

## **CAMBI DI RESIDENZA E IMMIGRAZIONI DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: UFFICIO ANAGRAFE

### Descrizione

Prima di presentare la pratica devi aver risposto SI alle seguenti domande:

ABITI GIA' AL NUOVO INDIRIZZO?

HAI I DOCUMENTI IN REGOLA, RELATIVAMENTE ALLA PERMANENZA SUL TERRITORIO ITALIANO, A SECONDA DELLA CITTADINANZA DI APPARTENENZA?  
HAI COMPILOTATO IL MODULO IN MANIERA COMPRENSIBILE IN TUTTE LE SUE PARTI? (DATI OBBLIGATORI INDICATI CON UN ASTERISCO)

IL MODULO E' STATO FIRMATO DA TUTTI I MEMBRI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA?

HAI FOTOCOPIATO E ALLEGATO TUTTI I DOCUMENTI DI IDENTITA' DEI FIRMATARI DEL MODULO?

HAI INDICATO SE POSSIEDI O MENO PATENTI E LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE DI VEICOLI ?

HAI TUTTI I DATI CHE DOCUMENTANO LA CORRETTEZZA DELL'OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO: i dati catastali dell'immobile acquistato se sei proprietario oppure il contratto di affitto, il contratto di edilizia pubblica ATC o autorizzazione dell'ATC se ti aggreghi ad una famiglia anagrafica con contratto, il comodato in uso gratuito, ecc..?

HAI TITOLO PER RICHIEDERE LA COSTITUZIONE DI UNO STATO DI FAMIGLIA ANAGRAFICO SEPARATO RISPETTO ALLE PERSONE GIA' RESIDENTI? IN CASO AFFERMATIVO BISOGNA COMPILEARE LA DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA.

SE HAI RISPOSTO SI' A TUTTE LE DOMANDE SOVRASTANTI PUOI PROCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA – MODULO ALLEGATO 1.

La variazione di residenza deve essere comunicata all'Ufficio Anagrafe entro 20 giorni dal trasferimento.

La richiesta deve essere presentata mediante compilazione del MODELLO MINISTERIALE ALLEGATO 1, SOTTOSCRITTO DA TUTTI I MAGGIORENNI INTERESSATI alla variazione di indirizzo, secondo una delle seguenti modalità:

- presentando la domanda online, cliccando al seguente link <https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-al-cittadino>;
- trasmettendo in via telematica, con unica scansione dell'intero documento in formato PDF, agli indirizzi di posta certificata protocollo@pec.comunenoviligure.it oppure all'indirizzo e-mail anagrafe@comune.noviligure.al.it. Non sono ammesse modalità di trasmissione delle istanze i cui allegati sono temporaneamente disponibili nei server di storage (es., Drop Box, Google Drive, Jumbo Mail ec...);
- spedendo la documentazione per posta raccomandata indirizzata al Comune di Novi Ligure – Ufficio Anagrafe – Via Girardengo, 3 - 15067;

- depositando la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Novi Ligure, situato in Via Gramsci n. 11 (terzo piano);
- PRENOTANDO ONLINE UN APPUNTAMENTO PER PRESENTARE LA RICHIESTA DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO, COLLEGANDOSI AL SITO: <https://www.comune.noviligure.al.it/it/book>
- PRENOTANDO TELEFONICAMENTE UN APPUNTAMENTO PER PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO, TELEFONANDO AL NUMERO 0143772379

N.B.: SI PREGA DI RISPETTARE L'ORARIO DEGLI APPUNTAMENTI E NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' DARE COMUNICAZIONE ALLA E MAIL [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it) OPPURE TELEFONANDO ALLO 0143772379.

## DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE

### DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI ITALIANI:

Devono effettuare il cambio di residenza tutti i cittadini che:

- cambiano residenza all'interno del territorio del Comune di Novi Ligure;
- provengono da un altro Comune italiano;
- sono iscritti AIRE (ricordarsi di indicare sul modulo lo stato e l'indirizzo estero da cui si proviene ed il Comune italiano in cui si è iscritti all'AIRE).

