



بلدية بياتشيزا
الخدمات التعليمية

دليل التسجيل في الحضانة

(3/36 شهر)

مواليد الفترة من 01.01.2024 الى 31.05.2026

فتح التسجيلات
العام الدراسي 2026/2027 من
2026.03.24 الى 2026.04.24

تقديم الطلبات عبر الانترنت فقط

وجود الوسيط الثقافي بالموعد في اليوم

تعريفهم وموقعهم

الحضانة هي خدمة تعليمية واجتماعية تستقبل الأطفال من سن 3 أشهر إلى 3 سنوات وتساهم بالتعاون مع الأسرة في نموهم وتعليمهم.

في العام الدراسي المقبل، يمكن للأطفال المزدادين بين 2024-01-01 إلى 2026-05-31 الالتحاق بالحضانة.

وتنقسم الحضانات إلى أقسام حسب عمر الطفل.

بالنسبة للعام الدراسي 2026/2027 الفئات العمرية التي تم تحديدها:

الرضع.	الأطفال المزدادين ما بين 01/11/2025 إلى 31/05/2026
الصغار.	الأطفال المزدادين ما بين 01/01/2025 إلى 31/10/2025
الكبار.	الأطفال المزدادين ما بين 01/01/2024 إلى 31/12/2024
حضانة بدوام جزئي.	الأطفال المزدادين ما بين 01/01/2024 إلى 31/10/2025

وتجدر الإشارة أيضا إلى أنه من سنة إلى أخرى، بناء على الأعمار المشار إليها في الطلبات الواردة، قد تخضع تشكيلة الأقسام لتغيرات من أجل ضمان تسجيل أكبر عدد إلى الخدمة.

ساعات العمل:

تعمل الحضانات العمومية بدوام كامل من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 7:30 صباحا حتى الساعة 16:00 مساء بعض دور الحضانة العمومية، المحددة أدناه، تقدم أيضا خدمة تمديد بعد الظهر (يتم تفعيلها عادة ابتداء من منتصف سبتمبر) من الساعة 16:00 مساء إلى 18:00 مساء: Arcobaleno الذي يتواجد في شارع Penitenti و Pettiroso في شارع Pettorelli. يمكن فقط للأطفال الذين بلغوا سن 12 شهرا الاستفادة من فترة ما بعد الظهر الممتدة؛ يخضع التسجيل لدفع رسوم شهرية إضافية.

باقي الحضانات تتوقف عن العمل عند الساعة الرابعة عصرا.

تعمل الحضانات شبه العمومية بدوام كامل من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 7:30 صباحا إلى 16:00 مساء. يجب الاتفاق على أي ساعات إضافية مباشرة بين العائلات والهيئة الإدارية.

الحضانة بدوام جزئي **Il giardino di Alice** يوجد في الحضانة العمومية Girasole، via Sarmato n°19 - الهاتف 3440403282 تستقبل الأطفال المولودون بين 2024.01.01 إلى 2025.10.31 للعام الدراسي 2026/27. ابتداء من هذا العام الدراسي يمكن الاختيار بين طرق الحضور المختلفة:

- صباحا 7.30-13.30 (مع الغذاء، بدون قيلولة)
- بعد الظهر 13.30-19.30 (قيلولة مع العشاء)
- التناوب صباحا 7.30-13.30 أو بعد الظهر 13.30-19.30 - بالاتفاق مع المدير، يحضر الطفل، بالتناوب في الصباح وبعد الظهر بناء على احتياجات الأسرة. وتجدر الإشارة إلى أن التناوب لا يمكن أن يكون من حين لآخر أو متقطع.

لا يمكن الحضور من الساعة 7.30 صباحا حتى الساعة 19.30 مساء أوقات الحضور هي تلك المذكورة أعلاه ولا يمكن أن تتعدى أكثر من 6 ساعات يوميا.

للحصول على كافة المعلومات المفيدة لاختيار الحضانة، نطلب منك التحقق بعناية من موقع وتنظيم الحضانات الموضحة في الجدول التالي 1.

