

PROGETTO “ESTATE PER TUTTI 2026”

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI GESTORI DI CENTRI ESTIVI, PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE LA FREQUENZA DI MINORI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICA SU SEGNALE DEL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI PIACENZA.

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 648 del 06/03/2026 di approvazione, si emana il seguente.

FINALITÀ

Al fine di ampliare le opportunità educative e ricreative estive per i minori con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di difficoltà socio economica, e prevenire e ostacolare situazioni di maggior svantaggio, l'Amministrazione comunale intende assegnare, ai Soggetti gestori di centri estivi disponibili all'accoglienza, specifici contributi finalizzati a sostenerne la partecipazione.

Oltre al “Progetto Estate per tutti”, oggetto del presente Avviso, per i minori con disabilità in carico al Servizio Sociale di età compresa tra i 3 ed i 17 anni, che presentino necessità di assistenza personalizzata (1:1) in situazione di particolare gravità e con caratteristiche di complessità passibili di rendere problematica la frequenza ai centri estivi, potrà essere previsto, sulla base della valutazione dell'assistente sociale, in raccordo con il Neuropsichiatra di riferimento, e compatibilmente con le disponibilità degli Enti gestori, il “Progetto Estate Personalizzato”, caratterizzato da attività educative e ricreative basate su un'organizzazione personalizzata e condivisa con le famiglie.

Il “Progetto Estate Personalizzato” è oggetto di distinto Avviso pubblico finalizzato ad individuare gli Enti gestori disponibili.

Al fine di perseguire l'obiettivo di sostenere economicamente la frequenza di attività estive per il maggior numero possibile di minori, ciascuna famiglia potrà beneficiare di una sola delle misure previste per il periodo estivo.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Gestori di centri estivi pubblici e privati, quali parrocchie, associazioni, cooperative, scuole, con sede legale o amministrativa, ovvero abbiano nella propria disponibilità locali idonei allo svolgimento delle attività, nel territorio comunale e che siano disponibili ad accogliere minori con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di difficoltà socio-economica, su segnalazione del Servizio sociale, favorendone l'integrazione.

I Gestori si impegnano all'osservanza e al rispetto dei requisiti e degli adempimenti amministrativi e organizzativi definiti dalla “Direttiva regionale per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n.14/08, art.14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione Giunta della Regione Emilia Romagna n.247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta n. 469/2019, ed eventuali Protocolli sanitari in materia vigenti al momento dell'avvio e svolgimento delle attività.



STANZIAMENTO DISPONIBILE

La somma attualmente disponibile ammonta ad Euro 120.000,00.

A fronte di maggiori esigenze, detto importo potrà essere incrementato, in coerenza con le previsioni di Bilancio.

CRITERI

I contributi saranno assegnati ai Gestori per la partecipazione di bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale di età compresa tra i 3 ed i 14 anni.

I contributi verranno assegnati a presentazione di apposita rendicontazione delle attività svolte, secondo i seguenti criteri:

Contributi per presenze: Euro 5.000,00 saranno ripartiti tra tutti i Gestori aderenti sulla base delle effettive giornate di presenza degli utenti (non solo quelli segnalati dal Servizio sociale) e applicando diversi coefficienti a seconda del servizio fornito: pernottamento (x4), intera giornata con pasto (x3), giornata intera senza pasto (x2), mezza giornata con pasto (x2), mezza giornata senza pasto (x1);

Contributi per frequenze di minori con disabilità o in situazione di difficoltà socio economica, con una pre-esistente presa in carico del nucleo familiare da parte del Servizio sociale: la quota disponibile sarà assegnata ai Gestori aderenti che ospiteranno minori segnalati dal Servizio sociale, con disabilità che presentino necessità di assistenza o minori con difficoltà socio economica, sulla base delle effettive settimane di frequenza dei medesimi, tenuto conto dei seguenti **valori settimanali massimi per utente** - riferiti alle diverse tipologie di utenza e di servizio fornito:

