



**Città di Novi Ligure**  
**Settore Amministrativo**  
Ufficio Pubblica Istruzione

## Asili nido Comunali

- Aquilone – via Crispi, 20    TEL. 0143 745160
- Girasole - via Robotti, 9    TEL. 0143 76684

## **Piano dell'offerta educativa**

Linee guida

## I PRINCIPI EDUCATIVI

### RISPONDERE AI BISOGNI DEI BAMBINI

<b>BENESSERE</b>	Accoglienza, rispetto tempi dei ritmi individuali; Clima emotivo positivo.
<b>CRESCITA</b>	Maturazione dell'identità, rispetto e valorizzazione delle differenze; Riconoscimento delle emozioni.
<b>FARE ESPERIENZE</b>	Sostenere la curiosità, l'iniziativa personale, sviluppare le competenze affettive sociali e cognitive; Continuità asilo nido/ scuole infanzia.

### ORGANIZZARE IL CONTESTO EDUCATIVO

<b>QUALITÀ DELLE RELAZIONI</b>	<b>Adulto /bambino; bambino /bambino; adulto /adulto</b> Facilitare la socializzazione dei bambini; Favorire il confronto fra adulti; Sostenere la relazione fra il bambino e genitore; Sostenere la relazione fra educatrice genitore; Coerenza: condivisione su principi comuni.
<b>AMBIENTE PENSATO IN</b>	<b>Organizzazione spazi e tempi</b> Flessibilità e personalizzazione delle risposte educative in termini di tempi; Spazi ed attività in relazione all'interesse e alle iniziative dei bambini.

## **L'ADULTO COME RISORSA**

### **PROFESSIONALITÀ OPERATORI**

#### **Competenze educative e relazionali:**

L'adulto che ha funzione di regista che predispone le situazioni e permette il libero agire dei bambini;

Saper ascoltare, rispettare, condividere, sostenere, stimolare;

Saper osservare, progettare un percorso educativo, programmare le attività, verificare, documentare;

Condivisione di tutto il personale delle scelte educative di fondo;

Confronto e lavoro di equipe;

Aggiornamento e formazione continui.

### **GENITORI**

Coinvolgimento;

Partecipazione;

Confronto.

## **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE E DI RELAZIONE**

### **ORGANIZZAZIONE IN GRUPPI**

Suddivisione in gruppi (piccoli e grandi);

Attività di routine e attività didattiche;

Incontri programmati con le scuole dell'infanzia del territorio.

### **ORGANIZZAZIONE SPAZI**

Laboratorio creativo/espressivo;

Centri di interesse: angoli (simbolico, lettura, narrazione, cucina e travestimenti);

Uscite nel quartiere.

### **METODOLOGIA PRIVILEGIATE.**

Pratica educativa basata sull'ascolto attivo;

Proporre attività che favoriscono l'apprendimento attraverso la sperimentazione, la scoperta e l'intuizione;

Proporre attività che favoriscono una presa di contatto con la propria emotività;  
Outdoor education.

## **ATTIVITÀ DI ROUTINE**

### **ACCOGLIENZA**

Aiutare il bambino a superare l'ansia di separazione.

### **CAMBI E IGIENE PERSONALE**

Rapporto individualizzato, scambio affettivo.

### **ALIMENTAZIONE**

Favorire la partecipazione attiva, l'autonomia e il rapporto con i pari.

### **SONNO**

Ambiente strutturato per favorire l'addormentamento con la presenza degli educatori di riferimento.

## **INSERIMENTO**

Assemblea preliminare con i genitori incontri individuali pre/inserimento

Accoglienza della coppia genitore-bambino: rapporto di fiducia reciproca fra educatore genitore ;

Relazione bambino educatrici: favorire il senso di sicurezza emotiva del bambino;

Gradualità, personalizzazione;

Maggiori attenzioni dopo lunghi periodi di assenza;

Testimonianze genitori.

## **INCONTRI CON I GENITORI**

### **INCONTRI INDIVIDUALI**

Colloqui pre/inserimento;

Scambi di informazioni nei momenti dell'accoglienza e del commiato;

Incontri individuali su richiesta o quando se ne avvisano necessità.

## **INCONTRI COLLETTIVI**

Assemblea inizio anno scolastico con i nuovi utenti per conoscenza ambiente nido e modalità di inserimento;

Nel mese di gennaio presentazione ai genitori del piano dell'offerta educativa e dei progetti didattici: confronto e condivisione.

Presentazione del servizio ai genitori dei bambini possibili utenti dell'anno successivo, con open day in entrambi gli asili nido nel mese di maggio durante il periodo di iscrizione.

## **GIORNATA TIPO**

ORE 7:45/ 9:30	ACCOGLIENZA
ORE 9:30/ 10:00	GIOCO LIBERO E DI MOVIMENTO
ORE 10:00	SPUNTINO CON FRUTTA
ORE 10:15/ 11:15 CIRCA	ATTIVITÀ E IGIENE PERSONALE
ORE 11:30 /12:00 CIRCA	PRANZO
ORE 12:00 /12:30	1° USCITA
ORE 12:30 /15:00	CAMBIO IGIENE PERSONALE E RIPOSO
ORE 15:00 /15:30	RISVEGLIO MERENDA
ORE 15:30 /15:45	CAMBIO IGIENE PERSONALE
ORE 15:45 /16:30	USCITA

## **ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA**

Richiede un forte adattamento ai tempi e ritmi individuali.