الجدول 1. الحضانات - طريقة الاشتغال

الحضانة	العنوان	المكلف	العمر	ملحوظة	الوجبة	الجدول الزمني
Arcobaleno	Via Penitenti n.9	البلدية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00 توقيت مستمر من 16.00 الى 18.00
Girotondo	Via Don Dieci n.9	البلدية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Pettiroso	Via Pettorelli n.10	البلدية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00 توقيت مستمر من 16.00 الى 18.00
Girasole	Via Sarmato n.19	البلدية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Astamblam	Via Guarnaschelli n.4	البلدية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Vallera	Str. Vallera n.61	البلدية	12/36 شهر		وجبة خارجية	7.30-16.00
Il nido del Facsal	Via Giordani n.25	Unicoop اتفاقية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Il giardino dei colori	Via Farnesiana n.25	Consorzio Farnesiana اتفاقية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Lilliput	Via Farnesiana n.26	Fenice اتفاقية	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
L'oasi di Via Ottolenghi	Via Ottolenghi n.19	Unicoop appalto	3/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Affa la giraffa	Via Foresti n.6	Eureka اتفاقية	12/36 شهر	ادماج الطفل بعد السنة الأولى من عمره	وجبة خارجية	7.30-16.00
Casa Morgana	Via Taverna n.37	Casa Morgana اتفاقية	12/36 شهر		وجبة خارجية	7.30-16.00
Casa Turchina	Via Tomba n.33	Casa Morgana اتفاقية	12/36 شهر		وجبة خارجية	7.30-16.00
Marco Polo	Via Rigolli n.23	Inacqua اتفاقية	12/36 شهر		وجبة خارجية	7.30-16.00
Mirra	Via Campagna n.40	Soc. asili infantili اتفاقية	12/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
S. Eufemia	Via S. Marco n.37	Sfinge coop. اتفاقية	24/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-16.00
Il giardino di Alice	Via Sarmato n.19	Aurora appalto	12/36 شهر		مطبخ داخلي	7.30-13.30
					وجبة خارجية	13.30-19.30
						التناوب

كيفية تقديم الطلب

يتم التسجيل عبر بوابة eCivis ويمكن الوصول إليها من الرابط <https://piacenza.ecivis.it>؛ للحصول على جميع الخدمات عبر الإنترنت تحتاج إلى SPID أو بيانات CIE.

هام: سيكون الوالد/ الوصي الذي يملأ الطلب هو الذي يدفع الفاتورة. ينصح العائلات التي لديها أطفال مسجلون أو سيتم تسجيلهم في خدمات رعاية الأطفال متعددة بالاحتفاظ بنفس صاحب الطلب.

ولإتمام الطلب، نوصي أيضا بإعداد الوثائق المحتملة لإرفاقها عبر الإنترنت (PDF – ممسوح ضوئي - - Jpg صورة) والتي تكون بالتفصيل، حسب الحالات الفردية، كما يلي:

- نسخة من الهوية سارية المفعول للوالد الذي لم يقدم الطلب.
- شهادة تثبت إعاقة الطفل (الراغب تسجيله) بموجب القانون 104/92؛
- شهادة بموجب القانون 104/92 في حالة وجود إخوة من ذوي الإعاقة؛
- شهادة الإعاقة لأحد أفراد الأسرة المقيمين مع الطفل؛
- شهادة الانفصال القانوني (بموافقة المحكمة)، تصريح أو ترخيص من النيابة العامة في حالة التفاوض بمساعدة؛
- شهادة طبية في حالة حمل جديد (ليس للطفل المسجل)؛
- تقرير من الخدمة الاجتماعية المختصة يفيد الحالة الصعبة للعائلة؛
- وثيقة تثبت أي حالة أخرى من حالات الغياب غير المؤقت عن منزل أحد الوالدين
- نسخة من عقد العمل و/أو أي شروط أخرى مفيدة للحصول على النقاط

للحصول على المعلومات والمساعدة يمكنك الاتصال ب: مكتب الحضانة

الهاتف: 492509/0523 من الإثنين إلى الجمعة من 8.45 صباحا إلى 13.00 الإثنين والخميس من 15.30 ظهرا إلى 17.30 مساء.

طلب التسجيل

يمكن لعائلات الأطفال المقيمين في بلدية بياتشنزا تقديم الطلب.

عند إتمام التسجيل، سيقوم النظام بإرسال إشعار بإكمال بروتوكول إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم. للملاحظة، عند عدم تلقي أي بريد إلكتروني يحتوي على إشعار التسجيل المسبق يدل على أن الإجراء لم يكن ناجحاً. (ينصح التحقق من البريد العشوائي (spam).

ومن خلال الدخول إلى صفحتك الشخصية، ستتمكن من معرفة حالة الطلب (إذا تم إرساله بشكل صحيح إلى النظام) ومن ثم القبول أو الرفض (في حالة ظهور مخالفات أثناء الضوابط الداخلية).
نوصي بالاحتفاظ برقم بروتوكول الطلب الذي سيسمح بتحديد موقع الفرد في التصنيف الذي سيتم نشره لاحقاً.

الطلبات التي استكملت الإجراءات، والتي يكون تاريخ تقديمها قبل الساعة 23:59:59 من يوم 24/04/2026، سيتم اعتبارها في الترتيب ضمن شروط الإشعار.

يمكن لعائلات الأطفال غير المقيمين تقديم الطلب ببياتشنزا، فقط إذا استوفوا الشروط التالية:

- الطفل المتبني، شريطة أن يكون على الأقل أحد من المتبنين مقيماً في بياتشنزا.
- الأطفال المضيفين في مراكز استقبال الأم والطفل التابعون للبلدية التي تم التبليغ عنهم من طرف الخدمات الاجتماعية للبلدية الأصلية.

متطلبات التطعيم (OBBLIGHI VACCINALI)

اختيار الحضانة (SCELTA DEL NIDO)

يمكن لكل عائلة التعبير عما لا يقل عن تفضيل واحد إلى ما لا يزيد عن ست تفضيلات.
من المهم تقييم اختيار الحضانة بعناية شديدة لأنه سيتم تخصيص المكان حصرياً في الحضانة التي تحددها الأسرة، بما يتوافق مع الحدود العمرية المعمول بها في الهياكل المعنية وبترتيب النتيجة التي تم الحصول عليها في ترتيب القبول النهائي.

هام جداً: عند ملء الطلب، يرجى من الأسرة الحذر في اختيار المؤسسة، هي مسؤولية الأسرة فقط بمجرد التعبير عنها، ولا يمكن تعديلها إلا من خلال طعن كتابي.

يقوم المكتب بتعيين الحضانة حسب ترتيب الأفضلية الذي حددته الأسرة..

نموذج الطلب يسمح بالشهادة الذاتية:

وضعية الأسرة (البيانات الشخصية، الحالة العائلية، حالة العمل أو أي حالة أخرى تخص القاصر أو أحد أفراد عائلته)؛

◀ في حالة انفصال الوالدين، يجب إرفاق مرسوم الموافقة على الانفصال أو تصريح/ ترخيص من النيابة العامة في حالة التفاوض بمساعدة.

ومع ذلك، يبقى الالتزام بتقديم شهادات طبية أو صحية، وشهادة INPS (مثلا الشهادات المتعلقة بالأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أو شهادة إعاقة أحد أفراد عائلة القاصر) ولولوج الخدمة، يجب أن تكون الطلبات المقدمة للأطفال الذين يعانون من صعوبات عائلية واجتماعية واقتصادية خطيرة مصحوبة بتقرير محدد من الخدمة الاجتماعية، يرجى تذكر أنه جميع الوثائق اللازمة تبعث بطريقة PDF أو صورة بصيغة JPG.

