutica);

DATO ATTO che la nuova disciplina supera l'obbligo generalizzato di bandire avvisi di mobilità, prevedendo che le amministrazioni destinino alle procedure di mobilità non meno del 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruoli, così determinata:

15% mobilità art. 30 D.lgs. 165/2001		84.627,95
--------------------------------------	--	-----------

RICHIAMATO altresì il secondo periodo del comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 che dispone la durata triennale delle graduatorie concorsuali degli Enti Locali ai sensi dell'art. 91 TUEL;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11/03/2026 è stata approvata per l'anno 2026 l'assunzione di:

ASSUNZIONI 2026				
Area – Profilo	NUMERO	COSTO COMPLESSIVO	IRAP	COSTO AL NETTO IRAP
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	76.295,64	4.745,54	71.550,10
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	4	148.052,28	9.184,52	138.867,76
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	70.249,60	4.369,40	65.880,20
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AMPLIAMENTO ORARIO PART TIME DA 32 A 36	11,11%	3.902,75	242,74	3.660,01
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGRESSIONE - P.V.	0			0,00
COLLABORATORE OPERAIO	2	62.948,48	3.884,80	59.063,68
TOTALI	10	361.448,74	22.427,00	339.021,74

SPESA ASSUNZIONI IN RAGIONE ANNUA AL NETTO IRAP		339.021,74
INCREMENTO MASSIMO TEORICO SPESA PERSONALE		509.873,37

RIMANENZA AL LORDO DELLE CESSAZIONI		170.851,63
-------------------------------------	--	------------

RILEVATO che dall'approvazione del fabbisogno allegato al PIAO ad oggi sono state assunte due dipendenti con il seguente profilo:

- “Istruttore Amministrativo contabile”

RILEVATO che dalla data del 11/03/2026 ad oggi sono intervenute due dimissioni in Area Funzionari, che sono state presentate cessazioni dal servizio per pensionamento e disposte cessazioni dal servizio per limiti di età;

RITENUTO dover modificare la sezione del Piano di fabbisogno del personale per l'anno 2026 successivamente all'approvazione del conto consuntivo, come di seguito narrato:

ASSUNZIONI 2026				
Area – Profilo	NUMERO	COSTO COMPLESSIVO	IRAP	COSTO AL NETTO IRAP
FUNZIONARIO TECNICO	1	38.147,82	2.372,77	35.775,05
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	6	222.078,42	13.776,78	208.301,64
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	5	175.624,00	10.923,50	164.700,50
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AMPLIAMENTO ORARIO PART TIME DA 32 A 36	11,11%	3.902,75	242,74	3.660,01
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGRESSIONE - P.V.	0			0,00
COLLABORATORE OPERAIO	3	94.422,72		88.595,52
TOTALI	15	534.175,71	27.315,79	501.032,72

SPESA ASSUNZIONI IN RAGIONE ANNUA AL NETTO IRAP		501.032,72		
INCREMENTO MASSIMO TEORICO SPESA PERSONALE		564.186,34		
RIMANENZA AL LORDO DELLE CESSAZIONI		63.153,62		
			ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' N. 3 COLLABORATORI OPERAI	RIMANENZA
15% mobilità art. 30 D.lg. 165		84.627,95	88.595,52	-3.967,57

DATO ATTO, comunque, che l'amministrazione intende autorizzare per il triennio 2026-2028, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, nonché delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale;

SPECIFICATO che gli importi indicati sia per assunzioni che cessazioni vengono indicati in ragione annua, con tredicesima mensilità, oneri e IRAP;

DATO ATTO che con la presente variazione (1° dell'anno 2026) la spesa viene ricalcolata in euro **501.032,72**, per cui la rimanenza (al lordo delle cessazioni) risulta essere pari a euro **63.153,62** (inferiore al valore massimo teorico di euro **564.186,34**);

DATO ATTO che in data 25 giugno 2026 si è provveduto a richiedere, in relazione alla presente variazione, il parere dell'Organo di Revisione Contabile e che tale parere favorevole (verbale n. 14 – 2026) risulta pervenuto in data 29/06/2026;

DATO ATTO che la variazione della sezione è stata trasmessa in data 25 giugno c.a., alle RSU, ai sensi dell'articolo 4 (informazione) del CCNL 23/02/2026;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Novi Ligure ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO all'indirizzo www.piao.dfp.gov.it;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 completo dei relativi allegati;

VISTI;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Uffici e sui Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

VISTI gli allegati pareri esplicitati ai sensi dell'art.49 - I comma - del T.U. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Dirigente responsabile del settore amministrativo e contabile dal Dirigente responsabile del settore finanziario;

CONDIVISA la proposta di provvedimento presentata;

per le motivazioni sopra riportate e con votazione unanime espressa nelle forme di legge e resa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare le modifiche della sezione 3.3.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 -2028, per le motivazioni espresse nel preambolo, come da allegato facente parte del presente atto e così riassunte:
assunzioni per l'anno 2026:
 - Area dei Funzionari: n. 1
 - Area degli Istruttori: profilo degli Istruttori di vigilanza: n. 6
 - Area degli Istruttori: profilo di Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile: n. 5 (di cui due già assunti)
 - Area dei Collaboratori Esperti: profilo dei Collaboratori: n. 3 Collaboratore operaio
 - ampliamento orario da part time a tempo pieno di un Istruttore Amministrativo Contabileassunzioni per l'anno 2027:
 - Area dei Funzionari: n. 1 oltre a quanto già previsto.
3. Di dare mandato al Dirigente del settore amministrativo di procedere:

– alla pubblicazione della modifica del PIAO nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Atti Generali” sul sito Internet istituzionale del Comune.
– all’invio del documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite l’apposito portale.

4. Di allegare al presente atto l’allegato al PIAO sezione 3.3.1 aggiornato con le modifiche intervenute sino ad ora ed il parere del Collegio dei Revisori n. 14 -2026.
5. Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, verrà pubblicata all’Albo Pretorio on – line dell’Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 124, comma1, del T.U.E.L. e dell’articolo 32 della Legge n 69/2009 e che sarà, altresì, pubblicata, in modo permanente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Provvedimenti” – “Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” in ottemperanza a quanto stabilito dall’articolo 23 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Quindi, alla luce dell'estrema urgenza di dare esecuzione alle determinazioni adottate, con votazione unanime espressa nelle forme di legge e resa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - IV comma del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 369**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2026 -2028. MODIFICA SEZ. 3.3 DEL P.I.A.O. APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 51 DEL 11/03/2026.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **30/06/2026**

Il Responsabile di Settore

Marco Travasino

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **01/07/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Roberto Moro

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da:

Il Sindaco
MULIERE Rocchino

Il Segretario Generale
CABELLA Pier Giorgio

Il presente documento è stato firmato digitalmente da: artt. 20, 21 D.lgs 82/2005
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 07/07/2026
Rocchino Muliere in data 07/07/2026