	contributo settimanale per minore L.104/92 o in carico neuropsichiatria infantile minore/educatore 1:1	contributo settimanale per minore L.104/92 o in carico neuropsichiatria infantile minore/educatore 2:1 o 4:1	contributo settimanale per minore in situazione di difficoltà socio- economica
settimana con pernottamento e pasti	Euro 1.100,00	Euro 550,00	Euro 200,00
settimana con giornata intera e pasto	Euro 800,00	Euro 400,00	Euro 80,00
settimana con giornata intera senza pasto	Euro 660,00	Euro 330,00	Euro 45,00
settimana con mezza giornata e pasto	Euro 400,00	Euro 220,00	Euro 45,00
settimana con mezza giornata senza pasto	Euro 380,00	Euro 190,00	Euro 25,00

Per ogni minore verranno riconosciute di norma fino a 3 settimane per i centri estivi diurni; fino a 2 per soggiorni con pernottamento.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi per "giornata intera" si intende una frequenza utente di almeno 7 ore; per frequenze orarie inferiori verrà riconosciuto il contributo "mezza giornata".

I minori in carico al Servizio sociale con disabilità, seguiti dalla neuropsichiatria infantile, o sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o in condizione di difficoltà socio-



economica saranno segnalati ai Gestori dall'U.O. Minori del Servizio sociale del Comune di Piacenza.

Per i minori segnalati, i Gestori si dovranno impegnare a non chiedere integrazioni economiche alle famiglie per le settimane oggetto del contributo comunale; in caso di particolari iniziative ricreative organizzate dai Gestori (gite, partecipazione ad eventi), questi ultimi potranno chiedere alle famiglie soltanto un contributo minimo ad integrazione dei costi. Tuttavia nel caso di mancata adesione della famiglia, dovrà comunque essere garantita la partecipazione all'attività ordinaria.

Le domande di iscrizione ai centri saranno raccolte dai Gestori dopo segnalazione dei nominativi da parte dell' UO Minori. Nel caso in cui i minori segnalati dal Servizio sociale dovessero non presentarsi e/o non frequentare, il gestore dovrà tempestivamente darne comunicazione all'ufficio competente che provvederà eventualmente a coprire il posto con altro avente diritto.

I Gestori si dovranno impegnare a garantire il rapporto numerico educatore/minore indicato dal Servizio sociale.

Contributi per complessità organizzativa

Eventuale somma residua verrà assegnata ai 5 Gestori di centri estivi, aderenti al Progetto regionale e/o al Progetto Estate per tutti , che avranno ospitato il maggior numero di minori con disabilità e necessità di sostegno o in condizione di difficoltà socio economica. Tale importo sarà ripartito in proporzione al numero effettivo di minori accolti nell'ambito delle prime 2 misure.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il 20 marzo 2026**.

Il presente Avviso è aperto all'adesione di altri Soggetti gestori anche successivamente alla data sopra indicata, al fine di offrire la più ampia disponibilità di accoglienza. Tuttavia, considerato l'avvio tempestivo delle procedure di segnalazione dei minori da parte dell'ufficio preposto, si consiglia di presentare la domanda entro i termini stabiliti dal presente bando.

La documentazione dovrà essere indirizzata a: Comune di Piacenza – Servizi Educativi – Servizio Sociale, riportare l'oggetto "Progetto Estate per Tutti 2026" e trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it.

Le adesioni dovranno essere presentate compilando in ogni parte il modello di domanda allegato (**AII. A1**) contenente i seguenti elementi:

- natura e dati (anagrafici, recapito, codice fiscale o partita Iva) del Soggetto gestore;
- indicazione nominativo e recapiti del Coordinatore responsabile/Referente (telefono e indirizzo di posta elettronica).
- denominazione del centro estivo, calendario e sede dell'attività;
- individuazione area tematica (ludico-educativa, ambientale, culturale, sportiva);
- obiettivi e descrizione dell'attività in riferimento all'area d'intervento individuata;
- modalità di attuazione e organizzazione;
- scheda settimanale delle attività;
- personale impiegato (ruolo, funzioni);



- età bambini/ragazzi interessati;
- modalità di iscrizione;
- disponibilità ad accogliere utenti con disabilità o in condizioni di difficoltà socio-economica;
- costi previsti per l'accoglienza dei minori segnalati dal Servizio sociale, per tipologia;
- adempimento obblighi sanitari e assicurativi.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- copia documento di identità del Legale rappresentante (non dovuta laddove la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente);
- copia dello Statuto o dell'atto di costituzione (per enti ed associazioni), se non già a disposizione dell'Amministrazione comunale.