يتم استخدام البيانات الواردة في طلبات التسجيل وفقا لقانون الخصوصية الذي يحمي سرية الأفراد، مراقب البيانات هو بلدية بياتشنزا، Piazza Cavalli, 2؛ المسؤول عن البيانات هو مدير الخدمات التعليمية. يسمح قانون الشهادة الذاتية للإدارات العامة بإجراء فحوصات عشوائية وفي جميع الحالات المشكوك فيها للتحقق من صحة الشهادات الذاتية المستلمة. وفي حالة التصريح الكاذب، يفقد صاحب الطلب فورا الخدمة التي حصل عليها ويتعرض للعقوبات المنصوص عليها في قانون العقوبات والقوانين الخاصة المعمول بها. يقوم المكتب المختص بالتحقق من المتطلبات المعلنة، سواء خلال الفترات التي يتم فيها وضع التصنيفات (المؤقتة والنهائية)، أو عند فحص الطعن وفي كلا الأحوال طوال العام الدراسي.

التصنيفات: المعايير والإجراءات

بناء على الطلبات الواردة، سيتم قبول الأطفال حسب الترتيب الذي تم وضعه وفقا لللائحة الحالية للوصول الى الخدمات التعليمية لأطفال بلدية بياتشنزا، والتي تم الموافقة عليها بموجب القانون C.C رقم 7 بتاريخ 17/01/2025، موجود على موقع البلدية www.comune.piacenza.it

تنص اللائحة التنظيمية على أن يتم وضع تصنيفات القبول مقسمة حسب الفئة العمرية: الرضع، الصغار، الكبار.

للإشارة إلى الموسم الدراسي 2026/2027 الفئات العمرية التي تم تحديدها لترتيب التصنيف هي:

الأطفال مواليد الفترة بين 01/11/2025 و 31/05/2026	الرضع
الأطفال مواليد الفترة بين 01/01/2025 و 31/10/2025	الصغار
الأطفال مواليد الفترة بين 01/01/2024 و 31/12/2024	الكبار
الأطفال مواليد الفترة بين 01/01/2024 و 31/10/2025	الحضانة بدوام جزئي

الأماكن المتوفرة للعام الدراسي 2026/2027 تم تلخيصها في الملحق أ، ومع ذلك فقد تم تحديد أنه بالنظر إلى الحاجة إلى تحقيق استعمال أفضل للموارد الموظفة فيما يتعلق بالعمر وعدد الطلبات، فإن قائمة الأماكن المتاحة فعليا حسب المؤسسة والقسم ستكون محددة عند نشر تصنيف القبول النهائي بحلول نهاية يونيو 2026.

الموافقة على التصنيف

بمجرد الانتهاء من الإجراءات الأولية، سيتم منح كل طلب درجة تخول للطفل مكانه في التصنيف العام المؤقت. سيتم نشر التصنيف العمري المؤقت، المعتمد بموجب قانون المدير، بحلول نهاية ماي 2026 على موقع البلدية

(www.comune.piacenza.it) وسيتم عرضه في مكتب الحضانة، الحضانة العمومية وشبه العمومية، URP الذي يقع في شارع Beverora,57 بعد التطلع على النتيجة أو حالة رفض الطلب، يمكن للعائلات تقديم شكوى كتابية بغرض إعادة تقييم النتيجة المخصصة أو القبول في التصنيف النهائي، وكذلك أي تغيير حدث في وضع الأسرة بعد تقديم الطلب. يجب أن تقدم الشكوى، مصحوبة بالوثائق الضرورية، إلى الخدمة المختصة في العنوان التالي: via Beverora رقم 59، خلال ساعات العمل أو عبر البريد الإلكتروني nidi.infanzia@comune.piacenza.it خلال 10 يوما من تاريخ نشر التصنيف المؤقت. سيكون النموذج متاحا على بوابة e-Civis في قسم الوثائق. انقضاء هذا الموعد النهائي، دون تقديم شكوى، سيتم اعتبار النتيجة الممنوحة أو حالة الطلب في الترتيب المؤقتة نهائية. موظف الخدمة، بعد فحص أي طعون مستلمة، يقوم بالموافقة شخصيا على التصنيف النهائي سيتم أيضا إرسال نتيجة الاستئناف إلى الأطراف المعنية قبل نشر التصنيف النهائي و من المفترض ان تتم الموافقة على التصنيف النهائي بحلول شهر يونيو 2026. وسيظل ساري المفعول حتى استنفاده وفي موعد لا يتجاوز 30 إبريل 2027. سيتم عرض هذه التصنيفات في مكتب الحضانة و URP وسيتم نشرها على الموقع الإلكتروني لبلدية بياتشنزا.

معايير إسناد درجة القبول

يجب استيفاء جميع الشروط السابقة للاستفادة من الخدمة في وقت تقديم الطلب أو على أي حال، من خلال المواعيد النهائية المحددة في الإشعار. إذا طرأت تغيرات على الطلب، يجوز تعديله من خلال الاستئناف إذا نشأت بين تاريخ تقديم الطلب وتاريخ نشر الترتيب المؤقت.

الشرط الأول لولوج التصنيف هو الإقامة في بلدية بياتشنزا للطفل وأحد الوالدين على الأقل الذي لديه المسؤولية الأبوية. يمكن أيضا لعائلات الأطفال الغير المقيمين في بياتشنزا التقدم بالطلب إذا استوفوا الشروط التالية:

- أ) الطفل المتبني، شريطة ان يكون على الأقل أحد من المتبنين مقيما في بياتشنزا.
- ب) الأطفال المضيفين في مراكز استقبال الام و الطفل التابعون للبلدية التي تم التبليغ عنهم من طرف الخدمات الاجتماعية للبلدية الأصلية.

يعتمد كل طلب وضع في التصنيف العمري المقابل له على النقاط الإجمالية التي تم الحصول عليها عن طريق إضافة نقاط جزئية تشير إلى المعايير التي تقيم وضع الأسرة الذي ينتمي إليها. وفي حالة التعادل، تعطى الأولوية في الحصول على الخدمة للطفل الأكبر عمرا.

المعايير المستخدمة لترتيب التصنيف والمؤشرات ذات الصلة لتعيين درجة القبول هي:

أ) شروط الأولوية

حالة الإعاقة للطفل المعتمدة وفقا للقانون 92/104 الفقرة 3 والتعديلات اللاحقة له، وفقا للملحق 3 من القرار الوزاري رقم 159/2013 واية تعديلات وإضافات. تم وضع الطلب في اعلى التصنيف.

ب) الحمولة الاجتماعية

هذه الفئة من المؤشرات مصحوبة بالوثائق المناسبة من الخدمات الاجتماعية للبلدية المسؤولة عن القاصر أو الأسرة، والتي يتم تقييمها وفقا لظروف حاجة الطفل ومخاطره من وجهة نظر الحقوق الأساسية في النمو الجسدي والنفسي والعاطفي.

الطفل المحروم تحت مسؤوليات الخدمات الاجتماعية المختصة من أجل:

1. احتياجات الحماية في أعلى الترتيب
 2. حالة الصعوبات الشديدة نتيجة للظروف الاجتماعية والمشاكل الأسرية والتي لا تعزى حصرا إلى العوامل الاقتصادية. 20 نقاط
 3. حالة الضائقة الاقتصادية والاجتماعية 10 نقاط
 4. الطفل المتبنى أو في طور التبني، في رعاية أسرة مؤقتة أو ما قبل التبني (الطفل المقدم عنه الطلب) 10 نقاط
- تطبق النقاط المخصصة في حالة الطفل المحضون فقط على الطلب المقدم من الأسرة الحاضنة ولا يمكن تجميعها مع الدرجات المتبقية التي تشير إلى الصعوبات الاجتماعية.
 - لا يمكن دمج الدرجات 1، 2 و3 مع بعضها البعض.

ت) الوضع الوظيفي للوالدين أو الوصي

يتم النظر الى الوضع الوظيفي للوالدين او الوصي اعتمادا على توفيق أفضل بين أوقات الحياة والعمل، ويتم تقييمه بناء على خصائص العمل، الموقع، الأوقات ومواقف معينة مزعجة. تشير متطلبات التوظيف إلى لحظة تقديم الطلب ويجب استيفاءه بحلول الموعد النهائي. يتم تحديد النتيجة حسب حالة كل من الوالدين وفي حالة الأسرة المكونة من الوالد الواحد، سيتم مضاعفة النتيجة المتعلقة بحالة عمل هذا الأخير.

1. العمل:

- 1.1 عقد عمل دائم او عقد عمل حر او عقد عمل محدد المدة، مدته تساوي او تزيد عن 9 أشهر 10 نقاط
- لا يمكن تجميع هذه النتيجة مع النتيجة المشار إليها في النقطتين 1.2 و 6.1
- 1.2 عقد عمل محدد المدة لا تتراوح 9 أشهر في السنة. 6 نقاط
- 1.3 عمل مؤقت، موثق ضريبيا، والذي يستمر لمدة 3 أشهر. على الاقل 3 نقاط
- لا يمكن جمع هذه النتيجة مع النتائج المشار إليها في النقاط 1.1
- 1.4 عمل آخر او تدريب خارج المنهج الدراسي موثق ضريبيا. 2 نقاط

2. أوقات العمل:

بالنسب للموظفين، يتم أخذ الساعات التعاقدية المطبقة في الشركة / الإدارة التي يتم فيها العمل بعين الاعتبار.

- دوام كامل 35 ساعة اسبوعيا 4 نقاط
- دوام جزئي من 20 إلى 34 ساعة أسبوعيا 3 نقطة
- دوام جزئي يصل الى 19 ساعة اسبوعيا 2 نقاط

3. الغياب /المبيت لأسباب العمل (ارفاق عقد العمل)

مجموع عدد أيام المبيت في العام السابق وحتى تاريخ تقديم طلب التسجيل، بالنسبة للأمهات في إجازة الامومة تحسب السنة التي سبقت الحمل

3 نقاط

2 نقطة

- لمدة تزيد عن 91 يوم في السنة.
- لمدة اجمالية تتراوح بين 30 و90 يوم في السنة.

4. وقت العمل (ارفاق عقد العمل):

العمال الذين يشتغلون في أوقات غير مناسبة لمدة 4 (أربع) ساعات على الأقل في الأسبوع في الفترة الزمنية من الساعة 18.00 الى 07.30

3 نقاط

5. التنقل (المسافة بين بلدية الإقامة ومكان العمل)

4 نقاط

3 نقاط

2 نقاط

- المسافة عن مكان العمل تفوق 60 كم أو في حالة العامل لحسابه الخاص بدون مكان ثابت.
- المسافة بين 31 و60 كم.
- المسافة بين 15 و30 كم.

هام: نعني "بالتنقل" الرحلة اليومية التي يتعين على العمال والطلاب مواجهتها للذهاب من المنزل إلى مكان عملهم أو دراستهم. المسافة بالكيلومترات التي تؤخذ بعين الاعتبار هي تلك التي تربط بين مكان الإقامة ومكان العمل. شرط أن يكون الوالد يقيم مع الطفل. يتم تحديد تنقلات الطالب فقط في حالة الحضور الإلزامي (يجب توثيقه). لحساب المسافة يتم استخدام نظام خرائط جوجل.

6. الطالب:

6.1 التسجيل في الدورات ذات الحضور اليومي الإلزامي: دورات دراسية معترف بها، كليات جامعية، دكتوراه بحثية، مدارس التخصص، التدريب العملي، دورات التدريب المهني التي لا تقل مدتها عن 600 ساعة بما في ذلك أي تدريب داخلي إلزامي.

8 نقاط

6.2 الالتحاق بكليات الجامعة دون السن القانوني، والالتحاق بمقررات دراسية أخرى بشرط ان لا تقل المدة عن 6 أشهر. 4 نقاط

7. العاقل عن العمل/غير العاملين الذين يشاركون في مسارات السياسة النشطة المتفق عليها مع مركز التوظيف (ابرام عقد الخدمة، ارفاقه)

2 نقطة

لا يمكن تجميع هذه النقاط مع النقاط الأخرى التي تتعلق بالحالة الوظيفية.

ث) وضع وحدة اسرة الطفل

من أجل تحديد النقاط، يعتبر كلا الوالدين حاضرين في الأسرة، حتى لو كان لديهم مساكن منفصلة، حيث لم يتم إثبات أحد الشروط التالية عن طريق الوثائق المناسبة: الانفصال القانوني (بموافقة المحكمة)، ترخيص/تصريح من النيابة العامة في حالة التفاوض بمساعدة، وفاة أحد الوالدين، حالة أخرى من حالات الغياب غير المؤقت ل أحد من افراد الاسرة والتي تؤثر على العبء الاسري من حيث التعليم والدخل. سيتم التحقق من التصريحات للتأكد من الوضع الفعلي لغياب أحد الوالدين

1. غياب أحد الوالدين بسبب الوفاة، عدم الاعتراف بالطفل، القطيعة العاطفية، الانفصال القانوني، الطلاق مع الحضانة المنفردة للطفل للوالد الطالب، وجود أحد الوالدين في السجن، وجود أحد الوالدين فقط هو المسؤول أو في حالة عدم التواجد الفعلي في السجل المدني لأحد الوالدين

2. غياب أحد الوالدين بسبب الانفصال القانوني أو الطلاق مع حضانة مشتركة أو جزئية للطفل مع الوالدين.

6 نقاط

3. وجود فرد أو أكثر من أفراد الأسرة المسجلين في سجل الأسرة (عدا الطفل المقدم عنه الطلب):

12 نقاط

10 نقاط

5 نقاط

• ذو إعاقة موثقة تساوي 100%، مع أو بدون توفر تعويض المرافقة *

• ذو إعاقة موثقة من 67% إلى 99% *

• ذو إعاقة موثقة من 33% إلى 67% *

*إرفاق الشهادة الصادرة عن INPS

يتم منح النقاط بغض النظر عن وجود واحد أو أكثر من فرد في الأسرة ذوي الإعاقة الموثقة. في حالة وجود أكثر من عضو، يتم الأخذ بعين الاعتبار الإعاقة الحادة.

4. وجود توأم للطفل الذي يتم تقديم الطلب من أجله

5 نقاط

5. وجود أطفال أو قاصرين متبنين تتراوح أعمارهم بين 0-3 سنوات (باستثناء الطفل المقدم عنه الطلب):

4 نقاط

6 نقاط

• عدد 1

• عدد 2

6. وجود أطفال أو قاصرين متبنين تتراوح أعمارهم بين 4-6 سنوات (باستثناء الطفل المقدم عنه الطلب):

2 نقاط

3 نقاط

4 نقاط

• عدد 1

• عدد 2

• أكثر.

7. وجود أطفال أو قاصرين متبنين تتراوح أعمارهم بين 7-16 سنة:

1,5 نقطة

2,5 نقطة

3,5 نقطة

• عدد 1

• عدد 2

• أكثر

8. حمل جديد

1 نقطة

القبول

يتم قبول الطفل في الحضانة حسب الترتيب الموضح في التصنيف العمري المقابل، مع مراعاة التفضيلات المدرجة في استمارة الطلب، وبناء على الأماكن المتاحة بالفعل في المؤسسات التي اختارتها الأسر.

يتعين على الاسرة تقديم جواب كتابي الى المكتب بشأن قبول او رفض الحضانة الممنوحة، في غضون 5 أيام من تاريخ الاتصال، في حالة عدم التوصل من العائلة باي رد يعتبر المكان ملغى.

يتم تحديد مواعيد ادماج الأطفال الجدد من قبل المكتب مع الأخذ بعين الاعتبار الترتيب. يجب الاتفاق بين الحضانة والاسرة على أي تأجيلات بعد التاريخ المحدد والالتزام به. هذه التأجيلات لا تعفي الاسرة من دفع الرسوم، والتي تبدأ من تاريخ القبول. يرجى العائلات الأخذ بعين الاعتبار الإحساس العاطفي القوي للإدراج الأول في الحضانة، التعاون في نجاحه من خلال مراعاة الأوقات والأساليب التي يوصي بها المعلم لمساعدة الطفل على الاستقرار، يوصى بمدة الإقامة التدريجية والحضور المستمر لأحد الوالدين أو أحد أفراد العائلة. عادة يتم إدماج الأطفال على مراحل أو بشكل فردي في الفترة ما بين سبتمبر وأكتوبر. القبول الفعلي للطفل عادة ما يسبقه اجتماع ومحادثة فردية مع معلم القسم. الطفل الذي لا يحضر إلى الحضانة خلال 5 أيام من تاريخ القبول دون تقديم شهادة مقنعة يتم اعتباره خارج الخدمة. يتم الحفاظ على توفر المكان – لمدة أقصاها 90 يوما – فقط في حالة التبرير مصحوبا بالوثائق المناسبة ومع الدفع المنتظم للرسوم، الوقت المحدد لا يمكن تجاوزه الا في حالة وجود حالات ضرورية خاصة وموثقة.

لائحة الانتظار

الطلبات التي لم يتم قبولها ستظل موجودة في الترتيب المناسب حسب العمر ويتم ادراجها ضمن لائحة الانتظار والتي سيتم الاختيار منها لشغل الأماكن التي تصبح متاحة خلال العام، مع الأخذ بعين الاعتبار عمر الطفل. ترتب قائمة الانتظار حسب النقاط، بغض النظر عن الأماكن المختارة في الطلب. بناء على توفر هذه الأخيرة، المكتب المختص سيقوم بتفحص لائحة الانتظار حسب ترتيب الدرجات ضمن التصنيف العمري. آنذاك يقوم بإبلاغ العائلات بتوفر المكان؛ يجب الادلاء بالقبول او الرفض في زمن أقصاه 5 أيام من الاتصال، ويعتبر عدم الرد بمثابة تنازل. لائحة الانتظار تبقى سارية المفعول، في نفس السنة الدراسية، مع الترتيب الذي تنتهي اليه حتى 30/04/2027.

الانتقال (TRASFERIMENTI)

الرسوم المدرسية

نظام التعرفة المطبق في الحضانات يقوم على رسوم شهرية شخصية يقررها المجلس البلدي بناء على القرار الذي تم التوصل إليه. يتم إرسال اللوائح التفصيلية المتعلقة بنظام التعرفة مع رسالة القبول في الخدمة إلى أسر الأطفال المقبولين.

للاغبين في الاستفادة من الامتيازات الدراسية من الضروري تقديم طلب شهادة ISEE من INPS قبل بداية العام الدراسي 2026-2027 (المادة 11 من القانون). يتم الحصول على البيانات المتعلقة ب ISEE بواسطة المكتب المعني تلقائيا عن طريق بنك المعلومات INPS.

أداء المستحقات (PAGAMENTI)

الجدول الزمني

تعمل الحضانات من شهر سبتمبر إلى يونيو. من الثلاثاء 01/09/2026 الى الاربعاء 30/06/2027. بالنسبة للعطل بمناسبة عيد الميلاد وعيد الفصح، يتم مراعاة التقويم المدرسي الإقليمي.
في شهر يوليو يتم تفعيل حضانة صيفية مخصصة للأطفال الذين يعمل آبائهم في نفس الشهر. او مع الوالد الوحيد العامل في حالة الاسرة ذات الوالد الواحد. الخدمة تشير الى شهر يوليو.

Beverora، 59 مكتب الحضانة، شارع
tel. 0523 492509

Beverora ، 59 التنسيق التربوي، شارع
تنسيق الحضانات البلدية
tel. 0523 492575

تنسيق الحضانات التابعة للبلدية/التعاقد/حق التصرف
tel. 0523 492578