Il bambino familiarizza gradatamente con i vari momenti che scandiscono la giornata (routine).

Il ritrovare punti di riferimento temporale stabiliti, riconducibili a situazioni riconoscibile prevedibili, rende i bambini più sicuri e sereni.

L'organizzazione è tesa a soddisfare:

- Il bisogno di contenimento e sicurezza (zone morbide);

- Il bisogno di autonomia e di esplorazione (zona specchio, attività motorie, ceste giochi a portata di mano).

Viene privilegiata la relazione adulto/ bambino vissuta come una forma di scambio affettivo e di cura e come strumento di sostegno allo sviluppo della personalità del bambino.

L'obiettivo dell'attività proposte è quello di sostenere lo sviluppo senso/ percettivo, motorio e linguistico attraverso la conoscenza e l'utilizzo di oggetti materiali di diversa natura ed utilizzazione (giochi strutturati e non).

Particolare attenzione viene rivolta ai giochi di imitazione ed alle prime forme di simbolizzazione.

## **SERVIZI LOGISTICI E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

<b>CALENDARIO DI APERTURA ED ORARIO DEL SERVIZIO</b>	<p>L'attività dell'asilo nido ha inizio la prima settimana di settembre e termina a fine giugno.</p> <p>Nel mese di luglio viene organizzato, per i bambini frequentanti, il centro estivo su domanda individuale delle famiglie.</p> <p>L'asilo nido resta chiuso due settimane per le festività natalizie ed una settimana per quelle pasquali. L'orario giornaliero di apertura è dalle ore 7:45 alle ore 16:30.</p>
<b>SPAZI ATTREZZATI</b>	<p>Gli spazi attrezzati, oltre a quelli dedicati all'attività di routine (alimentazione, sonno, igiene personale) sono strutturati in base alle diverse finalità educative: spazio dedicato al gioco simbolico e di imitazione (dei travestimenti/cucina...), angolo morbido e lettura, laboratorio (per travasi, manipolazione, dell'attività grafico pittorica ecc.)</p>
<b>SICUREZZA DEI LOCALI</b>	<p>Il Comune garantisce la sicurezza e l'igiene dei locali nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 106/2009), al fine di ridurre al minimo i rischi per utenti e personale.</p>
<b>PERSONALE DELL'ASILO NIDO</b>	<p>Sono in servizio: un coordinatore per entrambi i nidi, educatrici.</p>
<b>TURNI DI SERVIZIO ORARI</b>	<p>in rapporto numerico previsto per legge, cuoca e personale ausiliario.</p>

I turni del personale garantiscono la copertura oraria permettendo la compresenza. Ruoli e mansioni del personale sono definiti dal vigente contratto di lavoro e dal regolamento comunale.

## **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni si effettuano in un periodo compreso tra fine maggio inizio giugno (reso noto sul sito del comune, tramite locandine , comunicati stampa e informazioni mediali), seguendo le istruzioni pubblicate sul sito del Comune di Novi Ligure

Viene stilata una graduatoria per le ammissioni secondo i seguenti criteri di priorità:

- Bambini frequentanti sino al termine dell'anno scolastico precedente (previa conferma iscrizione)
- Bambini in particolari condizioni socio economiche (con documentazione dei servizi sociali) e bambini con minorazioni fisiche psichiche sensoriali (con certificazione dei servizi competenti)
- Bambini i cui genitori lavorano entrambi (compresi i nuclei dove è presente un solo genitore, vedovi separati ragazze madri che presto attività lavorativa).

Nell'ambito di queste categorie hanno diritto di precedenza e le famiglie residenti Novi Ligure con più figli a carico. A parità di requisiti si tiene conto delle fasce di reddito di appartenenza.

I bambini che all'atto dell'iscrizione non hanno ancora compiuto il sesto mese di vita, vengono comunque inseriti nella graduatoria secondo i criteri sopra indicati ed ammessi alla frequenza dal compimento dei sei mesi, in presenza di posti vacanti.

## **PROCEDURA PER GLI INSERIMENTI**

Per quanto riguarda gli inserimenti, si fa riferimento ad un progetto educativo elaborato dalle educatrice degli asili nido.

## **SERVIZIO DI MENSA E RETTE**

L'ufficio Pubblica Istruzione sulla base delle dichiarazioni ISEE del nucleo familiare, determina la tariffa mensile a carico delle famiglie. I pagamenti delle rette devono essere effettuati entro il giorno 5 di ogni mese, tramite cittadino digitale, pagoPA e presso l'ufficio medesimo.

## **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La coordinatrice dei nidi in una rete di comunicazione collabora con il dirigente, il capoufficio ed i diversi uffici comunali per un ottimale funzionamento e gestione degli asili nido.