I Gestori che intendono organizzare più centri dovranno presentare una domanda per ogni centro.

OBBLIGHI GENERALI BENEFICIARI CONTRIBUTI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale qualificato e idoneo ed utilizzare sedi e spazi rispondenti ai requisiti imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- b) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- d) assicurare che le attività si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità;
- e) mettere in atto interventi e modalità per favorire il passaggio di consegne tra operatori nel caso di turnover del personale educativo che intervenga nel periodo di frequenza del minore presso il centro estivo;
- f) rispettare la normativa in materia di lavoro a tutela dei lavoratori coinvolti nelle iniziative, con oneri esclusivamente a carico degli organizzatori.

Le condizioni di accessibilità devono essere indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno non costituisce di per sé esonero o esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.



La concessione di contributi e benefici economici non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO (art.10 Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici)

I soggetti beneficiari dei benefici economici e dei contributi sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative.

Schema del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio competente del Comune per la preventiva visione e approvazione.

RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta, di copia dei registri presenze e dei seguenti dati/documenti:

- periodo e numero giorni di attività;
- numero utenti;
- numero giornate di presenze effettive di tutti gli utenti;
- numero settimane di frequenza utenti segnalati dal Servizio sociale, con elenchi nominativi (per settimana si intendono 5 giorni; 7 giorni per i soggiorni con pernottamento);
- costi sostenuti per l'accoglienza dei minori segnalati dal Servizio sociale effettivamente accolti ed eventuali altri finanziamenti relativi;
- numero e nominativi educatori messi a disposizione;
- numero e nominativi educatori di appoggio disabilità messi a disposizione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo;
- tracciabilità dei flussi ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010;
- copia del documento d'identità del Legale rappresentante (non dovuta laddove la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente) .

Tutti i dati dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, rendicontati compilando l'apposita **modulistica** predisposta dal Comune di Piacenza ed essere riferiti ai soli minori residenti, di età compresa tra i 3 e i 14 anni, suddivisi per tipologia di servizio (pernottamento, giornata intera con pasto, giornata intera senza pasto, mezza giornata con pasto, mezza giornata senza pasto).

La rendicontazione dovrà pervenire **entro il 30 settembre 2026** al Comune di Piacenza, mediante posta elettronica all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it.

Per ogni centro dovrà essere presentata distinta rendicontazione.

L'importo dei contributi liquidati non potrà essere superiore alla differenza tra le spese effettivamente sostenute per l'accoglienza dei minori con disabilità o difficoltà socio economica ed eventuali entrate derivanti da altri finanziamenti per il medesimo servizio. Il contributo sarà erogato sulla base delle effettive presenze del minore.

TERMINI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I contributi verranno assegnati a iniziativa conclusa entro 60 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della rendicontazione prescritta, fatta salva la necessità di tempi più lunghi (max 90 giorni) dovuta al numero o complessità delle istanze pervenute.

Sono requisiti essenziali per la liquidazione dei contributi:

- l'avvenuta regolare presentazione al Comune (SUAP online) della SCIA prevista dalla disciplina regionale vigente, contestualmente all'avvio del centro estivo;
- la regolarità contributiva attestata dal DURC.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Promozione della Collettività.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sia in fase di svolgimento sia in fase di rendicontazione delle attività oggetto di contribuzione.

TRATTAMENTO E TUTELA DATI PERSONALI

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuati come da informativa allegata, quale parte integrante del presente avviso.

Allegato: modello per la presentazione delle adesioni con informativa privacy annessa.