Documentazione da presentare:

- documento di riconoscimento: carta d'identità, passaporto (se iscritti AIRE), tessera sanitaria;
- documentazione comprovante la legittimità del titolo di possesso/occupazione dell'abitazione oggetto della variazione anagrafica (es: contratto di affitto, contratto di comodato gratuito, assegnazione alloggio A.T.C., ecc.) ai sensi dell'art. 5 del Decreto legge 28 marzo 2014, n. 47 convertito nella legge 23 maggio 2014, n. 80 ("chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge").

### DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA (EXTRACOMUNITARI):

Documentazione da presentare

#### a) SE PROVIENI DA ALTRO COMUNE ITALIANO:

- passaporto o documento equipollente in corso di validità oltre a carta d'identità eventualmente rilasciata da altro comune italiano;
- titolo di soggiorno in corso di validità o ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno;
- atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile, certificati di nascita comprovanti paternità/maternità per i figli;
- titolo di occupazione dell'abitazione.

b) SE PROVIENI DALL'ESTERO:

b1) Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato:

- passaporto o documento equipollente in corso di validità;
- contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione (ora sostituita dalla comunicazione con modello unificato UNILAV);
- ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;
- domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico;
- atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile, certificati di nascita comprovanti paternità/maternità per i figli
- titolo di occupazione dell'abitazione.

b2) Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per riconciliamento familiare:

- passaporto munito del relativo visto;
- ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso;
- fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico (non previsto se trattasi di riconciliamento familiare nei confronti di cittadino comunitario);
- atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile, certificati di nascita comprovanti paternità/maternità per i figli;
- titolo di occupazione dell'abitazione.

PER COLORO CHE INTENDONO AVVIARE LA PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA "jure sanguinis" IN QUANTO DISCENDENTI DI ITALIANI:

Si prega di contattare telefonicamente l'Ufficio Stato Civile allo 0143 772383 oppure mediante e mail al seguente indirizzo statocivile@comune.noviligure.al.it.

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI DI STATI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

Documentazione da presentare

a) SE PROVIENI DA ALTRO COMUNE ITALIANO:

- documento di identità del richiedente e di tutte le persone interessate alla variazione di residenza, rilasciati dal paese di origine oltre ad eventuale carta d'identità rilasciata da altro comune italiano;
- attestazione di soggiorno o attestazione permanente per i cittadini appartenenti all'Unione Europea che ne siano in possesso;
- titolo occupazione dell'abitazione.

b) SE PROVIENI DALL'ESTERO:

-documento d'identità valida per l'espatrio in corso di validità di tutti i membri della famiglia che richiedono l'iscrizione anagrafica (compresi i minorenni);  
-titolo di occupazione dell'unità abitativa;  
-documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per il regolare soggiorno in Italia (vedi allegato sottostante denominato REQUISITI COMUNITARI E TABELLA RISORSE ECONOMICHE) – per delucidazioni contattare l'ufficio Anagrafe allo 0143 772379 oppure tramite e mail al seguente indirizzo [anagrafe@comune.noviligure.al.it](mailto:anagrafe@comune.noviligure.al.it).

Per le dichiarazioni di cambio di residenza di CITTADINI STRANIERI CHE SI TRASFERISCONO ALL'ESTERO utilizzare MODELLO MINISTERIALE ALLEGATO 2.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

Con l'entrata in vigore delle norme previste dal decreto in materia di semplificazione e sviluppo (D.L. n.5 del 9 febbraio 2012), l'Ufficiale d'Anagrafe effettua l'iscrizione/variazione anagrafica con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni entro 2 gg. lavorativi. Nei 45 giorni successivi alla presentazione della dichiarazione, l'Ufficio Anagrafe provvederà ad accertare, ricorrendo a personale della Polizia Municipale, la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione/variazione di residenza. Trascorsi i suddetti termini senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione/variazione di residenza si intende confermata ("silenzio-assenso").

D.P.R. 223/1989 Regolamento anagrafico della popolazione residente;  
Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, art. 5 convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35;  
Decreto Legge 28 marzo 2014, n. 47 convertito nella legge 23 maggio 2014, n. 80 recante Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per l'EXPO 2015" – art. 5 "Lotta all'occupazione abusiva di immobili";  
Decreto Legislativo 6 febbraio 2007 n. 30 "Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri".